

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького**

Факультет економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки та менеджменту

Грибак О.Я. 
(прізвище та ініціали, підпис)

“ 26 ” 08 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 4. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

рівень вищої освіти другий (магістерський)
галузь знань 07 “Управління та адміністрування”
спеціальність 073 “Менеджмент”
освітня програма Менеджмент ІТ-сфери
вид дисципліни обов'язкова

Львів – 2021 р

Робоча програма з навчальної дисципліни «Менеджмент організації» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент IT-сфери»

Укладачі:

доцент кафедри менеджменту, к.е.н., доцент
(посада, науковий ступінь та вчене звання)

С.В. Коробка
(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту
протокол № 1 від «25» серпня 2021 року

завідувач кафедри менеджменту
(назва кафедри)

[Підпис]
(підпис)

Батюк Б.Б.
(прізвище та ініціали)

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності менеджмент
протокол № 1 від «25» серпня 2021 р.

Голова НМКС

[Підпис]
(підпис)

Вовк М.В.
(прізвище та ініціали)

Схвалено рішенням навчально-методичної ради факультету економіки та менеджменту
протокол № 1 від «26» 08 2021 р.

Голова НМРФ

[Підпис]
(підпис)

Поперечний С.І.
(прізвище та ініціали)

Ухвалено вченою радою факультету

протокол № 1 від «26» 08 2021 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Всього годин | |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | Денна форма здобуття освіти | Заочна форма здобуття освіти |
| Кількість кредитів/годин | 5/150 | 5/150 |
| Усього годин аудиторної роботи | 48 | 18 |
| в т.ч.: | | |
| • лекційні заняття, год. | 16 | 8 |
| • практичні заняття, год. | 32 | 10 |
| • лабораторні заняття, год. | | |
| семінарські заняття, год. | | |
| Усього годин самостійної роботи | 102 | 132 |
| Форма контролю | Іспит, курсова робота | Іспит, курсова робота |

Примітка.

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

для денної форми здобуття освіти – 40%

для заочної форми здобуття освіти – 17%

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Предмет, мета вивчення навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організації, її стосунки із зовнішнім середовищем.

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні знань з питань: сучасного управлінського мислення у менеджерів; розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; планування розвитку організації та її конкурентоспроможності; вибору і здійснення раціональних форм організації управління за всіма функціональними напрямками організації; використання сучасних ефективних методів роботи з персоналом; впровадження ефективних систем мотивації та оплати праці; здійснювання контролю виконання рішень та підтримання виконавської дисципліни, в тому числі з питань оперативного контролю, контролю охорони праці та техніки безпеки; здійснювання контролю з питань екологічної безпеки організації тощо.

Вивчення навчальної дисципліни *Менеджмент організації* ґрунтується на таких засвоєних навчальних дисциплінах: *Управління інформаційним бізнесом, Стратегія і тактика ділових переговорів*.

Здобуті знання з *Менеджменту організації* є основою для вивчення наступних навчальних дисциплін: *Управління інформаційним бізнесом, Стратегія і тактика ділових переговорів*.

2.2. Завдання навчальної дисципліни (ЗК, ФК)

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у студентів необхідних компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

- здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК2.);
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4).;

спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів (СК1);
- здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (СК4);
- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми (СК6);
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми в ІТ-сфері, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію (СК9);
- Здатність до управління ІТ-фірмою та її розвитком (СК10);
- Здатність комплексно розв'язувати задачі управління організаціями із застосуванням відповідного програмного забезпечення (СК 11.).

2.3. Програмні результати навчання (ПРН):

- ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення (ПРН2);
- проектувати ефективні системи управління організаціями (ПРН 3);
- планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах (ПРН 5);
- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПРН 6);
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами (ПРН 9);
- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН 10);
- вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) (ПРН 12);
- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) (ПРН 13);
- створювати цілісну систему успішного управління організацією (у тому числі й на міжнародному рівні) з використання інструментів інформаційних технологій (ПРН 14);
- вміти оперувати новітніми знаннями та досягненнями, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи, та розуміння різних теорій у сфері наукового менеджменту (ПРН 15).

