

Факультет менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування
Кафедра публічного управління та адміністрування

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки та захисту курсової роботи
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

УДК 351:347.136](477)(07)
ББК 66.033.141(4УКР)+67.400.63(4УКР)
П 78

УКЛАДАЧІ: **Ганущин С. Н.** – доктор наук з державного управління, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та адміністрування;
Нема О. С. – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Рецензент: **Криштанович М. Ф.** – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри загальновійськової підготовки Інституту будівництва, інфраструктури та безпеки життєдіяльності Національного університету «Львівська політехніка»

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», протокол № 2 від 05.09.2025 року

Рекомендовано до друку навчально-методичною радою факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування, протокол № 2 від 05.09.2025 року

П 78 Публічне управління та адміністрування. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту курсової роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» / уклад.: С. Н. Ганущин, О. С. Нема. Львів, 2025. 28 с.

Методичні рекомендації підготовлено з метою ознайомлення здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі структурою, змістом та вимогами до написання і захисту курсової роботи. Видання призначене для здобувачів спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» в межах освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

Відповідальна за випуск: Нема О. С. – канд.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Підготовка та порядок виконання	5
2. Тематика курсових робіт	6
3. Структура та зміст курсової роботи.....	9
4. Вимоги до обсягу та оформлення.....	11
5. Підготовка до захисту та порядок проведення	12
6. Критерії оцінювання	13
7. Академічна доброчесність	14
8. Список джерел та рекомендованої літератури.....	16
Додатки.....	20
Завдання на курсову.....	20
Зразок титульного аркуша	21
Орієнтовні плани курсових робіт	22
Приклади оформлення бібліографічних посилань.....	25

Вступ

Курсова робота – це індивідуальне науково-дослідне завдання, яке здобувач вищої освіти виконує самостійно в межах навчального курсу з метою поглиблення теоретичних знань і розвитку практичних навичок. Вона синтезує результати теоретичної та практико-орієнтованої підготовки за обраною спеціальністю, демонструючи рівень сформованості професійних компетентностей, необхідних для майбутньої діяльності.

Метою виконання курсової роботи є узагальнення та практичне застосування здобутих компетентностей із обов'язкових освітніх компонентів загальної та спеціальної підготовки відповідно до освітньо-професійної програми (ОПП), а також набуття досвіду, необхідного для виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи розроблені відповідно до вимог галузевого стандарту вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня, з урахуванням досвіду Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З.Гжицького (ЛНУВМБ). Вони містять основні вимоги до змісту, структури й оформлення курсової роботи, порядку її виконання, організації захисту та критеріїв оцінювання.

Основними завданнями підготовки та захисту курсової роботи є:

- проведення поглибленого всебічного аналізу, вивчення і узагальнення теоретичних та прикладних засад певної управлінської проблеми;
- вивчення, систематизація та узагальнення нормативно-правових актів, методично-інструктивних матеріалів за темою дослідження;
- дослідження та застосування сучасних інформаційних технологій у публічному управлінні;
- проведення порівняльного аналізу теорії й практики управлінського процесу на різних рівнях;
- удосконалення вмінь робити власні висновки, пропозиції та обґрунтовувати управлінські рішення;
- набуття навичок планування, проведення досліджень і публічного захисту результатів своєї роботи.

1. Підготовка та порядок виконання

Курсова робота є результатом самостійного дослідження здобувача освіти та повинна відповідати таким вимогам:

1. Виконуватись індивідуально.
2. Мати практичну спрямованість.
3. Відзначатися логічністю, послідовністю й аргументованістю викладу.
4. Містити різні види обґрунтування (наукове, теоретичне, аналітичне, практичне).
5. Бути виконаною державною мовою з дотриманням норм наукового (академічного) стилю.
6. Відповідати принципам академічної доброчесності (усі запозичення мають бути належно оформлені).
7. У роботі доцільно використовувати елементи візуалізації даних (діаграми, схеми, таблиці), що підвищують якість аналітичної частини.

Курсова робота поєднує теоретичні знання з практичними управлінськими прикладами та готує здобувача до виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

Виконання курсової роботи складається з таких основних етапів:

1. Ознайомлення з методичними вказівками щодо підготовки, оформлення та захисту курсової роботи.
2. Визначення управлінської проблеми.
3. Узгодження теми та напряму дослідження з викладачем.
4. Збір, систематизація та обробка інформаційних матеріалів (нормативно-правових актів, статистичних даних, аналітичних звітів тощо).
5. Оформлення роботи відповідно до вимог кафедри.
6. Подання роботи на перевірку.
7. Підготовка презентації та публічний захист перед комісією.

Для виконання курсової роботи здобувач отримує Завдання на курсову (Додаток А), яке визначає тему, термін здачі, вихідні матеріали та зміст роботи. Здобувач освіти може обрати тему курсової роботи із переліку або запропонувати власну (з коротким обґрунтуванням). Дублювання тем у межах однієї академічної групи не допускається.

