


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Львівський національний університет ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С.З. Гжицького

Факультет економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова навчально-методичної  
комісії спеціальності 073 «Менеджмент»

  
Вовк М.В.  
(підпис)  
« 21 » серпня 20 20 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Організаційна поведінка та основи лідерства**

(код і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти	<b><u>початковий (короткий цикл)</u></b> (назва освітнього рівня)
галузь знань	<b><u>07 «Управління та адміністрування»</u></b> (назва галузі знань)
спеціальність	<b><u>073 «Менеджмент»</u></b> (назва спеціальності)
освітня програма	<b><u>«Маркетинговий менеджмент»</u></b> (назва)
вид дисципліни	<b><u>обов'язкова</u></b> (обов'язкова / за вибором)

Львів – 2020 р.

Робоча програма з навчальної дисципліни Організаційна поведінка та основи лідерства для студентів освітнього рівня Молодший бакалавр спеціальності 073 Менеджмент, освітня програма Маркетинговий менеджмент.

Розробник: асист. каф. менеджменту, к.е.н. Воскобійник С. Я.

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри Менеджменту

протокол від «17» серпня 2020 року №1

завідувач кафедри Менеджменту  
(назва кафедри)

  
(підпис)

Шульський М. Г.  
(прізвище та ініціали)

Погоджено навчально-методичною комісією

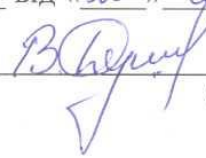
спеціальності 073 «Менеджмент»  
(назва спеціальності)

протокол № 1 від «17» серпня 2020р.

Затверджено рішенням навчально-методичної

комісії факультету економіки та менеджменту  
(назва факультету)

протокол № 3 від «25» серпня 2020р.

голова комісії  Поперечний С. І.  
(підпис, прізвище та ініціали)

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Кількість кредитів/годин</b>	3/90	3/90
<b>Усього годин аудиторної роботи</b>	48	12
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	16	4
• практичні заняття, год.	32	8
<b>Усього годин самостійної роботи</b>	<b>42</b>	<b>78</b>
<b>Форма семестрового контролю</b>	диференційований залік	диференційований залік

*Примітка.*

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

- для денної форми навчання – 53 %
- для заочної форми навчання – 13 %

### 1. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

**2.1. Предмет, мета вивчення навчальної дисципліни.** Вивчення дисципліни «Організаційна поведінка та основи лідерства» дає можливість усвідомити своє місце і роль у виробничому колективі, зрозуміти значення та наявність вашої внутрішньої мотивації працювати за обраною професією, перевірити набуті комунікативні навички та вміння уникати або розв'язувати конфліктні ситуації, а також вивчити та вдосконалювати лідерські якості.

**Предметом** вивчення є технологічні, управлінські, соціальні аспекти поведінки в організації та дослідження теоретичних аспектів лідерства і впровадження системи практичної підготовки лідерів.

**Метою** вивчення дисципліни є освоєння теоретичних основ організаційної поведінки та практичних навичок про закономірності поведінки людини в організації і сприяння формуванню навичок, умінь управляти індивідуальною та спільною діяльністю в рамках певних організаційних структур. Також метою даного курсу є поглиблення розуміння природи лідерства та цілеспрямований розвиток практичних навичок лідерства у майбутніх менеджерів.

### 2.2. Завдання навчальної дисципліни (ЗК, ФК)

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у студентів необхідних компетентностей:

– **загальні компетентності:**

- Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК9).
- Здатність працювати в команді (ЗК10).

– **спеціальні компетентності:**

- Здатність до ділових комунікацій, навички роботи в колективі, підтримання відносин успішного співробітництва з різними суб'єктами (СК 5).

- Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички (СК 9).

### **Програмні результати навчання(ПРН)**

- Вміти організовувати ефективні комунікації в колективі для досягнення організаційних цілей, підтримувати процес співробітництва з різними суб'єктами (ПРН 7).
- Вміти організовувати колектив, розподіляти повноваження, виявляти лідерські якості та підтримувати організаційну культуру (ПРН 10).

