

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С.З. Гжицького**

Факультет економіки та менеджменту  
Кафедра публічного управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету *ФЕМ*

*О.І. Гришак*

(прізвище та ініціали, підпис)

“ 26 ” *08* 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 12. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

рівень вищої освіти другий (магістерський)  
галузь знань «Управління та адміністрування»  
освітня програма «Менеджмент»  
спеціальність «Менеджмент»  
вид дисципліни обов'язкова

Львів – 2021 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти ОС Магістр спеціальності 073 Менеджмент освітня програма Менеджмент

Розробники: \_\_\_\_\_ зав.каф., професор  
(посада, науковий ступінь та вчене звання)

Парубчак І.О.  
(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри  
публічного управління та адміністрування  
(назва кафедри)

протокол № 1 від 17 серпня 2021 року  
завідувач кафедри  
публічного управління та адміністрування  
(назва кафедри)

  
(підпис)

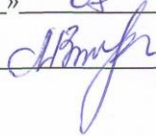
Парубчак І.О.  
(прізвище та ініціали)

Погоджено навчально-методичною комісією  
спеціальності \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

протокол № 1 від «25» 08 2021р.

Голова НМКС \_\_\_\_\_

 / Забка М.В.  
(підпис, прізвище та ініціали)

Схвалено рішенням навчально-методичної

ради факультету \_\_\_\_\_

економіки та менеджменту  
(назва факультету)

протокол № 1 від «26» 08 2021р.

Голова НМРФ \_\_\_\_\_

 Поперезний С.Г.  
(підпис, прізвище та ініціали)

Ухвалено вченою радою факультету

протокол № 1 від «26» 08 2021р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів/годин	5/150	5/150
Усього годин аудиторної роботи	40	18
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	20	8
• практичні заняття, год.	20	10
• лабораторні заняття, год	-	-
семінарські заняття, год	-	-
Усього годин самостійної роботи	110	132
Форма семестрового контролю	екзамен	

Примітка.

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

для денної форми навчання – 26,6 %

для заочної форми навчання – 12,0 %

### 1. Предмет, мета та завдання навчальної дисципліни

#### 2.1. Предмет, мета вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування»

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є система органів державного та муніципального управління, зміст, засади та завдання їх діяльності.

**Метою дисципліни** є формування у студентів знань у сфері управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій органів державної влади і місцевого самоврядування.

Вивчення навчальної дисципліни “Публічне управління та адміністрування” ґрунтується на таких засвоєних навчальних дисциплінах: Менеджмент організацій, Управління змінами та інноваціями.

#### 2.2. Завдання навчальної дисципліни (ЗК, СК(ФК))

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів вищої освіти необхідних компетентностей:

– **загальні компетентності:**

• здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК2);

• здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4).

– **спеціальні (фахові) компетентності:**

- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми (СК6).

### **2.3. Програмні результати навчання (ПРН)**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПРН6);
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами (ПРН9);
- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН10);
- вміти оперувати новітніми знаннями та досягненнями, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи, та розуміння різних теорій у сфері наукового менеджменту і ділового адміністрування (ПРН15).

### 3. Структура навчальної дисципліни

#### 3.1. Розподіл навчальних занять за розділами дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма здобуття освіти (ДФЗО)					заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	практ	інд	с.р.		л	практ	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<b>Розділ 1.</b>										
<b>Методологія публічного управління та адміністрування.</b>										
Тема 1. Публічне управління та адміністрування на регіональному рівні	14	2	2	-	10	16	2	2	-	12
Тема 2. Публічне управління у сфері національної безпеки та суспільного розвитку.	14	2	2	-	10	12	-	-	-	12
Тема 3. Державна влада та публічне адміністрування	14	2	2	-	10	16	2	2	-	12
Тема 4. Основні теорії публічного управління та адміністрування	12	2	2	-	8	12	-	-	-	12
<i>Разом за розділом 1</i>	<i>54</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>38</i>	<i>56</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>48</i>
<b>Розділ 2.</b>										
<b>Нормативно - організаційне забезпечення публічного управління та адміністрування</b>										
Тема 5. Регіональні органи публічного управління та адміністрування	16	2	2	-	12	18	2	2	-	14
Тема 6. Центральні органи виконавчої влади в Україні	16	2	2	-	12	14	-	-	-	14
Тема 7. Місцеве самоврядування та його особлива роль у публічному адмініструванні	16	2	2	-	12	16	-	2	-	14
<i>Разом за розділом 2</i>	<i>48</i>	<i>6</i>	<i>6</i>		<i>36</i>	<i>48</i>	<i>2</i>	<i>4</i>		<i>42</i>
<b>Розділ 3.</b>										
<b>Модернізація механізмів публічного управління та адміністрування.</b>										

