

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «___» _____ 2023 № _____
Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

С Т А Т У Т

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

**НОВА РЕДАКЦІЯ
(КОД ЄДРПОУ 00492990)**

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького
«___» _____ 2023 р. протокол № ____

Львів – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Університет) є юридичною особою, вищим навчальним закладом державної форми власності, зі статусом національного, який фінансується за рахунок коштів державного бюджету і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького є правонаступником:

кафедри ветеринарної медицини Львівського університету (1784 р.);

Львівської ветеринарної школи разом зі школою кування коней та стаціонарною клінікою для тварин (1881 – 1897 рр.);

Львівської ветеринарної академії (1897 – 1922 рр.);

Львівської академії ветеринарної медицини (1922 – 1939 рр.);

Львівського ветеринарного інституту (1939 – 1954 рр.);

Львівського зооветеринарного інституту (1954 – 1992 рр.).

Вищому навчальному закладу:

повернуто історичну назву Львівська академія ветеринарної медицини (постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.1992 р. № 343);

присвоєно ім'я професора С. З. Гжицького (постанова Кабінету Міністрів України від 29.09.1994 р. № 871);

перейменовано у Львівську державну академію ветеринарної медицини імені С.З. Гжицького (наказ Міністерства агропромислового комплексу України від 18.09.1998 р. № 274);

надано статус національної (Указ Президента України №874/2003 від 21 серпня 2003 р.)

розпорядженням Кабінету Міністрів України № 539-В від 18 липня 2007 р., Указом Президента України від 28 липня 2007 р. № 672/2007 та наказом Міністерства аграрної політики України від 14.08.2007 р. № 593 Академію реорганізовано у Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.

2. Статут Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Статут) розроблений згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та законодавством України. Статут є локальним нормативно-правовим актом.

3. Повна назва Університету українською мовою – Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького:

англійською мовою - Stepan Gzhytskyi National University of Veterinary Medicine and Biotechnologies Lviv;

німецькою мовою - Stepan Gzhytskyi Nationale Universität für Veterinärmedizin und Biotechnologien Lviv;

французькою мовою - L'Université nationale Stepan Gzhytskyi de la médecine vétérinaire et des biotechnologies de Lviv;

російською мовою - Львовский национальный университет ветеринарной медицины и биотехнологий имени С. З. Гжицкого.

4. Скорочена назва Університету – ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького.

5. Місцезнаходження Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького: вулиця Пекарська, 50, м. Львів, Україна, 79010. Тел. (032) 260-28-89; факс (032) 275-67-95; електронна пошта: admin@vetuniver.lviv.ua, адреса офіційного сайту: <http://www.vetuniver.lviv.ua>.

6. Університет має свої символи – Герб та Хоругву.

Метою освітньої діяльності є відтворення інтелектуального потенціалу держави; забезпечення держави кваліфікованими фахівцями; формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

Освітня діяльність базується на принципах: багатопрофільності; якості освітніх послуг, якості змісту та результатів освіти, якості технологій навчання; ступеневості підготовки фахівців; становлення демократичної системи навчання; задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства; використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання; відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці; випереджувального інноваційного розвитку освіти; мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці; особистісної орієнтації освіти; інтеграції до європейського та світового освітніх просторів; формування національних і загальнолюдських цінностей; моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

Забезпечення освітньої діяльності здійснюється через формування якісного контингенту науково-педагогічних працівників і студентів; адекватність змісту освіти вимогам системи праці; формування змісту освіти та змісту навчання за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності; формування компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів студентів; формування номенклатури напрямів і спеціальностей, адекватної до ринкових умов; вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників; конкурентоспроможність випускників на ринку праці; оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень; підвищення якості освіти, оновлення організації навчально-виховного процесу; науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи; спеціалізацію, перепідготовку, стажування фахівців; розробку ефективних освітніх технологій; створення умов для розвитку обдарованої молоді; виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

Національне виховання здійснюється через: сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, вихованню

патріотизму, формуванню оборонної свідомості, забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України; прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу; формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості; стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя; розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності; утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями; формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури; формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури; прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України; сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних менших України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур; реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів; формування нових життєвих орієнтирів особистості; сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності; формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через: запровадження ефективної систем інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти; створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах; удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб; створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами; інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації; запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання; дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

Створення системи безперервної освіти через забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях освіти; формування потреби та здатності особистості до самоосвіти; оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів; створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти; формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців; розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних

рівнів складності залежно від конкретних потреб.

Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві здійснюється через: інформатизацію системи освіти, спрямовану на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу; запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами; створення електронних підручників; застосування сучасних засобів навчання: використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

1. Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького є закладом вищої освіти та підпорядковується Міністерству освіти і науки України (далі – МОН), як центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Міністерство освіти і науки України:

1) за поданням конференції трудового колективу Університету затверджує Статут Університету та зміни до нього, нову редакцію Статуту;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законом «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти та заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог ліцензійних умов;

7) формує перелік галузей знань і перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;

8) затверджує форми документів про вищу освіту;

9) затверджує перелік спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

10) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

11) сприяє працевлаштуванню випускників закладів вищої освіти;

12) затверджує перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;

13) за дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, реалізує права і обов'язки уповноваженого органу стосовно заснованих державою закладів вищої освіти;

14) встановлює порядок атестації педагогічних працівників закладів вищої освіти для присвоєння їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань у порядку, встановленому законодавством;

15) утворює та організовує роботу атестаційної колегії, яка затверджує рішення вчених рад закладів вищої освіти та наукових установ про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора; розглядає питання та приймає рішення про позбавлення особи вченого звання; оформлює та видає відповідні атестати; розглядає питання, пов'язані з присудженням та позбавленням наукових ступенів кандидата наук і доктора наук, відповідно до законодавства; розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

16) розробляє та затверджує стандарти вищої освіти за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті;

17) затверджує за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти порядок визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та наукових ступенів і проводить процедуру їх визнання, крім випадків, передбачених цим Законом;

18) за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти схвалює порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії та подає його на затвердження до Кабінету Міністрів України.