2. Тематика курсових робіт

Перелік тем є орієнтовним і може уточнюватися кафедрою з урахуванням сучасних тенденцій публічного управління.

1. Особливості діяльності об'єднаних територіальних громад в умовах реформування місцевого самоврядування в Україні.
2. Форми участі суспільних інституцій у реалізації державної політики фізичного виховання в Україні.
3. Формування та реалізація державної політики інновацій на регіональному рівні в Україні.
4. Публічне управління як система адміністрування ринку земель в умовах трансформації законодавства в Україні.
5. Соціалізація принципів публічного адміністрування в системі управління персоналом у державних та комунальних підприємствах.
6. Державна політика соціальної адаптації та мобільності молоді у середовищі збройних сил України.
7. Публічне адміністрування у системі соціалізації військовослужбовців в армійському середовищі на сучасному етапі.
8. Управлінський інструментарій публічного адміністрування інвестиційно-інноваційними процесами в Україні.
9. Публічне управління та адміністрування розвитком аграрних територій на сучасному етапі в Україні.
10. Удосконалення публічного управління та адміністрування у громадських організаціях та об'єднаннях в Україні.
11. Формування державної політики соціалізації молоді у закладах вищої освіти в Україні.
12. Удосконалення реалізації державної політики соціалізації студентської молоді на сучасному етапі.
13. Державна політика розвитку енергетичної безпеки України: економічний та політичний аспект.
14. Реформування публічного управління та адміністрування земельними ресурсами на сучасному етапі в Україні.
15. Механізми контролю та аналізу взаємодії приватних бізнес-структур із системою публічного управління.

16. Державна політика розвитку галузі енергозабезпечення на основі державно-приватного партнерства.

17. Державна гуманітарна політика у становленні громадянського суспільства в контексті національної безпеки України.

18. Державна політика національної ідентифікації в контексті соціально-політичної стабілізації в Україні.

19. Публічне управління та адміністрування процесами суспільного розвитку: соціально-гуманітарний аспект.

20. Державна гуманітарна політика соціально-психологічної адаптації населення у сучасних умовах карантинних обмежень в Україні.

21. Формування суспільно-владної взаємодії в забезпеченні галузі охорони здоров'я у період епідеміологічних загроз.

22. Публічне управління у підготовці персоналу в сфері охорони громадського порядку: освітні та виховні аспекти.

23. Системна оптимізація територіально-управлінських трансформацій у контексті політики децентралізації в Україні.

24. Соціальний захист та гарантії військовослужбовців як складова державної соціальної політики в армійському середовищі в Україні.

25. Адміністративно-управлінські механізми формування мотивації та професійної соціалізації військовослужбовців в системі публічного адміністрування.

26. Соціокультурні аспекти реалізації державної політики щодо дотримання прав людини у період викликів пандемій.

27. Реалізація державної політики охорони здоров'я в період пандемії на засадах соціального партнерства.

28. Формування публічного впливу на соціальну адаптацію військовослужбовців під час професійної соціалізації в збройних силах.

29. Механізми реалізації державної політики соціального та матеріального забезпечення військовослужбовців на сучасному етапі.

30. Зарубіжний досвід державної політики суспільно-політичної стабільності в період пандемічних викликів.

31. Реалізація публічного впливу через інформаційно-комунікаційні заходи щодо мотивації молоді до військової служби та виховання патріотизму.

32. Громадська безпека у становленні громадянського суспільства при формуванні державної гуманітарної політики в Україні.

33. Сучасний стан кібернетичної та інформаційної захищеності суспільства у протидії загрозам національної безпеки.

34. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій.

35. Теоретико-методологічні основи формування організаційної структури публічного адміністрування в Україні.

36. Використання сучасних інформаційних систем і комп'ютеризації в діяльності органів місцевого самоврядування.

37. Особливості застосування управлінських технологій у публічному адмініструванні (за сферою компетенції).

38. Формування системи мотивації праці у державній службі.

39. Формування інституту лідерства у системі публічного управління.

40. Формування механізму залучення громадськості до управління державними справами.

41. Методи контролю за ефективністю діяльності органу публічної влади.

42. Формування системи реалізації принципу прозорості та відкритості у діяльності місцевої влади.

43. Формування іміджу керівника як чинника легітимізації державної влади.

44. Формування механізму залучення громадськості до здійснення реформи місцевого самоврядування.

45. Комунікації та особливості комунікаційного процесу в системі публічного управління.

46. Напрями вдосконалення та реорганізації системи публічного управління у сфері надання адміністративних послуг.

47. Децентралізація влади в Україні як механізм розвитку громад.

48. Форми та способи комунікативної активності громадянського суспільства в країнах Західної Європи.

49. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління.

50. Вплив громадянської комунікації на демократизацію державного управління України.