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Розподіл навчальних занять за розділами дисципліни

| Назви тем | Кількість годин | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--------------|-----------|------------|-------------------------------------|--------------|-----------|------------|
| | денна форма здобуття освіти (ДФЗО) | | | | заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО) | | | |
| | усього | у тому числі | | | усього | у тому числі | | |
| | | л | п | с. р. | | л | п | с. р. |
| Тема 1. Системна модель менеджменту організації | 8 | 2 | 4 | 2 | 6 | 1 | 1 | 4 |
| Тема 2. Поняття і класифікація організацій | 8 | 2 | 4 | 2 | 6 | 1 | 1 | 4 |
| Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації | 8 | 2 | 4 | 2 | 7 | 1 | 2 | 4 |
| Тема 4. Організаційний інжиніринг | 8 | 2 | 4 | 2 | 7 | 1 | 2 | 4 |
| Тема 5. Організаційний дизайн | 7 | 2 | 4 | 1 | 7 | 1 | 1 | 4 |
| Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організації | 8 | 2 | 4 | 2 | 7 | 1 | 1 | 4 |
| Тема 7. Управління конкурентоспроможністю організації | 7 | 2 | 4 | 1 | 6 | 1 | 1 | 4 |
| Тема 8. Ефективність управління організацією | 8 | 2 | 4 | 2 | 6 | 1 | 1 | 4 |
| Інші види самостійної роботи | 58 | | | 58 | 70 | | | 70 |
| Курсова робота | 30 | | | 30 | 30 | | | 30 |
| Усього годин | 150 | 16 | 32 | 102 | 150 | 8 | 10 | 132 |

3.2. Лекційні заняття

| № з/п | Назви тем та їх короткий зміст | Кількість годин | |
|---------------------|---|-----------------|----------|
| | | ДФЗО | ЗФЗО |
| 1 | Тема 1. Системна модель менеджменту організацій Менеджмент як організація управління підприємством; Закони, закономірності та принципи менеджменту організації; Функції та технології менеджменту організації; Методи менеджменту організації; Менеджмент організації як система | 2 | 1 |
| 2 | Тема 2. Поняття і класифікація організацій Сутність організації. Формальні й неформальні організації; Види організацій та їх об'єднання; Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу; Основні характеристики організацій | 2 | 1 |
| 3 | Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації «Жорсткий» та «м'який» системний підхід до управління організаційними процесами. Системні правила менеджменту. Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, організаційний, правовий, процедурний. Поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів. | 2 | 1 |
| 4 | Тема 4. Організаційний інжиніринг Елементи організаційно-управлінського аналізу; Методологія організаційного інжинірингу; Загальні правила інжинірингу | 2 | 1 |
| 5 | Тема 5. Організаційний дизайн Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування. Рівні організаційних змін. Етапи організаційних змін. Компоненти організаційних перетворень. | 2 | 1 |
| 6 | Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організації Управлінська підсистема; Фінансова підсистема; Операційна підсистема; Маркетингова підсистема; Інформаційна підсистема; Підсистема логістики; Інноваційна підсистема; Інвестиційна підсистема | 2 | 1 |
| 7 | Тема 7. Управління конкурентоспроможністю організації Конкурентоспроможність суб'єкта конкуренції та її основні ознаки; Чинники, що визначають рівень конкурентоспроможності підприємства; Етапи та методи оцінки рівня конкурентоспроможності підприємства; Специфічні особливості забезпечення конкурентоспроможності бізнес-організацій різних типів | 2 | 1 |
| 8 | Тема 8. Ефективність управління організацією. Зміст категорій «ефективність», «ефективність управління; Підходи до оцінки ефективності управління організацією; Критерії та показники оцінки управлінської праці; Оцінка ефективності виробничо-господарської діяльності підприємства. | 2 | 1 |
| Усього годин | | 16 | 8 |