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Тема 8. Внутрішня організація та публічне управління органу державної влади	16	2	2	-	12	16	-	2	-	14
Тема 9. Державна та муніципальна служба в Україні	16	2	2	-	12	14	-	-	-	14
Тема 10. Ефективність публічного управління та адміністрування.	16	2	2	-	12	16	2	-	-	14
<i>Разом за розділом 3</i>	<i>48</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>36</i>	<i>46</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>42</i>
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>150</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>132</b>

### 3.2. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	<b>Тема 1. Публічне управління та адміністрування на регіональному рівні.</b> Регіональні органи виконавчої влади у системі публічного управління. Історія формування та функціонування органів публічного управління та адміністрування. Організаційна структура та завдання органів публічної влади, їх компетенція та функції. Структура та порядок формування органів публічного управління. Функціональні повноваження органів регіонального управління.	2	2
2	<b>Тема 2. Публічне управління у сфері національної безпеки та суспільного розвитку.</b> Держава та її управлінські функції. Економіка державного сектору в системі національної безпеки. Соціально-економічне планування та прогнозування суспільного розвитку. Системний аналіз та прийняття управлінських рішень. Ефективність державного управління. Антикорупційна політика в сфері публічного адміністрування.	2	-
3	<b>Тема 3. Державна влада та публічне адміністрування.</b> Держава як суб'єкт управління суспільним процесами. Сутність сучасної держави. Основні риси сучасної держави. Категорія влади. Державна влада як складова державно-владного механізму. Поняття та сутність функцій публічного управління. Рівні публічного управління, управління на регіональному та місцевому рівнях. Суб'єкти та об'єкти державного та регіонального управління. Принципи публічного управління та механізми їх прояву.	2	2

1	2	3	4
4	<p><b>Тема 4. Основні теорії публічного управління та адміністрування.</b> Сутність теорії адміністративно-державного управління. Сучасні концепції державного управління та публічного адміністрування. Сутність концепцій "менеджеризм і неоменеджеризм". Сучасна система державно-адміністративного управління. Законодавче забезпечення публічного адміністрування.</p>	2	-
5	<p><b>Тема 5. Регіональні органи публічного управління та адміністрування.</b> Посадові особи органів місцевого самоврядування: поняття, риси, функції, принципи, види, організація. Система правових актів про регіональні органи публічного управління та правовий статус державних службовців. Класифікація посад посадових осіб місцевого самоврядування. Проходження служби в регіональних органах публічного управління і адміністрування та управління державною службою.</p>	2	2
6	<p><b>Тема 6. Центральні органи виконавчої влади в Україні.</b> Територіальні підрозділи центральних органів влади. Владна децентралізація публічної адміністрації. Співвідношення публічного адміністрування і виконавчої влади. Методи публічної влади та публічного адміністрування. Запровадження нової ідеології функціонування органів публічної влади. Розподіл функцій між органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Напрями гармонізації управління й публічної політики.</p>	2	-
7	<p><b>Тема 7. Місцеве самоврядування та його особлива роль у публічному адмініструванні.</b> Місцеві державні адміністрації в системі державного управління. Основні завдання. Правовий статус, компетенція МДА. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій, їх діяльність. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.</p>	2	-
8	<p><b>Тема 8. Внутрішня організація та управління органів публічної влади.</b> Секретаріат обласних рад, порядок формування, повноваження. Відповідальність органів публічного управління. Міністерства України та їх повноваження. Методи державного управління. Риси організаційної структури державного управління. Моделі державного управління. Адаптація зарубіжного досвіду державного управління.</p>	2	-

