

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор

Стибель В.В.

Наказ № 165 "31" 10 2022р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ
ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
імені С.З. ГЖИЦЬКОГО**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЛНУВМБ
імені С.З. Гжицького

Протокол № 7 від
"28" 10 2022р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), і є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького (далі – Університет).

2. Положення визначає механізм організації, форми, методи та напрямки проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького з урахуванням вимог та очікувань основних користувачів освітніх послуг Університету – здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів, цільовим відстеженням відповідності процесів та своєчасним виявленням недоліків в освітньому процесі і з'ясування причин, що їх зумовлюють.

3. Моніторинг є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та системи менеджменту якості ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького, що передбачає збирання, опрацювання (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання та інформування про стан освіти, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг.

4. У даному Положенні вживаються терміни:

Моніторинг - це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти здобувачів – цілеспрямована та спеціально організована система неперервного (регулярного та планового) спостереження (вивчення), виміру, оцінки, аналізу даних про стан підготовки здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів), підвищення кваліфікації слухачів і на цій основі прогнозування, розроблення науково-обґрунтованих рекомендацій для своєчасного прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості зазначеного процесу та результату.

Зацікавлена сторона - особа чи організація, яка може вплинути на рішення чи діяльність, піддана впливу, чи сприймає себе такою, що піддана впливу рішень або діяльності.

Стейкхолдери - фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

Мета моніторингу полягає в отриманні об'єктивної інформації для відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, якості підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті, їх відповідності вимогам Міністерства освіти і науки України, потребам та очікуванням учасників освітнього процесу, інших зацікавлених сторін на основі системного дослідження процесів і результатів освітньої діяльності, систематизації, порівняльного аналізу й оцінювання змін, виявлення факторів, які впливають на якість вищої освіти та освітньої діяльності.

Результати моніторингу є підґрунтям для розроблення науково-обґрунтованих рекомендацій з метою стимулювання професійного зростання науково-педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Університету з вимогами Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін, аналіз кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення навчального процесу.

Завданням моніторингу є:

- організація та проведення систематичних заходів моніторингу якості освіти здобувачів вищої освіти Університету та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення освітнього процесу;

- отримання об'єктивної інформації щодо забезпечення якості освітніх процесів (навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне, кадрове та інше ресурсне забезпечення освітнього процесу; рівень навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на усіх рівнях);

- здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм, Політики та Цілей у сфері якості;

- моніторинг потреб і очікувань зацікавлених сторін для визначення їх задоволення та розуміння відповідності вимогам (забезпечення механізмів зворотного зв'язку та рефлексії).

- аналіз результатів акредитаційних експертиз освітніх програм Університету;
- підготовка аналітичних матеріалів (зведених результатів анкетування, звітів аудиту, рейтингів, тощо) з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Університеті та формування обґрунтованих рекомендацій і пропозицій щодо покращення освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- інформування всіх об'єктів і суб'єктів освітнього процесу про результати моніторингу, оприлюднення результатів моніторингу через інформаційні ресурси Університету.

Досягнення мети та завдань моніторингу ґрунтується на дотриманні таких основних принципів:

- неперервності та системності моніторингу;
- репрезентативності й адекватності інформаційного забезпечення моніторингу статистично значущими даними, що вможливають адекватне оцінювання стану об'єкта;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості, оперативності інформації про результати досліджень;
- цілеспрямованості моніторингу на інновації та вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості вищої освіти;
- орієнтованості на суб'єктів освітніх послуг і партнерство.

3. ОБ'ЄКТИ ТА СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

3.1. Об'єктами моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- процеси освітньої діяльності Університету (навчальна, викладацька, наукова, організаційна, управлінська тощо);
- умови провадження освітньої діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, кадрові, навчально-методичні, соціально-побутова інфраструктура, тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- результати навчання здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- інші об'єкти.

3.2. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі - ініціатори моніторингу);
- суб'єкти, які здійснюють організаційно-методологічний супровід моніторингу;

3.3. Ініціаторами моніторингу є адміністрація, органи студентського самоврядування, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Міністерство освіти і науки України, інші зацікавлені сторони.

