

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор \_\_\_\_\_ / В.В. Стибель /  
(Наказ № 166 від 30 вересня 2020 р.)  
*{З змінами і доповненнями  
наказ № 330 від 30.12 2021 р.}*



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА КОРДОНОМ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Університету  
протокол № 5 від 25.09.2020 р.  
*{З змінами і доповненнями згідно  
із рішенням Вченої ради  
протокол № 9 від 23.12.2021 р.}*

Львів - 2021

## 1. Організаційні положення

1.1. Практика здобувачів вищої освіти за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття освітнього рівня і проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ (із змінами), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93 (із змінами), наказом Міністерства аграрної політики України від 15.06.2005 року № 264 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету, навчальних планів спеціальностей та «Положення про організацію та проведення практики у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького» та іншими законодавчими актами і нормативними документами ЛНУВМБ.

1.2. Загальну організацію практики за кордоном та контроль за її проведенням у ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького за рішенням керівника закладу вищої освіти здійснює відповідальна особа відповідно до чинного законодавства України.

Відповідальним за організацію, проведення і контроль практики за кордоном є керівник закладу вищої освіти.

1.3. Об'єктом (базою) практики здобувачів вищої освіти за кордоном є сучасні організації (підприємства, фірми, компанії, установи) відповідного виду діяльності у провідних країнах світу.

1.4. Метою організації практики за кордоном для здобувачів вищої освіти (далі практики) є сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань здобувачів вищої освіти та набуття практичного досвіду функціонування організації, оволодіння здобувачами вищої освіти передовими технологіями, забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на міжнародному ринку праці, забезпечення мобільності здобувачів вищої освіти та здійснення виробничих процесів у ветеринарних клініках, сільськогосподарських підприємствах, на підприємствах харчової, хімічної промисловості, екології, біотехнології, гігієни, санітарії, а також готельно-ресторанної та туристичної сфери з організацією системи менеджменту, маркетингу, ведення статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності на цих підприємствах тощо.

1.5. Перед від'їздом здобувачів вищої освіти за кордон обов'язково укладається двосторонній договір між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – ЛНУВМБ) і базою та/або організатором практики або його офіційним представником в Україні (за умови представлення завірених копій дозвільних документів на провадження вказаного виду діяльності). Цим документом

обумовлено умови проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін.

1.6. Проходження практики за межами України здобувачами вищої освіти ЛНУВМБ здійснюється за наказом ректора ЛНУВМБ.

1.7. Підставою для участі здобувачів вищої освіти у відбірковому турі на проходження практики за кордоном є навчальний план відповідного курсу та особиста заява здобувача вищої освіти з візами ректора університету, керівника відділу міжнародних зв'язків, керівника відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом, декана факультету, завідувача випускової кафедри.

1.8. Організація набору здобувачів вищої освіти для проходження практики за кордоном проводиться відділом міжнародних зв'язків спільно з відділом працевлаштування та зв'язків з виробництвом впродовж року поетапно:

- відбувається презентація програм закордонних практик на наступний навчальний рік, на яку запрошуються представники компаній-організаторів практики, здобувачі вищої освіти, які вже брали участь у представлених програмах, декани, заступники деканів з практичної підготовки, всі бажаючі здобувачі вищої освіти університету;

- здобувачі вищої освіти, які виявили намір взяти участь в програмах практичного навчання за кордоном, повинні подати до відділу міжнародних зв'язків / відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом заяву встановленого зразка на ім'я ректора з візою декана (додаток А). В заяві зазначається інформація про форму навчання здобувача вищої освіти, середній бал, інформація про тривалість практики, терміни якої узгоджені з графіком навчального процесу планом здобувача вищої освіти;

- вимоги до здобувачів вищої освіти, які допускаються до участі в програмах закордонних практик та стажувань викладені в додатку Б. На деканів факультетів покладається обов'язок із визначення можливості проходження практики за кордоном для кожного здобувача вищої освіти, який написав відповідну заяву, з урахуванням Положення про організацію навчального процесу в університеті та вимог даного Положення;

