

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

Іван ПАРУБЧАК

Наказ № 07 від «29» 12 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Юридичну клініку

Львівського національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З. Гжицького

Ухвалено вченою радою Львівського
національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького, протокол № 10
від «21» 12 2023 р.

Львів 2023

Це Положення розроблено з метою забезпечення належного функціонування Юридичної клініки Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, створеної відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» від 03.08.2006 р. № 592.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридична клініка Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (*далі – Юридична клініка*) є структурним підрозділом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (*далі – Університет*) та використовується як база для практичного навчання та проведення практики здобувачів вищої освіти Університету.

1.2. У своїй діяльності Юридична клініка керується законодавством України, Статутом та нормативними актами Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка, як структурний підрозділ, має відповідні печатку і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

1.6. Юридична клініка знаходиться за адресою: 79010, м. Львів, вул. Пекарська, 50.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Метою Юридичної клініки є:

2.1.1. підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти Університету;

2.1.2. забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;

2.1.3. формування правової культури громадян;

2.1.4. підготовка та навчання здобувачів вищої освіти у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;

2.1.5. розширення співробітництва Університету із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

2.1.6. впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Право», спеціальності 081 «Право» у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання Юридичної клініки:

2.2.1. надання здобувачам вищої освіти, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки (здобувачам-клініцистам), можливості набути навичок практичної діяльності за фахом;

2.2.2. створення місць для проходження здобувачам вищої освіти навчальної та виробничої практики;

2.2.3. надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;

2.2.4. проведення заходів з правової освіти населення;

2.2.5. забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

2.2.6. створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та Юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування, керівництво Юридичної клініки та Університету організовує й забезпечує:

2.3.1. включення до навчального плану підготовки бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» навчальної дисципліни вільного вибору «Основи юридичної клінічної діяльності»;

2.3.2. проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;

2.3.3. проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

2.3.4. надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;

2.3.5. проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

2.3.6. підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

2.3.7. співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

2.3.8. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

2.3.9. проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

2.3.10. співробітництво з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Юридична клініка діє за принципами:

3.1.1. поваги до права, справедливості, людської гідності;

3.1.2. спрямованості на захист прав і свобод людини;

3.1.3. гуманізму;

- 3.1.4. законності та верховенства права;
- 3.1.5. об'єктивності;
- 3.1.6. безоплатності надання правової допомоги;
- 3.1.7. конфіденційності;
- 3.1.8. компетентності та добросовісності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює ректор Університету, а безпосереднє – завідувач Юридичної клініки, який призначається на посаду ректором Університету за поданням завідувача кафедри права.

4.2. Структура та чисельність штатних співробітників Юридичної клініки визначається ректором Університету з врахуванням обґрунтованих пропозицій завідувача Юридичної клініки.

4.3. До повноважень завідувача Юридичної клініки належать:

4.3.1. організація поточної роботи Юридичної клініки;

4.3.2. проведення навчальних занять зі здобувачами вищої освіти, які беруть участь в діяльності Юридичної клініки, надання їм методичної та теоретичної підтримки;

4.3.4. керівництво навчальною та виробничою практиками здобувачів вищої освіти на базі Юридичної клініки;

4.3.5. інші права та обов'язки, передбачені Статутом та нормативними актами Університету, цим Положенням, посадовими інструкціями та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки, затвердженими завідувачем Юридичної клініки.

4.4. У діяльності Юридичної клініки беруть участь куратори Юридичної клініки (науково-педагогічні працівники кафедри права та практикуючі юристи), які надають необхідну методичну та теоретичну підтримку здобувачам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до консультанта Юридичної клініки, є кураторами щодо кожного

звернення, а також забезпечують теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти, здійснюють контроль за діяльністю цих здобувачів вищої освіти на відповідність правової допомоги вимогам законодавства та професійній етиці.

Залучення до роботи в Юридичній клініці в якості кураторів науково-педагогічних працівників кафедри права Університету є підставою для виділення часу в їх трудовому розпорядку та навчальному навантаженні.

Залучення до роботи в Юридичній клініці в якості кураторів практикуючих юристів здійснюється на громадських засадах.

4.5. Консультантами Юридичної клініки є здобувачі вищої освіти старших курсів та магістратури що навчаються за спеціальністю 081 «Право», володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками і здатні самостійно надавати правову допомогу за підтримки кураторів (завідувача) Юридичної клініки

Порядок і строк участі в діяльності Юридичної клініки консультантів Юридичної клініки, їх кількість, підстави для відрахування визначаються цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки, затвердженими завідувачем Юридичної клініки.

4.6. Порядок проходження здобувачами вищої освіти Університету навчальної та виробничої практик на базі Юридичної клініки визначається Статутом та нормативними актами Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки, затвердженими завідувачем Юридичної клініки.

Форми проходження практики, їх тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю 081 «Право».

4.7. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

4.7.1. Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;

4.7.2. інформація про роботу Юридичної клініки та Положення про юридичну клініку Університету оприлюднюються у місцевих засобах масової

інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована Юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян, на офіційному веб-сайті Університету за адресою: <https://lvet.edu.ua>;

4.7.3. Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

4.7.4. юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками Юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

4.7.5. клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.8. Облік надання правової допомоги в Юридичній клініці здійснюється в журналі прийому громадян.

4.9. Прийом клієнтів проводиться з у робочі дні відповідно до графіку чергування, затвердженого завідувачем Юридичної клініки в приміщенні Університету.

4.10. У разі переведення навчання для здобувачів вищої освіти Університету у дистанційну чи змішану форму, консультування у Юридичній клініці здійснюється шляхом дистанційної комунікації через застосування електронних засобів комунікації.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Зарахування здобувачів вищої освіти до Юридичної клініки здійснюється на підставі заяви, поданої завідувачу Юридичної клініки.

5.2. Здобувач-консультант має право:

5.2.1. здобувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

5.2.2. одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

5.2.3. бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші здобувачі вищої освіти;

5.2.4. користуватися бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;

5.2.5. брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;

5.2.6. проходити на базі Юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;

5.2.7. брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції завідувачу Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.3. Здобувач-консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

5.3.1. відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;

5.3.2. постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

5.3.3. вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

5.3.4. дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

5.3.5. точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки завідувача Юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

5.3.6. чергувати в Юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

5.3.7. згідно з дорученням завідувача Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах державної влади та місцевого самоврядування, їх установах та підприємствах, в інших організаціях (у тому числі, у судах);

5.3.8. у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Юридичної клініки;

5.3.9. надавати письмовий звіт про проведену роботу;

5.3.10. дотримуватися правил користування матеріально-технічною базою та бібліотекою Юридичної клініки;

5.3.11. виконувати вимоги правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, цивільного захисту та санітарних норм тощо.

5.4. Неухильне дотримання етичних норм та правил Юридичної клініки є обов'язковим для здобувачів вищої освіти та співробітників Юридичної клініки.

5.5. За невиконання обов'язків, передбачених п. 5.3 цього Положення, консультанти Юридичної клініки можуть бути попереджені про недопустимість вчинення таких дій у майбутньому або відраховані зі складу здобувачів-клініцистів. Участь здобувачів вищої освіти у діяльності Юридичної клініки припиняється також за їх власним бажанням шляхом подання відповідної заяви завідувачу Юридичної клініки

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

6.1. Університет надає для Юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

7. ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

7.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних

внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни й доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Університету за поданням завідувача Юридичної клініки та затверджуються ректором Університету.