

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського національного
університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З. Гжицького

 **Володимир СТИБЕЛЬ**

« 28 »  2022 р.



**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ФАХІВЦІВ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ
ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

УХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради університету
протокол № 6 від «27» вересня 2022р.
наказ № 130 від «28» вересня 2022р.

Львів – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасове положення про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Тимчасове положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», Кодексу законів про працю з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2013 р. № 20 «Про затвердження Порядку укладання договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях», «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Тимчасове положення визначає порядок запровадження та організації дуальної форми здобуття освіти у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Університет).

1.3. Дуальна форма здобуття освіти передбачає здобуття освіти здобувачами денної форми шляхом поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певних компетентностей та кваліфікацій обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору (стаття 9 пункт 10 Закону України «Про освіту»). Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.4. Типове положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття вищої освіти (далі – договорів) між Університетом, здобувачами вищої освіти і підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – суб'єкти господарювання).

1.5. Основною метою запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є сприяння підвищенню рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти, формування й розвиток у них фахових компетенцій, підвищення ефективності процесу адаптації до професійної діяльності за обраною спеціальністю.

1.6. Завдання, що досягаються шляхом реалізації навчання за дуальною формою:

– зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;

- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука та освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення економіки висококваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів, починаючи від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників Університету до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

1.7. Це Тимчасове положення є складовим елементом системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.8. У цьому Тимчасовому положенні терміни вжито у такому значенні:

– **навчання за дуальною формою** – це форма організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності;

– **координатор навчання за дуальною формою від Університету** – посадова особа Університету, яка відповідає за організацію навчання за ДФЗО;

– **координатор навчання за дуальною формою від суб'єкта господарювання** – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання;

– **куратор дуального навчання** – науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти;

– **наставник дуального навчання** – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими є доцільним навчання за дуальною формою.

2.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть як суб'єкти господарювання, так і здобувачі вищої освіти. Роботодавці можуть звертатися до Університету з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.3. Університет призначає координатора дуального навчання від Університету для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.4. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів вищої освіти.

2.5. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці під час здобуття вищої освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.6. Здобуття вищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в навчальних планах.

2.7. Університет відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.

2.8. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.9. Процедура відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою реалізують Університет спільно із суб'єктами господарювання.

2.10. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів вищої освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.11. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою можна використовувати різні моделі:

– модель поділеного дня, відповідно до якої кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці;

– модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в Університеті, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочна модель: навчання в Університеті та на робочому місці за блоками (два тижні, місяць, семестр);
- інші.

2.12. Організація та проведення дуальної форми здобуття освіти в Університеті проводиться відповідно до:

- чинного Тимчасового положення;
- навчального плану зі спеціальності, графіку навчального процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;

– двостороннього договору про організацію навчання за дуальною формою між суб'єктом господарювання та Університетом;

– договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між Університетом, суб'єктами господарювання та здобувачем вищої освіти.

2.13. Практичне навчання на робочих місцях суб'єкта господарювання є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми за умови виконання в Університеті освітньої програми, які забезпечують здобуття загальних і спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання та Університет.

2.14. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття вищої освіти та відомість обліку успішності. Щоденник-звіт передбачений у разі наявності практики серед запланованих у індивідуальному навчальному плані освітніх компонент. Оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти здійснює Університет спільно із суб'єктом господарювання.

2.15. Тривалість роботи під час дуальної форми здобуття вищої освіти на підприємстві не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

2.16. Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти здійснюють відповідно до вимог освітньої програми. Тематику кваліфікаційної роботи або перелік питань для атестаційного екзамену погоджують із суб'єктом господарювання.

2.17. Інформація про здобуття вищої освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Учасниками реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти є здобувачі вищої освіти і науково-педагогічні працівники Університету з одного боку та працівники суб'єкта господарювання – з іншого.

3.2. Відбір здобувачів для залучення до дуальної форми здобуття вищої освіти проводиться, як правило, після отримання заявки від суб'єкта господарювання з визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття освіти, на основі чого в Університеті оголошується про початок набору на дуальну форму здобуття вищої освіти.

3.3. У випадку дуальної форми здобуття вищої освіти у закордонних суб'єктах господарювання відбір кандидатур може здійснюватись на інших умовах, визначених цим суб'єктом, погоджених Університетом і здобувачем освіти.

3.4. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми в деканат факультету, успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із Університетом, та підписання трьохстороннього договору і трудової угоди.

3.5. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої освіти, Університет готує трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

3.6. На підставі заяв (проведеного конкурсного відбору серед претендентів) та укладеного трьохстороннього договору видається наказ ректора Університету про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти. Проект наказу вносить декан факультету не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання за дуальною формою здобуття освіти на суб'єкті господарювання. У проекті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача/здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти на суб'єкті господарювання;
- місце і термін навчання на суб'єкті господарювання;
- відповідальна особа з організації та виконання програми дуальної форми здобуття вищої освіти на суб'єкті господарювання з числа працівників Університету.

3.7. Форму та зміст поточної атестації здобувачів вищої освіти визначає Університет спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.8. Навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти здійснюється, як правило, з початку навчального семестру за наказом ректора Університету.

3.9. Під час навчання здобувача вищої освіти за дуальною формою чи у випадку передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття

освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

3.10. У разі переведення здобувача вищої освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

4. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами в Університеті призначається координатор навчання за дуальною формою від Університету.

