

# ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНИКІВ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ЄДИНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ (ЄВІ) ТА ЄДИНОГО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ (ЄФВВ)



## Реєстрація осіб для проходження ЄВІ та ЄФВВ з 08 по 31 травня



Вступник надсилає на офіційну електронну адресу Приймальної комісії [pk@lvet.edu.ua](mailto:pk@lvet.edu.ua) (або приносить особисто) скановані копії документів:

- заповнену заяву-анкету для оформлення екзаменаційного листка;
- документ, що посвідчує особу;
- облікову картку платника податків;
- копію документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- фотокартку для документів (3×4);
- копію довідки, виданої за місцем навчання щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти);
- копію медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання).



## Вступник отримує екзаменаційний листок від Приймальної комісії

Вступник вважається зареєстрованим після оформлення екзаменаційного листка, який він може отримати особисто або засобами поштового зв'язку. Вступник має перевірити інформацію та в разі виявлення помилок звернутися для з'ясування ситуації до Приймальної комісії, яка, за необхідністю, вносить зміни до реєстраційних даних протягом часу, відведеного для реєстрації.