3.4. Суб'єктами, які здійснюють організаційно-методологічний супровід моніторингу є:

- адміністрація університету;
- методична рада університету;

- відділ забезпечення якості освіти та акредитації;
- навчально-методичний відділ;
- науково-дослідна частина;
- відділ міжнародних зв'язків;
- приймальна комісія;
- відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом;
- рекламний відділ;
- відділ державних закупівель і договірної роботи;
- завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм;
- інші зацікавлені сторони.

4. ОСНОВНІ ФОРМИ, МЕТОДИ ТА НАПРЯМКИ МОНІТОРИНГУ

4.1. Моніторинг може бути внутрішнім і зовнішнім. Внутрішній моніторинг проводиться на локальному рівні (внутрішньоуніверситетському). Зовнішній моніторинг може проводитися на рівні Університету, місцевому, регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях.

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками підрозділів, аудитором, членами експертних груп, та іншими;
- зовнішнє оцінювання діяльності (акредитація освітніх програм, наглядовий аудит, сертифікація, тощо).

Методи моніторингу:

- метод опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- метод ранжування;
- метод тестування;
- спостереження (за основними і допоміжними процесами);
- фокус-група;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних тощо.

Моніторинг охоплює процеси освітньої діяльності та вищої освіти Університету, має пріоритетну зорієнтованість щодо кожної освітньої програми за участю основних **стейкхолдерів**:

- **Здобувачів вищої освіти** (усіх освітніх рівнів), які беруть участь у формуванні та оновленні освітніх програм, формулюючи запит на очікувані результати навчання; оцінюють сприйняття форм і методів навчання та професійної майстерності викладачів.

- **Абітурієнтів**, які можуть надати об'єктивні дані щодо потреб і очікувань, усвідомленості вибору закладу вищої освіти, спеціальності, освітньої програми, якості інформаційної та організаційної підтримки під час вступу.

- **Науково-педагогічних працівників** Університету, які забезпечують відповідну якість викладання на основі сучасних педагогічних технологій та наукових досягнень; запобігають академічній недоброочесності; здійснюють оцінку результатів навчання і реалізують заходи з підвищення його якості;

члени якого здійснюють безпосередню розробку, впровадження та постійний перегляд й оновлення освітніх програм відповідно до актуальних проблем розвитку підприємств, регіону і країни.

- **Роботодавців та партнерів** (керівники баз практик, голови ДЕК, ментори), які беруть участь у визначенні переліку результатів навчання та компетенцій, сформованих за освітньою програмою; узгоджують тематику індивідуальних підсумкових робіт і мають можливість бути присутніми на їх захисті, оцінюючи спроможність випускника до операційних покращень в процесі виконання професійної діяльності; надають пропозиції щодо оновлення освітніх програм відповідно до потреб реального сектору економіки і ринку праці.

- **Експертів**, які здійснюють акредитаційну експертизу або інше оцінювання якості освітньої діяльності університету на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог законодавчих документів, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

- **Аудиторів** (внутрішніх та зовнішніх), які здійснюють систематичний, незалежний і задокументований процес отримання результатів оцінювання зібраних доказів аудиту та об'єктивного їх оцінювання, щоб визначити ступінь дотримувannya вимог та підтвердження здатності ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького надавати послуги на якісному рівні, згідно з вимогами законів, нормативних документів, стандартів та чинних положень.

Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта. До **основних напрямків моніторингу** належать:

- відповідність якості освітньої діяльності та якості вищої освіти нормам законодавчих актів та нормативно-правових документів у галузі вищої освіти;
- виконання Цілей та Політики у сфері якості Університету;
- аналіз результатів акредитаційної експертизи освітніх програм;
- аналіз результатів державної атестації закладів вищої освіти, в частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності;
- аналіз результатів оцінювання зібраних доказів внутрішнього та наглядного аудитів системи менеджменту якості Університету;
- відповідність освітніх програм актуальним тенденціям розвитку галузі, регіону, країни;
- відповідність кадрового забезпечення освітнього процесу ліцензійним умовам, своєчасність проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників кафедр (обов'язково кожного штатного працівника, щорічно на початку календарного року);
- аналіз наповнення віртуального навчального середовища (ВНС);
- аналіз стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою);