1	2	3	4
9	<b>Тема 9. Державна та муніципальна служба в Україні.</b> Поняття публічної служби та її види. Державна служба як складова публічної служби. Основні аспекти державної служби. Обмеження при проходженні державної служби. Загальні і спеціальні обмеження. Загальні питання муніципальної служби. Прийом на муніципальну службу, її проходження та припинення. Права, обов'язки, обмеження і заборони, пов'язані з муніципальною службою. Оплата праці муніципального службовця, гарантії, що надаються муніципальному службовцю.	2	-
10	<b>Тема 10. Ефективність публічного управління та адміністрування.</b> Атестація державних службовців. Етика поведінки державних службовців. Управління державною службою. Державна кадрова політика. Підготовка, перепідготовка та підвищення класифікації державних службовців. Бюрократія та бюрократизм у публічному управлінні: світові тенденції та вітчизняна специфіка. Ефективність управління територіальними одиницями.	2	2
<b>Усього годин</b>		20	8

### **3.3. Практичні (лабораторні, семінарські) заняття**

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	2	3	4
1	<b>Тема 1. Публічне управління та адміністрування на регіональному рівні.</b> Основні засади теорії та історії публічного управління та адміністрування. Суть та основні напрями новітніх концепцій публічного управління в Україні. Створення сучасних доктрин публічного управління і відповідного комплексу механізмів і їх реалізації.	2	2
2	<b>Тема 2. Публічне управління у сфері національної безпеки та суспільного розвитку.</b> Особливості здійснення публічного управління у соціально-гуманітарній політиці держави. Розподіл державної влади у здійсненні соціально-економічної політики держави. Здійснення державного управління за галузевим та адміністративно-територіальним принципом.	2	-
3	<b>Тема 3. Державна влада та публічне адміністрування.</b> Органи державної влади в Україні на основі конституції від 1996 року. Принципи публічного адміністрування у гуманітарній сфері здійснення державної влади в Україні. Принциповість новаторських підходів у соціально-економічній політиці держави.	2	2



1	2	3	4
4	<p><b>Тема 4. Основні теорії публічного управління та адміністрування.</b> Актуальність прийняття та затвердження нормативно-правової бази законодавчою гілкою влади в Україні. Процедури дотримання законності органами державної влади. Основні теорії публічного управління та адміністрування.</p>	2	-
5	<p><b>Тема 5. Регіональні органи публічного управління та адміністрування.</b> Роль органів місцевого самоврядування у забезпеченні провадження державної політики в Україні. Місцеві органи державної виконавчої влади на даному етапі децентралізації та реформ. Координація дій на місцях органів місцевого самоврядування та місцевих державних адміністрацій.</p>	2	2
6	<p><b>Тема 6. Центральні органи виконавчої влади в Україні.</b> Конституційні основи діяльності органів державної влади в Україні. Принципи функціонування органів державної влади відповідно до чинного законодавства. Вдосконалення системи діяльності влади в Україні. Класифікація Центральних органів виконавчої влади України.</p>	2	-
7	<p><b>Тема 7. Місцеве самоврядування та його особлива роль у публічному адмініструванні.</b> Обласні державні адміністрації – головне представництво центральних органів центральної влади на місцях. Районні державні адміністрації як найнижча гілка державної виконавчої влади. Місцеві представництва центральних «силових» органів державної влади в Україні.</p>	2	2
8	<p><b>Тема 8. Внутрішня організація та публічне управління органу державної влади.</b> Система місцевого самоврядування як правонаступниця процедури надання містам Магдебурського права. Органи місцевого самоврядування в Україні. Співпраця та координація дій органів місцевого самоврядування з місцевими органами державної влади в Україні.</p>	2	2
9	<p><b>Тема 9. Державна та муніципальна служба в Україні</b> Державна служба. Система керівництва органами державної влади в Україні. Внутрішня організація діяльності органів державної влади. Система контролю за діяльністю органів державної влади зі сторони їх керівництва у Кабінеті Міністрів України та прокуратури і судової системи в державі.</p>	2	-
10	<p><b>Тема 10. Ефективність публічного управління та адміністрування.</b> Ефективність реалізації державної політики виконавчої гілки влади в Україні. Відповідність розподілу рангів державних службовців відповідно займаним посадам і категоріям державної служби. Ефективність роботи національного агентства державної служби в Україні.</p>	2	-
<b>Усього годин</b>		20	10