У разі виявлення протягом 30 днів з дня оприлюднення інформації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти згідно з частиною п'ятою статті 6 цього Закону невідповідності інформації про склад разової спеціалізованої вченої ради з присудження ступеня доктора філософії, поданої закладом вищої освіти чи науковою установою, вимогам законодавства зупиняє роботу такої разової спеціалізованої вченої ради до усунення виявленої невідповідності. Разова спеціалізована вчена рада вважається правомочною у разі відсутності рішення про її зупинення;

19) встановлює порядок присвоєння закладами вищої освіти та науковими установами вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;

20) видає нормативно-правові акти з питань вищої освіти у випадках, передбачених цим Законом;

21) за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти затверджує положення про акредитацію освітніх програм та порядок проведення інституційної акредитації;

22) розробляє ліцензійні умови провадження освітньої діяльності та подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;

23) розробляє положення про порядок реалізації права на академічну

мобільність та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;

24) затверджує вимоги до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм;

25) розробляє порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) та подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;

26) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Ш. НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Основні напрями та засади діяльності Університету.

А) Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка фахівців з вищою освітою з числа громадян України, іноземних громадян за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук за спеціальностями галузей знань «Освіта/Педагогіка», «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування», «Право», «Природничі науки», «Хімічна інженерія та біоінженерія», «Виробництво та технології», «Аграрні науки та продовольство», «Ветеринарія», «Охорона здоров'я», «Сфера обслуговування», «Публічне управління та адміністрування» тощо згідно з ліцензіями на освітню діяльність, зокрема:

1. Ветеринарна медицина; Ветеринарна медицина. Ветеринарна фармацевтична справа; Ветеринарна лабораторна справа; Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза – магістр на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, бакалавра за відповідною спеціальністю;
2. Фармація, промислова фармація – магістр на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, бакалавра за відповідною спеціальністю;
3. Терапія та реабілітація – бакалавр, магістр;
4. Фізична культура і спорт - бакалавр, магістр;
5. Екологія – бакалавр, магістр;
6. Право – бакалавр, магістр;
7. Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва – бакалавр, магістр;
8. Водні біоресурси та аквакультура – бакалавр, магістр;
9. Харчові технології – бакалавр, магістр: - технології зберігання, консервування та переробки м'яса; - технології зберігання,

консервування та переробки молока;

10.Хімічні технології та інженерія -бакалавр;

11.Біотехнології та біоінженерія – бакалавр, магістр;

12.Менеджмент – молодший бакалавр, бакалавр, магістр;

13.Маркетинг – бакалавр, магістр;

14.Туризм і рекреація – бакалавр, магістр

15.Економіка – бакалавр, магістр

16.Публічне управління та адміністрування – магістр;

17.Освітні, педагогічні науки – магістр

2) науково-дослідна, дослідно-конструкторська, проектно-конструкторська, дослідно-технологічна, технологічна, проектно-пошукова робота, популяризація науки;

3) проведення наукових, науково-технічних та інших експертиз; надання консультацій та послуг;

4) організація та проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходів;

5) атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук; атестація наукових і педагогічних працівників; присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора.

6) підвищення кваліфікації та стажування керівників, спеціалістів установ ветеринарної медицини, педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів;

7) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади;

8) науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, проведення ветеринарної практики, надання медичних послуг студентам та співробітникам Університету тощо;

9) надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність.

10) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

11) сприяння працевлаштуванню випускників, зв'язок з виробництвом;

12) інші напрямки діяльності, які не суперечать законодавству.

Б) Основними засади діяльності Університету є:

1) підготовка конкурентоспроможного інтелектуального і духовного людського капіталу та створення умов для освіти студентської молоді протягом навчання;

2) доступності вищої освіти;

3) незалежності здобуття вищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- 4) міжнародної співпраці із закладами системи вищої освіти Європи та усього розвинутого світового простору вищої освіти, зі збереженням національної культури і традицій;
- 5) наступності процесу здобуття вищої освіти;
- 6) забезпечення розвитку наукової, науково-технічної інтеграції з виробництвом;
- 7) підтримки освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності талантів студентства;
- 8) державно-приватного партнерства у сфері вищої освіти;
- 9) відкритості формування структури і обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою.
- 10) сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, вихованню патріотизму, формуванню оборонної свідомості;
- 11) створення та забезпечення рівних умов доступу до вищої освіти, додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами, створення для них вільного доступу до інфраструктури університету;
- 12) надання особам, які навчаються пільг та соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством;

2. Основними завданнями Університету є:

- 1) забезпечення високого рівня освітньої діяльності, через провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) забезпечення поєднання освіти, науки та інновацій, які сприяють інтеграції у світовий освітньо-науковий простір шляхом провадження наукової діяльності, проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу; формування особистості через національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, громадянсько-правове, моральне, екологічне, естетичне та трудове виховання; утвердження в учасників освітнього процесу високих моральних цінностей, соціальну активність, активну громадянську позицію та відповідальність, здоровий спосіб життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;
- 5) зберігати і примножувати свої традиції у сфері моральних, культурних, освітніх, наукових цінностей та досягнень суспільства;
- 6) поширювати знання серед населення, сприяти підвищенню освітнього і культурного рівня громадян;
- 7) налагоджувати міжнародні зв'язки та провадити міжнародну діяльність у галузі освіти, науки, культури тощо;
- 8) створювати необхідні умови для реалізації учасниками освітнього

процесу їхніх здібностей і талантів;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

10) забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

3. Університет має право:

1) самостійно визначати форми навчання, форми організації освітнього процесу і види навчальних занять, у тому числі здійснювати підготовку фахівців за власними освітніми програмами та навчальними планами;

2) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

3) визначати план прийому студентів за різними рівнями вищої освіти з урахуванням державного замовлення та договорів з юридичними та фізичними особами на підготовку фахівців. Здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями (напрямами) у межах галузі знань в обсязі, що не перевищує 5 відсотків від загального обсягу державного замовлення Університету, про що Університет інформує МОН. Здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати у встановленому порядку підготовку докторів філософії та докторів наук;

5) визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

6) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань;

7) видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг;

8) ухвалювати рішення щодо визнання (встановлення еквівалентності) здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти і вчених звань під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

9) отримувати додаткове фінансування для наукової діяльності, підтримки та розвитку матеріально-технічної бази Університету з Державного бюджету України на умовах та в обсязі, передбаченому законодавством;

10) на конкурсних засадах формувати тематику фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок. Затверджувати річний тематичний план;

11) самостійно розробляти і впроваджувати власні програми розвитку Університету;

12) у встановленому законодавством порядку створювати факультети, кафедри, коледжі, клініки, інститути, науково-дослідну частину, управління, відділення, комплекси, центри, відділи, лабораторії, секції, сектори, бюро, групи, філії, дослідні станції, дослідні поля, наукові (науково-технічні)

бібліотеки, наукові (науково-технічні) музеї та інші структурні підрозділи;

13) створювати за межами України свої структурні підрозділи/філії відповідно до законодавства іноземних держав і законодавства України;

14) надавати додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства;

15) здійснювати курсову підготовку, післядипломну освіту, визначати їх форми та тривалість;

16) проводити, на підставі договорів, спільну діяльність з іншими навчальними закладами, освітніми та іншими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі й іноземними;

17) укладати угоди про міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними і науковими закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, в тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами; брати участь у роботі міжнародних організацій;

18) визначати статті та обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності і розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;

19) проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства України та Статуту Університету;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства; користуватися банківськими кредитами;

21) звертатись з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та брати участь у роботі над їх проектами;

22) встановлювати власні форми матеріального, морального та іншого заохочення для учасників освітнього, наукового процесу та інших категорій працівників Університету;

23) провадити видавничу діяльність: видавати підручники, навчально-методичні, наукові та інші види друкованих праць, розвивати власну поліграфічну базу;

24) організувати і проводити конференції, конгреси, симпозіуми, семінари, школи, конкурси, олімпіади та інші наукові заходи різних рівнів;

25) використовувати в освітньому процесі та науковій діяльності дорогоцінні метали та напівкоштовне каміння, речовини-прекурсори, отруйні речовини та інші речовини (в порядку визначеному законодавством);

26) отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до законодавства;

27) створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

28) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів,

мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких та культурно-просвітницьких структурних підрозділів;

29) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом; виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів в порядку, встановленому законодавством України;

30) виділяти кошти на соціальну підтримку працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

31) запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету;

32) Університет має інші права, передбачені законодавством та Статутом.

4. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх у випадку виявлення академічного плагіату до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4) створювати працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

6) забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

7) дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля; виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

8) проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

9) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

10) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків;

11) здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства України;

IV. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються законодавством, Статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом.

3. До структури Університету входять основні (структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей), допоміжні та інші структурні підрозділи (структурні підрозділи, що забезпечують діяльність і функціонування усіх підрозділів і структур університету):

1) основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, коледж, бібліотека.

Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти. Факультет не є юридичною особою, діє згідно з Законом Про вищу освіту і цим статутом.

Кафедра - базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У складі кафедри можуть утворюватись навчальні, навчально-дослідні лабораторії тощо. Кафедра не є юридичною особою, діє згідно з Законом Про вищу освіту і цим Статутом.

В Університеті функціонують п'ять факультетів: факультет ветеринарної медицини, біолого-технологічний факультет, факультет харчових технологій та біотехнології, факультет економіки і менеджменту, факультет громадського розвитку та здоров'я і 36 кафедр.

Основними завданнями кафедр і факультетів є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;
- науково-методичне забезпечення дисциплін, які викладаються на кафедрі;
- розробка вимог і пропозицій щодо вдосконалення змісту та обсягу навчальних програм із дисциплін кафедри;
- розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій у навчальний процес;

- проведення наукових досліджень за встановленими пріоритетними напрямками науково-дослідницької роботи факультету, Університету;
- здійснення виховної роботи серед студентів Університету;
- підготовка науково-педагогічних кадрів;
- співпраця з навчальними та науковими закладами та установами України, інших країн.

До завдань випускових кафедр додаються:

- координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку студентів;
- розробка пропозицій щодо освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм підготовки фахівців, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією;
- забезпечення виконання Державних вимог до акредитації освітньої програми та підготовка акредитаційних (ліцензійних) справ;
- підготовка навчальних планів;
- організація практик і стажування в установленому порядку.
- координація і забезпечення підготовки кваліфікаційних (магістерських) робіт, а також забезпечення підготовки та проведення державної атестації випускників.

Функції кафедри відповідно до покладених завдань за напрямками своєї діяльності:

- забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять, застосування сучасних засобів діагностики навчальних досягнень студентів при поточному й підсумковому контролі, керівництво курсовими, кваліфікаційними (магістерськими) роботами, кандидатськими та докторськими дисертаціями;
- вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує його високу якість та постійний моніторинг ефективності;
- здійснює постійний контроль якості навчання студентів із дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та сесійного контролю. Організовує та контролює самостійну роботу студентів і надає їм систематичну допомогу у вивченні дисциплін;
- організовує виконання прийнятих рішень із питань забезпечення навчально-виховного процесу та здійснює контроль за виконанням;
- забезпечує підготовку та рецензування підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших навчально-методичних матеріалів;
- формує тематику кваліфікаційних (магістерських) робіт, забезпечує проведення наукових досліджень, здійснює керівництво науково-дослідницькою роботою студентів, обговорення завершених робіт; надає рекомендації щодо публікації наукових праць;
- здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи студентів та здобувачів;

- забезпечує підготовку педагогічних, науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, наукове керівництво аспірантами, консультування докторантів, проведення щорічної атестації аспірантів, попередній розгляд дисертацій, що подаються до захисту за відповідними напрямками, надання рекомендацій щодо присвоєння вчених звань;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;
- проводить співробітництво зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів, академічними інститутами та іншими організаціями;
- здійснює заходи з професійної орієнтації молоді, взаємодіє з відповідними навчальними закладами. Проводить наукові та науково-практичні заходи;
- аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників освіти;
- здійснює виховну роботу зі студентами, формує у них громадянську позицію, почуття професійної гідності і честі;
- здійснює комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ (скорочена назва – ФВМ) здійснює підготовку *фахівців* на дев'яти кафедрах:

- 1) акушерства, гінекології та біотехнології відтворення тварин імені Г.В. Звереві;
- 2) внутрішніх хвороб тварин та клінічної діагностики;
- 3) епізоотології;
- 4) мікробіології та вірусології;
- 5) нормальної та патологічної морфології і судової ветеринарії;
- 6) нормальної та патологічної фізіології імені С.В. Стояновського;
- 7) паразитології та іхтіопатології;
- 8) фармакології та токсикології;
- 9) хірургії.