- відповідність змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу заявленим освітньою програмою очікуваним результатам і компетентностям;
- рівень навчальних досягнень у розрізі студента за кожною освітньою програмою, групи, курсу, факультетів;
- вивчення стану відповідності силабусів та робочих навчальних програм обов'язкових та вибіркових дисциплін чинним нормам;
- визначення рівня обізнаності щодо процедур дотримання академічної доброчесності, її популяризації в академічному середовищі та заходів щодо реагування на прояви академічної недоброчесності;
- визначення рівня реалізації права на вибір навчальних дисциплін та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- визначення ступеня відповідності форм, методів навчання та викладання принципам академічної свободи та студентоцентрованого підходу в навчанні;
- визначення ступеня задоволеності студентів організацією процесу практичної підготовки та відповідністю підприємства-бази практики вимогам програми практики;
- визначення рівня об'єктивності оцінювання контрольних заходів;
- моніторинг застосування технологій дистанційного навчання в освітній діяльності Університету;
- визначення рівня реагування науково-педагогічних працівників на прояви академічної недоброчесності та нульової толерантності до академічної недоброчесності;
- визначення думки науково-педагогічних працівників щодо ступеня відповідності обрання форм, методів навчання та викладання принципам студентоцентрованого підходу та академічної свободи;
- визначення думки науково-педагогічних працівників щодо реалізації студентоцентрованого підходу в навчанні;
- опитування роботодавців з метою вивчення якості наданої освіти випускникам, моніторингу ефективності нашої співпраці з бізнесом та налагодження ефективної комунікації;
- опитування випускників для вдосконалення і покращення якості університетської освіти;
- визначення очікувань, усвідомленості вибору абітурієнтами закладу вищої освіти.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ Й УПРАВЛІННЯ МОНІТОРИНГОМ

У процесі формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, важливу роль відіграє застосування ефективних, регулярних і системних процедур моніторингу та оцінювання навчальних процесів. Одним із ключових факторів ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету є залучення здобувачів вищої освіти до цих процесів, оскільки це дозволяє встановити зворотній зв'язок та отримати інформацію щодо якості наданих освітніх послуг від безпосередніх споживачів.

Моніторинг є складовою постійної інституційної уваги до якості освіти, його результати важливі для перегляду і покращення навчальних освітніх компонент та освітніх програм.

Регулярні онлайн опитування здобувачів вищої освіти проводяться за різними тематичними напрямками продовж **навчального року**, а за обов'язковими освітніми компонентами в кінці завершення курсу.

Для залучення репрезентативної вибірки респондентів, важливо, щоб викладачі самі заохочували студентів до участі в онлайн опитуваннях. Для цього на останній парі завершення навчального курсу може виділятися біля 20 хвилин для відповіді на питання анкети. Учасниками опитування мають бути здобувачі вищої освіти усіх рівнів, денної та заочної форми навчання всіх факультетів університету. В організації регулярних онлайн опитувань здобувачів вищої освіти важливо, щоб вони відчували, що їхня думка береться до уваги і впливає на розвиток університету.

В оцінюванні окремих компонентів якості освітнього процесу можуть бути персоналізовані групи респондентів (роботодавці, колишні випускники, інші).

Адміністрація Університету може доповнювати порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог цього Положення та інших актів законодавства. Комплекс заходів внутрішньої системи моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти визначається затвердженням ректором Планом заходів моніторингу на один навчальний рік (Додаток А).

Відповідальні особи, визначені Планом, координують організацію, проведення моніторингу, а також формують звіт результатів на основі яких визначають рекомендації та пропозиції щодо покращення освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення досліджень можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

За необхідності можуть бути проведені додаткові опитування із будь-якої теми, яка є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного вивчення для швидкого реагування на зміни у суспільстві.

Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення опитування для підвищення рівня якості освіти в Університеті;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

Результати моніторингу доводяться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, обговорюються на засіданнях Вченої ради університету, навчально-методичної ради університету, навчально-методичної ради факультету, навчально-методичної комісії спеціальностей,

деканатів і кафедр, а також органів студентського самоврядування та оприлюднюються на веб-сайті Університету.

За результатами моніторингу якості освіти розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, здійснюється планування і прогнозування розвитку Університету та окремих його напрямів.

6. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Учасники навчального процесу Університету мають право на конфіденційність інформації.

Особи, які здійснюють моніторинг і оцінювання якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету, мають право на публікацію даних із науковою або науково-методичною метою.

Особи, які організовують і здійснюють моніторинг і оцінювання, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

ПЛАН ЗАХОДІВ МОНІТОРИНГУ

№ п/п	Назва тематики	Учасники Індикатори моніторингу	Відповідальний за проведення	Терміни проведення/ Звіт
Абітурієнти				
1	Моніторинг очікувань, вибору абітурієнтами закладу вищої освіти, освітньої програми	Абітурієнти	Центр профорієнтаційної роботи ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького при приймальній комісії університету	Червень- жовтень. 1 раз у рік
2	Моніторинг набору ветупників у поточному році	Кількісні показники зарахування вступників за різними освітніми програмами	Приймальна комісія університету	Серпень- жовтень 1 раз у рік
Здобувачі вищої освіти				
1.	Визначення рівня обізнаності щодо процедур дотримання академічної добросесності, її популяризації в академічному середовищі та заходів щодо реагування на прояви академічної недобросесності	Здобувачі вищої освіти	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації	Протягом навчального року 1 раз у рік
2.	Визначення рівня реалізації права на вибір навчальних дисциплін та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії	Здобувачі вищої освіти	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації	Протягом навчального року 1 раз у рік
3.	Визначення ступеня відповідності форм, методів навчання та викладання принципам академічної свободи та студентоцентрованого підходу в навчанні	Здобувачі вищої освіти	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації	Протягом навчального року 1 раз у рік
4.	Визначення ступеня задоволеності студентів організацією процесу практичної підготовки.	Здобувачі вищої освіти	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації	Протягом навчального року 1 раз у рік
5.	Визначення рівня об'єктивності	Здобувачі вищої освіти	Відділ забезпечення якості освіти та	Протягом навчального

	оцінювання контрольних заходів		акредитації	року 1 раз у рік
6.	Моніторинг застосування технологій дистанційного навчання в освітній діяльності Університету	Здобувачі вищої освіти	Навчально-методичний відділ навчально-методичний відділ Відділ забезпечення якості освіти та акредитації	Протягом навчального року 1 раз у рік
7.	Опитування «Курс очима студентів» (Обов'язкові дисципліни (ОК))	Здобувачі вищої освіти	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники	У кінці навчального курсу
8.	Опитування здобувачів вищої освіти за освітньою програмою	Здобувачі вищої освіти певної освітньої програми	Гаранти освітніх програм	Протягом навчального року 1 раз у рік
9.	Моніторинг успішності здобувачів вищої освіти за результатами екзаменаційної сесії (зимової, літньої)	Результати успішності екзаменаційної сесії здобувачів освіти	Декани факультетів Проректор з науково-педагогічної роботи	Протягом навчального року 1 раз у рік
10.	Моніторинг академічної доброчесності	Протоколи експертних комісій	Експертні комісії Адміністратор системи StrikePlagiarism	У період підсумкової атестації
11	Моніторинг інтернаціоналізації вищої освіти	Кількісні показники діючих програм, договорів, інше.	Відділ міжнародної співпраці	Протягом навчального року 1 раз у рік
12	Залучення студентів до розвитку особистості в соціально-культурній роботі. Анкетування	Здобувачі вищої освіти	Відділ соціально-культурного розвитку університету	Протягом навчального року 1 раз у рік
Аспіранти				
1.	Визначення рівня обізнаності щодо процедур дотримання академічної доброчесності, її популяризації в академічному середовищі та заходів щодо реагування на прояви академічної недоброчесності	Аспіранти	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації Відповідальний за аспірантуру	Протягом навчального року 1 раз у рік
2.	Визначення рівня реалізації права на вибір навчальних дисциплін та можливості	Аспіранти	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації Відповідальний за аспірантуру	Протягом навчального року

