

Основні завдання кафедри публічного управління та адміністрування:

1. Проведення освітнього процесу відповідних форм навчання та видів занять з дисциплін щодо спеціальності кафедри.
2. Проведення заходів щодо виховного процесу серед студентів.
3. Проведення комплексу робіт щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.
4. Розробка навчальних (робочих навчальних) програм з дисциплін.
5. Участь в розробці навчальних (робочих навчальних) планів спеціальностей закріплених за кафедрою.
6. Організація та проведення науково-дослідних робіт за основними науковими напрямками кафедри
7. Проведення заходів з управління документованою інформацією кафедри.
8. Розробка та проведення коригувальних дій щодо надання кафедрою освітніх послуг.
9. Виявлення та управління ризиками щодо надання якісної освітньої послуги та наукової діяльності;
10. Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання освітнього процесу.
11. Участь у професійній орієнтації випускників вищих навчальних закладів та участь у процесі відбору абітурієнтів.
12. Участь в заходах, що пов'язані зі споживачами освітніх послуг (роботодавцями).
13. Участь в процесах працевлаштування випускників.
14. Участь в проведенні внутрішніх та зовнішніх аудитів.
15. Участь в процесах управління персоналом (штатом кафедри).
16. Участь в управлінні виробничим середовищем (умовами освітнього процесу).
17. Участь в процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом).

Основними функціями кафедри публічного управління та адміністрування, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

- розробка стратегії розвитку кафедри, перспективних та річних планів робіт;
- проведення навчальних занять за всіма формами;
- керівництво практиками, курсовим проектуванням та самостійною роботою студентів;
- проведення заліків, екзаменів з дисциплін кафедри, рефератів і інших видів робіт;
- підготовка підручників, навчальних посібників, навчальних (робочих навчальних) програм з дисциплін кафедри;
- розробка методичних матеріалів, що входять до складу навчально-методичних комплексів з дисциплін кафедри, а також монографій, наукових праць, наукових публікацій;
- участь в організації та проведенні безперервного моніторингу якості підготовки фахівців;
- проведення заходів щодо організації виховної роботи серед студентів;
- організація і проведення науково-дослідних робіт, підготовка пакета замовлень на науково-дослідні роботи та гранти, організація та керівництво науково-дослідною роботою студентів;
- підготовка науково-педагогічних кадрів, у т. ч. через аспірантуру, спрямована на підвищення якості науково-педагогічного складу кафедри;
- вивчення, узагальнення та поширення досвіду кращих викладачів, надання допомоги починаючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розробка нових технологій навчання та застосування їх у освітньому процесі;
- встановлення зв'язків із зовнішніми та внутрішніми споживачами освітньої послуги, участь у маркетингових дослідженнях потреб споживачів освітньої послуги;

- підготовка та подання до керівництва Інституту матеріалів щодо проведення внутрішнього і зовнішнього аудитів кафедри та аналізу показників діяльності кафедри;
- організація участі викладачів, співробітників, студентів, аспірантів і докторантів кафедри в конкурсах, конференціях семінарах, творчих виставках, олімпіадах тощо;
- координація діяльності кафедри зі структурними підрозділами Університету, розвиток ділових та творчих зв'язків зі спорідненими кафедрами інших ВНЗ, спорідненими підприємствами і організаціями;
- встановлення і розвиток творчих зв'язків з іноземними ВНЗ з навчально-методичних та наукових питань, а також щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та аспірантів;
- забезпечення збереження закріплених за кафедрою приміщень обладнання, літератури, методичних і навчальних матеріалів та інших матеріальних цінностей;
- участь у профорієнтаційній роботі та працевлаштуванні випускників кафедри;
- ведення діловодства, навчальної, методичної, наукової та довідково-інформаційної документації;
- складання планів та звітів за видами та обсягом робіт;
- розміщення наукових та навчально-методичних матеріалів у інституційному репозитарії Університету.

Завідувач кафедри



Парубчак І.О.