

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО  
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора Львівського національного  
університету ветеринарної медицини  
та біотехнологій імені С.З. Гжицького

Володимир СТИБЕЛЬ

«27» квітня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ДЕКАНАТ**

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ  
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО**

**УХВАЛЕНО**

Рішенням Вченої ради університету  
протокол № 3 від «27» квітня 2023 р.  
наказ № 70 від «28» квітня 2023 р.

Львів – 2023

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про деканат факультету Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Університет). У своїй діяльності деканат керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти, наказами ректора, що регулюють освітню діяльність та цим Положенням.

1.2 Деканат – це робочий орган факультету, який створюється з метою оперативного та ефективного вирішення основних питань діяльності факультету.

1.3 Робота деканату базується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та добросовісності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.4. Деканат організує свою діяльність на основі рішень ректора університету, декана відповідного факультету, рішень вченої, науково-методичної ради університету та вченої ради факультету.

1.5. Деканат працює за планом, укладеним згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультету.

1.6. Деканат створюється наказом ректора Університету на підставі штатного розпису за поданням декана факультету.

1.7. Деканат очолює декан факультету, який організовує навчальну, методичну, науково-дослідну та виховну роботу на факультеті, забезпечує дотримання порядку відповідно до правил внутрішнього розпорядку

Університету, проводить засідання деканату та контролює виконання його рішень.

1.8. Декана факультету призначає ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів (конференції) трудового колективу факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як два строки.

1.9. Декан в обсязі своєї компетенції видає розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу факультету, контролює дотримання на кафедрах і в структурних підрозділах факультету правил з техніки безпеки при проведенні навчальних занять, науково-дослідних робіт, різних видів практик.

1.10. Функціональні обов'язки декана і заступників декана та інших співробітників деканату визначаються їх посадовими інструкціями.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ**

2.1. Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, методичної, наукової (науково-дослідної, науково-технічної), організаційної, виховної і профорієнтаційної роботи на факультеті.

2.2. Забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності та забезпечення її дотримання всіма учасниками освітнього процесу.

2.4. Розгляд стану виконання та результатів запланованих заходів на факультеті і в його структурних підрозділах, ухвалених рішень вчених рад Університету і факультету, виданих наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень першого проректора та декана факультету.

2.5. Аналіз результатів навчання та вживання заходів для їх підвищення.

2.6. Забезпечення якості високої професійної підготовки здобувачів вищої освіти та створення необхідних умов для проведення наукових досліджень.

2.7. Підготовка і внесення пропозицій на розгляд Вченої ради факультету з питань організації, кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньо-виховного процесу та науково-дослідної роботи.

### **3. ФУНКЦІ ДЕКАНАТУ**

Відповідно до завдань деканат розглядає і приймає рішення з таких питань:

3.1. Стан готовності структурних підрозділів факультету до початку нового навчального року.

3.2. Реалізація освітніх програм спеціальностей факультету, дотримання графіка освітнього процесу, виконання робочих навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін.

3.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, залікових та екзаменаційних сесій, контроль за якістю їх проведення.

3.4. Моніторинг за розробкою і підготовкою індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

3.5. Організація та контроль обліку успішності студентів, ведення журналів обліку роботи академічних груп, облік відомостей підсумкового контролю, ведення навчальних карток та іншої документації здобувачів вищої освіти.

3.6. Контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті.

3.7. Загальне керівництво за усіма видами практик на факультеті.

3.8. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт.

3.9. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу екзаменаційних комісій для підсумкової атестації за відповідними освітніми програмами факультету.

3.10. Організація і проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти та ЄДКІ.

3.11. Організація роботи стипендіальної та конкурсної комісії факультету,

підготовка проектів наказів щодо призначення стипендій студентам.

3.12. Щосеместрове висвітлення рейтингу успішності здобувачів вищої освіти на сайті Університету.

3.13. Організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами.

3.14. Переведення студентів з курсу на курс, з однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, повторне навчання, відрахування, поновлення, випуск студентів, зміна прізвищ, ведення контингенту студентів, оформлення академічних довідок.

3.15. Внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

3.16. Стан профорієнтаційної роботи та формування студентського контингенту факультету.

3.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.18. Популяризація на факультеті принципів дотримання академічної доброчесності усіма учасниками навчального процесу.

3.19. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність усіх учасників навчального процесу факультету.

3.20. Моніторинг потреб ринку праці за освітніми програмами факультету та розроблення пропозицій щодо їх гнучкості та оптимізації.

3.21. Контроль за підготовкою навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни та своєчасним оновленням Віртуального навчального середовища.

3.22. Організація, впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності на факультеті (система внутрішнього забезпечення якості).

3.23. Координація наукової роботи кафедр та загальне керівництво науковою роботою студентів, що проводиться на кафедрах.

3.24. Організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських студентських олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах студентських науково-

дослідних робіт.

3.25. Організація, проведення та сприяння участі учасників освітнього процесу у наукових семінарах, конференціях, круглих столах тощо.

3.26. Сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва на кафедрах факультету.

3.27. Контроль за навчально-методичною, науково-дослідною та виховною діяльністю викладачів та за виконанням індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

3.28. Ведення документації та підготовка звітів факультету з питань, навчально-виховної та науково-дослідної роботи на факультеті.

3.29. Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни працівників факультету, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами.

3.30. Контроль за сплатою коштів за надання освітніх послуг студентами, які навчаються на договірній основі.

3.31. Дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу.

3.32. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання здобувачів вищої освіти в дусі патріотизму, поваги до національних символів та підвищення їх духовного та культурно-освітнього рівня.

3.33. Призначення кураторів академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

3.34. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки, принципів здорового способу життя, як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.35. Сприяння в забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в загально-університетських заходах.

3.36. Всебічна підтримка органів студентського самоврядування факультету та сприяння зв'язків з органами студентського самоврядування Університету.

3.37. Реагування на випадки порушення дисципліни і громадського порядку

та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

3.38. Подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

3.39. Створення та супровід веб-сайту факультету, інформаційних сторінок в інтернет-мережах та контроль за контентом веб-сайтів кафедр факультету.

3.40. Популяризація діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

4.1. Контроль за діяльністю деканату здійснює декан факультету, а в разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

#### **5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ**

5.1. Реорганізація і ліквідація деканату здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

#### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення вводиться в дію на підставі рішення Вченої ради Університету і набуває чинності з моменту його затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.