

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет ветеринарної медицини та**  
**біотехнологій імені С.З.Гжицького**  
Кафедра менеджменту

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова навчально-методичної  
комісії спеціальності 073  
«Менеджмент»

  
Вовк М. В.

“ 23 ” *серпня* 2019 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Основи бухгалтерського обліку**

**рівень вищої освіти початковий (короткий цикл)**

галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальність **073 «Менеджмент»**

освітня програма **Маркетинговий менеджмент**

вид дисципліни **обов'язкова**

Львів – 2019 р.

Робоча програма з навчальної дисципліни Основи бухгалтерського обліку для студентів освітнього рівня Молодший бакалавр спеціальності 073 Менеджмент, освітня програма Маркетинговий менеджмент.

Розробник: доц. каф. менеджменту, к.е.н. Франчук І.Б.

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри Менеджменту

протокол від «23» серпня 2019 року № 1

завідувач кафедри Менеджменту Шульський М. Г.

Погоджено навчально-методичною комісією

спеціальності 073 Менеджмент

протокол № 1 від «23» серпня 2019р.

Затверджено рішенням навчально-методичної

ради факультету економіки та менеджменту

(назва факультету)

протокол № 22 від «27» сеп 2019р.

голова комісії Поперечний С. І.

## 1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/годин	4/120	4/120
Усього годин аудиторної роботи	48	18
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	16	8
• практичні заняття, год.	32	10
Усього годин самостійної роботи	72	102
Форма семестрового контролю	Іспит	Іспит

Примітка.

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

для денної форми навчання –40%

для заочної форми навчання –15%

## 2 . Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

### 2.1.Предмет, мета вивчення навчальної дисципліни

Головною метою курсу „ Основи бухгалтерського обліку” є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах

Для досягнення мети навчальний процес спрямовано на вивчення широкого кола загальних питань з теорії бухгалтерського обліку.

Відповідно до мети курсу визначено низку завдань:

- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні підприємством.

Виконанню даних завдань сприятиме система контрольних заходів, яка включає: поточний контроль (складається з контролю систематичності та активності роботи протягом семестру над дисципліною у вигляді тестів, аудиторних контрольних робіт, рефератів); підсумковий контроль (у формі заліку та екзамену).

### 2.2.Завдання навчальної дисципліни (ЗК, ФК)

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у студентів необхідних компетентностей:

– **загальні компетентності:** (з ОПП розділу «Програмні компетентності» з шифрами)

- Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК9

**фахові компетентності:** (з ОПП розділу «Програмні компетентності» з шифрами)

- Здатність збирати та аналізувати первинну інформацію щодо результатів діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища СК 4.

- Уміння організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів. СК 8.

### **2.3. Програмні результати навчання (Р)**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

- Розуміти основні принципи діяльності фінансово-кредитної системи, вести первинний облік, вміти проводити розрахунки з суб'єктами господарювання та скласти фінансову звітність ПРН 9.

### 3. Структура навчальної дисципліни

#### 3.1. Розподіл навчальних занять за розділами дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма навчання (ДФН)						заочна форма навчання (ЗФН)					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку</b>												
Тема1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку України	8	2	4	-	-	2	4	-	-	-	-	4
Тема2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	10	2	4	-	-	4	4	-	-	-	-	4
Тема3 Бухгалтерський баланс.	8	2	4	-	-	2	8	2	2	-	-	4
Тема4 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	10	2	4	-	-	4	8	2	2	-	-	4
Тема5 Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку	10	2	4	-	-	4	4	-	-	-	-	4
<b>Разом за розділом 1.</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Розділ 2. Принципи обліку основних господарських процесів</b>												
Тема6. Облік основних господарських процесів	8	2	4	-	-	2	6	2	2	-	-	2
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Розділ 3. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві</b>												
Тема 7 Документація та інвентаризація	8	2	4	-	-	2	6	-	2	-	-	4
Тема8 Облікові реєстри, техніка і форми бухгалтерського обліку Основи фінансової звітності	8	2	4	-	-	2	8	2	2	-	-	4
<b>Разом за розділом 3</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Інша самостійна робота</b>	<b>50</b>					<b>50</b>	<b>72</b>					<b>72</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>		<b>102</b>

