MIHICTEPCTBO OCBITИ I HAУKИ УKPAЇHИ

ЛЬBIBСЬKИЙ HAЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ BETEPИHAPHOЇ MEДИЦИНИ TA БІОТЕХНОЛОГІЙ імені C.З. ҐЖИЦЬКОГО

(ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького)

**Затверджую** Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.СТИБЕЛЬ

Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ГОСПОДАРСЬКУ ЧАСТИНУ** ЛЬBIBСЬKОГО HAЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ BETEPИHAPHOЇ MEДИЦИНИ TA БІОТЕХНОЛОГІЙ імені C.З. ҐЖИЦЬКОГО

**Схвалено**

Вченою радою Університету

протокол № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**Львів 2022**

1. **Загальні положення**

Господарська частина Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького є підрозділом, відповідальним за господарське обслуговування будівель, споруд, території університету, забезпечення безперервної роботи інженерних систем та обладнання і правильної їх експлуатації.

Господарська частина підпорядкована проректору АГЧ.

У своїй роботі господарська частина керується чинним законодавством України, Статутом університету, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора університету і цим Положенням.

1. **Основні завдання та функції**

До функцій господарської частини належать:

- господарське обслуговування і матеріально-технічне забезпечення усіх напрямків діяльності університету, проведення заходів щодо забезпечення навчального процесу, навчально-лабораторних та службових приміщень меблями, господарським інвентарем, предметами культурно-побутового і господарського призначення, будівельними матеріалами тощо;

- підтримування у навчальних корпусах перепускного режиму;

- проведення робіт з благоустрою території і догляду за зеленими насадженнями;

- розробка перспективних планів розвитку і вдосконалення матеріально-технічної бази Університету, річних планів-графіків капітального і поточного ремонтів будівель, споруд, інженерних систем і обладнання;

- забезпечення своєчасного проведення ремонтно-будівельних робіт, обслуговування інженерних систем і обладнання, ліквідація наслідків аварій, надійної і безперебійної роботи систем опалення, водопостачання, каналізації, електропостачання, вентиляції, ліфтів, засобів зв’язку та інше;

- здійснення постійного контролю за приладами обліку споживання тепла, води, електроенергії, газу;

- щорічна перевірка стану заземлюючих приладів і стану ізоляції кабельно-провідникових мереж Університету;

-забезпечення розвитку і удосконалення матеріально-технічної бази Університету;

- забезпечення ощадного витрачання паливно-енергетичних та матеріальних ресурсів;

- створення безпечних умов праці, забезпечення дотримання вимог пожежної безпеки;

- забезпечення надійної охорони всіх об’єктів Університету та їх майна;

- забезпечення роботи паркування Університету.

**3.Права**

Працівники господарської частини мають право:

* вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи господарських служб, зміни штатного розкладу, нових форм організації праці;
* залучати додатково необхідну кількість працівників до роботи з ліквідації аварій, наслідків стихійного лиха, підтримки нормального стану навчальних корпусів, закріпленої за університетом території та благоустрою;
* брати участь у підготовці договорів з проектними організаціями, підрядними ремонтно-будівельними організаціями, об’єднаннями щодо монтажу, наладки, технічного обслуговування обладнання, культурно-побутового інвентаря, вивозу сміття тощо;
* відповідно до чинного законодавства вимагати відшкодування від осіб, які нанесли шкоди матеріальним цінностям Університету;
* представляти інтереси університету в органах санітарного і пожежного нагляду, організаціях постачання, тощо.

1. **Відповідальність**

Працівники господарської частини несуть відповідальність за:

* неналежне господарське обслуговування, матеріально-технічне забезпечення та санітарний стан в навчально-лабораторних, службових, приміщеннях, навчальних корпусах, на закріпленій за Університетом території;
* благоустрій території Університету;
* підготовку до роботи Університету в зимовий період;
* безперебійну роботу всіх інженерних систем, обладнання;
* вчасну розробку планів роботи господарської частини;
* створення безпечних умов праці;
* забезпечення охорони всіх об’єктів Університету.

1. **Взаємодія з іншими підрозділами**

Господарська частина співпрацює з:

* бухгалтерією Університету щодо забезпечення обліку і збереження матеріальних цінностей, оплати матеріалів і послуг;
* деканатами, навчальними і науковими відділами з питань матеріально-технічного та господарського забезпечення навчального процесу, наукової роботи;
* відділом кадрів щодо підбору кадрів для господарської частини.

1. **Прикінцеві положення**

Доповнення та зміни до цього Положення рекомендуються Вченою радою Університету за поданням адміністративно-господарського частини Університету і затверджуються наказом ректора Університету.