

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор ЛНУВМ та БТ ім. С.З. Гжицького
професор _____ М.В.Гладій
«__» _____ 2013р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРАТ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ
С.З.ГЖИЦЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі ректорат) є постійно діючим робочим органом, який здійснює в межах передбачених Статутом університету та цим положенням, колегіальне керівництво навчальним закладом, з метою реалізації законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, указів та розпоряджень Президента України, постановою Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики України, рішень Вченої ради та своїх власних.

1.2. Ректорат очолює ректор університету, а в його відсутність – перший проректор.

1.3. До складу ректорату входять ректор, проректори, декани, директор інституту післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, головний бухгалтер, голова профкому викладачів і співробітників університету, начальник відділу кадрів, юрист, директор наукової бібліотеки, керівник центру художньої творчості, начальник відділу міжнародних відносин, редактор газети “Світ університету”, секретар Вченої ради, вчений секретар університету, голова студентського профкому, голова колегії студентів університету,

завідувач відділу докторантури та аспірантури. Ректор має право ввести в склад університету і інші кандидатури.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними завданнями ректорату є:

- організація навчально-виховного процесу, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності;
- реалізація державних, галузевих та університетських стандартів підготовки фахівців з урахуванням європейського рівня вимог до якості вищої освіти;
- контроль за діяльністю всіх структурних підрозділів університету;
- розвиток в університеті атмосфери доброзичливості і взаємної поваги, співпраці всіх учасників навчально-виховного процесу, громадських організацій з метою інтелектуального, духовного, патріотичного та фізичного розвитку студентської молоді, реалізації її творчого потенціалу, розвитку студентського самоврядування;
- підвищення престижу спеціальностей, по яких здійснюється підготовка кадрів для агропромислового комплексу, забезпечення своєчасної і якісної підготовки молоді науково-педагогічної зміни через ефективну роботу аспірантури і докторантури;
- сприяння зміцненню і налагодженню нових форм співробітництва з навчальними, науковими і виробничими центрами України і інших держав;
- здійснення матеріального та морального стимулювання, найповнішого забезпечення соціальних потреб усіх співробітників і студентів університету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями та в межах поданих йому повноважень:

- скликає засідання Вченої ради;

- координує діяльність всіх структурних підрозділів університету;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за виконанням вимог Статуту університету, вносить пропозиції конференції трудового колективу та Вченій раді університету щодо змін деяких його положень;
- розглядає рекомендації Вченої ради та приймає у встановленому порядку рішення щодо ліквідації, створення, реорганізації та перепрофілювання структурних підрозділів університету;
- розглядає питання щодо заміщення посад професорсько-викладацького складу;
- заслуховує звіти проректорів та керівників всіх структурних підрозділів;
- розглядає та вносить пропозиції Вченій раді щодо затвердження у встановленому порядку Положення, які регламентують діяльність усіх структурних підрозділів університету;
- розглядає плани роботи та підсумки роботи з навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи, проведення практик, стажування, випуску спеціалістів;
- заслуховує результати перевірок та контролю за навчальним процесом;
- розглядає питання, які стосуються акредитації та ліцензування університету в цілому та окремих напрямів і спеціальностей;
- відмінює накази та рішення посадових осіб у випадку їх невідповідності законодавчим актам, Статуту університету, інших нормативних актів Міністерства освіти та Міністерства аграрної політики України;
- створює комісії по розгляду колективних скарг, заслуховує їх звіти та приймає рішення;
- має право відмінювати рішення Вченої ради в разі їх невідповідності чинним законодавчим актом, а також Статуту університету;
- розглядає плани та результати найбільш важливих фундаментальних і прикладних досліджень університету, питання видавничої рекламної

діяльності;

– вносить на розгляд Вченої ради питання які стосуються удосконалення питань інституційного розвитку університету, навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, проектів річних планів, кошторису на утримання університету;

– визначає пріоритетні напрямки фінансування університету;

– вносить пропозиції до Міністерства освіти та Міністерства аграрної політики України стосовно вдосконалення форм і методів діяльності вищої школи;

– заслуховує результати міжнародних всеукраїнських конференцій, симпозіумів, з'їздів, круглих столів, які проводились на базі університету.

3.2. В період між засіданням Вченої ради в разі необхідності можуть розглядатися питання віднесені до компетенції Вченої ради з послідуочим представленням прийнятого рішення та її затвердження.

3.3. Рішення ректорату вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

3.4. Усі структурні підрозділи, громадські організації та посадові особи зобов'язані виконувати рішення ректорату.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

4.2. Ректорат збирають на засідання не менше один раз на тиждень, як правило у вівторок.

4.3. З ініціативи ректора може скликатись позачергове засідання ректорату.

4.4. Головує на засіданні ректорату ректор або особа яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні ректорату приймаються простою більшістю голосів.

4.5. Питання на засіданні ректорату виносять відповідно до планів роботи університету та місячних планів.

4.6. Перелік питань на засідання ректорату складається вченим секретарем університету на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку даного вносяться ректором, членами ректорату і Вченої ради університету.

4.7. На кожне засідання ректорату формується вченим секретарем університету погоджений з ректором порядок денний, а також орієнтований перелік питань, які будуть розглянуті на наступному засіданні ректорату.

4.8. Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання ректорату та списки запрошених осіб не пізніше ніж за три дні до початку засідання (в окремих випадках напередодні) доповідаються ректору вченим секретарем університету.

4.9. Всі члени ректорату напередодні засідання зобов'язані бути ознайомлені з порядком денним та питаннями, які будуть розглядатись.

4.10. На засіданні ректорату крім основних питань, всі проректори керівники структурних підрозділів доповідають про виконання доручення ректора за минулий тиждень та про основні заходи на поточний тиждень.

4.11. Особи, які готують матеріали на засідання ректорату відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та надають пропозиції по усуненню наявних недоліків. З кожного питання готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватись висновки службових перевірок.

В інформації стисло викладається суть тієї чи іншої проблеми, вказуються недоліки, їх причини. У проекті рішення крім оцінки стану проблеми, яка розглядається додаються конкретні заходи по виконанню із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

Рішення ректорату, накази і розпорядження ректора набирають чинності з моменту прийняття.

4.12. На засіданні ректорату ведеться стенограма та протокол, оформлення якого покладається на вченого секретаря університету. Протокол підписують ректор і вчений секретар університету. Рішення або витяг з протоколу направляються виконавцям і керівникам зацікавлених структурних підрозділів.

4.13. Відповідальність за виконанням рішень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрями діяльності, а також осіб які зазначені у рішеннях.

Контроль за виконанням доручень ректора, які даються на засіданні ректорату, облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар університету.

Схвалено Вченою радою Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

Протокол №9 від 16 грудня 2009р.