При факультеті діє Цикл цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

На кафедрах факультету провадиться освітня, методична та наукова діяльність за трьома освітніми програмами освітнього рівня вищої освіти магістр: Ветеринарна медицина, Ветеринарна лабораторна справа, Ветеринарна медицина. Ветеринарна фармацевтична справа

В структурі факультету функціонує Ветеринарна клініка, метою якої є охорона здоров'я тваринного світу та навчання студентів, шляхом забезпечення необхідного рівня кваліфікованої медичної допомоги, надання первинної медичної допомоги тварин; діагностики, терапії, оперування, забезпечення реабілітації тварин.

БІОЛОГО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ (скорочена назва – БТФ) факультет здійснює підготовку *фахівців* на шести кафедрах:

1) Кафедра безпеки виробництва та механізації технологічних процесів у тваринництві

2) Кафедра водних біоресурсів та аквакультури

3) Кафедра генетики і розведення тварин

4) Кафедра годівлі тварин і технології кормів.

5) Кафедра технологія виробництва і переробки продукції дрібних тварин

6) Кафедра технологія виробництва і переробки продукції тваринництва.

На кафедрах БТФ провадиться освітня, методична та наукова діяльність за п'ятьма освітніми програмами освітнього рівня вищої освіти бакалавр і магістр, зокрема: технологія виробництва і переробки продукції тваринництва, водні біоресурси та аквакультура та зоофізіотерапія.

В структурі факультету функціонує Лабораторія добробуту домашніх тварин, метою якої є підготовкою фахівців для вивчення і установа психологічних процесів поведінки тварин і аналізу механічної реакції на зовнішні подразнення (біхевіоризи), що включає в себе надання базових знань та засвоєння практичних навичок з фізіологічної технології, поведінкової психології, грумінгу, тримінгу, особливостей утримання і догляду за домашніми тваринами, а також надання послуги з комплексного догляду (стрижка, купання, чистка вух, зубна гігієна, підстригання кігтів) собак, котів та інших домашніх тварин та їх короткотривалого утримання в зооготелі.

ФАКУЛЬТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІОТЕХНОЛОГІЇ (скорочена назва – ФХТБ) здійснює підготовку *фахівців* на шести кафедрах:

1) кафедра біологічної та загальної хімії;

2) кафедра загальнотехнічних дисциплін;

3) кафедра біотехнології та радіології;

4) кафедра фізики і математики;

5) кафедра технології м'яса, м'ясних та олійно-жирових виробів;

6) кафедра технології молока і молочних продуктів.

На кафедрах факультету провадиться освітня, методична та наукова діяльність за п'ятьма освітніми програмами освітнього рівня вищої освіти бакалавр і магістр, зокрема: Харчові технології, Технології зберігання, консервування і переробки молока, Технології зберігання, консервування і переробки м'яса, Біотехнології та біоінженерія.

В структурі факультету функціонує Навчально-дослідна лабораторія генетики та біотехнології, метою якої є підвищення якості підготовки фахівців і виконання дослідницьких робіт відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт кафедр шляхом проведення навчальних занять та дослідницьких робіт, надання консультацій і технічної допомоги у наукових дослідженнях усім кафедрам Університету; співпраці з державними підприємствами, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами, участі у формуванні наукових шкіл тощо.

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ (скорочена назва – ФЕМ) здійснює підготовку *фахівців* на семи кафедрах:

- кафедра економіки та підприємства, інновацій та дорадництва в АПК імені професора І.В. Поповича;
- кафедра інформаційних технологій у менеджменті;
- кафедра історії України, економічної теорії та туризму;
- кафедра маркетингу;
- кафедра менеджменту;
- кафедра публічного управління та адміністрування;
- кафедра української та іноземних мов імені Якіма Яреми.

На кафедрах факультету провадиться освітня, методична та наукова діяльність за одинадцятьма освітніми програмами, освітнього рівня вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр і магістр, зокрема: Економіка підприємства, Економіка довкілля і природних ресурсів, Маркетинговий менеджмент, Менеджмент, Менеджмент організацій та адміністрування, Менеджмент ІТ-сфери, Маркетинг, Туризм, Публічне управління та адміністрування

В структурі факультету функціонує Туристично-інформаційний, що здійснює підготовку фахівців в галузі туризму та рекреації і забезпечує базу для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів шляхом надання громадянам туристично-інформаційних послуг; проведення заходів туристично-інформаційного спрямування; забезпечення можливості спілкування студентів із фахівцями туристичної сфери; розроблення туристичних маршрутів тощо.

ФАКУЛЬТЕТ ГРОМАДСЬКОГО РОЗВИТКУ ТА ЗДОРОВ'Я (скорочена назва – ФГРЗ) факультет здійснює підготовку *фахівців* на восьми кафедрах:

- кафедра ветеринарно-санітарного інспектування;
- кафедра гігієни, санітарії та загальної ветеринарної профілактики імені М. В. Демчука;
- кафедра екології;
- кафедра права;
- кафедра фармації та біології;
- кафедра фізичного виховання, спорту і здоров'я;
- кафедра філософії та педагогіки;
- кафедра реабілітації та здоров'я людини

На кафедрах ФГРЗ провадиться освітня, методична та наукова діяльність за дванадцятьма освітніми програмами освітнього рівня вищої освіти бакалавр і магістр, зокрема: Освітні, педагогічні науки, Екологія, Екологічна політика та правове регулювання природокористування, Право, Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза, Фармація, промислова фармація, Фізична терапія, ерготерапія, Фізична культура і спорт.