### 3.4. Самостійна робота

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	2	3	4
1	<p><b>Тема 1. Підходи та механізми розробки національної стратегії реформування та розвитку публічного управління та адміністрування.</b> Інноваційно-технологічні сфери на етапі структуризації публічного управління та адміністрування. Закономірності циклічності в управлінні та загальні чинники впливу на процеси самоорганізації в соціальних системах.</p>	2	4
2	<p><b>Тема 2. Інноваційна активність державних службовців у контексті професіоналізації їх діяльності.</b> Сфера надання публічних послуг посадовими особами місцевого самоврядування. Використання інноваційних підходів у публічному управлінні та адмініструванні.</p>	4	4
3	<p><b>Тема 3. Публічне управління та адміністрування у глобалізованому просторі: нові виклики та можливості.</b> Політичні інститути національної держави в умовах глобалізації. Суперечності розвитку державної системи в Україні в контексті глобальних викликів і загроз ХХІ століття. Роль і місце сучасної держави у глобальному інформаційному просторі.</p>	4	4
4	<p><b>Тема 4. Еволюція публічного управління та адміністрування та орієнтири розвитку громадянського суспільства.</b> Трансформація систем публічного управління та адміністрування в напрямку підвищення ефективності державно-громадського контролю. Соціальний діалог: теоретичні засади та прикладні завдання. Концентрація комунікаційних процесів в громадянському суспільстві.</p>	4	4
5	<p><b>Тема 5. Роль органів місцевого самоврядування в розвитку міжнародних зв'язків.</b> Децентралізація в Україні: причини, сьогодення, прогнозований результат. Євроінтеграція України як основний вектор на процеси реформування місцевого самоврядування в державі. Особливості становлення та еволюції міжнародних зв'язків України з часів Незалежності.</p>	4	4
6	<p><b>Тема 6. Досвід, закономірності та особливості публічного управління та адміністрування в Україні.</b> Кадрове забезпечення публічного управління та адміністрування як чинник розбудови ефективної держави. Публічне управління та адміністрування як інститут організації суспільної життєдіяльності громадян. Адміністративно - територіальна реформа в Україні: шанси і загрози.</p>	4	4

1	2	3	4
7	<b>Тема 7. Трансформація публічного управління та адміністрування в умовах політичної модернізації.</b> Пріоритетні напрями трансформації публічного управління та адміністрування в умовах соціально - економічної кризи. Організаційні стратегії розвитку територіальних громад. Розвиток інституту саморегулювання фінансових ринків у контексті модернізації управлінської системи.	2	4
8	<b>Тема 8. Механізми реалізації публічного управління та адміністрування на основі стратегічного партнерства в умовах глобальної кризи.</b> Удосконалення публічного управління та адміністрування у сфері страхування на основі стратегічного партнерства. Соціально – економічні чинники трансформації публічного управління. Стратегічне партнерство держави і бізнесу в державному та регіональному управлінні.	4	4
9	<b>Тема 9. Ефективність публічного управління та адміністрування підвищення конкурентоспроможності держави.</b> Інноваційна складова конкурентоспроможності економіки України. Комунікативні властивості публічного управління в умовах трансформації соціально – економічних систем. Геополітичний вектор як базовий імператив Української держави.	2	4
10	<b>Тема 10. Розвиток сучасної системи публічної служби в умовах інтеграції України до Європейського Союзу.</b> Система підготовки рішень у публічному управлінні. Трансформація публічного управління та адміністрування у країнах Центральної та Східної Європи. Новітні технології підготовки державних службовців в умовах інтеграції України до Європейського Союзу.	2	4
Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів		78	92
<b>Усього годин</b>		110	132

#### 4. Індивідуальні завдання

Індивідуальним завданням з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» є комплексне завдання, що виконується студентами самостійно при консультуванні викладачем.