### 3.2. Загальні і спеціальні (фахові) компетентності та програмні результати навчання, що забезпечуються вивченням окремих тем

Теми	Шифри компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Шифри програмних результатів навчання здобувача вищої освіти
<b>Тема 1.</b> Бухгалтерський облік в системі господарського обліку України	СК 4. ЗК9	ПРН 9.
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	СК 4.	ПРН 9.
Тема 3 Бухгалтерський баланс.	СК 4.	ПРН 9.
Тема 4Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	СК 4; СК 8.	ПРН 9.
Тема5Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку	СК 4.	ПРН 9.
Тема6. Облік основних господарських процесів	СК 4; ЗК9; СК 8.	ПРН 9.
Тема 7Документація та інвентаризація	СК 4; СК 8.	ПРН 9.
Тема 8 Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку Основи фінансової звітності	СК 4; СК 8.	ПРН 9.

### 3.3.Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
<b>1 Розділ 1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку</b>			
1...	<b>Тема Бухгалтерський облік в системі господарського обліку України</b> Поняття та сутність господарського обліку. Види обліку та нормативно-правова база їх регулювання, їх відмінні особливості і взаємозв'язок. Сутність та особливості бухгалтерського обліку.	2	-
2	<b>Тема Предмет і метод бухгалтерського обліку</b> Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.	2	-
3	<b>Тема Бухгалтерський баланс.</b> Бухгалтерський баланс: визначення, значення і використання. Державна регламентація побудови балансу. Види і форм балансу.	2	2
4	<b>Тема Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</b> Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Призначення і будова активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. Подвійний запис, його суть і значення. Взаємозв'язок між балансом і рахунками	2	2
5	<b>Тема Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку</b> Принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків стосовно балансу. Класифікація рахунків за економічним змістом.	2	-
<b>Розділ 2. Принципи обліку основних господарських процесів</b>			
6	<b>Тема Облік основних господарських процесів</b> Облік процесу постачання. Облік процесу придбання засобів праці. Облік процесу виробництва Облік процесу реалізації. Облік формування фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік використання прибутку на рахунках бухгалтерського обліку.	2	-
<b>Розділ 3. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві</b>			
7	<b>Тема Документація та інвентаризація</b> Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Документооборот, його організація. Інвентаризація, її значення і види.	2	2
8	<b>Тема Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку Основи фінансової звітності</b> Облікові регістри, їх види. Поняття звітності, вимоги і класифікація. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови.	2	2
<b>Усього годин</b>		<b>16</b>	<b>8</b>

### 3.4. Практичні (лабораторні, семінарські) заняття

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
<b>Розділ 1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку</b>			
1	<b>Тема . Бухгалтерський облік в системі господарського обліку України.</b> Його значення та роль в управлінні народним господарством. Загальна характеристика та особливості бухгалтерського обліку. Мета, завдання і функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. Вимірники, що застосовуються в обліку	4	-
2	<b>Тема . Предмет і метод бухгалтерського</b> Класифікація господарських засобів за їх функціональною роллю у процесі відтворення. Класифікація господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням	4	-
3	<b>Тема Бухгалтерський баланс.</b> Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Зміни в балансі під впливом господарських операцій.	4	2
4	<b>Тема Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</b> Подвійний запис, його суть і значення. Синтетичні й аналітичні рахунки. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.	4	2
5	<b>Тема Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку</b> Основи класифікації рахунків та її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.	4	-
<b>Розділ 2. Принципи обліку основних господарських процесів</b>			
6	<b>Тема. Облік основних господарських процесів</b> Поняття «господарський процес». Принципи оцінки господарських засобів Облік процесу придбання необоротних активів. Облік процесу придбання виробничих запасів. Облік процесу виробництва Облік процесу виробництва Облік процесу реалізації Облік процесу реалізації	4	2
<b>Розділ 3. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві</b>			
7	<b>Тема Документація та інвентаризація</b> Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.	4	2
8	<b>Тема Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку Основи фінансової</b> Сутність облікових регістрів. Класифікація облікових регістрів. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Характеристика форм бухгалтерського обліку Сутність бухгалтерської звітності. Склад фінансової звітності, її надання та оприлюднення	4	2
<b>Усього годин</b>		32	10