3.3. Практичні (лабораторні, семінарські) заняття

| № з/п | Назви тем та їх короткий зміст | Кількість годин | |
|-------|--|-----------------|------|
| | | ДФЗО | ЗФЗО |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заняття 1. Тема 1. Системна модель менеджменту організації Організація як універсальна категорія: основні підходи. Система законів організації. Організація як процес. Організація як керована система. Система управління організацією. Менеджмент організації як засіб організаційного управління: завдання, функції, принципи та методи. Спеціальний економічний інструментарій менеджменту організації. | 2 | 1 |
| 2 | Заняття 2. Тема 1. Системна модель менеджменту організації Організація як складна система та як об'єкт управління: взаємозв'язок та взаємозалежність її внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища. Особливості функціонального та системного бачення організації. Характеристика основних підсистем організації. Моделі організації як відкритої системи. Узгодження цілей, стратегій, функціонального та організаційного потенціалу й можливостей організації. Рівні досконалості організації. | 2 | |
| 3 | Заняття 3. Тема 2. Поняття і класифікація організацій Риси організації. Принципи організації. Процедура формування принципів організації. Класифікація принципів організації. Принципи цілі. Принципи форми. Принципи взаємозв'язку. Принципи змісту. Принципи взаємодії. Система законів організації. Основні закони. Закон синергії. Закони форми. Закони взаємозв'язку. Закони змісту. Закони взаємодії. Місце і значення теорії організації серед інших економічних та управлінських наук. | 2 | 1 |
| 4 | Заняття 4. Тема 2. Поняття і класифікація організацій Чинники прямої дії (мікросередовище організації). Чинники непрямої дії (макросередовище організації). Характеристики зовнішнього середовища організації. Класифікація організацій. Формальні і неформальні організації. Громадські і господарські організації. Принципи управління організацією. Управлінські рішення та методи їх прийняття (раціональний, інтуїтивний, адміністративний). Етапи процесу прийняття рішень. Стилi управління. | 2 | 1 |
| 5 | Заняття 5. Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації Проектування ієрархії менеджменту. Проектування складу структурних одиниць. Визначення рівня централізації менеджменту. Методологія проектування системи менеджменту та управлінських процедур. | 2 | 1 |
| 6 | Заняття 6. Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації Сутність організації управління підприємством; Функції та завдання управління підприємством; Управління підприємством за умов кризи. | 2 | 1 |
| 7 | Заняття 7. Тема 4. Організаційний інжиніринг Елементи організаційно-управлінського аналізу. Інжиніринговий опис процесів в організації. Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу | 2 | 1 |
| 8 | Заняття 8. Тема 4. Організаційний інжиніринг Інжиніринговий опис процесів в організації. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу. | 2 | |
| 9 | Заняття 9. Тема 5. Організаційний дизайн Координаційні механізми дизайну. Об'єкти організаційних перетворень. Модель розвитку внутрішнього потенціалу підприємства та конкурентного статусу підприємства; Дизайн як системний трансформаційний процес. | 2 | 1 |
| 10 | Заняття 10. Тема 5. Організаційний дизайн Проведення організаційних змін; Модель розвитку внутрішнього потенціалу підприємства та конкурентного статусу підприємства; Позиціонування завдань організаційного дизайну | 2 | |
| 11 | Заняття 11. Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організацій Нормативно-правова регламентація, підстави та порядок організації управління; Методологія проектування системи менеджменту та управлінських процедур; Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, організаційний, правовий, процедурний. | 2 | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|-----------|-----------|
| 12 | Заняття 12. Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організацій Поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів; Визначення рівня централізації менеджменту; Проектування складу структурних одиниць. | 2 | |
| 13 | Заняття 13. Тема 7. Управління конкурентоспроможністю організації Конкурентні переваги і конкурентоздатність організації. Класифікація стратегій організації. Корпоративні та ділові стратегії організації. Стратегії диверсифікації діяльності організації. Функціональні стратегії організації. Операційні стратегії організації | 2 | 1 |
| 14 | Заняття 14. Тема 7. Управління конкурентоспроможністю організації Конкурентоспроможність підприємства як об'єкт оцінювання, прогнозування, управління. Чинники формування та принципи управління конкурентоспроможністю підприємства. Модель управління конкурентоспроможністю підприємства. Користувачі інформації про конкурентоспроможність підприємства. | 2 | |
| 15 | Заняття 15. Тема 8. Ефективність управління організацією. Оцінка ефективності роботи функціональних підрозділів апарату управління. Оцінка ефективності заходів щодо вдосконалення управління. Поняття продуктивності на підприємстві. Співвідношення результатів діяльності та витрат. Система показників загальних процесів управління ефективністю. Критерій результативності та розвитку організаційної системи. | 2 | 1 |
| 16 | Заняття 16. Тема 8. Ефективність управління організацією. Класифікація контролю та інтенсифікація розвитку підприємства, таксономія методів. Мотивація і результативність. Методи активізації. Особливості колективної результативності та продуктивності. Цільові програми управління продуктивністю та розвитком підприємства: проектування, розробка, реалізація, регулювання | 2 | 1 |
| | | | |
| | Усього годин | 32 | 10 |