## **3. Структура навчальної дисципліни**

### **3.1. Розподіл навчальних занять за розділами дисципліни**

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
<b>Тема 1.</b> Концептуальні засади організаційної поведінки	8	2	4	-	-	2	6	2	2	-	-	2
<b>Тема 2.</b> Індивідуальний рівень організаційної поведінки	6	2	4	-	-	-	4	-	-	-	-	4
<b>Тема 3.</b> Теорії лідерства та їх еволюція	8	2	4	-	-	2	4	2	-	-	-	2
<b>Тема 4.</b> Основні аспекти лідерства в організації	6	2	4	-	-	-	4	-	2	-	-	2
<b>Тема 5.</b> Людина в системі організації	8	2	4	-	-	2	2	-	-	-	-	2
<b>Тема 6.</b> Роль лідера в управлінні організаційною поведінкою	8	2	4	-	-	2	4	-	2	-	-	2
<b>Тема 7.</b> Особливості організаційної культури організації	6	2	4	-	-	-	4	-	2	-	-	2
<b>Тема 8.</b> Управління змінами в організації	8	2	4	-	-	2	4	-	-	-	-	4
<b>Інша самостійна робота</b>	<b>32</b>	-	-	-	-	<b>32</b>	<b>58</b>	-	-	-	-	<b>58</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	-	-	<b>42</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-	-	<b>78</b>

### 3.2. Загальні і спеціальні (фахові) компетентності та програмні результати навчання, що забезпечуються вивченням окремих тем

Теми	Шифри компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Шифри програмних результатів навчання здобувача вищої освіти
<b>Тема 1.</b> Концептуальні засади організаційної поведінки	СК 5.	ПРН 7.
<b>Тема 2.</b> Індивідуальний рівень організаційної поведінки	ЗК 9.	ПРН 7.
<b>Тема 3.</b> Теорії лідерства та їх еволюція	СК 9.	ПРН 10.
<b>Тема 4.</b> Основні аспекти лідерства в організації	СК 9; ЗК 10.	ПРН 10.
<b>Тема 5.</b> Людина в системі організації	СК 5, ЗК 10	ПРН 7.
<b>Тема 6.</b> Роль лідера в управлінні організаційною поведінкою	СК 9; ЗК 10.	ПРН 10.
<b>Тема 7.</b> Особливості організаційної культури організації	СК 5.	ПРН 7.
<b>Тема 8.</b> Управління змінами в організації	ЗК 10.	ПРН 7

### 3.3. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	<b>Тема: « Концептуальні засади організаційної поведінки».</b> Складові, предмет і об'єкт організаційної поведінки. Теорії організаційної поведінки. Тенденції розвитку організаційної поведінки.	2	2
2	<b>Тема: « Індивідуальний рівень організаційної поведінки».</b> Структура індивідуального рівня поведінки. Теорії особистості та закони поведінки індивіда. Теорія інтересів і закон оптимальної поведінки. Критерії раціональної поведінки.	2	-
3	<b>Тема: «Теорії лідерства та їх еволюція».</b> Теорії особистісних якостей. Поведінкові теорії. Теорія індивідуалізованого лідерства. Ситуаційні теорії.	2	2
4	<b>Тема: «Основні аспекти лідерства в організації».</b> Особистісні аспекти лідерства. Міжособистісні аспекти лідерства. Групові аспекти лідерства. Внутрішньоорганізаційні аспекти лідерства.	2	-

5	<b>Тема: «Людина в системі організації».</b> Сегменти організаційної поведінки людини. Особливості взаємодії людини в організації. Моделі організаційної поведінки.	2	-
6	<b>Тема: «Роль лідера в управлінні організаційною поведінкою».</b> Формування груп та команди в організаціях. Управління груповими процесами. Поведінковий аспект прийняття управлінських рішень. Управління конфліктами та стресами в організації. Влада і лідерство.	2	-
7	<b>Тема: «Особливості організаційної культури організації».</b> Сутність поняття, елементи та функції організаційної культури. Формування організаційної культури. Особливості національних культур та їх вплив на культуру організації. Зміни організаційної культури.	2	-
8	<b>Тема: «Управління змінами в організації».</b> Принципи та методи управління змінами. Чинники успіху при управлінні змінами. Принципи та методи подолання протидії змінам. Організаційні зміни і зростання ролі лідерства.	2	-
<b>Усього годин</b>		<b>16</b>	<b>4</b>

### 3.4. Практичні (лабораторні, семінарські) заняття

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	<b>Тема: «Поняття і суть організаційної поведінки»</b> Організаційна поведінка як наука і навчальна дисципліна. Роль і принципи організаційної поведінки.	2	2
2	<b>Тема: «Основні складові організаційної поведінки»</b> Характеристика категорій організаційної поведінки. Організація та її групи.	2	-
3	<b>Тема: «Людина в системі організаційної поведінки»</b> Поняття і структура особистості. Характерні риси особистості, пов'язані з її поведінкою в організації. Особистість та детермінанти її поведінки. Психологічна угода працівників до організаційного оточення.	4	-
4	<b>Тема: «Лідерство та теорії його походження»</b> Теорії особистісних якостей. Ситуативні теорії лідерства. Атрибутивні теорії лідерства. Теорії заміників лідерства. Теорії харизматичного лідерства.	4	2