- до співбесіди можуть бути допущені випускники, які відповідають вимогам програм практик та критеріям відбору викладеним в додатку Б; випускники подають до відділу міжнародних зв'язків заяву встановленої форми з візою декана факультету (додаток В);

- представники компаній-організаторів проводять співбесіди зі здобувачами вищої освіти, які бажають взяти участь в програмах закордонних практик на предмет знання іноземної мови, професійного досвіду, мотивації. Співбесіда може проводитись в режимі on-line (через канали Інтернет-зв'язку);

- здобувачі вищої освіти, які пройшли конкурсний відбір для проходження практики за кордоном, за сприяння відділу міжнародних зв'язків / відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом оформлюють необхідні документи (анкети, довідки, рекомендації, виписки із залікових

книжок тощо) для отримання візи щодо виїзду за кордон;

- у випадку необхідності підвищити рівень знань іноземної мови для здобувачів вищої освіти, які від'їжджають за кордон на практику, навчально-методичний відділ / відділ міжнародних зв'язків / відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом ініціює організацію курсів вивчення іноземних мов за участі викладачів кафедри української та іноземних мов і готує проект відповідного наказу ректора та супровідну документацію.

1.9. Відбір здобувачів вищої освіти для проходження практики за кордоном проводиться в межах визначеної сторонами договору кількості осіб на конкурсній основі.

До участі у конкурсному відборі на міжнародні програми практичного навчання допускаються здобувачі вищої освіти II-IV курсів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які відповідають таким вимогам:

- навчаються на денній формі навчання;
- середній бал успішності складає не менше 4,0;
- володіють іноземною мовою країни, в якій проходить практика.

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних і малозабезпечених сімей, діти учасників АТО, особи, що мають диплом молодшого спеціаліста або посвідчення про наявність робітничої професії, особи, які постійно проживають у сільській місцевості.

1.10. При відборі здобувачів вищої освіти на практику за межами України враховуються наступні вимоги приймаючих міжнародних організацій та ЛНУВМБ:

- вік здобувача вищої освіти (залежно від програми, але не менше ніж 18 років);
- фахове спрямування практики та проходження співбесіди з представниками приймаючої сторони;
- вчасно виконаний графік навчального процесу;
- достатній рівень володіння іноземними мовами;
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою з медичного закладу;
- наявність закордонного паспорту;
- відсутність порушень під час навчання в ЛНУВМБ.

На практику за кордон допускаються здобувачі вищої освіти ЛНУВМБ денної форми навчання які успішно виконали всі вимоги в межах навчального плану . В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу на час перебування за кордоном здобувачу вищої освіти встановлюється індивідуальний графік навчання.

1.11. Після завершення відбіркового туру на проходження практики за кордоном подальша організація поїздки покладається на керівника міжнародного проекту, затвердженого ректором університету. Підготовка та погодження з деканатами відповідних факультетів проектів наказів покладається на керівника міжнародного проекту.

1.12. Спільний контроль за проходженням практики (стажування) здобувачів вищої освіти на базі міжнародної практики від ЛНУВМБ здійснюють: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник відділу міжнародних зв'язків, керівник відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом, декан відповідного факультету, керівники практики здобувачів вищої освіти.

1.13. До від'їзду на міжнародну практику здобувачі вищої освіти повинні прослухати курс з охорони праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні, де будуть перебувати під час здійснення практичної підготовки.

1.14. До від'їзду за кордон здобувачі вищої освіти підписують зобов'язання про своєчасне повернення в Україну для продовження навчання в університеті.

1.15. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі відповідних випускових кафедр ЛНУВМБ, також відповідальний за міжнародну практику здобувачів вищої освіти, або працівник відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом ЛНУВМБ.