3.4. Самостійна робота

| № з/п | Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|------|
| | | ДФЗО | ДФЗО |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тема 1. Системна модель менеджменту організацій Проблеми менеджменту організацій в Україні. Організація як соціально-економічна та виробнича система високого рівня складності. Системний підхід до управління організацією. | 2 | 4 |
| 2 | Тема 2. Поняття і класифікація організацій Множинність підпорядкування результативності організації: проблеми узгодження пріоритетів та інтересів учасників діяльності. Проблеми досягнення синергизму в менеджменті організації. | 2 | 4 |
| 3 | Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації Сучасні напрямки теоретичних розробок. Принципи та етапи раціонального розподілу повноважень в системі менеджменту. | 2 | 4 |
| 4 | Тема 4. Організаційний інжиніринг Елементи і принципи організації управління. Інжиніринговий опис процесів в організації. Методологія організаційного інжинірингу. Реінжиніринг бізнес процесів | 2 | 4 |
| 5 | Тема 5. Організаційний дизайн Основні об'єкти організаційних перетворень. Напрями підвищення конкурентоздатності організації. | 2 | 4 |
| 6 | Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організації Теорії моделей. Цільові управлінські моделі. Різновиди управлінських моделей. Поведінкові та адміністративні моделі. | 1 | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|------------|------------|
| | Практичні аспекти об'єктивізації доручень, рівномірності і конкретності завдань та свободи дії у виконанні. Людина як об'єкт управлінського службового контролю. Проблеми оцінювання виконання: показники, критерії. Правила накладання дисциплінарних стягнень. | | |
| 7 | Тема 7. Управління конкурентоспроможністю організації... Умови виникнення ризикової ситуації. Класифікація факторів ризику за аспектами прояву: економічні, фінансові, юридичні, соціально-психологічні. Методи кількісного та якісного оцінювання ризику. Критерії ризикозахищеності організації | 1 | 4 |
| 8 | Тема 8. Ефективність управління організацією. Теоретичні основи ефективності розвитку підприємства. Критерії ефективності. Ресурсно-потенціальний підхід до оцінки ефективності системи менеджменту. Система показників оцінювання результативності і якості менеджменту організації. Області обмеження розвитку організації. Діагностування якості менеджменту організації. | 2 | 4 |
| | Інші види самостійної роботи | 58 | 70 |
| | Курсові робота | 30 | 30 |
| | Усього годин | 102 | 132 |

4. Індивідуальні завдання

Курсова робота є однією з ефективних форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Вона підбиває підсумки вивчення теоретичного курсу і виконання практичного завдання.

Мета курсової роботи – поглиблення та закріплення теоретичних, практичних знань, отриманих здобувачам вищої освіти у процесі вивчення курсу. Під час її написання студент повинен виявити глибокі знання навчальної дисципліни, спеціальної літератури з вивчених питань.