3. Структура та зміст курсової роботи

Структура курсової роботи визначається послідовністю висвітлення поставлених завдань і повинна містити:

титульну сторінку (Додаток Б);

- зміст;
- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;

додатки (за потреби).

У *вступі* розкривається сутність і стан проблеми дослідження, обґрунтовується актуальність обраної теми, формулюється мета роботи, визначаються завдання для її досягнення, об'єкт і предмет дослідження, а також методи та джерела інформації, використані під час виконання. Обсяг вступу має становити дві–три сторінки.

Перший розділ присвячений теоретичному аналізу проблеми. Здобувач має здійснити огляд наукових джерел за темою курсової роботи, критично проаналізувати погляди вітчизняних і зарубіжних авторів, визначити невирішені питання та окреслити напрями подальших досліджень. Розділ завершується узагальненням і власною оцінкою здобувача щодо стану теоретичної розробленості проблеми.

Другий розділ має аналітичний характер і присвячений дослідженню фактичного стану об'єкта управління – органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державної чи комунальної установи, організації або підприємства публічного сектору. У цьому розділі необхідно проаналізувати організаційну структуру управління, функції та компетенції відповідних підрозділів, механізми прийняття управлінських рішень, інформаційні потоки та ефективність управлінських процесів. Доцільно також дослідити виконання програм і планів діяльності, координацію між підрозділами, залучення громадськості до управлінських процесів і використання сучасних інформаційних технологій.

Аналіз має охоплювати динаміку змін за останні три–п'ять років, відображаючи тенденції розвитку об'єкта управління, результати реалізації

управлінських рішень і вплив зовнішніх чинників на ефективність його діяльності; має базуватися на достовірних фактичних даних, статистичних показниках, матеріалах офіційної звітності, аналітичних довідках, результатах соціологічних досліджень та відкритих публічних джерелах.

Під час аналізу рекомендується подавати результати у вигляді графічних матеріалів (таблиць, діаграм, структурних схем), що відображають динаміку змін і взаємозв'язки між управлінськими процесами.

Розділ завершується висновками за результатами аналізу, у яких стисло формулюються ключові проблеми, причини управлінських недоліків та можливі напрями їх подальшого усунення.

У *третьому розділі*, спираючись на результати проведеного аналізу, вивчену наукову літературу та практику діяльності органів влади, установ чи організацій публічного сектору, здобувач повинен продемонструвати вміння самостійно розробляти, обґрунтовувати та пропонувати шляхи вдосконалення управлінських процесів, підвищення ефективності діяльності об'єкта управління та якості надання публічних послуг. Пропозиції мають бути реалістичними, обґрунтованими, із визначенням можливих шляхів впровадження.

У *висновках* систематизуються отримані результати, узагальнюються основні положення курсової роботи та подаються пропозиції щодо вдосконалення діяльності об'єкта управління. Також визначається, наскільки досягнуто мету дослідження і виконано поставлені завдання. Обсяг висновків дві–три сторінки.

Список використаних джерел повинен містити перелік вивчених та використаних робіт, а також відповідну інформацію нормативного, наукового чи аналітичного характеру. До нього включаються монографії, підручники, законодавчі, урядові та довідкові матеріали, наукові статті, офіційні звіти й публікації у фахових виданнях. Загальна кількість джерел має становити не менше 25 найменувань. Перевага надається актуальним джерелам, опублікованим протягом останніх 5 років, за винятком класичних праць, що мають фундаментальне значення для теми дослідження.

До *додатків* включаються первинні матеріали, які не ввійшли до основного тексту курсової роботи, аналітичні таблиці, схеми, копії документів, ілюстративні матеріали та допоміжні розрахунки.

4. Вимоги до обсягу та оформлення

Загальний обсяг курсової роботи (без додатків) має становити *від 25 до 30 сторінок*. Робота виконується у друкованому вигляді на *одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм)*. Текст має містити приблизно *28 рядків на сторінці, по 60–62 знаки в кожному рядку*. Для оформлення використовується шрифт *Times New Roman*, розмір *14 pt*, стиль – *звичайний*, вирівнювання – *за шириною сторінки, міжрядковий інтервал – 1,5*. У тексті мають бути чітко виділені абзаци (*відступ – 1,25 см*).

Поля сторінки встановлюються такими: *ліве – 2,5 см, праве – 1,5 см, верхнє – 2,0 см, нижнє – 2,0 см*. Нумерація сторінок здійснюється арабськими цифрами, починаючи з титульної (номер не проставляється), розміщується *внизу сторінки по центру або праворуч*.

Бібліографічні описи наводять у порядку їх згадування в тексті та відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (код УКНД 01.140.40). Відповідно до вимог цього стандарту, посилання на джерела в тексті оформлюються у квадратних дужках за зразком: [5, с. 24].