	формування індивідуальної освітньої траєкторії			1 раз у рік
3.	Анкета аспіранта щодо якості освітньо-наукового процесу	Аспіранти	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації Відповідальний за аспірантуру	Протягом навчального року 1 раз у рік
4.	Моніторинг успішності аспірантів за результатами екзаменаційної сесії (зимової, літньої)	Результати успішності екзаменаційної сесії здобувачів освіти	Проректор з наукової роботи Відповідальний за аспірантуру	Протягом навчального року 1 раз у рік
5.	Моніторинг інтернаціоналізації вищої освіти	Кількісні показники діючих програм, договорів, інше.	Відділ міжнародної співпраці	Протягом навчального року 1 раз у рік
6.	Моніторинг щорічної атестації	Звіти здобувачів вищої освіти	Проректор з наукової роботи Науково-технічна рада Відповідальний за аспірантуру	Протягом навчального року 1 раз у рік
Науково-педагогічні працівники				
1.	Визначення рівня реагування на прояви академічної недоброчесності та нульової толерантності до академічної недоброчесності	Науково-педагогічні працівники	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації Відповідальний за СМЯ	Протягом навчального року 1 раз у рік
2.	Визначення ступеня відповідності обрання форм, методів навчання та викладання принципам студентоцентрованого підходу та академічної свободи	Науково-педагогічні працівники	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації Відповідальний за СМЯ	Протягом навчального року 1 раз у рік
3.	Анкетування щодо відповідності обрання форм, методів навчання та викладання принципам студентоцентрованого підходу та академічної свободи	Науково-педагогічні працівники	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації Відповідальний за СМЯ	Протягом навчального року 1 раз у рік
4.	Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників кафедр (обов'язково кожного штатного працівника)	Науково-педагогічні працівники	Завідувач кафедри Навчально-методичний відділ	Лютий-березень 1 раз у рік

5.	Інтернаціоналізація освітньої діяльності, наукових досліджень	Кількісні показники діючих програм, договорів, інші	Відділ міжнародної співпраці	Грудень 1 раз у рік
6	Моніторинг виконання індивідуального плану роботи викладача	Індивідуальний план роботи викладача та її облік	Завідувач кафедри Декани факультетів	Щосеметрово 1 раз у рік
7	Моніторинг звітів про наукову та науково-технічну діяльність	Індивідуальний звіт про наукову та науково-технічну діяльність НПП	Завідувач кафедри Начальник науково-дослідної частини Проректор з наукової роботи	1 раз у рік
Роботодавці та інші стейкхолдери				
1.	Опитування роботодавців	Роботодавці	Відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом	Протягом навчального року 1 раз у рік
2.	Опитування роботодавців та випускників освітньо-наукових програм	Роботодавці	Відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом	Протягом навчального року 1 раз у рік
3	Моніторинг дієвості зовнішніх постачальників	Зовнішні постачальники (надаваних іззовні процесів, продукції та послуг)	Відділ державних закупівель та договірної роботи	Грудень 1 раз у рік
Аудитори (внутрішні та зовнішні) та експерти				
1.	Моніторинг (аналіз) звітів та рішень акредитаційних експертиз освітніх програм	Експерти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Відділ забезпечення якості освіти та акредитації Гаранти освітніх програм	Після кожного Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
2.	Моніторинг виконання Цілей та Політики у сфері якості.	Цілі та Політика у сфері якості Університету	Вище керівництво Відділ забезпечення якості освіти та акредитації	1 раз у рік
3.	Результати державної атестація закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності	Міністерство освіти і науки України	Проректор з наукової роботи Начальник науково-дослідної частини	1 раз у 5 років
5	Моніторинг результатів внутрішнього та наглядного аудитів системи менеджменту якості ISO 9001:2015	Зовнішні аудитори акредитованого сертифікаційного органу	Вище керівництво Відповідальний за систему менеджменту якості Відділ забезпечення якості освіти та акредитації	1 раз у рік