Виконання курсової роботи дає можливість здобувачеві вищої освіти навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, реферувати матеріали періодичної літератури, глибше вивчати основні проблеми досліджень, на підставі цього робити самостійні теоретичні і практичні висновки та прогнози.

Курсова робота повинна мати чітку й логічну структуру, складовими якої є вступ, основна частина та висновки, література.

Перелік тем з дисципліни

1. Особливості управління підприємством на різних стадіях життєвого циклу.
2. Управління соціально-психологічною підсистемою підприємства.
3. Система стратегічного планування роботи з персоналом підприємства.
4. Управління персоналом як соціальною підсистемою організації.
5. Формування організаційної культури підприємства.
6. Розробка кадрової стратегії сучасного підприємства.
7. Формування згуртованого колективу на етапі кризового стану підприємства.
8. Формування дієздатної управлінської команди в організації.
9. Управління інформаційним забезпеченням роботи кадрових служб.
10. Розвиток кадрового потенціалу підприємства.
11. Психологія управління персоналом в підприємстві.
12. Психодіагностика як сучасний метод відбору працівників на підприємствах.
13. Ділова кар'єра та психологічне мотивування працівників підприємства.
14. Ротація кадрів в системі розвитку працівників організації.
15. Інновації в управлінні персоналом як основа проведення організаційних змін.
16. Адаптація працівників як засіб стабілізації роботи колективу підприємства.
17. Діловий та службовий етикет в управлінні персоналом організації.
18. Системний підхід до управління підприємством.
19. Оптимізація кадрового складу персоналу підприємства.
20. Якість трудового життя як фактор стабілізації та розвитку персоналу.
21. Формування економічного потенціалу підприємства.

22. Розробка програми формування персоналу нового підприємства (структурного підрозділу підприємства).
23. Обґрунтування системи розвитку персоналу організації.
24. Удосконалення мотивації працівників організації.
25. Розробка програми соціального розвитку колективу підприємства.
26. Обґрунтування системи підвищення якості персоналу підприємства.
27. Шляхи підвищення соціальної захищеності персоналу підприємства.
28. Розробка програми підвищення продуктивності праці працівників підприємства (об'єднання) (за окремими категоріями працівників).
29. Комплексна оцінка кадрової політики підприємства (об'єднання).
30. Управління ефективністю використання трудових ресурсів на підприємстві (об'єднанні).
31. Стратегія управління матеріальним стимулюванням на підприємстві.
32. Розробка системи стимулювання праці працівників підприємства.
33. Управління матеріально-технічною підсистемою підприємства.
34. Управління підприємством на засадах контролінгу
35. Формування інтелектуального капіталу організації.
36. Управління ризиком в підприємствах: сучасні теорії та практичний досвід.
37. Підвищення ефективності управління організацією.
38. Управління конкурентоспроможністю підприємства.
39. Формування конкурентного статусу підприємства.
40. Розвиток конкурентних переваг підприємства.

5. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовують наступні методи:

- викладання лекційного матеріалу;
- наочні методи – ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи: лабораторні та практичні роботи;
- індуктивні методи;
- дедуктивний метод;
- навчальні дискусії.

Основними видами занять згідно навчальним планом є:

- лекції;
- семінарські та практичні заняття;
- самостійна робота студентів.

Лекції проводяться у формі бесід, дискусій.

Практичні заняття у формі семінарських занять, розв'язування тестів, ситуаційних вправ, задач.

6. Методи контролю

Система оцінювання здійснюється відповідно до вимог програми дисципліни. Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється проведенням поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання відповідних завдань. Форми проведення поточного контролю - усне та письмове опитування, тестовий контроль.

Форми проведення поточної перевірки знань студентів впродовж семестру:

- усна співбесіда;
- письмове фронтальне опитування;
- експрес-контроль;
- тестування;
- перевірка виконання ситуаційних вправ;
- поточний контроль.

Поточний контроль здійснюється на кожному другому практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми. За поточну діяльність студенту виставляється оцінка за 4-ти

бальною шкалою. Оцінювання самостійної роботи студентів проводиться під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на завершальному етапі вивчення дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється у формі заліку.

7. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Критерії оцінювання студентів денної форми здобуття освіти

Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролю (іспитового, залікового та підсумкової атестації).

Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості студентів до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння навчального матеріалу та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Поточний контроль проводиться за кожною вивченою темою шляхом усного чи письмового опитування. Результати поточного контролю оцінюються за чотирибальною шкалою, яка наведена у таблиці 1.

Таблиця 1.

Критерії поточного оцінювання знань студентів

| Оцінка | Критерії оцінювання |
|--------------------|---|
| 5 ("відмінно") | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних/розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами і відомостями. |
| 4 ("добре") | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових/тестових завдань. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями. |
| 3 ("задовільно") | В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. |
| 2 ("незадовільно") | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання. Безсистемне відділення випадкових ознак вивченого; невміння робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки. |

Бал з поточного контролю може бути змінений за рахунок заохочувальних або штрафних балів:

- студентам, які не мають пропусків занять протягом семестру, (додається 2 бали);
- за участь в університетських студентських олімпіадах, наукових конференціях з даної дисципліни (додається 2 бали), на міжвузівському рівні (додаються 5 балів)
- за інші види навчально-дослідної роботи бали додаються за рішенням кафедри.

Результати екзаменаційного контролю оцінюються за 50 - бальною шкалою. Підсумкове оцінювання за результатами вивчення дисципліни здійснюється за 100 бальною шкалою з урахуванням результатів поточного та екзаменаційного контролю. При цьому максимально – 50 балів студент може отримати за результатами поточного оцінювання та 50 балів – за результатами складання екзамену.

Підсумковий контроль Максимальна кількість балів за дисципліну, яку може отримати студент становить 100. Кожній сумі балів відповідає оцінка за національною шкалою та шкалою ЄКТС (табл. 2.).

Таблиця 2.

Шкала оцінювання успішності студентів

| За 100-бальною шкалою | За національною шкалою | | За шкалою ECTS |
|-----------------------|---|------------|----------------|
| | Екзамен | Залік | |
| 90-100 | Відмінно Добре Задовільно | Зараховано | A |
| 82-89 | | | B |
| 74-81 | | | C |
| 64-73 | | | D |
| 60-63 | | | E |
| 35-59 | Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання | | FX |
| 0-34 | Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | | F |

Розподіл балів для дисципліни, є таким:

$$50 (\text{ПК}) + 50 (\text{Е}) = 100,$$

де, 50 (ПК) – 50 максимальних балів з поточного контролю (ПК), які може набрати студент за семестр.

50 (Е) – 50 максимальних балів, які може набрати студент за іспит.

Результати поточного контролю оцінюються за чотирибальною («2», «3», «4», «5») шкалою. В кінці семестру обчислюється середнє арифметичне значення (САЗ) усіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою:

$$\text{ПК} = (50 \cdot \text{САЗ}) / 5 = 10 \cdot \text{САЗ}$$

Критерії оцінювання студентів заочної форми здобуття освіти

Підсумкове оцінювання результатів вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти за заочною формою навчання здійснюється за 100 бальною шкалою з урахуванням результатів поточного контролю, екзаменаційного контролю та виконання індивідуального завдання у міжсесійному періоді.

При цьому максимально 30 балів студент може отримати за результатами поточного оцінювання, 50 балів – за результатами складання екзамену, 20 балів – за виконання індивідуального завдання у міжсесійному періоді.

Для переведення результатів поточного контролю за чотирибальною шкалою у 30 - бальну шкалу використовується така формула:

$$ПК = \frac{30 * СЗА}{5}$$

де

ПК – результати поточного контролю за 50 – бальною шкалою;

САЗ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок під час поточного контролю за чотирибальною шкалою.

Максимальна кількість балів за курсову роботу становить 100, компонентами яких є бали за виконання практичної і теоретичної частини роботи, її оформлення, захист. Захист курсових робіт здійснюється перед комісією у складі 2-3 викладачів кафедри, у тому числі керівника курсової роботи.

