

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО  
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)

НАКАЗ

30.10.2023

м. Львів

№ 220

**Про підготовку до  
2024-2025 навчального року**

З метою належної підготовки до 2024–2025 навчального року, своєчасного кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Навчальні заняття першого «осіннього» семестру 2024–2025 н.р. розпочати 02 вересня 2024 року.

2. Деканам факультетів, головам методичних комісій спеціальностей, головам методичних рад факультетів:

- 1) ЗДІЙСНЮВАТИ навчальний процес на основі Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, наказів, розпоряджень ректора, положень університету, графіку навчального процесу і розкладу занять;
- 2) РОЗМІСТИТИ проекти освітньо-професійних програм, рецензії та відзиви стейкхолдерів на освітньо-професійні програми на сайті університету у директорії **Навчальна робота/Освітні програми/ освітньо-професійні програми 2024 рік до 01.12.2023 р.;**
- 3) ПЕРЕГЛЯНУТИ та УЗГОДИТИ освітньо-професійні програми спеціальностей відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (за

наявності таких) з урахуванням отриманих пропозицій, рекомендацій, зауважень зацікавлених сторін, результатів моніторингу (анкетування, опитування) за поточний період до **01.12.2023 р.;**

- 4) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ освітньо-професійні програми спеціальностей відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (за наявності таких) до **31.12.2023 р.;**
- 5) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ навчальні плани освітньо-професійних програм до **31.12.2023 р.;**
- 6) Електронні варіанти затверджених освітньо-професійних програм та навчальних планів, РОЗМІСТИТИ на сайті університету до **30.01.2024 р.**
- 7) Оновлені освітньо-професійні програми, затвержені навчальні плани ПОДАТИ в паперовому та електронному варіанті в навчально-методичний відділ (каб. 203) до **01.02.2024 р.;**
- 8) ЗАБЕЗПЕЧИТИ організацію вибору здобувачами вищої освіти освітніх компонент вільного вибору відповідно до вимог Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін;
- 9) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ проекти графіків навчального процесу на 2024-2025 н.р. до **30.06.2024 р.;**
- 10) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ робочі навчальні плани на **2024-2025 н.р.:**
  - до **15.04.2024 р.** – для освітньо-професійних програм, на яких **не передбачено** вивчення дисциплін вільного вибору на першому курсі;
  - до **30.08.2024 р.** – для освітньо-професійних програм, на яких **передбачено** вивчення дисциплін вільного вибору на першому курсі (після зарахування студентів на навчання і формування груп студентів за результатами написання ними заяв на вибіркові дисципліни);
- 11) до **30.08.2024р.** РОЗМІСТИТИ електронні версії навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі, у ВІС;
- 12) до **30.08.2024р.** СФОРМУВАТИ та ДОВЕСТИ оновлені реєстри студентів по підгрупам згідно Додатку 1 до відповідних кафедр, на яких студенти вивчають дисципліни, для організації роботи зі студентами на платформі віртуального

навчального середовища Університету та ПАДІСЛАТИ на електронні пошти: [dvylyuk@ukr.net](mailto:dvylyuk@ukr.net), [tpentsak@ukr.net](mailto:tpentsak@ukr.net), [chernushkin@i.ua](mailto:chernushkin@i.ua).

- 13) деканатам ПОДАТИ до **24.06.2024 р.** план роботи на 2024-2025 н.р. в навчально-методичний відділ (каб. 201).

### **3. Навчально-методичному відділу:**

- 1) ПОДАТИ до **30.04.2024 р.** кориговані дані для розрахунку кафедрами прогнозованого навчального навантаження;
- 2) ПОДАТИ до **14.05.2024 р.** прогнозований обсяг навчальної роботи, індивідуального навчального навантаження ІПП та визначити, відповідно, кількість штатних одиниць ІПП по кафедрах і університету в цілому;
- 3) ЗАВЕРШИТИ остаточне планування обсягу навчальної роботи, індивідуального навчального навантаження ІПП та визначити, відповідно, кількість штатних одиниць ІПП по кафедрах і університету в цілому до **26.08.2024 р.**;
- 4) ВСТАНОВИТИ визначене Законом України «Про вищу освіту» максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника **600 годин** для усіх посад науково-педагогічних працівників;
- 5) ЗМЕНШИТИ навчальне навантаження науково-педагогічним працівникам, які виконують обов'язки:
  - відповідального секретаря приймальної комісії **на 100 годин**;
  - голів методичних рад факультетів **на 100 годин**;
  - для гарантів освітніх програм, які проходять акредитаційну експертизу **на 100 годин**;
- 6) РОЗРОБИТИ розклад начальних занять на I семестр 2024–2025 н.р. до **30.08.2024 р.**;
- 7) РОЗМІСТИТИ електронний варіант розкладу на сайті університету до **30.08.2024 р.**;
- 8) лекційні потоки формувати шляхом об'єднання споріднених, близьких за відведеною кількістю годин спеціальностей;

