



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ІНУВМБ імені С.З.Гжицького

В.В. Стибель

наказ від 23 12 № 314

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА
ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(нова редакція)

УХВАЛЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

(протокол № 9 від 23 12 2021 р.)

ЛЬВІВ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Університет).

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) утворюється як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частини першої статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. В Університеті діяльність уповноваженої особи ґрунтується на принципах відкритості та прозорості, участі громадськості у заходах із запобігання корупції та її виявлення.

1.4. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі відповідного органу, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи відповідно до наказу ректора Університету. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи.

1.5. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.6. Визначення працівника Університету уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

1.7. У разі відсутності уповноваженої особи Університету у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

1.8. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректорові Університету.

1.9. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.10. Втручання у діяльність уповноваженої особи Університету під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.11. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, Статутом Університету, цим Положенням та іншими

нормативними актами, які регламентують питання запобігання корупції та її виявлення.

1.12. Уповноваженій особі Університету забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону посадовими особами та працівниками Університету, у тому числі ректором.

1.13. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання покладених на неї завдань та обов'язків.

2. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

2.1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2.1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу.

2.1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.1.5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

2.1.7. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.8. Інформування ректора Університету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Університету.

2.2.2. Надає структурним підрозділам Університету та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.2.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті.

2.2.4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.2.5. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

2.2.6. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.

2.2.7. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректорові Університету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.

2.2.8. Забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.2.9. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.

2.2.10. Щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою.

2.2.11. Візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

2.2.12. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.2.13. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування Університету.

2.2.14. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування Університету декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

2.2.15. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

2.2.16. Надає працівникам та здобувачам вищої освіти Університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.2.17. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.2.18. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.

2.2.19. Інформує ректора Університету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками та здобувачами вищої освіти Університету.

2.2.20. Повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону.

2.2.21. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

2.2.22. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

2.2.23. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.2.24. Ініціює перед ректором Університету питання проведення внутрішнього розслідування, організовує його роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

2.2.25. Веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.2.26. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. Мати доступ до документів та інформації Університету, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.

3.1.2. Витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

3.1.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Університету;

3.1.5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

3.1.6. Вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету.

3.1.7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

3.1.8. Отримувати від посадових осіб та працівників письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

3.1.9. Брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

3.1.10. Надсилати за підписом ректора Університету запити до структурних та відокремлених підрозділів Університету з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

3.1.11. Ініціювати перед ректором Університету питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних та відокремлених підрозділах Університету.

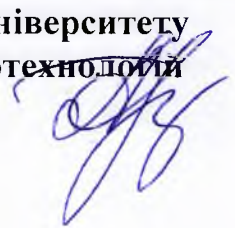
3.1.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету та надавати інформацію про них ректорові Університету.

3.1.13. Витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету;

3.1.14. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

3.1.15. Вносити на розгляд ректору Університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

**Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького**



Христина КУЛЬГАВЕЦЬ