## **2. Обов'язки здобувачів вищої освіти**

Здобувачі вищої освіти університету під час проходження міжнародної практики зобов'язані:

2.1. До початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

2.2. Своєчасно прибути на базу практики;

2.3. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном. Основним інструментом, на основі якого здійснюється узгодження відповідності бази практики до програми практики здобувача є академічна довідка або інші документи, які підтверджують виконання програми практики і є підставою для визнання цих результатів в Університеті.

2.4. Не порушувати трудову дисципліну, правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики та законодавства країни, в якій проходять практику;

2.5. Знати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;

2.6. Нести відповідальність за невиконану роботу;

2.7. Своєчасно скласти залік з практики;

2.8. Оплатити навчання за весь період знаходження за кордоном (для здобувачів вищої освіти, що навчаються за договором про надання освітніх послуг);

2.9. У разі грубого порушення умов та термінів практики здобувач вищої освіти відраховується з університету, з подальшою компенсацією усіх

нанесених університету збитків. Поновлення на навчання таких здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, на підставі договорів про надання освітніх послуг.

### **3. Обов'язки деканів факультетів**

3.1. Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації щодо кращих здобувачів вищої освіти для практичної підготовки за кордоном.

3.2. Погоджувати накази про практику здобувачів вищої освіти за кордоном.

3.3. Розробляти разом з кафедрами, які проводять практичну підготовку здобувачів вищої освіти, цільові завдання, програми для проходження закордонної практики.

3.4. Організовувати разом з кафедрами захист звітів здобувачів вищої освіти відповідно до розкладу захисту звітів повернення з практики.

### **4. Обов'язки відділу міжнародних зв'язків**

4.1. Сприяти зустрічам організацій зі здобувачами вищої освіти з метою організацій міжнародних практик здобувачів вищої освіти.

4.2. Погоджувати проекти договорів про співпрацю з відповідними випусковими кафедрами, деканом, відділом міжнародних зв'язків, відділом працевлаштування та зв'язків з виробництвом ЛНУВМБ.

4.3. Готувати до підписання договори про співпрацю, предметом яких є міжнародна практика здобувачів вищої освіти.

4.4. Надавати інформацію про міжнародну практику здобувачів вищої освіти на офіційний сайт ЛНУВМБ.

4.5. Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну інформаційну підтримку.

### **5. Обов'язки відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом**

5.1. Здійснювати загальну організацію практики та контроль за її проведенням (координація роботи деканатів, викладачів відповідних випускових кафедр, які обрані на засіданні кафедри як відповідальні за міжнародну практику здобувачів вищої освіти, для погодження проектів наказів на практику).

5.2. Надавати інформацію здобувачам вищої освіти з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

5.3. Організовувати засідання комісій з відбору здобувачів вищої освіти для проходження практики за кордоном. До комісії можуть входити зав. кафедри, викладачі кафедр, відповідальний за міжнародну практику на кафедрі, декан відповідного факультету; головою комісії є зав. кафедри.

5.4. Надавати протокол відбору здобувачів вищої освіти, підписаний

членами комісії, на затвердження декану відповідного факультету.

5.5. Нести відповідальність перед закордонними організаціями щодо дотримання умов відбору здобувачів вищої освіти, оформлення та відправлення документів.

5.6. Організовувати заповнення та відправлення необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.

5.7. Організовувати для здобувачів вищої освіти проведення інструктажів з охорони праці.

5.8. Контролювати, щоб здобувачі вищої освіти з недостатнім рівнем іноземної мови пройшли додатковий курс мовної підготовки до моменту від'їзду.

5.9. Допомогати здобувачам вищої освіти у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд здобувачів вищої освіти був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами договору про співпрацю.