Метою індивідуальної роботи є придбання студентами досвіду в дослідженні актуальних проблем управління підприємством, розширення професійних знань, отриманих в процесі вивчення дисципліни «Публічне управління та адміністрування», формування практичних навичок ведення самостійної дослідницької роботи.

В процесі виконання індивідуальної роботи студент повинен продемонструвати вміння:

- формулювати мету і завдання роботи;
- обґрунтовувати методи вирішення поставлених завдань;
- розробляти структуру роботи;

- працювати з літературними джерелами та статистичними даними;
- виявляти проблеми в рамках досліджуваної теми;
- формувати результати своєї роботи і давати їм оцінку.

### **Рекомендовані теми індивідуальних завдань:**

1. Законодавча та нормативно-правова база системи публічного управління та адміністрування України.
2. Культурні чинники та формування державного механізму сприяння інституціоналізації місцевого самоврядування.
3. Соціально-психологічні методи публічного управління та підвищення ефективності місцевого самоврядування.
4. Оцінка рівня впливу зовнішніх факторів на стан ефективності здійснення публічного управління та адміністрування.
5. Адміністративна система та механізми впровадження новітніх підходів публічного управління та адміністрування.

### **5. Методи навчання**

При викладанні дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій, як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах, ділові ігри, кейс-метод.

*Проблемні лекції* спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами, увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

*Міні-лекції* передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

*Робота в малих групах* дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

*Дискусії* передбачають обмін думками й поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

*Кейс-метод* – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

### **6. Методи контролю**

Форми проведення поточної перевірки протягом семестру:

- ❖ усна співбесіда;
- ❖ письмове фронтальне опитування;
- ❖ письмова перевірка з урахуванням специфіки предмету;

- ❖ експрес-контроль (тестовий);
- ❖ колоквиуми;
- ❖ консультація з метою контролю;
- ❖ домашнє завдання групового чи індивідуального характеру;
- ❖ перевірки виконання самостійної роботи.

Підсумковий (залік, екзамен) контроль проводиться тільки за 100-бальною шкалою, з якою є узгодженими 4-бальна шкала і шкала ECTS (табл.1). Завдяки такому узгодженню шкал отримується один і той же об'єктивний результат оцінювання знань.

## 7. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

### Критерії оцінювання студентів денної форми здобуття освіти

При визначенні рівня успішності студентів використовують систему оцінки знань, яка зорієнтована на стимулювання систематичної аудиторної та самостійної роботи студентів.

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролю (екзаменаційного, залікового та підсумкової атестації).

Оцінювання результатів навчання проводиться в балах, максимальна кількість яких за кожний підсумковий контроль становить **100**. Кожній сумі балів відповідає оцінка за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 1).

Розподіл балів для дисциплін, які завершуються **ЕКЗАМЕНОМ**, є таким:

$$50 \text{ (ПК)} + 50 \text{ (Е)} = 100,$$

де:

**50 (ПК)** – 50 максимальних балів з поточного контролю (ПК), які може набрати студент за семестр;

**50 (Е)** – 50 максимальних балів, які може набрати студент за екзамен.

*Таблиця 1. Шкала оцінювання успішності студентів*

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ECTS
	Екзамен, диференційований залік	Залік	
90 - 100	Відмінно	Зараховано	A
82 - 89	Добре		B
74 - 81			C
64 - 73			D
60 - 63	Задовільно		E
35 – 59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
0 - 34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

Результати поточного контролю оцінюються за чотирибальною («2», «3», «4», «5») шкалою. В кінці семестру обчислюється середнє арифметичне

значення (САЗ) усіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням його у бали за формулою:

$$\text{ПК} = \frac{50 \cdot \text{САЗ}}{5} = 10 \cdot \text{САЗ}$$

### Критерії оцінювання студентів заочної форми здобуття освіти

Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролю. Максимальна кількість балів за кожний заліковий кредит з навчальної дисципліни, яку може отримати студент протягом семестру, становить 100.