5	<b>Тема: «Теоретичні засади лідерства»</b> Сутність лідерства і його основні ознаки. Якості особистості, що забезпечують здатність до лідерства. Основні навички лідера в організації.	2	
6	<b>Тема: «Лідерство в системі організаційної поведінки»</b> Структура лідерства в системі організаційної поведінки. Якості особистості, що забезпечують здатність до лідерства.	2	2
7	<b>Тема: «Харизматичний лідер в організації, його роль та призначення»</b> Сутність поняття «харизма» Етичні прояви харизми. Неетичний харизматичний лідер. Особливості розвитку харизми.	4	2
8	<b>Тема: «Особливості створення і функціонування груп та команд»</b> Відмінності між групою та командою. Типи команд. Ролі та правила роботи в команді. Етапи розвитку групи та команди. Модель п'яти етапів. Створення ефективних команд.	2	-
9	<b>Тема: «Роль лідера в управлінні конфліктами в організації»</b> Конфлікти в організації: суть та причини виникнення. Особливості управління конфліктами.	2	-
10	<b>Тема: «Владний аспект організаційного лідерства»</b> Влада і вплив як інструмент лідерства. Управлінський аспект лідерства.	2	-
11	<b>Тема: «Організаційна культура: сутність, види та особливості»</b> Фактори, що впливають на формування організаційної культури. Типи організаційної культури. Діагностика культури організації.	2	-
12	<b>Тема: «Управління організаційним розвитком»</b> Поняття організаційного розвитку. Можливості змін та їхні причини. Опір змін та управління ними. Управління процесом впровадження змін.	4	-
<b>Усього годин</b>		<b>32</b>	<b>8</b>

### 3.5. Самостійна робота

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	<b>Тема: « Концептуальні засади організаційної поведінки».</b> Основні елементи концепції. Організація як система. Соціальна і психологічна підсистеми. Аналіз організаційної поведінки з погляду індивідуума, групи та організації в цілому. Об'єкти вивчення організаційної поведінки і різноманітні підходи.	2	2
2	<b>Тема: « Індивідуальний рівень організаційної поведінки».</b> Поняття індивідуальності. Ознаки індивідуальності: орієнтація контролю; стиль вирішення проблеми; макіавеллізм. Управління індивідуальними відмінностями. Типи цінностей: теоретичні, економічні, естетичні, соціальні, політичні, релігійні. Закони, що впливають на поведінку людини в процесі спільної діяльності.	-	4
3	<b>Тема: «Теорії лідерства та їх еволюція».</b> Підходи до вивчення особистісних якостей лідера. Природа стилів лідерства. Модель вертикального диадного зв'язку. Взаємовідносини між лідером і членами групи. Налагодження партнерських стосунків. Теорія підміни (нейтралізації) лідерства.	2	2
4	<b>Тема: «Основні аспекти лідерства в організації».</b> Лідерство як найважливіший чинник поведінки в організації і в конкурентній боротьбі. Менеджмент і лідерство. Риси і форми лідерства. Стиль лідерства і техніка. Персональні потреби в лідерстві. Культура поведінки лідера в організації. Проблеми, пов'язані з невдалим лідерством.	-	2
5	<b>Тема: «Людина в системі організації».</b> Особисті (індивідуальні) системи в організації. Цілі, уявлення, компетентність. Взаємовідносини «індивід-організація». Теорії індивідуальності та розвитку індивідуальності. Психологічні теорії, теорії рис, гуманістичні, соціальнонавчальні теорії. Теорія К. Арджиріса.	2	2
6	<b>Тема: «Роль лідера в управлінні організаційною поведінкою».</b> Управлінський аспект організаційної поведінки. Формування групової поведінки в організації. Управління поведінкою організації.	2	2
7	<b>Тема: «Особливості організаційної культури організації»</b> Чинники, що впливають на культуру організації: ціль; цінності, стандарти та правила. Модель організаційної культури. Модель Геерта Хофштеде Почуття належності до організації як критерій високої організаційної культури.	-	2



8.	<b>Тема: «Управління змінами в організації».</b> Концепція організаційного розвитку. Поняття організаційних змін. Джерела, цілі, напрями, принципи розвитку організації. Принципи та моделі організаційного розвитку. Проблеми організаційного розвитку. Проблеми управління змінами.	2	4
<b>Інша самостійна робота</b>		32	58
<b>Разом</b>		<b>42</b>	<b>78</b>

#### **4. Індивідуальні завдання**

Індивідуальним завданням з дисципліни «Організаційна поведінка та основи лідерства» є комплексне завдання, що виконується студентами самостійно при консультуванні викладачем.

