

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Декан факультету харчових  
технологій та біотехнологій  
\_\_\_\_\_ проф. Паска М.З.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

**Положення**  
**про навчально-методичну комісію факультету**  
**Львівського національного університету ветеринарної медицини**  
**та біотехнологій імені С.З. Гжицького**

**1. Загальні положення**

1. Положення про навчально-методичну комісію факультету розроблено на основі нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та положення про методичну раду університету.

2. Навчально-методична комісія формується з висококваліфікованих співробітників кафедр із врахуванням специфіки підготовки майбутніх фахівців. Склад комісії затверджується вченою радою факультету.

3. Навчально-методична комісія факультету створюється для вирішення таких питань:

- удосконалення організації навчального процесу згідно ЗУ «Про вищу освіту»;
- питання методичного забезпечення навчального процесу в світлі сучасних вимог;
- організації зв'язку випускових кафедр з іншими кафедрами університету;
- організації та проведення семінарів, направлених на удосконалення навчально-методичної та виховної роботи на факультеті;

- організації підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу (НПП) факультету;

- участь у підведенні підсумкового рейтингу НПП факультету з науково-методичної роботи.

4. Роботу навчально-методичної комісії очолює її голова, який обирається із числа професорів, доцентів факультету на вченій раді даного факультету.

5. План роботи навчально-методичної комісії, складений на навчальний рік, погоджується із деканом і затверджується вченою радою факультету.

6. Найважливіші питання навчально-методична комісія виносить на обговорення вченої ради університету.

7. Рішення навчально-методичної комісії факультету оформлюється протоколом і затверджується секретарем та головою НМК.

8. Засідання навчально-методичної комісії проводяться не рідше один раз на два місяці при наявності не менше як 2/3 її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більш як 50% присутніх членів комісії.

9. Засідання комісії проводяться з дотриманням прийнятих правил і регламенту. Голова комісії забезпечує творчу дискусію при обговоренні конкретних питань.

10. Документацію методичної комісії (протоколи засідань, рішення, рецензії, висновки, пропозиції і т.д.) веде і зберігає секретар комісії, а через 5 років здає в архів.

11. Голова комісії щорічно звітує про роботу вченій раді факультету.

## **2. Основні завдання та функції комісії**

1. Визначальним орієнтиром у роботі комісії має бути державна національна програма «Освіта України XXI століття», ЗУ «Про вищу освіту» та вимоги Болонської системи освіти.

На основі цих документів навчально-методична комісія розглядає і обговорює питання навчально-методичної роботи кожної кафедри у процесі підготовки майбутніх фахівців.

2. Навчально-методична комісія виконує такі функції:

- забезпечує організацію навчально-методичної роботи на факультеті;
- здійснює моніторинг якості знань студентів;
- розглядає питання професійної підготовки майбутніх фахівців на кафедрах факультету;
- рекомендує удосконалити навчально-наукову роботу на конкретних напрямках діяльності кафедр;
- комісія вивчає та аналізує навчально-методичну роботу і документацію кафедр, яка відображає зміст навчання (навчальні плани, робочі програми з усіх дисциплін кафедр).

3. Навчально-методична комісія контролює якість проведення лекцій та інших видів занять і вносить пропозиції деканату щодо їх вдосконалення. При проведенні викладачами факультету відкритих занять, обов'язковим є присутність на заняттях члена навчально-методичної комісії факультету.

4. Комісія координує і удосконалює роботу кафедр щодо розробки сучасної тематики при написанні студентами курсових, дипломних та магістерських робіт та проектів.

5. Комісія розглядає стан забезпечення студентів навчальною та навчально-методичною літературою при виконанні студентами самостійних робіт.

6. Комісія аналізує і розповсюджує передовий досвід навчально-методичної роботи НПП кафедр університету та провідних фахівців різних галузей.

7. Комісія аналізує та рекомендує до друку та використання всі навчально-методичні розробки кафедр (підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації, прикладні комп'ютерні програми тощо).

8. Комісія рекомендує до розгляду на вченій раді університету підручники, які претендують на надання їм Грифа Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З. Гжицького.

9. Комісія організовує огляд методичних матеріалів разом з бібліотекою університету.

10. Комісія здійснює аналіз поточної та державної атестації студентів і дає відповідну інформацію на вчену раду факультету, університету.

11. Комісія розглядає питання щодо впровадження в навчальний процес університету, факультету нових методів і технологій підготовки фахівців.

12. Комісія обговорює плани та умови проведення науково-методичних конференцій, семінарів і виставок наукових праць НПП факультету.

13. Комісія приймає участь у розробці:

- вимог до типового лабораторного устаткування кафедр;
- вимог до наочних посібників;
- вимог до видання навчально-методичної літератури викладачами кафедр факультету;
- критеріїв підсумкового рейтингу викладачів.

14. Комісія аналізує розклад занять для студентів факультету і дає відповідні пропозиції до навчальної частини університету.

15. Комісія рекомендує вченій раді університету на особливе відзначення авторів впровадження в навчальний процес нових методів та освітніх технологій навчання.

## **План роботи НМК ФХТБ**

**на 2016-2017 н.р.**

1. Розгляд і затвердження навчальних робочих та навчальних планів ФХТБ.
2. Розгляд та затвердження/перезатвердження програм та робочих програм навчальних дисциплін.
3. Розгляд та рекомендація до друку навчально-методичних напрацювань.
4. Аналіз відкритих занять викладачів.
5. Розгляд та рекомендація до друку матеріалів студентської конференції.