За наявності рисунків, схем і таблиць вони нумеруються в межах кожного розділу. Номер складається з номера розділу та порядкового номера елемента в межах цього розділу (наприклад: Рис. 2.1. Організаційна структура управління установи – перший рисунок другого розділу). Усі рисунки, схеми й таблиці мають обов'язкові підписи. Підпис до таблиці розміщується над нею, до рисунка – під ним.

Усі рисунки, таблиці та схеми мають бути згадані в тексті з відповідним посиланням (наприклад: «як показано на рис. 2.1» або «див. табл. 3.2»).

Додатки оформляються як продовження основного тексту, у порядку їх згадування, кожен з нової сторінки. Кожен додаток має заголовок, симетрично розташований угорі сторінки. У правому верхньому куті над заголовком вказується номер додатка літерами (Додаток А, Додаток Б тощо), за винятком Г, І, Є, І, Ї, О, Ч, Ї. У тексті має бути посилання на кожен додаток.

5. Підготовка до захисту та порядок проведення

Курсова робота підлягає публічному захисту перед комісією, до складу якої входять викладачі кафедри (не менше 3 осіб) та навчальною групою. Захист є завершальним етапом виконання курсової роботи та передбачає демонстрацію рівня підготовки здобувача, його вміння аналізувати, узагальнювати та презентувати результати власного дослідження.

Здобувач освіти заздалегідь готує доповідь, яка має бути змістовною, логічно структурованою та лаконічною. Тривалість виступу становить 5–8 хвилин. Доповідь супроводжується презентацією, що візуально підкріплює основні положення дослідження.

У доповіді необхідно:

- розкрити актуальність обраної теми;
- чітко сформулювати мету і завдання дослідження;
- стисло викласти зміст основних розділів курсової роботи;
- представити результати дослідження, висновки та пропозиції.

Для презентації рекомендується використати 5–7 слайдів (у форматі PowerPoint або Google Slides), які мають відображати:

- тему та актуальність дослідження;
- мету і завдання курсової роботи;
- короткий зміст розділів;
- аналітичні результати (у вигляді таблиць, діаграм, схем);
- основні висновки та практичні рекомендації.

Презентація має бути оформлена у стриманому стилі, без надмірних графічних ефектів, з читабельним шрифтом (не менше 20 pt), контрастним фоном і логічною структурою слайдів.

Рекомендується провести попередню репетицію доповіді для перевірки тривалості виступу, логіки викладу та узгодженості з презентацією.

Під час захисту здобувач має дотримуватись академічної етики, чітко формулювати думки, демонструвати володіння матеріалом, відповідати на запитання комісії впевнено та аргументовано.

6. Критерії оцінювання

За результатами захисту курсової роботи здобувач освіти може отримати від 0 до 100 балів, які переводяться у чотирьох бальну систему оцінок за національною шкалою оцінювання та оцінок системи ECTS відповідно до табл. 1.

Таблиця 1

Шкала оцінювання

За шкалою ECTS	Визначення	За національною шкалою	За шкалою ЛНУВМБ
A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	Відмінно	90–100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	Добре	82–89
C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок		75–81
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	64–74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60–63
FX	Незадовільно – потрібно працювати перед тим, як захищати курсову роботу	Незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	Незадовільно з обов’язковим повторним курсом	1 – 34

Оцінка курсової роботи визначається за кількома основними компонентами, які включають (табл. 2):

Таблиця 2

Деталізація оцінювання курсової роботи

Компонент оцінювання	Максимальна кількість балів
Якість теоретичного аналізу	20
Аналітична частина (об’єкт управління, дані, аналіз)	30
Практичні пропозиції та обґрунтованість рішень	25
Оформлення, структура, доброчесність	10
Захист, доповідь і відповіді на запитання	15
Усього	100

Критерії оцінювання:

Оцінка «відмінно» ставиться за роботу, в якій повно і всебічно розкрито теоретичний зміст теми, проведено ґрунтовний аналіз матеріалів щодо об'єкта дослідження, виявлено творчий підхід до вирішення поставлених завдань, зроблено обґрунтовані висновки та пропозиції. Під час захисту здобувач впевнено володіє матеріалом, аргументовано висвітлює результати дослідження та повно відповідає на всі запитання.

Оцінка «добре» ставиться у разі, коли робота виконана на достатньо високому теоретичному рівні, тема розкрита повно і послідовно, висновки сформульовані правильно, однак наявні незначні неточності або окремі помилки, які не впливають на загальну якість дослідження.

Оцінка «задовільно» виставляється за роботу, яка відповідає мінімальним вимогам, тема розкрита частково або поверхнево, висновки недостатньо аргументовані, під час захисту здобувач не зміг дати відповіді на окремі запитання або потребував допомоги викладача.

Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо робота не відповідає встановленим вимогам, має суттєві помилки або ознаки академічної недоброчесності, а також якщо її подано пізніше визначених термінів. У такому випадку курсова робота повертається на доопрацювання або здобувачу призначається нова тема для виконання.