- 9) при формуванні розкладів занять для денної форми навчання, для студентів за другим рівнем вищої освіти (освітній рівень магістр) виділити один день на тиждень для виконання самостійної навчальної і наукової роботи.

#### **4. Завідувачам кафедр:**

- 1) ПОДАТИ прогнозе навантаження кафедри та список ІПП, котрих планується залучити до нового навчального року в електронному та паперовому вигляді за підписом завідувачів кафедр до **12.05.2024 р.** (каб.201);
- 2) ПОДАТИ прогнозований розподіл у навчально-методичний відділ (каб. 201) навчального навантаження ІПП в електронному та паперовому вигляді за підписом завідувачів кафедр до **12.05.2024 р.**;
- 3) ЗАВЕРШИТИ остаточне планування навчального навантаження по ІПП та подати у навчально-методичний відділ (каб. 201) до **26.08.2024 р.**;
- 4) ВРАХУВАТИ при формуванні кадрового складу кафедр та педагогічного навантаження:
  - 4.4.1 обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві в облікових годинах, визначас навчальне навантаження викладача;
  - 4.4.2 читання лекцій планувати тільки професорам, доцентам та старшим викладачам. Залучення до лекційних занять асистентів кандидатів наук, осіб без наукового ступеня можливе лише в окремих випадках з дозволу ректора університету;
  - 4.4.3 керівництво кваліфікаційними роботами планується тільки професорам та доцентам;
  - 4.4.4 види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача, відповідно до його посади, встановлюються і затверджуються на засіданні кафедри та оформляються протоколом;
  - 4.4.5 особливості кожного виду роботи при формуванні індивідуальних планів роботи ІПП і ЗАБЕЗПЕЧИТИ оптимальне використання потенціалу кожного викладача;
- 5) ЗАБЕЗПЕЧИТИ готовність кафедр до нового навчального року до **26.08.2024р.** та надати інформацію про результати готовності до нового

- навчального року (за підписом завідувача) деканам факультетів та керівнику навчально-методичного відділу (каб. 201);
- 6) СФОРМУВАТИ список відповідальних ІППІ за навчальні дисципліни (заповнену таблицю (Додаток 2) за підписом завідувача та ПОДАТИ до **30.06.2024р.** керівнику навчально-методичного відділу і НАДІСЛАТИ у форматі **Excel** (файл для заповнення можна завантажити за посиланням <https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/formy-dokumentiv.html>, назва файлу «Взаємодія 24/25 ВНС (Додаток 2)») на електронні пошти: [dvylyuk@ukr.net](mailto:dvylyuk@ukr.net), [tpentsak@ukr.net](mailto:tpentsak@ukr.net), [chernushkin@i.ua](mailto:chernushkin@i.ua), [26tsv@ukr.net](mailto:26tsv@ukr.net).
- 7) СКЛАСТИ і ОБГОВОРИТИ на кафедрах до **24.06.2024 р.:**
- 4.7.1 звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи викладача за 2023–2024 н.р.;
- 4.7.2 звіт кафедри за 2023–2024 н.р.;
- 4.7.3 план роботи кафедри на 2024–2025 н.р.;
- 4.7.4 кадрове забезпечення освітнього процесу та потребу на 2024–2025 н.р. відповідно до вимог провадження освітньої діяльності за погодженням з відділом забезпечення якості освіти та акредитації;
- 8) ПОДАТИ у відділ післядипломної освіти ФІРЗ план підвищення кваліфікації НППІ у 2024-2025 н.р. за встановленою формою до **30.05.2024 р.;**
- 9) ПОНОВИТИ на кафедрах стенди з інформацією про самостійну роботу студентів до **27.08.2024 р.**, де вказати:
- 4.10.1 звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи викладача за 2023–2024 н.р.;
- 4.10.2 перелік тем, винесених на самостійне вивчення;
- 4.10.3 список літератури (основні підручники і додаткова література), зразки методичного забезпечення тощо;
- 4.10.4 графік консультацій викладачів кафедри тощо.
- 10) ЗДІЙСНИТИ заходи для забезпечення студентів необхідними методичними розробками до початку семестру;
- 11) ПОДАТИ у методичний кабінет університету (каб. 203) затверджені робочі програми навчальних дисциплін – відповідно до нових навчальних планів до **30.06.2024 р.;**