### 3.5.Самостійна робота

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
<b>1 Розділ 1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку</b>			
... 1	<b>Тема . Бухгалтерський облік в системі господарського обліку..</b> Які державні органи забезпечують керівництво обліком і звітністю в Україні.	2	4
2	<b>Тема . Предмет і метод бухгалтерського обліку</b> Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.	4	4
3	<b>Тема Бухгалтерський баланс.</b> Характеристика затвердженої форми, структури і змісту балансу	2	4
4	<b>Тема Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</b> Хронологічний і систематичний облік. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку	4	4
5	<b>Тема Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку</b> План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення	4	4
<b>Розділ 2. Принципи обліку основних господарських процесів</b>			
6	<b>Тема Облік основних господарських процесів процесів</b> Сутність процесу виробництва Сутність і класифікація витрат виробництва Сутність процесу реалізації	2	2
<b>Розділ 3. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві</b>			
7	<b>Тема Документація та інвентаризація</b> Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів.	2	4
8	<b>Тема Облікові реєстри, техніка і форми бухгалтерського обліку Основи фінансової звітності</b> Сутність бухгалтерської звітності. Склад фінансової звітності, її надання та оприлюднення	2	4
<b>Інша самостійна робота</b>		50	72
<b>Усього годин</b>		72	102

#### **4. Індивідуальні завдання**

Індивідуальним завданням з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» є комплексне завдання, що виконується студентами самостійно при консультуванні викладачем.

Метою індивідуальної роботи є придбання студентами досвіду в дослідженні актуальних проблем управління підприємством, розширення професійних знань, отриманих в процесі вивчення дисципліни «Основи бухгалтерського обліку», формування практичних навичок ведення самостійної дослідницької роботи.

В процесі виконання індивідуальної роботи студент повинен продемонструвати вміння:

- формулювати мету і завдання роботи;
- обґрунтовувати методи вирішення поставлених завдань;
- розробляти структуру роботи;
- працювати з літературними джерелами та статистичними даними;
- виявляти проблеми в рамках досліджуваної теми;
- формулювати результати своєї роботи і давати їм оцінку.

#### **Рекомендовані теми індивідуальних завдань:**

1. Господарський облік, його суть і види.
2. Вимірники, що застосовуються в обліку.
3. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення..
4. Загальна характеристика бухгалтерського обліку.
5. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика.
6. Класифікація господарських засобів за їх функціональною роллю у процесі відтворення.
7. Класифікація господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням.
8. Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.
9. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова.
10. Види бухгалтерських балансів.
11. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій.
12. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, зміст і будова.
13. Подвійний запис, його суть і значення.
14. Хронологічний і систематичний запис.
15. Прості та складні бухгалтерські проводки.
16. Синтетичні та аналітичні рахунки, субрахунки та їх взаємозв'язок.
17. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
18. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.
19. Роль класифікації рахунків у бухгалтерському обліку.
20. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом.
21. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням і структурою.
22. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.
23. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку, її значення.

24. Вимоги до змісту й оформлення документів.
25. Класифікація документів.
26. Порядок перевірки та опрацювання документів.
27. Документооборот, його організація.
28. Інвентаризація, її значення і види.
29. Випадки обов'язкового проведення інвентаризації.
30. Порядок проведення інвентаризації та виявлення її результатів.
31. Принципи оцінки господарських засобів та калькуляція.
32. Облік процесу придбання необоротних активів.
33. Облік процесу придбання виробничих запасів.
34. Витрати виробництва та їх класифікація.
35. Облік процесу виробництва.
36. Облік процесу реалізації продукції (послуг) і обчислення фінансових результатів.
37. Поняття облікових реєстрів та їх види.
38. Техніка облікової реєстрації.
39. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.
40. Поняття про форми бухгалтерського обліку.
41. Характеристика меморіально-ордерної форми обліку.
42. Характеристика журнально-ордерної форми обліку.
43. Характеристика автоматизованої форми обліку.
44. Характеристика спрощеної форми обліку.
45. Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку.
46. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
47. Державне управління обліком і звітністю в Україні.
48. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
49. Сутність бухгалтерської звітності.
50. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення.