7. Академічна доброчесність

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»: «Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених відповідними законами правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень». До проявів академічної недоброчесності відносяться: академічний плагіат, академічний обман, академічне шахрайство, виконання на замовлення, академічна фальсифікація та фабрикація даних, приписування результатів інших осіб тощо. У Львівському національному університеті ветеринарної

медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького курсові роботи (проекти) здобувачів вищої освіти усіх освітніх рівнів на етапі їх допуску до захисту підлягають обов'язковій перевірці на академічний плагіат до допуску їх до захисту. Перевірка здійснюється з використанням спеціалізованого програмного забезпечення та онлайн-сервісів (наприклад: Advego Plagiatus, Etxt Antiplagiat, Content-watch, Antiplagiat тощо).

Показники рівня унікальності тексту для курсових робіт визначаються такими критеріями:

- понад 75 % – високий рівень оригінальності роботи. Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових перевірок;
- від 50 % до 75 % – задовільний рівень оригінальності роботи. Можливі окремі ознаки запозичень. Необхідно перевірити наявність коректних посилань на джерела для цитованих фрагментів. Рішення про допуск до захисту приймає кафедра з урахуванням результатів перевірки;
- до 50 % – незадовільний рівень оригінальності. Робота містить суттєві ознаки академічного плагіату, повертається на доопрацювання з обов'язковою повторною перевіркою.

Технічні збіги у списках літератури, цитатах та таблицях не знижують рівня унікальності тексту. Основна увага приділяється оригінальності аналітичних і пропозиційних розділів.

Готова курсова робота подається на перевірку на академічний плагіат не пізніше ніж за 15 календарних днів до захисту.

Роботи, що мають незадовільний рівень оригінальності, не допускаються до захисту.

8. Список джерел та рекомендованої літератури

Наведений список є орієнтовним і може доповнюватися іншими джерелами залежно від тематики курсової роботи. Під час підготовки курсової роботи здобувач повинен використовувати сучасні наукові публікації (статті, тези доповідей) з публічного управління та адміністрування, що відображають актуальні результати досліджень у цій галузі та публікуються у фахових наукових виданнях і збірниках матеріалів конференцій

Підручники, посібники

Адміністративне управління територіальними громадами : навч. посіб. / В. М. Бабаєв та кол. авт. ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 292 с.

Державна політика гуманітарної безпеки у контексті становлення громадянського суспільства в Україні : навч. посіб. / І. О. Парубчак, Н. Б. Радух, Г. М. Гринишин та ін. Херсон : Олді+, 2022. 190 с.

Дегтяр А. О., Дегтяр О. А., Калашнікова Х. І., Гнатенко М. К. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

Дзяна Г. О. Комунікації в публічному управлінні : навч. посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2024. 224 с.

Енциклопедичний словник з державного управління / уклад.: Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. Київ : НАДУ, 2010. 820 с.

Інструменти забезпечення ефективності, результативності та якості діяльності органів державної влади / М. Канавець (кер. авт. колективу), Ю. Лихач, А. Кукуля, О. Бутенко, Ю. Єрченко; за заг. ред. В. Купрія. Київ : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 178 с. URL: <http://www.center.gov.ua/com-phocagallery-controlpanel/biblioteka>

Калашник Н. С., Худоба О. В., Заяць Д. Д., Нєма О. С. Інструменти публічного управління у цифровому суспільстві: можливості та виклики : навч. посіб. Львів : ЛА «Піраміда», 2020. 224 с.

Міжнародні стандарти державного управління : навч. посіб. / Т. О. Коломоець та ін. Запоріжжя : ЗДУ, 2018. 56 с.

Місцевий економічний розвиток: моделі, ресурси та інструменти фінансування : практ. посіб. / Н. Балдич, Н. Гринчук, Н. Ходько, Л. Чорній, Я. Глібіщук ; упоряд.: І. Лепьошкін. Київ : Федерація канадських муніципалітетів / Проєкт міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст», 2020. У п'яти част. URL: <https://decentralization.gov.ua/news/12875>

Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.

Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування / Г. П. Ситник та ін. Вінниця : ФОП Кушнір Ю., 2020. 504 с.

Сидоренко Н. С., Шевченко С. О., Липовська Н. А. Публічна служба : навч. посіб. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 264 с.

Монографії

Ганущин С. Н. Публічне управління у системі ціннісних координат формування громадянського суспільства в Україні : монографія. Львів : Растр-7, 2023. 499 с.

Державне стимулювання розвитку об'єднаних територіальних громад і підвищення рівня їх спроможності: монографія / авт. кол. Львів : Простір-М, 2022. 264 с.

Інструменти забезпечення резильєнтності українського суспільства : монографія / за ред. Е. М. Лібанової ; авт. колектив. Харків : ФОП Лібуркіна Л. М., 2025. 372 с.