Виконання курсової роботи має продемонструвати вміння працювати з літературними джерелами; логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем; володіння сучасними методами наукового дослідження та навичками робити власні узагальнення і висновки. Критеріями оцінювання є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану;
- науковість стилю викладання;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- належне оформлення роботи.

Таблиця 3

Критерії оцінювання курсової роботи

| Оцінка за 100 - бальною шкалою | Критерії оцінювання |
|--------------------------------|--|
| 90-100 | Здійснено власну оцінку публікацій за темою дослідження. Використані кількісні методи дослідження. Зроблені власні дослідження і на їх основі аргументовані висновки та обґрунтовані пропозиції. Відповідність оформлення встановленим вимогам. |
| 82-89 | Зроблено власну оцінку публікацій за темою дослідження. Самостійно проаналізовано відібрані статистичні дані, звітні дані підприємства, на базі якого зроблені висновки та сформульовано пропозиції, але окремі висновки не є достатньо аргументованими. Студент зумів захистити сформульовані положення та висновки. Відповідність оформлення встановленим вимогам. |
| 75-81 | Здійснено власну оцінку публікацій за темою дослідження. Самостійно проаналізовано основні статистичні дані, звітні дані підприємства, на базі якого проводилися дослідження. Більшість висновків не є достатньо аргументованими. Відповідність оформлення встановленим вимогам. |
| 69-74 | Тему розкрито не повністю. Прореферовано використані джерела. Здійснено аналіз певної інформаційної та статистичної бази даних. Сформульовано висновки без належного їх обґрунтування. Відповідність оформлення встановленим вимогам. |
| 60-68 | Частково розкрито тему. Прореферовані використані джерела, Сформульовано висновки без їх обґрунтування. |
| 1-59 | Курсова робота з ознаками плагіату. Не розкрито тему. Не проаналізовано використані джерела. Не здійснено аналіз певної інформаційної та статистичної бази даних. Не сформульовано висновки. |

8. Навчально-методичне забезпечення

Для викладання дисципліни “Менеджмент організацій” використовуються навчально-методичний комплекс з дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання; навчальні мультимедійні презентації; навчальні відеофільми; підручники,

посібники, робоча програма дисципліни, схематичний матеріал, конспекти лекцій, методичні рекомендації.

9. Рекомендована література Базова

1. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. К. : Знання, 2012. 503 с.
2. Гуторова О. О. Менеджмент організації : навч. посібник. Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. Х.: ХНАУ, 2017. 267 с.
3. Довгань Л. Є., Малик І.П, Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. [URL:http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf](http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf)
4. Заславська К. А. Менеджмент підприємств малого бізнесу : навч. посіб. Х. ХНЕУ, 2011. 200с.
5. Ігнат'єва І. А., Паливода О. М., Янковой Р. В. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу) : підручник . К. КНУТД, 2014. 360 с.
6. Маркіна І. А. Менеджмент організації : навч. посіб. К. ТОВ "Вид-во "ЦУЛ". 2013. 248 с.
7. Мельников А. М. Основи організації бізнесу : навч. посіб. К. ТОВ "Видво "ЦУЛ". 2013. 200 с.
8. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Марта Оліховська, Любов Лелик, Володимир Оліховський; Львів. ін-т приват. акціонер. т-ва "ВНЗ "Міжрегіон. Акад. упр. персоналом", Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів: Ліга-Прес, 2018. 370 с.
9. Менеджмент організацій: Навч. посіб. За ред. Шморгун Л. Г. К. 2010. 452 с.
10. Менеджмент організацій: теоретико-прикладний аспект : навч. посіб. / [О. Ю. Амосов, В. В. Мамонова, Д. В. Карамішев, О. В. Ольшанський]. За заг. ред. О. Ю. Амосова, В. В. Мамонової. Х. ХарРІ НАДУ "Магістр".2010. 208 с.
11. Менеджмент організацій»: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. –Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. URL: http://ela.kpi.ua:8080/bitstream/123456789/22243/1/МО_2017.pdf
12. Назарчук Т. В. Косіюк О. М. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с
13. Осовська Г. В., Масловська Л. Ц., Осовський О. А. Менеджмент організацій : підручник. К.: Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.
14. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 860с.
15. Петков В. П. Менеджмент організації : підручник. Л. Новий світ-2000. 2011. 488с.
16. Писаревський І. М., Нохріна Л. А., Познякова О. В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. Харків: ХНАМГ, 2008. 133с.