Також при ФГРЗ функціонує відділ післядипломної освіти і навчально-консультативно-профорієнтаційний центр, а також Юридична клініка та

Міжнародний навчально-практичний центр фахової підготовки спеціалістів анімалотерапії.

Юридична клініка є структурним підрозділом університету і використовується для підвищення рівня практичних знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» шляхом надання здобувачам вищої освіти можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом, надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій, проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів тощо.

Міжнародний навчально-практичний центр фахової підготовки спеціалістів анімалотерапії є структурним підрозділом університету і використовується для підготовки фахівців із анімалотерапії, шляхом надання послуг слухачам для первинної підготовки фахівців із анімалотерапії, яка включає в себе надання базових знань та засвоєння практичних навичок з різних її видів, зокрема каністерапії, фелінотерапії, іпотерапії, апітерапії тощо; підвищення кваліфікації/стажування практикуючих анімалотерапевтів.

Бібліотека – це структурний підрозділ Університету, який забезпечує літературою та інформацією навчальний та науковий процес. Фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Університету, добровільних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав та інших джерел. Директора бібліотеки призначає ректор Університету за поданням конкурсної комісії Університету.

Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» – відокремлений структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність із здобуттям ступенів молодшого бакалавра. Коледж не є юридичною особою.

2) допоміжними та іншими структурними підрозділами Університету є і можуть бути: філії; науково-дослідна частина, науково-дослідні інститути, навчально-наукові інститути (центри), відділ післядипломної освіти, навчально-науково-виробничий центр, інші центри; ветеринарна клініка, науково-дослідні лабораторії, навчально-дослідні лабораторії, навчально-методичний відділ, відділ міжнародних зв'язків, відділ аспірантури і докторантури, відділ забезпечення якості освіти та акредитації, рекламний відділ; відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом, відділ кадрів, юридичний відділ, канцелярія, архів, підрозділи адміністративно-господарського призначення, видавничий центр, юридична клініка, структурні підрозділи соціально-культурної сфери та інші підрозділи.

Філії – це територіально відокремлені структурні підрозділи Університету, що створюються з метою задоволення потреб у підготовці

фахівців для місцевого ринку праці та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Вченою радою Університету положення. Філію очолює директор, якого призначає ректор, і який діє на підставі відповідного доручення.

Науково-дослідна частина – це структурне об'єднання загально-університетських науково-дослідних установ, науково-дослідних інститутів, науково-дослідних лабораторій, колективу виконавців науково-дослідної роботи та відділів і груп управління.

Науково-дослідні інститути, центри – це структурні підрозділи Університету, які проводять наукові дослідження, об'єднують споріднені наукові лабораторії, відділи, центри тощо. В інституті може створюватись науково-технічна вчена рада, рішення якої мають рекомендаційний характер.

Навчально-наукові інститути, центри – структурні підрозділи Університету, що об'єднують відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії тощо, які забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або провадять наукові дослідження.

Відділ забезпечення якості освіти та акредитації є структурним підрозділом Університету, що координує роботу системи забезпечення якості вищої освіти; здійснює моніторинг освітньої діяльності, академічної доброчесності; формує аналітичні дані освітньої діяльності для ефективного управління системи забезпечення якості вищої освіти, діяльності системи менеджменту якості відповідно до міжнародних стандартів; координує процедури, пов'язані з акредитацією освітніх програм.

Відділ післядипломної освіти – підрозділ Університету, який планує, організовує та контролює результати підвищення кваліфікації і стажування керівників та спеціалістів установ ветеринарної медицини, науково-педагогічних та педагогічних працівників вищих навчальних закладів.

Навчально-науково-виробничий центр – це структурний підрозділ Університету, який є його навчально-виробничою базою і забезпечує поєднання навчання з науково-дослідною роботою та виробництвом.

Клініки – структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку фахівців, проводять освітню діяльність і наукові дослідження.

Науково-дослідні лабораторії – структурні підрозділи Університету, що забезпечують проведення наукових досліджень.

Навчально-дослідні лабораторії – структурні підрозділи Університету, що забезпечують проведення досліджень, з метою навчання студентів методам лабораторних досліджень.

Навчально-методичний відділ – структурний підрозділ Університету, який здійснює організацію, планування та контроль навчально-методичної роботи, проведення навчальних, виробничих практик студентів, організацію роботи екзаменаційних комісій, забезпечення раціонального використання аудиторного фонду.

Відділ аспірантури і докторантури – структурний підрозділ Університету, який організовує підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру.

Відділ міжнародних зв'язків – структурний підрозділ Університету, зорієнтований на діяльність з встановлення, розвитку, розширення та зміцнення міжнародних зв'язків, зростання авторитету та репутації Університету у світовому академічному співтоваристві.

Відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом – підрозділ Університету, який забезпечує працевлаштування випускників Університету, підтримує зв'язки з організаціями, підприємствами та виробництвом, співпрацю з роботодавцями.

Видавничий центр – структурний підрозділ Університету, основним видом діяльності якого є видавнича підготовка, випуск у світ та реалізація видавничої продукції.

Рекламний відділ – структурний підрозділ Університету, основним видом діяльності якого є висвітлення діяльності університету, посилення профорієнтаційної роботи, організація зв'язків з громадськістю.

Підрозділи адміністративного призначення – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують адміністративну діяльність Університету, зокрема: бухгалтерія, відділ кадрів, юридичний відділ, канцелярія, архів, інші.

Бухгалтерія забезпечує фінансово-економічну діяльність закладу.

Відділ кадрів веде облік і підготовку кадрового забезпечення діяльності Університету, з метою формування якісного кадрового потенціалу навчального і наукового процесу.

Юридичний відділ організовує правову роботу спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог

законодавства, інших нормативних актів в діяльності університету, під час виконання його працівниками завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів Університету в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, підприємствах, закладах і установах усіх форм власності.

Канцелярія встановлює єдиний порядок документування і роботи з документами Університету, приймає документи, заяви, клопотання тощо, реєструє, веде облік, забезпечує інформування за новоствореними документами, розробляє інструкції з діловодства та номенклатури справ. Робота канцелярії університету регламентується положенням про канцелярію та архів.