Публічне управління в Україні: проблеми та перспективи розвитку : монографія / за заг. ред. чл.-кор. НАН України, д.е.н., проф. В. С. Загорського, проф. П. М. Петровського. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 256 с.

Публічне управління: правові, організаційні та соціальні проблеми розвитку / за наук. редакції д-ра наук держ. упр., проф. М. І. Лахижі; канд. наук держ. упр., доц. Я. В. Качан та канд. наук держ. упр., доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2025. 232 с.

Публічно-управлінські детермінанти демократичного розвитку України в умовах війни : монографія / Петровський П. М., Дробот І. О., Дзяна Г. О., Федорчак О. В. / за заг. ред. проф. П. М. Петровського. Львів : ЛА «Піраміда», 2024. 172 с.

Регіональний розвиток шляхом децентралізації державного управління : монографія / Н. Ю. Подольчак Ю. М. Дзюрах, У. М. Дорош ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка". Львів : Растр-7, 2024. 241 с.

Територіальні громади в умовах децентралізації: ризики та механізми розвитку: монографія / за ред. Кравціва В. С., Сторонянської І. З. Львів: ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України, 2020. 531 с. (Серія «Проблеми регіонального розвитку»).

Управління сталим розвитком регіону в умовах децентралізації: монографія / Н. В. Осадчук ; МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Видавець «Сочінський М. М.», 2024. 187 с. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/handle/123456789/16868>

Нормативно-методичні документи

ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 01.07.2016. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.

Нормативно-правові акти

Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.

Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лютого 2014 р. № 794-VII // Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. Ст. 222.

Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 березня 2011 р. № 3166-VI // Відомості Верховної Ради України. 2011. № 38. Ст. 385.

Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.

Про адміністративні послуги : Закон України від 6 вересня 2012 р. № 5203-VI // Відомості Верховної Ради України. 2013. № 32. Ст. 409.

Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 р. № 2939-VI // Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст. 314.

Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII // Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст. 43.

Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII // Відомості Верховної Ради України. 2014. № 49. Ст. 2056.

Укази Президента України та постанови Кабінету Міністрів України щодо децентралізації, цифрової трансформації, реформування державної служби (2020–2024).

Міжнародні документи : Принципи належного врядування Ради Європи (2019), Public Governance Reviews OECD (2019–2023), EU Public Administration Principles (2021).

Офіційні електронні ресурси

Верховна Рада України – база законодавства та законопроектів.
Офіційний вебсайт. URL : <https://zakon.rada.gov.ua>

Президент України – офіційна інформація про діяльність глави держави.
Офіційний вебсайт. URL : <https://www.president.gov.ua>

Кабінет Міністрів України – урядові рішення, нормативні акти, структура виконавчої влади. Офіційний вебсайт. URL : <https://www.kmu.gov.ua>

Міністерство юстиції України – правова політика, реєстри, законодавчі ініціативи. Офіційний вебсайт. URL : <https://minjust.gov.ua>

Міністерство цифрової трансформації України – цифровізація державних послуг та інноваційні проєкти. Офіційний вебсайт. URL : <https://thedigital.gov.ua>

Портал «Дія» – електронні послуги та сервіси для громадян і бізнесу. Офіційний вебсайт. URL : <https://diia.gov.ua>

Національне агентство України з питань державної служби (НАДС) – нормативне регулювання, розвиток державної служби, кадрова політика. Офіційний вебсайт. URL : <https://nads.gov.ua>

Аналітичні та експертні ресурси

Центр політико-правових реформ – дослідження та аналітика у сфері публічного управління : вебсайт. URL: <https://pravo.org.ua>

Центр Разумкова (Centre for Policy Studies) – аналітичні дослідження з питань державної політики : вебсайт. URL: <https://razumkov.org.ua>

CEDOS – аналітичний центр соціальних досліджень : вебсайт. URL: <https://cedos.org.ua>

Transparency International Ukraine – антикорупційна діяльність та добросовісне врядування : вебсайт. URL: <https://ti-ukraine.org>

Ukrainian Center for European Policy – дослідження євроінтеграційних процесів в Україні : вебсайт. URL: <http://ucerp.org.ua>

OECD/SIGMA – оцінювання державного управління в Україні на відповідність Принципам державного управління : вебсайт. URL: <https://www.sigmaweb.org/uk/publications/b0dd70ef-uk.html>

Науково-освітні бази даних

Google Scholar – наукові статті та публікації. URL : <https://scholar.google.com>

Наукова періодика України (Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського) – електронний ресурс. URL : <http://www.nbuv.gov.ua>

Scopus – міжнародна наукометрична база даних (доступ за передплатою університету).

Web of Science – міжнародна наукометрична база даних (доступ за передплатою університету).

JSTOR – Governance & Political Science. Електронна база даних. URL : <https://www.jstor.org>

*Додатки**Додаток А*

**Львівський національний університет
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького**
Факультет менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування
Кафедра публічного управління та адміністрування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри публічного
управління та адміністрування
«___» _____ 202_ р.