Метою індивідуальної роботи є придбання студентами досвіду в дослідженні актуальних проблем управління підприємством, розширення професійних знань, отриманих в процесі вивчення дисципліни «Організаційна поведінка та основи лідерства», формування практичних навичок ведення самостійної дослідницької роботи.

В процесі виконання індивідуальної роботи студент повинен продемонструвати вміння:

- формулювати мету і завдання роботи;
- обґрунтовувати методи вирішення поставлених завдань;
- розробляти структуру роботи;
- працювати з літературними джерелами та статистичними даними;
- виявляти проблеми в рамках досліджуваної теми;
- формулювати результати своєї роботи і давати їм оцінку.

#### **Рекомендовані теми індивідуальних завдань:**

1. Історія виникнення, становлення і розвитку дисципліни «Організаційна поведінка та основи лідерства».
2. Практична значущість організаційної поведінки в системі підготовки менеджерів.
3. «Організаційна поведінка та основи лідерства» в системі управлінських наук та її взаємозв'язок з іншими науками.
4. Міждисциплінарний підхід до вивчення поведінки людей в організації.
5. Елементи організаційної поведінки з точки зору системного підходу.
6. Особистісний потенціал працівника та його вплив на поведінку в організації.
7. Особливості комунікативної поведінки в організації.
8. Соціально-психологічні регулювальники поведінки людини.
9. Основні пріоритети трудової мотивації в сучасних умовах розвитку економіки України.
10. Лідерство - найважливіший чинник поведінки в організації і в конкурентній боротьбі.
11. Організаційні зміни і зростання ролі лідерства в організації.
12. Культура поведінки лідера в організації
13. Особиста поведінка менеджера в конфліктних ситуаціях.

14. Стреси і прийоми саморегуляції сучасного менеджера.
15. Закони, що впливають на поведінку людини в процесі спільної діяльності.
16. Засоби психологічного впливу на поведінку підлеглих.
17. Делегування повноважень як метод формування потрібних зразків поведінки.
18. Залучення працівників до процесу управління і організація групової роботи.
19. Управління динамікою груп, ухвалення рішень групою, ролі команди, розбудова і організація ефективної роботи команди.
20. Стратегічний принцип управління організаційною поведінкою за допомогою засвоєння філософії корпорації.
21. Регулювання поведінки організаційної системи – ситуаційне управління поведінкою.
22. Взаємозв'язок між регулюванням організаційної поведінки і результативністю організації.
23. Роль менеджера в регулюванні організаційної поведінки: побудова взаємовідносин, передавання інформації, прийняття рішень.

### **5. Методи навчання**

При викладанні дисципліни «Організаційна поведінка та основи лідерства» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій, як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах, ділові ігри, кейс-метод.

### **6. Методи контролю**

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів під час практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання.
3. Оцінювання засвоєння питань для самостійного опрацювання.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення підсумкового контролю у вигляді іспиту.

*Поточне оцінювання* знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента над вивченням програмного матеріалу дисципліни протягом семестру;
- відвідування занять;
- виконання індивідуального науково-дослідного завдання (науковий реферат, доповідь, стаття);

До заліку допускаються студенти, які мають задовільну кількість балів із самостійних робіт з основних навчальних елементів, написання і захисту реферату, доповіді, статті та інших завдань передбачених програмою дисципліни.

## 7. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

### 7.1. Для стаціонарної форми навчання

При визначенні рівня успішності студентів використовують систему оцінки знань, яка зорієнтована на стимулювання систематичної аудиторної та самостійної роботи студентів.

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролю (екзаменаційного, залікового та підсумкової атестації).

Оцінювання результатів навчання проводиться в балах, максимальна кількість яких за кожний підсумковий контроль становить **100**. Кожній сумі балів відповідає оцінка за національною шкалою та шкалою ЄКТС (табл. 1).

Розподіл балів для дисциплін, які завершуються **ДИФЕРЕНЦІЙОВАНИМ ЗАЛІКОМ**, є таким:

$$70 \text{ (ПК)} + 30 \text{ (ІНДЗ)} = 100,$$

де:

**70 (ПК)** – 70 максимальних балів з поточного контролю (ПК), які може набрати студент за семестр;

$$70 \cdot \text{САЗ}$$

$$\text{ПК} = \frac{\text{-----}}{5} = 14 \cdot \text{САЗ}$$

5

**30 (ІНДЗ)** – 30 максимальних балів, які може набрати студент за виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.