Архів здійснює зберігання й використання документів, що стосуються історії та функціонування Університету.

Підрозділи адміністративно-господарського призначення – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують адміністративно-господарську діяльність, зокрема: господарський відділ, ремонтно-будівельна дільниця, котельня та інші. Основним завданням їхньої діяльності є забезпечення функціонування інших підрозділів з основної діяльності.

Структурні підрозділи соціально-культурної сфери – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують функціонування і життєдіяльність об'єктів соціально-культурного призначення, зокрема: гуртожитки, їдальні та буфети, центр художньої творчості, медпункт, навчально-спортивний комплекс, база відпочинку «Ксеня» та інші.

3). Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Вчена рада Університету та затверджує Положення про ці підрозділи після попереднього обговорення на засіданні ректорату.

4). Ухвалені Вченою радою Університету положення про структурні підрозділи вводяться в дію наказом Ректора.

5). Посади у структурних підрозділах Університету визначаються штатним розписом Університету.

6). Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора.

V. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

A) РЕКТОР

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначені законодавством і Статутом Університету.

2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними

органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручення в межах повноважень, передбачених законодавством України і Статутом Університету.

3. Ректор Університету:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) затверджує структуру і штатний розпис Університету;
- 3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;
- 4) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 5) розпоряджається майном та коштами Університету у межах його повноважень;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, пов'язані з діяльністю Університету;
- 7) приймає на посаду та звільняє з посади працівників Університету та визначає їх функціональні обов'язки;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;
- 9) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, здійснює їх зарахування, переведення, надання академвідпустки;
- 10) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування відповідного факультету (коледжу) та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;
- 12) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 13) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 14) застосовує заходи морального та матеріального заохочення і притягає до відповідальності працівників та осіб, які навчаються, відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту;
- 15) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників і студентів, громадських організацій, які створені та діють в Університеті згідно з законодавством;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя та оздоровленню працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому; сприяє зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір Університету і після затвердження підписує їх;

19) може створювати відповідно до законодавства робочі та дорадчі органи для вирішення питань діяльності Університету;

20) може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів Університету;

21) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

22) реалізує інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5. Ректор відповідає за проведення освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6. Ректор щороку звітує перед Конференцією трудового колективу, Міністерством освіти і науки України та оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7. Вимоги до Ректора Університету, порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються Законом України Про вищу освіту з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника закладу вищої освіти, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. Ректор, який працював на посаді не менше 10 років підряд, після виходу на пенсію з цієї посади може бути призначений радником Ректора на громадських засадах або за рахунок власних коштів Університету. Питання оплати праці на посаді радника Ректора Університету вирішує Вчена рада Університету.

Б) ФАКУЛЬТЕТ

1. Керівництво факультетом здійснює Декан.

2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

3. Декан факультету, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

4. Декан факультету, видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і які можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5. Призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету.

6. Декан факультету може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

7. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету, коледжу, Університету більш як 10 років.

В) КАФЕДРА

1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

4. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Г) ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора Університету.

2. Вчену раду Університету очолює її Голова, якого обирають на час діяльності Вченої ради Університету на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада Університету обирає його заступника.

3. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Ректор, проректори, декани факультетів, директори коледжів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших представників Університету і працюють в університеті на постійній основі; виборний представник аспірантів та докторантів; керівник первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голова колегії студентів Університету.

4. Виборних представників з числа інших працівників Університету обирають до складу Вченої ради збори структурних підрозділів, у яких вони

працюють, а виборних представників з числа студентів обирають збори студентів.

5. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

7. Засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою Ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

8. За відсутності Голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

9. Вчена рада Університету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених Статутом Університету та законодавством.

10. Ухвала Вченої ради Університету, якщо вона цього потребує, вводиться в дію наказом Ректора.

11. Вчена рада Університету:

12. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

13. ухвалює рішення про скликання Конференції трудового колективу, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний;

14. розробляє і подає Конференції проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

15. ухвалює фінансовий план і затверджує річний фінансовий звіт Університету;

16. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

17. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

18. ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

19. затверджує положення про факультет, кафедру, коледж, бібліотеку, філію та інші підрозділи;

20. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр

21. строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу

факультету та кафедри;

22. може подавати пропозиції Ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера;

23. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

24. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

25. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видання випускникам спільних і подвійних дипломів;

26. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

27. оцінює науково-педагогічну діяльність факультетів та кафедр, педагогічну діяльність коледжів;

28. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

29. ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

30. має право вносити подання про відкликання Ректора на підставах, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

31. ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань;

32. заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів;

33. ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;

34. ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

35. ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної академії наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних академій;

36. встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

37. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства і Статуту Університету.

Д) ВЧЕНІ РАДИ ФАКУЛЬТЕТІВ

1. В Університеті утворюються Вчені ради факультетів строком на 3 роки.

2. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають на строк

діяльності вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням голови вчена рада факультету обирає його заступника та секретаря.

3. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук по одному від кафедри, виборний представник, який представляє інших представників факультету і працює в Університеті на постійній основі, виборний представник аспірантів та докторантів факультету, керівник профспілкової організації працівників факультету, керівник профспілкової організації студентів та аспірантів факультету, голова колегії студентів факультету і Університету.

4. До складу вченої ради факультету входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті.

5. Виборного представника з числа інших працівників факультету обирають загальні збори працівників факультету, а виборних представників з числа студентів факультету обирають збори студентів шляхом прямих таємних виборів.

6. Склад вченої ради факультету затверджується наказом Ректора Університету за поданням декана факультету.

7. До компетенції вченої ради факультету належать: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності факультету та їх матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників факультету, ухвалення навчальних планів і програм навчання, фінансового плану і звіту факультету, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам факультету, приймає рішення з питань, делегованих Вченою радою Університету.

Ж) НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення Міністерством освіти і науки України створюється Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада).

2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та

підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

4. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Університету.