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема роботи _____

2. Термін здачі здобувачем закінченої роботи _____

3. Вихідні матеріали для виконання роботи _____

4. Зміст курсової роботи _____

6. Дата видачі завдання _____

Керівник роботи _____
(прізвище, ініціали)

Завдання прийняв до виконання _____
(прізвище, ініціали)

**Львівський національний університет
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького**
Факультет менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування
Кафедра публічного управління та адміністрування

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

«Публічне управління та адміністрування»

на тему:

«

»

Виконав(ла): здобувач освіти групи _____
Спеціальності D4 «Публічне управління та
адміністрування»

(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Оцінка: ECTS _____

Львів – 20__

Орієнтовні плани курсових робіт

Тема: Форми участі державних інституцій у реалізації державної політики у сфері фізичного виховання в Україні

Вступ

1. Теоретичні основи державної політики у сфері фізичного виховання

1.1. Поняття, сутність і принципи державної політики у сфері фізичного виховання

1.2. Нормативно-правова база, що регулює фізичне виховання в Україні

2. Державні інституції, залучені до реалізації політики фізичного виховання

2.1. Міністерство освіти і науки України як суб'єкт державної політики у сфері фізичного виховання

2.2. Інші органи виконавчої влади та їх функції у сфері фізичного виховання

3. Форми та механізми участі державних інституцій у реалізації політики фізичного виховання

3.1. Організаційно-управлінські форми участі (державні програми, стратегії, проекти)

3.2. Фінансово-економічні та матеріально-технічні механізми забезпечення фізичного виховання

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: Публічне управління та адміністрування розвитком аграрних територій на сучасному етапі в Україні

Вступ

1. Теоретичні засади публічного управління розвитком аграрних територій

1.1. Поняття, сутність і структура публічного управління та адміністрування

1.2. Особливості аграрних територій як об'єкта державного управління

2. Аналіз сучасного стану управління розвитком аграрних територій в Україні

2.1. Соціально-економічна характеристика аграрних територій на сучасному етапі

2.2. Вплив державних і регіональних програм на розвиток аграрних територій

3. Напрями вдосконалення публічного управління розвитком аграрних територій

3.1. Основні проблеми та виклики сучасного етапу розвитку аграрного сектору

3.2. Шляхи підвищення ефективності державного адміністрування на аграрних територіях

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: Державна політика національної ідентифікації в контексті соціально-політичної стабілізації в Україні

Вступ

1. Теоретико-методологічні засади державної політики національної ідентифікації

1.1. Теоретичні підходи до формування державної політики національної ідентифікації

1.3. Роль національної ідентичності у забезпеченні соціально-політичної стабільності держави

2. Аналіз сучасного стану реалізації державної політики національної ідентифікації в Україні

2.1. Основні напрями та інструменти реалізації державної політики у сфері національної ідентичності

2.2. Вплив інформаційної політики, освіти та медіа на процес національної ідентифікації

3. Проблеми та перспективи розвитку державної політики національної ідентифікації

3.1. Проблеми формування спільної української ідентичності в умовах воєнних і політичних викликів

3.2. Перспективи розвитку політики національної ідентичності як чинника соціально-політичної стабілізації в Україні

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій

Вступ

1. Теоретико-правові основи діяльності місцевих державних адміністрацій

1.1. Сутність, природа та принципи місцевого державного управління

1.2. Історичні етапи становлення та розвитку інституту місцевих державних адміністрацій в Україні

2. Правовий статус і завдання місцевих державних адміністрацій

2.1. Правовий статус місцевих державних адміністрацій відповідно до Конституції України та Закону «Про місцеві державні адміністрації»

2.2. Основні завдання та функції місцевих державних адміністрацій у сфері виконавчої влади

3. Компетенція місцевих державних адміністрацій у сучасних умовах

3.1. Повноваження у сфері соціально-економічного розвитку територій, управління майном, бюджетом та природними ресурсами

3.2. Компетенція у сфері забезпечення законності, правопорядку та дотримання прав громадян

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Приклади оформлення бібліографічних посилань у списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015