- 12) ПРЕДСТАВИТИ у методичний кабінет університету (каб. 203) інформацію про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі до **02.09.2024 р.**;
- 13) ПОДАТИ у навчально-методичний відділ штатний розпис кафедри на I семестр 2024–2025 н.р. до **08.09.2024 р.** та на II семестр 2024–2025 н.р. до **06.02.2025 р.**;
- 14) впродовж навчального року ПОДАВАТИ у навчально-методичний кабінет університету один примірник навчально-методичної літератури, що видається на кафедрі;
- 15) ЗДІЙСНЮВАТИ постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та дотримання умов діючих контрактів.

#### **5. Навчально-методичному відділу, деканам і завідувачам кафедр:**

При плануванні навчального навантаження дотримуватися вимог закону України "Про вищу освіту", стандартів вищої освіти (за наявності), освітніх програм, наказів МОН України «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» від 16.10.2009 року №943, «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік» від 26.01.2015 №47, листа МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 «Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», листів МОН України №1/9-126 від 13.03.2015 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році», наказу ректора «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової і організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників» (для 2024-2025 н.р.), внутрішніх нормативних документів Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького та дотичних нормативно-правових документів.

## **6. Відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом:**

- 1) УКЛАСТИ або в разі необхідності продовжити договори про партнерство та співробітництво з базовими підприємствами практичної підготовки здобувачів вищої освіти за всіма освітніми програмами до **30.08.2024 р.**;
- 2) ПРОВЕСТИ моніторинг працевлаштування випускників 2023-2024 рр., для визначення основних тенденцій розвитку ринку праці, узагальнені результати ОПРИПОДНИТИ на сторінці університету до **30.06.2024 р.**;
- 3) ПРОВЕСТИ опитування роботодавців і випускників, з метою вивчення якості наданої освіти випускникам, аналізу компетенцій і навиків, якими має володіти молодий фахівець та прогнозувані потреби у фахівцях на ринку праці. Узагальнені результати ОПРИПОДНИТИ на сторінці університету до **30.06.2024 р.**;
- 4) З метою ефективної співпраці і комунікації роботодавців та Університету ОРГАНІЗУВАТИ проведення засідання Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів за всіма освітніми програмами до **30.06.2024 р.**;

## **7. Відділу забезпечення якості освіти та акредитації:**

- 1) ПОГОДИТИ перелік заявлених до акредитації освітніх програм у 2024-2025 н.р., подати дані Національному агентству (НАЗЯВО) для включення у графік до **30.06.2024 р.**;
- 2) ОПРИПОДНИТИ результати анкетування зацікавлених сторін визначені планом заходів моніторингу до **28.07.2024 р.**;
- 3) ЗАБЕЗПЕЧИТИ інформаційно-консультаційну та програмно-технічну підтримку навчально-наукових підрозділів щодо забезпечення академічної доброчесності;
- 4) ДОВЕСТИ до відома членів Вченої ради університету результати внутрішнього та наглядового аудитів системи менеджменту якості. Надати пропозиції поліпшення якості освітньої діяльності та вищої освіти за результатами SWOT аналізу ризик-діагностики освітніх програм, звітами та рішеннями акредитаційних експертиз до **30.12.2024 р.**

## 8. Керівнику відділу міжнародних зв'язків:

При плануванні роботи керуватись Законами України: «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; чинною редакцією постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. №729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; чинною редакцією постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року №684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства»; наказами Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» та від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», враховуючи внесені правки та зміни; наказом МОНУ про Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році; постановою № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», внутрішніх нормативних документів Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та дотичних нормативно-правових документів.