Дані про успішність студента заносяться викладачами у «Журнал обліку відвідування занять та контролю успішності студентів», «Залікову відомість», «Екзменаційну відомість».

У зв'язку з тим, що для студентів заочної форми навчання співвідношення обсягу годин, відведених на аудиторні заняття та самостійну роботу, має значні відмінності від денної форми (для кожної дисципліни визначається навчальною та робочою програмами), відповідно є відмінності у розподілі балів для дисциплін та критеріїв оцінювання.

Так, розподіл балів для дисциплін, які завершуються екзаменом, є таким:

$$30 (\text{ПК}) + 70 (\text{КР} + \text{ЕК}) = 100, \text{ де}$$

**30 (ПК)** - 30 максимальних балів з поточного контролю (ПК), які може набрати студент під час настановної та лабораторно-екзменаційної сесії.

Бал з поточного контролю може включати бали за відвідування, активність на заняттях тощо за рішенням кафедри.

**70 (КР+ЕК)** - бали за контрольну роботу (КР) та екзамен (ЕК), які максимально можуть становити 70.

При цьому виконання контрольної роботи (КР) у міжсесійний період оцінюється у 20 балів, складання екзамену - у 50 балів.

Контрольна робота оцінюється за змістом, повнотою викладеного матеріалу, правильністю розв'язання практичного завдання та рівнем самостійності.

Для контрольної роботи розробляється пакет контрольних завдань та рекомендації до її виконання (паперова та електронна версії). Варіанти контрольних робіт подаються у методичних рекомендаціях до вивчення дисципліни студентами заочної форми навчання у міжсесійний період. Варіанти завдань мають бути рівноцінні за складністю. Кожне завдання варіанту оцінюється певною кількістю балів залежно від його складності.

## Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні та творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

### 7. Навчально-методичне забезпечення

Для викладання курсу «Публічне управління та адміністрування» використовуються навчальні підручники, посібники, робоча програма дисципліни, схематичний матеріал, конспекти лекцій, методичні рекомендації.

### 8. Рекомендована література Базова

1. Азарова А.О., Ткачук Л.М., Нікіфорова Л.О., Шиян А.А., Хошаба О.М. Публічне управління та адміністрування в контексті захисту його інформаційного простору. «Вісник ЖДТУ»: Економіка, управління та адміністрування, 2019. Вип. 2 (88), С. 149-155. URL: <http://econvisnyk.dstu.dp.ua/index.php/1728-4236/article/view/175303> (дата звернення 10.06.2021).
2. Бакуменко В., Красноручський О., Цедік М. Формування системи базових знань у галузі публічного управління та адміністрування. *Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України*. 2019. Вип. 1. С. 5-11. URL: <file:///C:/Users/admin%20k/Downloads/181938-403953-1-SM.pdf> (дата звернення 10.06.2021).
3. Державна регіональна політика України: особливості та стратегічні пріоритети: монографія / за ред. З.С. Варналія. К.: НІСД, 2017. 820 с.
4. Зверяков М.І., Ковальов А.І., Сментина Н.В. Стратегічне планування

