

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького)



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора _____ Володимир СТИБЕЛЬ

Наказ № 56 від «31» 03 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ГЕНЕТИКИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЇ»
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького
протокол № 2 від «30» 03 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчально-дослідна лабораторія «Генетики та біотехнології» (далі – Лабораторія) сформована на базі кафедр генетики і розведення тварин і кафедри біотехнології та радіології (далі – кафедр) ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького (далі – Університет).
- 1.2. Повна назва Лабораторії
українською мовою: Навчально-дослідна лабораторія «Генетики та біотехнології»;
англійською мовою: Educational and research laboratory «Genetics and biotechnology».
- 1.3. Метою діяльності Лабораторії є підвищення якості підготовки здобувачів, виконання наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт.
- 1.4. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, внутрішньо-університетською нормативною базою та цим Положенням.
- 1.5. Напрямами діяльності Лабораторії є проведення навчальних занять та наукових досліджень у керунку генетики та біотехнології.
- 1.6. Лабораторія розміщується у приміщенні закріпленому за кафедрою генетики і розведення тварин.
- 1.7. У Лабораторії міститиметься обладнання, що є на балансі кафедр зазначених у п. 1.1, яке розміщуватиметься і використовуватиметься відповідно до інструкцій його зберігання і експлуатації і є необхідним для реалізації основних завдань Лабораторії.
- 1.8. Майно та приміщення є складовою частиною власності Університету, не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження із завідувачами кафедр та проректором за напрямом.
- 1.9. Заборонено використовувати приміщення, обладнання та навчально-методичне забезпечення з метою, яку непередбачено організаційною документацією Університету.
- 1.10. Приміщення Лабораторії повинні мати:
 - куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
 - аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
 - первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

- 1.11. Лабораторією можуть надаватись платні послуги за виконання досліджень.
- 1.12. Реорганізація та ліквідування Лабораторії може відбуватись на підставі рішення вченої ради Університету відповідними наказами ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

- 2.1 Забезпечення умов для оволодіння здобувачами різних рівнів вищої освіти вміннями та навичками дослідницької роботи під час занять, практик, написання курсових, кваліфікаційних робіт.
- 2.2 Організація позааудиторної (гурткової), самостійної роботи здобувачів вищої освіти з метою розвитку їх творчих та дослідницьких здібностей.
- 2.3 Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до основних напрямів наукової діяльності Лабораторії.
- 2.4 Виконання наукових госпдоговорів, грантів, у т. ч. міжнародних та програм держбюджетного фінансування науково-дослідних робіт.
- 2.5 Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співпраці, створення консорціумів із закладами вищої освіти, науковими установами НАН України, державними підприємствами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами тощо.
- 2.6 Надання консультацій і технічної допомоги кафедрам, науковцям, стажерам, здобувачам щодо використання технічних засобів лабораторії під час проведення наукових досліджень.
- 2.7 Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та у наукових виданнях, які індексуються наукометричними базами даних.
- 2.8 Набуття інтелектуальної власності.
- 2.9 Участь у формуванні наукових шкіл.

3. ПРАЦІВНИКИ ЛАБОРАТОРІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ, ПІДПОРЯДКУВАННЯ

- 3.1 Керівництво Лабораторією здійснює відповідальна особа Лабораторії (далі – відповідальна особа), яка має науковий ступінь та досвід наукової роботи і є штатним працівником Університету (кафедр зазначених у п. 1.1).
- 3.2 Відповідальна особа Лабораторії у своїй роботі керується даним Положенням, відповідає за своєчасне та належне виконання робіт, дотримання вимог з організації і охорони праці, протипожежної безпеки, забезпечує неухильне дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Здійснює

- заходи щодо придбання, контролює належний облік, зберігання матеріальних цінностей Лабораторії.
- 3.3 Відповідальна особа Лабораторії несе особисту відповідальність за рівень організації проведення навчальної, наукової, організаційної роботи та роботи із здобувачами вищої освіти, за створення здорової, творчої атмосфери під час роботи в Лабораторії.
- 3.4 Відповідальна особа Лабораторії має право:
- брати участь у роботі структурних підрозділів, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Лабораторії;
 - контролювати своєчасність та якість виконання запланованих завдань;
 - вимагати дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни осіб, які перебувають у Лабораторії, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо.
- 3.5 Працівником Лабораторії є лаборант, який може бути одним із штатних працівників кафедр зазначених у п. 1. 1. Вимоги кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність лаборанта регламентуються посадовою інструкцією. Лаборант у функціональному підпорядкуванні відповідальної особи Лабораторії.
- 3.6 У функціональному підпорядкуванні відповідальної особи Лабораторії знаходяться керівники та виконавці усіх науково-дослідних робіт, які виконуються у лабораторії.
- 3.7 У структурі Лабораторії можуть створюватися робочі групи для виконання окремих наукових тематик і завдань.
- 3.8 Лаборант веде документацію Лабораторії. Документацію складають:
- методичні рекомендації до виконання практичних (лабораторних) робіт;
 - інструкції з експлуатації обладнання Лабораторії;
 - інструкції з охорони праці та пожежної безпеки для осіб, які залучаються до робіт в Лабораторії;
 - журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
 - санітарно-технічні паспорти приміщень Лабораторії та робочих місць;
 - план роботи Лабораторії;
 - документація щодо наукових робіт, які проводяться у Лабораторії.

4. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

- 4.1. Результативність роботи Лабораторії визначається:
- результативністю наукової діяльності НПП та здобувачів вищої освіти, здійсненої у Лабораторії;

- набуттям інтелектуальної власності, за результати діяльності, отриманих у Лабораторії;
 - результатами гурткової роботи здобувачів вищої освіти;
 - фактом надання консультацій;
 - результатами інтеграційної діяльності.
- 4.2. У разі виявлення відсутності показників результативності, ситуація аналізується на спільних засіданнях кафедр, запроваджуються коригувальні дії задля покращення діяльності Лабораторії.
- 4.3. Результати діяльності Лабораторії є результатами діяльності кафедр і входять до відповідних звітів обох кафедр.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 5.1. У процесі здійснення своїх функцій Лабораторія взаємодіє з:
- факультетами, кафедрами та ненавчальними структурними підрозділами університету – з питань планування та реалізації освітнього та наукового процесів;
 - навчально-методичним відділом – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;
 - з структурними підрозділами, які відповідають за інноваційні проекти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти. Задля участі Лабораторії у національних та міжнародних програмах (проектах) та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності; функціонування та удосконалення системи якісного менеджменту Університету відповідно до міжнародного стандарту ISO 9001-2015;
 - з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань
 - забезпечення відповідних умов для проведення діяльності Лабораторії;
 - з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються Лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;
 - зі структурними підрозділами підпорядкованими проректору з наукової роботи – з питань проведення наукової та науково-технічної діяльності Лабораторії;
 - з іншими структурними підрозділами Університету, які беруть участь у реалізації основних завдань Лабораторії.

5.2. Порядок співпраці Лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи Лабораторії.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.
- 6.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора. Дія Положення може бути скасована у такому ж порядку.

Укладено:

Доцентка кафедри біотехнології та радіології

Завідувачка кафедри генетики та розведення

Завідувач кафедри біотехнології та радіології

Наталія ШЕМЕДЮК

Лєся МУЗИКА

Василь БУЦЯК

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Проректор з наукової роботи

Головна бухгалтерка

Начальниця відділу кадрів

Провідний юрисконсульт

Ігор ДВИЛЮК

Олег ФЕДЕЦЬ

Мар'яна ДЕМКІВ

Оксана ГЕНТОШ

Валентин КРАВЕЦЬ