


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького
професор  Стибель В.В.

«  » березня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноваженого з питань запобігання та протидії корупції

1. Посаду Уповноваженого з питань запобігання та протидії корупції створюють в університеті у порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. №706 за наказом ректора університету, що належить до сфери управління органу виконавчої влади.

2. Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення в університеті, з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсягу, характеру та складності роботи.

3. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням та іншими актами законодавства.

Уповноважений у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний підрозділу з питань антикорупційної політики Міністерства освіти і науки України.

4. Основні завдання Уповноваженого:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надає іншим структурним підрозділам університету та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб університету, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами університету, інформує в установленому порядку про такі факти керівника та правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень;

10) повідомляє у письмовій формі ректору, посадовій особі Міністерства освіти і науки України та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами університету.

6. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Уповноважений підрозділ має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед керівником університету щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого.

8. Уповноважений університету проводить або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) для виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території університету, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважений може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються університетом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Уповноважений університету призначається на посаду та звільняється з посади ректором університету за погодженням з посадовою особою Міністра освіти і науки України.

На посаду Уповноваженого призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації.

11. Ректор університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні Уповноваженого покладених на нього завдань.

Уповноважений

з питань запобігання та протидії корупції



А.А.Ковтун