5.10. Доводити до відома здобувачів вищої освіти процедуру підготовки до виїзду на закордонні практики:

- подання про списки груп для проходження практик – готує і подає декану факультету відповідальний за практичну підготовку на відповідній випусковій кафедрі, по мірі проходження співбесід (відбору) після отримання здобувачами вищої освіти віз з посольств з визначенням запланованого терміну;

- на підставі подання готується проект наказу «Про направлення здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки за кордоном» – деканат готує та подає до відділу міжнародних зв'язків, відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом ЛНУВМБ для погодження;

- якщо здобувачів вищої освіти, який від'їжджає на міжнародну практику, не отримав згоди декану факультету та не упорядкував подальше навчання у поточному та наступному семестрах, він може бути відрахований з ЛНУВМБ;

- до від'їзду на практику за кордон здобувачів вищої освіти повинен отримати програму практики та індивідуальне завдання;

- у разі перевищення строку перебування за кордоном з вини здобувача вищої освіти він може бути відрахований з ЛНУВМБ.

## **6. Забезпечення практики**

6.1. Практика за кордоном є добровільною справою здобувачів вищої освіти. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до укладених договорів.

6.2. На час проходження міжнародної практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами вищої освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

## **7. Підведення підсумків практики**

Після закінчення терміну проходження практики кожен здобувач вищої освіти повинен підготувати звіт згідно методичних вказівок та захистити його у встановленому порядку.

Форма та порядок звітності здобувача вищої освіти за практику визначається «Положенням про організацію та проведення практики у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького».



**Зразок заяви здобувача вищої освіти (заповнюється від руки)**

Ректору ЛНУВМБ  
професору Стибелю В.В.  
здобувача вищої освіти факультету

\_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я по батькові (повністю)  
число, місяць та рік народження  
№ телефону, електронна адреса

**З а я в а**

Прошу Вас дозволити мені виїзд на закордонну практику/стажування на термін \_\_\_\_\_ (вказати кількість місяців, днів) до \_\_\_\_\_ (вказати країну).

З характером роботи і побутовими умовами під час проходження практики/стажування ознайомлений (на) і згодний (на).

Зобов'язуюся поводитися гідно, строго дотримуватись законів \_\_\_\_\_ (вказати країну) і повернутися в університет у термін зазначений наказом ректора.

Поїздка на закордонну практику/стажування з батьками погоджена.

Закордонний паспорт \_\_\_\_\_ (серія і № паспорта, дійсний до).

В даний час проживаю \_\_\_\_\_ (повна адреса).

Батьки проживають (повна адреса та № телефону) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЮ ЗАПОВНЮЄ ДЕКАН**

**Середній бал навчання:** \_\_\_\_\_

**Форма навчання (бюджет/контракт):** \_\_\_\_\_

**Віза декана факультету: (заперечую/не заперечую, дозволені строки практики)** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис декана \_\_\_\_\_

**Вимоги до здобувачів вищої освіти, які бажають пройти закордонну практику/стажування**

1. Вік: не молодше 18 років. Максимальний вік встановлюється умовами конкретних програм практик.
2. Форма навчання: денна або заочна, за бюджетний рахунок або на контрактній основі.
3. Рівень володіння іноземною мовою підтверджується при проходженні співбесіди з організатором практики за кордоном і під час отримання візи в посольстві.
4. Середній бал успішності – не менше 4,0. В окремих випадках на розсуд деканату дозволяється участь у конкурсі здобувачів вищої освіти, з нижчим балом успішності, але з особливими заслугами в художній самодіяльності, спортивних заходах, в студентському самоврядуванні.
5. Відсутність правопорушень під час навчання в університеті.
6. Наявність посвідчення водія або довідка про навчання на курсах водіїв.
7. Відсутність заборгованості за оплату навчання та проживання в гуртожитку.
8. Відсутність академічної заборгованості.

## Зразок заяви випускника (заповнюється від руки)

Ректору ЛНУВМБ  
 професору Стибелю В.В.  
 здобувача вищої освіти  
 факультету \_\_\_\_\_  
 групи \_\_\_\_\_  
 прізвище, ім'я по батькові (повністю)  
 число, місяць та рік народження  
 № телефону, електронна адреса

## З а я в а

Прошу Вас дозволити мені виїзд на закордонне сільськогосподарське стажування на строк \_\_\_\_\_ (вказати кількість місяців) до \_\_\_\_\_ (вказати країну).

