

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ І БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

Ректор  Сторожко В.В.
Наказ № 7 д від 26 червня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ забезпечення якості освіти та
акредитації

СХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУВМБ
імені С.З.Гжицького
Протокол № 5 від
26 червня 2017р.

Львів – 2017

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ забезпечення якості освіти та акредитації (далі Відділ) є структурним підрозділом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі Університет), що організовує, контролює та координує роботу системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. Відділ підпорядковується ректору Університету та першому проректору Університету в частині делегованих повноважень.
- 1.3. Свою діяльність Відділ здійснює відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Університету, інших нормативних актів та цього Положення.

2. Основні напрями діяльності

- 2.1. Забезпечення якості університетської освіти, формування в Університеті культури якості.
- 2.2. Розробка документів Університету з метою належної організації системи якості освіти.
- 2.3. Контроль та оцінювання освітньої діяльності з підготовки здобувачів ступенів бакалавра і магістра, впровадження європейських стандартів і правил у підготовку здобувачів вищої освіти та забезпечення якості освіти.
- 2.4. Моніторинг освітнього процесу, контроль виконання стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних планів, додержання законодавства про освіту, нормативів, викладених у документах Університету.
- 2.5. Реалізація заходів із запобігання академічного шахрайства, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання й атестації здобувачів ступенів бакалавра і магістра, організація і контроль заходів із запобігання та виявлення плагіату в дипломних (магістерських роботах) роботах.

- 2.6. Організація та координація роботи з акредитації освітньо-професійних програм підготовки здобувачів ступенів магістра і бакалавра.
- 2.7. Контроль науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- 2.8. Організація та координація роботи з атестації здобувачів вищої освіти.
- 2.9. Моніторинг реалізації, періодичний перегляд освітніх програм відповідно до Стандартів і правил забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти із залученням науково-методичних комісій факультетів та науково-методичної ради Університету.
- 2.10. Впровадження прогресивних методів навчання, розробка, впровадження та експлуатація інформаційних і комунікаційних систем контролю Університету.
- 2.11. Надання офіційної звітності з питань якості освіти.
- 2.12. Забезпечення взаємодії і співробітництва адміністрації Університету та структурних підрозділів з питань забезпечення якості освіти.
- 2.13. Внесення та редагування повних та достовірних даних до єдиної державної електронної бази з питань якості освіти.

3. Права та обов'язки

3.1. Відділ має право:

- 3.1.1. Планувати свою роботу.
- 3.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам діяльності Відділу.
- 3.1.3. Координувати та перевіряти роботу структурних підрозділів
- 3.1.4. Залучати науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів Університету до участі в підготовці і проведенні освітніх і позанавчальних заходів.
- 3.1.5. Подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Відділу.

3.2. Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

3.2.2. Забезпечувати дотримання законодавства та виконання нормативної документації з питань забезпечення якості освіти.

3.2.3. Виконувати накази та розпорядження ректора з питань забезпечення якості освіти.

4. Структура Відділу та керівництво його роботою

4.1. У структуру Відділу входять такі посади : завідувач, заступник завідувача з питань акредитації, інженер-програміст, методист.

4.2. В частині оперативної діяльності Відділ підпорядкований першому проректору.

4.2.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює завідувач Відділу.

4.2.2. Завідувач Відділу може делегувати свої повноваження заступнику.

5. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок державних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюються за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.