5. До компетенції Наглядової ради належить: розгляд стратегії перспективного розвитку Університету; популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності; надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки; здійснення нагляду за управлінням майном Університету; залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їх використанням; забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету; здійснення громадського контролю за діяльністю Університету; участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Університету; аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл; сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету; внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті Університету; отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, встановленому законодавством та Статутом; внесення на розгляд Конференції подання про відкликання Ректора на підставах, передбачених законодавством, Статутом, контрактом; інші дії щодо сприяння діяльності Університету.

6. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, яке проводиться за необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноособово або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

7. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

8. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

9. Рішення Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини складу Наглядової ради.

10. Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

11. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

3) РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути створені робочі органи – ректорат, деканати, конкурсна і приймальна комісія

тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів проведення освітньої, наукової та виховної діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічну, наукову ради, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом Ректора Університету:

1) ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які віднесені до її компетенції. Ректорат очолює Ректор. До складу ректорату входять проректори, декани, вчений секретар Університету, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, начальник юридичного відділу, голова первинної профспілкової організації працівників, голова первинної профспілкової організації студентів і аспірантів, голова колегії студентів, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Персональний склад ректорату затверджується наказом Ректора. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. З питань, що розглядає ректорат, можуть ухвалюватись рішення, які вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету працівників Університету за участю керівників структурних підрозділів розглядають питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання ректорату і профспілкового комітету працівників Університету ухвалюються рішення;

2) деканати факультетів організують, координують та контролюють освітню, наукову, виховну та господарську діяльність факультетів. Деканат очолює декан факультету. Порядок формування, склад та повноваження деканату визначаються Положенням про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету;

3) приймальна комісія формує контингент студентів та аспірантів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України та нормативні акти Міністерства освіти і науки України. Склад Приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету;

4) Конкурсна комісія формує контингент науково педагогічних працівників шляхом конкурсного відбору на посади професорів, доцентів, старших викладачів, (укладенню контракту з якими передують конкурсний відбір).

Порядок утворення та повноваження зазначених органів визначають положення про ректорат, деканати, конкурсну і приймальну комісію, які

затверджує Вчена рада Університету.

I) ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі - Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів:

1) на Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів;

2) конференцію скликають не рідше одного разу на рік;

3) ініціаторами скликання Конференції можуть бути Ректор, Вчена рада Університету, профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету або ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Університету;

4) кількісний склад Конференції визначається Положенням про Конференцію;

5) порядок обрання і норму представництва делегатів Конференції від підрозділів встановлює Вчена рада Університету;

б) конференція Університету:

погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут та зміни і доповнення до нього;

заслуховує щороку звіт Ректора та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством і контрактом;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

2. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету (надалі – Конференція факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті:

1) на Конференції факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів Конференції факультету повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

2) конференція факультету скликається не рідше одного разу на рік;

3) ініціатором скликання Конференції факультету можуть бути декан,

вчена рада факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів науково-педагогічних та наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі;

4) кількісний склад, норму представництва та порядок обрання делегатів Конференції факультету від підрозділів визначає Вчена рада факультету, а для новостворених факультетів, до утворення вченої ради факультету – вчена рада Університету;

5) конференція факультету:

заслуховує щороку звіт декана факультету та оцінює його діяльність;

подає Ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу Вченої ради Університету;

обирає делегатів на Конференцію.

Ї) СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні університетом.

2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи та факультету Університету.

7. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є – Студентська колегія.

8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

9. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

10. Студентська колегія може бути зареєстрована як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

11. Студентська колегія:

1) бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Статутом Університету;

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищає права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність;

8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджається коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках Студентської колегії;

10) вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) має право оголошувати акції протесту;

13) виконує інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

12. За погодженням з Студентською колегією Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника керівника Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб,

які навчаються в Університеті.

13. Вищим колегіальним органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

14. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

15. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

16. Фінансовою основою Студентської колегії є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Студентською колегією Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

17. Кошти Студентської колегії спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

18. Студентська колегія публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VI. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету :

1) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції

наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Проведення наукової і науково-технічної діяльності є обов'язковим;

2) суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науковці, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність;

3) основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу;

4) основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та проведення інноваційних наукових розробок.

2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук:

1) інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства;

2) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

3) проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

4) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів на основі трудового договору (контракту) для проведення освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

5) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів вищих навчальних закладів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

3. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

1) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Державні органи, до сфери управління яких належить Університет, формують політику наукової й інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Університетом на засадах автономії;

2) організовує наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті науково-дослідна частина, яка діє відповідно до Положення про науково-дослідну частину Університету. В Університеті організовується науково-технічна рада, яка діє відповідно до Положення про науково-технічну раду Університету;

3) наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються державними органами, до сфери управління яких належить Університет. Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності;

4) університет має право пройти державну атестацію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4. Організаційні форми проведення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

1) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створених ним юридичних осіб, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація;

2) до виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій;

3) якщо Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), він має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

5. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

1) в Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету;

2) у роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті;

3) наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних

ідей, інновацій та обміну знаннями;

4) у своїй діяльності наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керується законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

5) наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності прав осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

б) наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;

проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконує інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених цим та іншими законами України.

6. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7. Органи управління наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, яке затверджується Конференцією Університету.

8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

9. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком,

постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», законодавством України, стандартами освітньої діяльності та вищої освіти і регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

2. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

3. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

4. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які здійснюють в Університеті навчальну, методичну, наукову (науково-технічну), виховну та організаційну діяльність.

5. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, виховну та організаційну діяльність.

6. Наукові працівники Університету – це особи, які відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

8. Посади наукових, науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

9. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів – передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (зокрема за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного

заміщення цих посад у поточному навчальному році.

11. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для проведення професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та Статуту;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та навчального процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) брати участь у громадських об'єднаннях;
- 12) на користування базами відпочинку та оздоровчими комплексами Університету;
- 13) на соціальні виплати та компенсації, передбачені колективним договором Університету;
- 14) інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

12. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені для наукових працівників наукових установ.