З характером роботи і побутовими умовами під час проходження стажування ознайомлений (на) і згодний (на).

Зобов'язуюся поводитися гідно, строго дотримуватись законів \_\_\_\_\_ (вказати країну) і повернутися в університет у термін зазначений в угоді про стажування.

Поїздка на закордонне стажування з батьками погоджена.

Закордонний паспорт \_\_\_\_\_ (серія і № паспорта, дійсний до).

В даний час проживаю \_\_\_\_\_ (повна адреса).

Батьки проживають \_\_\_\_\_ (повна адреса та № телефону).

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЮ ЗАПОВНЮЄ ДЕКАН**

**Рік закінчення університету:** \_\_\_\_\_

**Форма навчання (бюджет/контракт):** \_\_\_\_\_

**Віза декана факультету: (заперечую/не заперечую).** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис декана \_\_\_\_\_

**Перелік документів, які подає здобувач вищої освіти або випускник у відділ міжнародних зв'язків, для проходження співбесіди з організатором практики за кордоном**

1. Заява (додаток А або додаток В).
2. Копія закордонного паспорту (всі сторінки з відмітками).
3. Копія національного паспорту (всі сторінки).
4. При потребі 6 кольорових фото 3.5 x 4.5 (як на шенгенську візу).
5. Копія посвідчення водія або довідка про зарахування на курси водіїв.
6. Копія всіх заповнених сторінок залікової книжки.
7. Копія диплому з додатком (для випускників).
8. Довідка з деканату, що містить інформацію про дату початку навчання здобувача вищої освіти та дату завершення навчання (видачу диплому) згідно навчального плану.

Форма (бланк) індивідуального завдання

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

для проходження виробничої практики/стажування за кордоном

здобувачу вищої освіти факультету, курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**П.І.П.** \_\_\_\_\_,  
який (а) направлений (а) на практику/стажування згідно наказу  
ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (вказати країну)  
на період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**РОЗДІЛИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ:**

1. Особливості сільського господарства \_\_\_\_\_ (вказати країну).

2. Характеристика підприємства \_\_\_\_\_ (вказати назву).

3. Питання професійної підготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма звіту: (частина звіту з практики, окремий звіт)**

\_\_\_\_\_  
**Дата видачі завдання:** \_\_\_\_\_

**Завдання видав:**  
\_\_\_\_\_ (підпис)                      (посада, П.І.П.) \_\_\_\_\_

**Завдання отримав:**  
\_\_\_\_\_ (підпис)                      (П.І.П.) \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Декану \_\_\_\_\_  
(абревіатура підрозділу)

здобувача вищої освіти групи \_\_\_\_\_  
(абревіатура групи)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

#### щодо дострокової здачі екзаменаційної сесії

Прошу Вас дозволити в період з «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ р. до «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ р.  
дострокову здачу екзаменаційної сесії за \_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ навчального року

у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(зазначити причину: стан здоров'я; участь у спортивних змаганнях;

\_\_\_\_\_ *участь у програмах академічної мобільності, міжнародного обміну, практики або стажування тощо)*

До заяви додаю \_\_\_\_\_  
(зазначити назву документу, який є підставою: медична довідка, наказ,

\_\_\_\_\_ *представлення керівника структурного підрозділу, яке погоджено з проректором відповідно до спрямованості заходу тощо)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис)

Дострокову підсумкову атестацію за відповідною дисципліною не заперечую:

Дисципліна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали викладача)

Дисципліна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали викладача)

Дисципліна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали викладача)

Дисципліна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали викладача)

Дисципліна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали викладача)

Дисципліна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали викладача)

<sup>1)</sup> Візуються для здобувачів вищої освіти, що навчаються на умовах повної оплати вартості навчання.