Особливості видання		Приклад
<i>Книги</i>	<i>Один автор</i>	Ганущин С. Н. Публічне управління у системі ціннісних координат формування громадянського суспільства в Україні : монографія. Львів : Растр-7, 2023. 499 с. Гринчишин І. М. Добробут територіальної громади: фінансове забезпечення в умовах нової парадигми регіонального розвитку / наук. ред. І. З. Сторонянська. Львів : ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього НАН України, 2020. 380 с. (Серія «Проблеми регіонального розвитку»).
	<i>Два автори</i>	Литвин Н. А., Берлач А. І. Публічне адміністрування : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Дакор», 2025. 556 с.
	<i>Три автори</i>	Загорський В. С., Сидорчук О. Г., Бліщук К. М. Менеджмент для публічних службовців : навч. посіб. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 172 с.
	<i>Чотири автори</i>	Калашник Н. С., Худоба О. В., Заяць Д. Д., Нєма О. С. Інструменти публічного управління у цифровому суспільстві: можливості та виклики : навч. посіб. Львів : ЛА «Піраміда», 2020. 224 с.
	<i>П'ять і більше авторів</i>	Державна політика гуманітарної безпеки у контексті становлення громадянського суспільства в Україні : навч. посіб. / І. О. Парубчак, Н. Б. Радух, Г. М. Гринишин та ін. Херсон : Олді+, 2022. 190 с. Державне стимулювання розвитку об'єднаних територіальних громад і підвищення рівня їх спроможності: монографія / авт. кол. Львів : Простір-М, 2022. 264 с. Інструменти забезпечення резильєнтності українського суспільства : монографія / за ред. Е. М. Лібанової ; авт. колектив. Харків : ФОП Лібуркіна Л. М., 2025. 372 с.
<i>Законодавчі акти</i>		Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. <i>Відомості Верховної Ради України</i> . 2016. № 4. Ст. 43. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text (дата звернення: 09.08.2025). Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text (дата звернення: 09.08.2025).
<i>Автореферат дисертації</i>		Нема О. С. Удосконалення механізму управління об'єктами нерухомості державної власності : автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.: 25.00.02. Львів, 2011. 20 с.

Дисертація	Ганущин С. Н. Публічне управління у системі ціннісних координат формування громадянського суспільства в Україні : дис. ... док. наук з держ. упр.: 25.00.01. Київ, 2025. 589 с.
Статті в періодичних виданнях	Ганущин С. Н. Ціннісно-нормативна характеристика публічного управління. <i>Публічне управління та митне адміністрування</i>. 2023. № 4 (39). С. 5–10. Матвіїшин Є. Г., Нема О. С. Використання проєктного підходу в стратегічному плануванні розвитку територій. <i>Демократичне врядування</i> : наук. вісн. Вип. 28. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. DOI: https://doi.org/10.33990/2070-4038.28.2021.250424 Парубчак І. О., Карбівник М. Р., Доманицький О. І. Формування та реалізація державної політики фізичного виховання у сучасному контексті європейських гуманітарних стандартів. <i>Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування</i>. 2023. Т. 34 (73). № 1. С. 87–92. URL: https://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2023/1_2023/1_2023.pdf (дата звернення: 15.11.2025). Zaporozhets T., Khomiu N., Hanushchyn S., Niema O., Domsha O. V., Serhieiev V. Innovative competences in public administration: the path to sustainable development, financial efficiency and strengthening of national security. <i>Edelweiss Applied Science and Technology</i>. 2024. Vol. 8, № 6. P. 1421–1429.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Матвіїшин Є. Г. Досвід об'єднаних територіальних громад щодо їх інтегрованого просторового планування. <i>Розвиток публічного управління в Україні</i> : матер. наук.-практ. конф. за міжнар. уч. (Львів, 23 – 24 квітня 2020 р.). Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. С. 222–226. Нема О. С. Взаємодія держави та бізнесу у сфері корпоративного управління для досягнення цілей сталого розвитку. <i>Європейська інтеграція та трансформація публічного врядування в Україні</i> : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (Львів, 4 квітня 2025 р.). Львів: НУ «Львівська політехніка», 2025. С. 213–215.
Електронні ресурси	<i>Звіт про роботу органів досудового розслідування за 9 місяців 2021 року</i>. Генеральна прокуратура України : вебсайт. URL : http://www.gp.gov.ua/ua/stst2018.html (дата звернення: 18.09.2025). <i>Програма U-LEAD з Європою: Проєкт підтримки децентралізації в Україні</i>. Портал «Децентралізація» України : вебсайт. URL : https://decentralization.ua/donors/u-lead (дата звернення: 29.07.2025).

— для нотаток —

МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

Ганущин Соломія Несторівна

Нема Олександра Степанівна

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки та захисту курсової роботи
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Підписано до друку 01.10.2025. Формат 60x84/16,
Гарнітура “Times New Roman”. Папір офсетний.
Друк цифровий. Ум. друк. арк. Обл.-вид. арк.
Наклад 100 прим. Зам. № 15/2087.

Видавництво «Сполом», 79008 Україна, м. Львів, вул. Краківська, 9.
тел./факс (380-32) 297-55-47, E-mail: spolom@mail.lviv.ua/
Свідоцтво держреєстру: серія ДК, № 2038 від 02.02.2005 р.

Друк ФОП Корпан Б.І.
Львівська обл., Пустомитівський р-н., с.Давидів, вул. Чорновола, 18.
Тел. (032) 243-68-49
Код ДРФО 1948318017,
Свідоцтво про державну реєстрацію B02 №635667 від 13.09.2007.