

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького

професор \_\_\_\_\_ Стибель В.В.

Наказ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017р. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА  
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі - Ректорат) є постійно діючим робочим органом, який здійснює в межах передбачених Статутом університету та цим положенням колегіальне керівництво університетом з метою реалізації законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради та своїх власних.

1.2. Ректорат очолює ректор університету, а за його відсутності – перший проректор університету, особа яка виконує повноваження ректора.

1.3. До складу Ректорату входять проректори, декани, вчений секретар Університету, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, завідувач навчально-методичного відділу, провідний юрисконсульт, голова первинної профспілкової організації працівників, голова первинної профспілкової організації студентів і аспірантів, голова колегії студентів, вчений секретар, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Персональний склад Ректорату затверджується наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які віднесені до її компетенції.

2.1. Основними завданнями Ректорату є:

- організація навчально-виховного процесу, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності;
- сприяння і контроль за реалізацією державних, галузевих та університетських стандартів підготовки фахівців з урахуванням європейського рівня вимог до якості вищої освіти;
- сприяння і контроль за діяльністю всіх структурних підрозділів університету;
- підвищення престижу спеціальностей, за якими здійснюється підготовка кадрів,
- сприяння зміцненню і налагодженню нових форм співробітництва з навчальними, науковими і виробничими центрами України і інших держав;

– здійснення матеріального та морального стимулювання, найповнішого забезпечення соціальних потреб усіх співробітників і студентів університету.

На спільних засіданнях Ректорату і профспілкового комітету працівників Університету, за участю керівників структурних підрозділів, розглядають питання, передбачені Колективним договором.

За результатами спільного засідання Ректорату і профспілкового комітету працівників Університету ухвалюються рішення;

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями та в межах поданих йому повноважень:

- скликає засідання Вченої ради;
- координує діяльність структурних підрозділів університету;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за виконанням вимог Статуту університету;
- надає рекомендації Вченій раді для прийняття рішення щодо ліквідації, створення, реорганізації та перепрофілювання структурних підрозділів університету;
- розглядає питання щодо заміщення посад професорсько-викладацького складу;
- заслуховує звіти проректорів та керівників всіх структурних підрозділів;
- розглядає та вносить пропозиції Вченій раді щодо затвердження у встановленому порядку положень, які регламентують діяльність структурних підрозділів університету;
- розглядає плани роботи та підсумки роботи з навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи, проведення практик, стажування, випуску спеціалістів;
- заслуховує результати перевірок та контролю за навчальним процесом;
- розглядає питання акредитації та ліцензування університету в цілому та окремих напрямків і спеціальностей;
- розглядає плани та результати найбільш важливих фундаментальних і прикладних досліджень університету;
- вносить на розгляд Вченої ради питання інституційного розвитку університету, навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, проектів річних планів, кошторису університету;
- вносить пропозиції до МОН України стосовно вдосконалення форм і методів діяльності вищої школи;
- заслуховує результати міжнародних і всеукраїнських наукових конференцій, симпозіумів, з'їздів, круглих столів, які проводились на базі університету.

3.2. Рішення Ректорату вводяться в дію наказом ректора.

3.3. Усі структурні підрозділи та посадові особи зобов'язані виконувати рішення Ректорату.

### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності та колегіальності.

4.2. Ректорат засідає один раз на тиждень.

4.3. За потреби Ректорат може проводити позачергове засідання.

- 4.4. Головує на засіданні Ректорату ректор або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні Ректорату приймаються простою більшістю голосів.
- 4.5. На засіданні Ректорату виносять питання відповідно до планів роботи університету та за потреби.
- 4.6. Перелік питань на засідання ректорату складається вченим секретарем університету на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного засідання вносяться ректором, членами ректорату, Вченої ради університету.
- 4.7. На кожне засідання ректорату вчений секретар університету формує, погоджений з ректором порядок денний, а також орієнтовний перелік питань, які будуть розглянуті на наступному засіданні Ректорату.
- 4.8. До засідання Ректорату вчений секретар доповідає ректору порядок денний, проекти рішень ректорату та списки запрошених осіб.
- 4.9. Всі члени Ректорату напередодні засідання мають бути ознайомлені з порядком денним та питаннями, які будуть розглядатись.
- 4.10. На засіданні Ректорату проректори та керівники структурних підрозділів, крім основних питань доповідають про виконання доручення Ректорату за минулий тиждень та про основні заходи на поточний тиждень.
- 4.11. Особи, які готують матеріали на засідання Ректорату відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та надають пропозиції по усуненню недоліків. З кожного питання готується проект рішення. У проекті рішення крім оцінки стану проблеми, яка розглядається, додаються конкретні заходи по виконанню із зазначенням виконавців, термінів та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. Рішення Ректорату набирають чинності наказом ректора.
- 4.12. На засіданні Ректорату ведеться стенограма. Рішення Ректорату оформляється протоколом, що покладається на вченого секретаря університету. Протокол підписують ректор і вчений секретар університету.
- 4.13. Відповідальність за виконання рішень Ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрями діяльності, а також осіб, які зазначені у цих рішеннях. Контроль за виконанням рішень Ректорату; облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар університету.

Погоджено:

1-й проректор

Турко І.Б.

Провідний юрисконсульт

Кравець В.Ю.

Схвалено Вченою радою Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

Протокол від \_\_\_\_\_ 2017р. № \_\_\_\_\_