13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до

України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися законів, підзаконних нормативно-правових актів, Статуту та інших локальних нормативно-правових актів Університету;

6) додаткові вимоги до науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників визначаються окремим положенням про права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників університету, а щодо завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів також умовами трудового договору (контракту).

7) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та/або наукових установ та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови;

14. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі працівникам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

15. Педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим категоріям працівників Університет може встановити більший від передбаченого законодавством розмір доплат та надбавок до заробітної плати за рахунок власних надходжень.

16. Педагогічні, науково-педагогічні й наукові працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном здійснюється відповідно до угод, укладених Університетом.

17. Працівники Університету у встановленому порядку можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, почесними званнями, грамотами, державними преміями, іншими відзнаками.

18. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть передбачатись також Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та іншими локально-правовими актами Університету.

19. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

20. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) здобувач – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті і прикріплена до нього для здобуття ступеня доктора філософії;

4) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухачі – особи, які навчаються в Університеті на підготовчому відділенні або за програмами післядипломної освіти, а також особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється відповідно до «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті».

21. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання в Університеті;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством та актами Університету;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування

Університету, його структурних підрозділів (факультетів, коледжів), вченої ради Університету, факультету, а також на участь у діяльності органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету у порядку, встановленому вченою радою факультету;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також в інших вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету в порядку, встановленому МОН;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання допомоги з коштів Університету;

19) академічну відпустку (за станом здоров'я, призовом на військову строкову службу у разі втрати права на термінування від неї, за сімейними обставинами тощо) або перерву в навчанні (пов'язану з призовом на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, навчанням чи стажуванням в освітніх та наукових установах, у тому числі і за кордоном) із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне, матеріальне та інші види заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) оскарження дій та бездіяльності органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) створення фондів для студентських потреб;

29) інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

22. Особи, які навчаються в Університеті на денній формі навчання за

рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

23. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

24. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової, наукової) програми;

4) дотримуватися моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі.

25. Підставами для відрахування з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання особи, яка навчається;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законом.

26. Невиконанням навчального плану є: академічна неуспішність, одержання незадовільної оцінки при атестації, неявка на атестацію.

27. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

28. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, визначається положенням, затвердженим МОН.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, фізичними особами тощо відповідно до законодавства.

2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього і багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) спільна господарсько-підприємницька благодійна діяльність;
- 7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам;
- 8) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів до участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 10) скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні вищі навчальні заклади та проходження стажування на іноземних виробничих підприємствах;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;
- 13) фінансування внесків за членство в міжнародних організаціях, участі в заходах таких організацій; відрядження за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів, а також договорів між вищими навчальними закладами та іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх і наукових проєктів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;
- 14) узгодження Національної рамки кваліфікацій з рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти для забезпечення академічної та професійної мобільності та навчання;
- 15) інші напрями і форми, не заборонені законом.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація фахової підготовки і стажування студентів;
- 2) проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;

5) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, фермерських господарств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

ІХ. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно, закріплене за Університетом Міністерством освіти і науки України, належить Університету на праві господарського відання.

Університет може мати у власності майно, зокрема придбане за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, отримане від органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу тощо.

Майно, передане в господарське відання Університету, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

2. Університет володіє, користується та розпоряджається майном:

1) переданим йому Міністерством освіти і науки України, державними органами та органами місцевого самоврядування;

2) придбаним за бюджетні кошти;

3) придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на рахунках в установах державних банків;

4) придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена Статутом;

5) набутих з інших підстав, що не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).

3. Повноваження Університету щодо майна визначаються законами України, іншими нормативно-правовими актами та Статутом Університету.

4. Землекористування, набуття та реалізацію прав на земельні ділянки Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

5. Кошти, що одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку, визначеному законодавством.

Передача в оренду майна, закріпленого за Університетом на праві господарського відання, здійснюється без права його викупу.

6. Шкода, завдана Університетові його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановленому

відповідними законодавчими актами України.

7. Університет є неприбутковою організацією.

Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

Університет не має право здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету, благодійних внесків та грантів, відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Джерелами фінансування Університету є:

- 1) асигнування з державного бюджету;
- 2) кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з освітньою, науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю;
- 3) кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з навчально-виробничою діяльністю, експертних та інших досліджень тощо;
- 4) кошти від здійснення прав на об'єкти права інтелектуальної власності;
- 5) кошти від господарської діяльності;
- 6) плата за оренду майна, проживання в гуртожитку;
- 7) кошти, отримані від реалізації майна;
- 8) дотації та інші кошти від органів державної влади і місцевого самоврядування;
- 9) надходження коштів від цінних паперів, майнової участі у статутному капіталі інших юридичних осіб, розміщення на рахунках в установах державних банків коштів Університету, благодійних внесків та грантів;
- 10) фінансування Університету може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами, крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

11. Університет має право:

- 1) інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд Університету (кошти, отримані з джерел, не

заборонених законом України, які не мають походження із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для проведення господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

4) утримувати, облаштовувати, здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний і поточні ремонти майна як господарським способом, так і за договорами підряду, які укладаються з будівельно-монтажними та іншими організаціями; погоджувати оплату за виконання робіт;

5) встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством;

6) створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для проведення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

7) створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства, зберігати кошти Університету на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках установ державних банків;

10) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати навчальні заклади і наукові установи, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг;

13) засновувати підприємства для проведення інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного

капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12. Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з законодавством України.

13. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до законодавства, Колективного договору та цього Статуту. До посадових окладів працівникам Університету можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки відповідно до законодавства.

Надбавки та доплати встановлює і скасовує Ректор на умовах, визначених Колективним договором.

14. Університет самостійно здійснює бухгалтерський та інші види обліку, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

15. Університет має право провадити фінансово-господарську, у тому числі підприємницьку, діяльність в Україні та за її межами.

Результати фінансово-господарської (підприємницької) діяльності Університету відображаються у його кошторисі. Процес підготовки проекту кошторису Університету забезпечує ректорат.

16. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами на надання освітніх та інших, у тому числі платних, послуг.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

4. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Законом України «Про вищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та студентам, які навчаються в Університеті, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру (ЄДРПОУ) запису про його припинення.