## **5.Методи навчання**

При викладанні дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій, як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах, ділові ігри, кейс-метод.

*Проблемні лекції* спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами, увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

*Міні-лекції* передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

*Робота в малих групах* дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального

спілкування.

*Дискусії* передбачають обмін думками й поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

*Кейс-метод* – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу

## 6.Методи контролю

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів під час практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання.
3. Оцінювання засвоєння питань для самостійного опрацювання.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення підсумкового контролю у вигляді іспиту (усна і письмова відповідь).

## 7.Критерії оцінювання результатів навчання студентів

### 7.1. Для стаціонарної форми навчання

При визначенні рівня успішності студентів використовують систему оцінки знань, яка зорієнтована на стимулювання систематичної аудиторної та самостійної роботи студентів.

Оцінювання результатів навчання проводиться в балах, максимальна кількість яких за кожний підсумковий контроль становить **100**. Кожній сумі балів відповідає оцінка за національною шкалою та шкалою ЄКТС (табл. 7.1).

Таблиця 7.1. Шкала оцінювання успішності студентів

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ЄКТС
	Екзамен, диференційований залік	Залік	
90 - 100	Відмінно	Зараховано	A
82 - 89	Добре		B
74 - 81			C
64 - 73			D
60 - 63	Задовільно		E
35 – 59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
0 - 34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості студентів до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння навчального

матеріалу та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Поточний контроль проводиться за кожною вивченою темою шляхом усного чи письмового опитування. Результати поточного контролю оцінюються за чотирибальною шкалою.

Критерії поточного оцінювання студентів за національною шкалою подано у таблиці 7.2.

**Таблиця 7.2. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>5</b> <b>«відмінно»</b>	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні та творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>4</b> <b>«добре»</b>	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>3</b> <b>«задовільно»</b>	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача
<b>2</b> <b>«незадовільно»</b>	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

Результати екзаменаційного контролю оцінюються за 50 - бальною шкалою. Підсумкове оцінювання за результатами вивчення дисципліни здійснюється за 100 бальною шкалою з урахуванням результатів поточного та екзаменаційного контролю. При цьому максимально 50 балів студент може отримати за результатами поточного оцінювання та 50 балів - за результатами складання екзамену. Для переведення результатів поточного контролю за чотирибальною шкалою у 50 - бальну шкалу використовується така формула:

$$ПК = \frac{50 * САЗ}{5}$$

де ПК - результати поточного контролю за 50 — бальною шкалою;

САЗ - середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок під час поточного контролю за чотирибальною шкалою.

Результати поточного контролю можуть бути змінені за рахунок заохочувальних балів:

- студентам, які не мають пропусків занять протягом семестру додається 2 бали;

- за участь в університетських студентських олімпіадах, наукових конференціях додається 2 бали, за участь у таких же заходах на регіональному чи загальнодержавному рівні додається 5 балів;

- за інші види навчально-дослідної роботи бали додаються за рішенням кафедри.

## 7.2. Заочна форма навчання

Підсумкове оцінювання результатів вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти за заочною формою навчання здійснюється за 100 бальною шкалою з урахуванням результатів поточного контролю, екзаменаційного контролю та виконання індивідуального завдання у міжсесійному періоді. При цьому максимально 30 балів студент може отримати за результатами поточного оцінювання, 50 балів - за результатами складання екзамену, 20 балів - за виконання індивідуального завдання у міжсесійному періоді. Для переведення результатів поточного контролю за чотирибальною шкалою у 30 - бальну шкалу використовується така формула:

$$ПК = \frac{30 * САЗ}{5}$$

## 8. Навчально-методичне забезпечення

1. Франчук І.Б. Основи бухгалтерського обліку : методичні рекомендації для виконання практичних завдань. Львів, 2020. 58 с.
2. Франчук І.Б. Основи бухгалтерського обліку : методичні рекомендації для виконання самостійної роботи студентів. Львів, 2020. 38 с.