4.2. Координатор навчання за дуальною формою від Університету:

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;

- ініціює та контролює призначення куратора навчання за дуальною формою для кожного здобувача вищої освіти за дуальною формою;

- координує роботу кураторів навчання за дуальною формою;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків у організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції керівництву Університету щодо її поліпшення.

4.3. Куратор навчання за дуальною формою:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

-- підтримус постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

-- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

4.4. Університет за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.5. Університет може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.6. Для контролю якості навчання Університет має проводити регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.7. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

4.8. Суб'єкт господарювання:

-- може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;

-- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

-- призначає координатора навчання за дуальною формою від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та ефективної комунікації з Університетом;

-- призначає здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

-- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства та особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання;

-- забезпечує відповідність робочих місць на суб'єкті господарювання визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти;

-- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);

-- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.9. Координатор навчання за дуальною формою від суб'єкта господарювання:

– відповідас за співпрацю з Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

– бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;

– супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

– забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;

– здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

– бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.10. Наставник дуального навчання:

– здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

– сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;

– бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Університету;

– може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Університету.

4.11. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічним (педагогічним) працівникам Університету.

4.12. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

4.13. Здобувач вищої освіти:

– відповідально ставиться до виконання програми дуального навчання;

– дотримується положень корпоративної політики підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації;

– підтримує контакт з особою, відповідальною від суб'єкта господарювання за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформує роботодавця і представника Університету в разі виникнення проблемних питань;

– дотримується правил техніки безпеки та має право вимагати гідного ставлення до себе і, в разі необхідності, позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;

– своєчасно та якісно виконує завдання, покладені на нього під час дуальної форми здобуття освіти.

5. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

5.1. Договір визначає мету навчання за дуальною формою, терміни і режими підготовки, права та обов'язки сторін, умови, за яких договір може бути розірваним.

5.2. Договір про дуальну форму здобуття освіти укладається між трьома сторонами: Університетом, суб'єктом господарювання, здобувачем вищої освіти.

5.3. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – у суб'єкта господарювання, третій – у здобувача вищої освіти.

5.4. Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із сторін у разі порушення її умов або за згодою сторін.

5.5. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття вищої освіти.

5.6. Тристоронній договір із закордонними суб'єктами господарювання укладається мовою країни, де знаходиться суб'єкт, а також є ідентичним Додатку А.

5.7. Укладання договору про дуальну форму здобуття освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними з роботами у шкідливих та важких умовах праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

5.8. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання дуальної форми здобуття вищої освіти тощо).

5.9. Форма типового Договору викладена у Додатку А.

6. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ

6.1. Для Університету:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, щодо яких Університет готує фахівців;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікацій викладацького складу.

6.2. Для здобувачів вищої освіти:

- поєднання отриманих в Університеті теоретичних знань з практичним досвідом роботи на суб'єкті господарювання, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після завершення навчання в Університеті;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку (отримання грошової винагороди) у процесі дуального навчання.

6.3. Для роботодавців:

- вплив на процес підготовки фахівців з метою формування в них актуальних для суб'єкта господарювання фахових компетентностей з урахуванням стандартів вищої освіти;
- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на адаптацію до робочого місця або на перепідготовку;
- відбір (під час дуального навчання) здобувачів вищої освіти для їх працевлаштування на суб'єкті господарювання після завершення навчання в Університеті.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Фінансування навчання за дуальною системою здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**ДОГОВІР
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

№ _____

м. Львів

« » « _____ » 20__ р.

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі – Університет), в особі ректора

_____ ,
що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа)

_____ (далі – Суб'єкт господарювання) в особі

_____ ,
що діє на підставі Статуту (Положення, довіреності) та здобувач вищої освіти _____, (далі –

Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Суб'єкт господарювання зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку здобувача, що навчається за спеціальністю _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки з спеціальності _____.

_____ шляхом набуття практичних навичок на базі Суб'єкта господарювання.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. розробляти та погоджувати з Суб'єктом господарювання програми дуального навчання, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Суб'єкта господарювання, основні напрямки діяльності здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Суб'єкта господарювання;

2.1.2. закріпити відповідального працівника університету, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.2. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.2.1. забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуального навчання;

2.2.2. ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання, правилами поведінки на робочих місцях і на території Суб'єкта господарювання, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням;

2.2.3. надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності;

2.2.4. вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Суб'єкті господарювання;

2.2.5. прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

2.3. Обов'язки Здобувача:

2.3.1. відвідувати Суб'єкта господарювання і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю;

2.3.2. дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Суб'єкті господарювання, дбайливо та ошадливо ставитися до майна Суб'єкта господарювання.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Суб'єкті господарювання;

3.1.2. за потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Суб'єкта господарювання:

3.2.1. застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу порушень правил трудового розпорядку;

3.2.2. внести пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Суб'єкті господарювання після закінчення навчання в Університеті;

3.2.3. видавати сертифікати Здобувачу про дуальне навчання.

3.3. Права Здобувача:

3.3.1. отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Суб'єкта господарювання.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді додатку до Договору. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ	УНІВЕРСИТЕТ	ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ
	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, вул. Пекарська, 50 м. Львів, 79010 тел. (032) 239 26 43, e-mail: admin@lvet.edu.ua Ректор _____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали) _____ (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) _____ (підпис)