За підсумками семестрового контролю в залікову відомість студентів у графу «за національною шкалою» виставляється оцінка за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС.

Для **диференційованого заліку обов'язковим** є виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.

Таблиця 1. Шкала оцінювання успішності студентів

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ЄCTS
	Екзамен, диференційований залік	Залік	
90 - 100	Відмінно  Добре  Задовільно	Зараховано	A
82 - 89			B
74 - 81			C
64 - 73			D
60 - 63			E
35 – 59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
0 - 34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

## 7.2. Для заочної форми навчання

Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролю. Максимальна кількість балів за кожний заліковий кредит з навчальної дисципліни, яку може отримати студент протягом семестру, становить 100.

Дані про успішність студента заносяться викладачами у «Журнал обліку відвідування занять та контролю успішності студентів», «Залікову відомість», «Екзаменаційну відомість».

У зв'язку з тим, що для студентів заочної форми навчання співвідношення обсягу годин, відведених на аудиторні заняття та самостійну роботу, має значні відмінності від денної форми (для кожної дисципліни визначається навчальною та робочою програмами), відповідно є відмінності у розподілі балів для дисциплін та критеріїв оцінювання.

Так, розподіл балів для дисциплін, які завершуються диференційованим заліком, є таким:

$$70 \text{ (ПК)} + 30 \text{ (ІНДЗ)} = 100, \text{ де}$$

**70 (ПК)** - 70 максимальних балів з поточного контролю (ПК), які може набрати студент під час настановної та лабораторно-екзаменаційної сесії.

Бал з поточного контролю може включати бали за відвідування, активність на заняттях тощо за рішенням кафедри.

**30 (ІНДЗ)** - 30 максимальних балів, які може набрати студент за виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.

### Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні та творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

## 8. Навчально-методичне забезпечення

1. Воскобійник С.Я. Організаційна поведінка та основи лідерства: методичні рекомендації для виконання практичних завдань. Львів, 2020. 34 с.

2. Воскобійник С.Я. Організаційна поведінка та основи лідерства: методичні рекомендації для виконання самостійної роботи студентів. Львів, 2020. 38 с.

## 9. Рекомендована література

### *Основна література*

1. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка: навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», 2015. 176 с.

2. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононец Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с.

3. Нестуля С.І. Дидактичні основи формування лідерської компетентності майбутніх бакалаврів з менеджменту : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2019. 799 с.

4. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва / [П. Д. Дудкін, О. Б. Мосій, О. М. Владимир та ін.]. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. 252 с.

5. Матушкіна М. В. Організаційна поведінка : навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Менеджмент організацій». Старобільськ, 2016. 200 с.

### *Додаткова*

1. Завадський Й.С. Менеджмент: підручник для вузів. К.: УФІМБ, 2015. 544с.

2. Менеджмент XXI століття: сучасні моделі, стратегії, технології. Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2017.1385 с

3. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 560 с.

4. Офісний менеджмент / Скрібіцька Л.І. та ін. Центр наукової літератури, 2019. 616 с.

5. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.

### *Інформаційні ресурси в Інтернеті*



1. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua URL : <http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php>.



2. Науковий журнал «Економічний форум» URL : <http://eforum-lntu.com/archive.html>.

3. Сайт онлайн – бібліотеки . URL: [http://ualib.com.ua/br\\_2031.html](http://ualib.com.ua/br_2031.html).

4. Платформа для управлінців. Проект CEOCLUBUA. Офіційний сайт URL: <https://executives.com.ua/category/management>

### 12. Погодження міждисциплінарних інтеграцій навчальної дисципліни

№ з/п	Навчальні дисципліни, що забезпечують дану	Кафедра	Прізвище та ініціали відповідального викладача	Підпис викладача
1	Діалект протекції	ЛІУ, А	Тришків Т.М.	
2	Основи екс-ту	Менеджменту	Завва М.В.	
3				

№ з/п	Навчальні дисципліни, забезпечувані даною	Кафедра	Прізвище та ініціали відповідального викладача	Підпис викладача
1	Інструкції виробничих сайтів менеджменту		Коробка С.В.	
2	Теорія екон. ам. маркетингу		Курбан Н.Р.	
3				
N				

### 13. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Підпис зав.кафедри
1			
2			
N			