Допоміжна

1. Керівництво організацією: Навч. посібник [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Процик.] Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка». 2010. 50 с
2. Кучеренко В. Р. Карпов В. А., Карпов А. В. Економічний ризик та методи його вимірювання: Навчальний посібник . Одеса, 2011. 200с.
3. Левицька І. В. Менеджмент підприємств за кризових умов : посібник . Л. : Новий світ-2000. 2014.176 с.
4. Новак В. О., Мостенська Т. Л. Організаційна поведінка : підручник. К. Кондор, 2013. 498 с.
5. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : навч. посіб. К. Кондор. 2008. 214 с
6. Петков С. В., Наливайко Л. Менеджмент у державному управлінні. Загальна частина. Навчальний посібник. К.2011 312с
7. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П.Управління змінами : навч. пос. Х. ХДУХТ, 2017. 226 с.

8. Приймак В. М. Прийняття управлінських рішень : навч. посібк. Атіка, 2008. 240с.
9. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб. [Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін.] за ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. К. Центр учбової літератури, 2011. 216 с.
10. Родлер К. Управление в организациях : 2-е изд., испр., перераб. К. ЛіраК. 2014. 124с.
11. Сахно Є. Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств : навч. посіб. К. Кондор, 2013. 342 с.
12. Сватюк О. Р. Основні ділові якості менеджера URL: file:///D:/Documents/ТИМЧАСОВА/vkrnuen_2013_8_43.pdf]
13. Свидрук І. І. Креативний менеджмент. Навч. посіб. К. Центр учбової літератури, 2012. 224 с
14. Серіков А. В. Управління організаційними змінами: Навчальний посібник . Харків: Фірма «БУРУН і К». 2013. . 264 с
15. Скібіцький О. М. Організація бізнесу. Менеджмент підприємницької діяльності. Т. 1. : навч. посіб. К. : Кондор, 2011. 912 с.
16. Собченко О. М. Психологія управління : навч. посіб. / О. М. Собченко. Л. Д. Подольський. К. : Кондор, 2013. 196 с.
17. Чайка Г. Л. Праця менеджера в системі управління : навч. посіб. К.: Знання, 2011. 469 с.
18. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф, Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навчальний посібник . Тернопіль. Крок, 2017. 351с.
19. Якубовський О. П., Пахомова Т. І., Драгомирецька Н. М Управління ризиками та кризами. Навчальний посібник. К. Центр дистанційного навчання НАДУ при Президентові України, 2011. 68 с.
20. Ярошевич Н. Б., Берлінг Р. З., Гавриляк А. С. Підприємництво і менеджмент : посібник .Л. Новий світ-2000. 2014. 176 с.

10. Інформаційні ресурси

1. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>.
2. Корпоративний менеджмент URL: <http://www.cfin.ru/>.
3. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення 13.08.2021).
4. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/> (дата звернення 13.08.2021).
5. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення 13.08.2021).
6. Офіційний сайт збірника наукових праць «Економічна теорія та право». URL: <http://econtlaw.nlu.edu.ua> (дата звернення 13.08.2021).
7. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення 13.08.2021).
8. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення 13.08.2020).
9. Офіційний сайт наукового журналу «Економіка України». URL: <http://www.economukraine.com.ua/index.php> (дата звернення 13.08.2021).
10. Офіційний сайт науково-теоретичного журналу «Економічна теорія». URL: <http://etet.org.ua> (дата звернення 13.08.2021).
11. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <http://www.ssmc.gov.ua> (дата звернення 13.08.2021).