## 9. Рекомендована література

### Базова

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України в ід 27.12.2017 р. № 2258-VIII. Дата оновлення: 01.10.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 14.11.2018).
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 01.07.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14?find=1&text=%F4%B3%ED%E0%ED%F1%EE%E2%E8%E9+%EE%E1%EB%B3%EA#w11> (дата звернення: 14.11.2018).
3. Бенько М.М., Несходовський І.С., Сапоговська О.В. Облік і аудит [Текст] : опорний конспект. Київ: КНТЕУ, 2014. 108 с. URL: [http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc\\_id=203826](http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc_id=203826) (дата звернення: 14.11.2018).
4. Сапоговська О.В., Олендій О.Т., Пилипчук Н.М. Облік і аудит [Текст] : практикум. Київ: КНТЕУ, 2014. 70 с. URL: [http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc\\_id=200064](http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc_id=200064) (дата звернення: 14.11.2018).

### Допоміжна

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. Дата оновлення: 20.06.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 14.11.2018).

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. Дата оновлення: 10.01.2012. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 14.11.2018).

3. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. Дата оновлення: 18.11.2016. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 14.11.2018).

4. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 р. № 755. Дата оновлення: 12.12.2017. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17> (дата звернення: 14.11.2018).

5. Про затвердження методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. Дата оновлення: 27.03.2007. URL: <http://uazakon.com/big/text574/pg1.htm> (дата звернення: 14.11.2018).

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. Дата оновлення: 01.01.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018). 19

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 10.10.1999 р. № 242. Дата оновлення: 27.06.2013. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018).

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. Дата оновлення: 09.12.2011. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018).

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. Дата оновлення: 09.08.2013. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1242-13/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018).

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. Дата оновлення: 09.08.2013. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018).

11. Аудит: підручник / О.А. Петрик та ін.; М-во освіти і науки України, Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». Електрон. текстові дані. Київ : КНЕУ, 2015. 498 с. Назва з титул. екрану.

12. Аудит: навч. посіб. / С.І. Дерев'янюк та ін. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 380 с.

13. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. 2-е вид., перероб. і доп. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 424 с.

14. Лівшиц Д.М. Інвентаризація: практ. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 140 с.

15. Нежива М.О. Аудит [Текст] : збірник тестових завдань. Київ : КНТЕУ, 2018. URL: [http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc\\_id=244757](http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc_id=244757) (дата звернення: 14.11.2018).

16. Островерха Р.Е. Організація обліку: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 408 с.

17. Пшенична А.Ж. Аудит: навч. посіб. Київ: «Центр навчальної літератури», 2018. 320 с. 18. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: навч. посіб. Київ: «Центр навчальної літератури», 2018. 416 с.

19. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 388 с.

20. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-е вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2015. 535 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
1. 2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
2. 3. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
3. 4. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України
4. 5. <http://www.apu.com.ua> – офіційний сайт Аудиторської палати України
5. 6. <http://www.sta.gov.ua> – офіційний сайт Державної податкової служби України
6. 7. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
7. 8. <http://www.dkrs.gov.ua> – офіційний сайт Головного державного контролю управління
8. 9. <http://www.ck.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державного комітету статистики
9. 10. <http://www.dmsu.customs.gov.ua> – офіційний сайт Державної митної служби України
10. 11. <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України
11. 12. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів,
12. 13. <http://www.mon.gov.ua> - офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
13. 14. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система
14. 23. «Нормативні акти України (НАУ)».
15. 15. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети «Баланс»
16. 16. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»
17. 17. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів
18. 18. <http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
19. 19. <http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського



## 10. Інформаційні ресурси

### 11. погодження міждисциплінарних інтеграцій навчальної дисципліни

№ з/п	Навчальні дисципліни, що забезпечують дану	Кафедра	Прізвище та ініціали відповідального викладача	Підпис викладача
1	оси. Коли. ф. №	механізм	Смолинець	
2				
3				

№ з/п	Навчальні дисципліни, забезпечувані даною	Кафедра	Прізвище та ініціали відповідального викладача	Підпис викладача
1	Технологія виробництва	механізм	Коробко С.В	
2	Організація виробництва та основи управління	механізм	Васильченко С.В	
3				
4				
5				

### 13. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Підпис зав.кафедри
1			
2			
3			