- 1) ПОДАТИ у встановлені строки розділ до Правил прийому до Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького у 2024 році, який стосується іноземців та осіб без громадянства;
- 2) ОПОВИТИ до **30.06.2024 р.** на сторінці Відділу міжнародних зв'язків інформацію про акредитовані програми, на які можливим є набір іноземців та осіб без громадянства;
- 3) СФОРМУВАТИ до **02.09.2024 р.** базу потенційних абітурієнтів з числа іноземців та осіб без громадянства;
- 4) СФОРМУВАТИ до **02.09.2024 р.** список студентів, які братимуть участь у міжнародній академічній мобільності в першому семестрі 2024-2025 н.р.



#### **9. Проректору з адміністративно-господарської частини:**

**ЗАБЕЗПЕЧИТИ до 02.09.2024 р.** готовність навчальних приміщень до навчального процесу відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та безпеки освітнього середовища.

#### **10. Відповідальному за аспірантуру та докторантуру:**

- 1) **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** організацію вибору здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти освітніх компонент вільного вибору відповідно до вимог Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін;
- 2) **РОЗГЛЯНУТИ** та **ЗАТВЕРДИТИ** проєкти графіків навчального процесу на 2024-2025 н.р. до **30.06.2024 р.**

#### **11. Деканам факультетів:**

- 1) **ПОДАТИ** керівнику навчально-методичного відділу оновлену програму перспективного розвитку факультету та **НАДІСЛАТИ** на електронні пошти: [dvylyuk@ukr.net](mailto:dvylyuk@ukr.net), [susn@ukr.net](mailto:susn@ukr.net), [tpentsak@ukr.net](mailto:tpentsak@ukr.net), [26tsv@ukr.net](mailto:26tsv@ukr.net) до **30.06.2024 року** (за умови завершення попередньої програми);
- 2) **ІНФОРМУВАТИ** здобувачів вищої освіти 1-го курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес разом з кураторами студентів про правила організації освітнього процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- 3) **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** деканат та кафедри необхідною документацією для контролю відвідування та успішності студентів до **02.09.2024 р.**;
- 4) **ОЗНАЙОМИТИ** з цим наказом усіх науково-педагогічних працівників кафедр і **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** його виконання.

## 12. Завідувачу бібліотеки університету:

- 1) ПРОВЕСТИ моніторинг забезпеченості дисциплін навчальною літературою до **30.06.2024 р.** та ПРОВЕСТИ їх доукомплектування необхідною кількістю до **02.09.2024 р.**;
- 2) ЗАБЕЗПЕЧИТИ організовану видачу навчальної літератури студентам на 2024–2025 навчальний рік;
- 3) ЗАБЕЗПЕЧИТИ прийом кваліфікаційних робіт.

13. Контроль за виконанням наказу ПОКЛАСТИ на проректора з НІР Двилюка І.В.

В.о. ректора

**Іван ПАРУБЧАК**

Візи:

Проректор з НІР

Ігор ДВИЛЮК

Керівник НМВ

Тарас ПЕНЦАК

Проректор з наукової роботи

Олег ФЕДЕЦЬ

Завідувач відділу якості

освіти та акредитації

Наталія СУСОЛ

Головна бухгалтерка

Мар'яна ДЕМКІВ

Начальниця відділу кадрів

Оксана ГЕНТОШ

Голова первинної профспілкової організації працівників та співробітників університету

Роман ІВАШКІВ

Провідний юрисконсульт

Валентин КРАВЕЦЬ

---

(Факультет)

---

(Курс)

---

(Підгрупа)

---

(ППП старости)

№	ППП	Мобільний телефон(и)	Електронна пошта
1.		(+38)0	
2.		(+38)0	
3.		(+38)0	
4.		(+38)0	
5.		(+38)0	
6.		(+38)0	
7.		(+38)0	
8.		(+38)0	
9.		(+38)0	
10.		(+38)0	
11.		(+38)0	
12.		(+38)0	
13.		(+38)0	
14.		(+38)0	
15.		(+38)0	
16.		(+38)0	

## Список відповідальних за навчальні дисципліни на 2024-2025 н.р.

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№	Назва дисципліни	Освітня програма, на якій читається дисципліна	Освітній рівень	Факультет	Курс	Семестр	Відповідальний за дисципліну (ПП)	Посада	Мобільний телефон	Електронна пошта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Зав. кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ПП)