- збалансованого розвитку територіальних соціально-економічних систем в умовах децентралізації: монографія. Одеса: ОНЕУ, 2017. 175 с.
5. Методологія публічного управління: навч. посіб. / уклад. В.І. Шпекторенко. Дніпро, ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
  6. Моніторинг процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування (Станом на 10 листопада 2019 року) <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/494/10.11.2019.pdf> (дата звернення 16.07.2021).
  7. Панченко С.В., Дейнека О.Г., Дикань О.В. та ін. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 380 с.
  8. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / за заг. ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха та ін.; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2017. 606 с.
  9. Публічне управління: термінол. слов. / уклад.: В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ: НАДУ, 2018. 224 с.
  10. Радіонова Л.О., Стадник Г.В. Модель управління малим містом України: виклики сучасності. *Інфраструктура ринку*. 2019. № 28. С. 23-29. URL: <http://www.market-infr.od.ua/28-2019> (дата звернення 11.05.2021).
  11. Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування: стан, виклики, перспективи здійснення / за заг. ред. В. С. Куйбіди. Київ: НАДУ, 2018. 180 с.
  12. Саганюк Ф.В., Лобко М.М., Устименко О.В., Павліковський А.К. Сектор безпеки і оборони України: стратегічне планування / за ред. Р.І. Тимошенка. К.: Майстер книг, 2016. 248 с.
  13. Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. та ін. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
  14. Територіальні громади в умовах децентралізації: ризики та механізми розвитку: монографія / за ред. Кравціва В.С., Сторонянської І.З. Львів. ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього» НАН України, 2020. 531 с.

### Допоміжна

1. Аль-Атті І.В. Публічне управління: сутність і визначення. *Аспекти публічного управління*. 2018. Т. 6. № 8. С. 35-41.
2. Білорусов С.Г. Формування державної регіональної кадрової політики шляхом розвитку людського капіталу, лідерства та залучення молоді. *Теорія і*



- практика державного управління. Збірник науково-практичних статей.* Кропивницький, 2018. С. 6-15.
3. Жаліло Я.А., Шевченко О.В., Романова В.В. Децентралізація влади: порядок денний на середньострокову перспективу. Аналітична доповідь. Національний інститут стратегічних досліджень. 2019.
  4. Кудрявцев О.Ю. Електронне урядування у сучасному політикоадміністративному просторі: монографія; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2016. 184 с.
  5. Питання правового забезпечення модернізації державного управління та місцевого самоврядування в Україні / Ред.: Т.В. Мотренко,, В.Є. Воротін. Інститут законодавства ВРУ, 2017. Вип. 1. 197 с. (Сер.: Законодавчі аспекти державного управління та місцевого самоврядування).
  6. Пірен М.І. Стратегія управлінської культури в соціальній роботі територіальних громад: навч. посібник-практикум. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т., 2017. 328 с.
  7. Про затвердження плану заходів з реалізації нового етапу реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні на 2019-2021 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 77-р. URL: <https://land.gov.ua/info/rozporiadzhennia-kabinetu-ministriv-ukrainy-vid-23-sichnia2019-roku-77-r-pro-zatverdzhennia-planu-zakhodiv-z-realizatsii-novoho-etapureformuvannia-mistsevoho-samovriaduvannia-ta-terytorialnoi-or/> (дата звернення 16.07.2021).
  8. Регіональна економіка: теорія та практика управління: навч. посіб. / кол. авт.: К.М. Бліщук, І.І. Козак, О.П. Крайник, Є.Г. Матвіїшин, Г.С. Третяк, С.Г. Шевченко. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2019. 128 с.
  9. Романова В., Умланд А. Досягнення та перспективи реформ децентралізації в Україні з 2014 р. 2019. URL: <https://decentralization.gov.ua/about> (дата звернення 11.05.2021).
  10. Сергієнко Т.І. Лідерство у публічній сфері: навчально-методичний посібник для студентів (бакалаврів) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ЗДІА денної та заочної форми навчання кафедри менеджменту організацій та управління проектами. Запоріжжя, 2018. 154 с.
  11. Тарасевич О.В., Градобоева Є.С. Щодо впливу публічного адміністрування на ефективність діяльності підприємств міського господарства сфери житлово-комунальних послуг. Інститут економіко-правових досліджень НАН України. 2019, С.147-148.
  12. Цюцюра С.В., Криворучко О.В., Цюцюра М.І. Ключові показники ефективності. Принципи розробки ключових показників ефективності для бюджетної сфери. URL: <http://urss.knuba.edu.ua/files/zbirnyk-10/87-91.pdf> (дата звернення 16.06.2021).

## 10. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/> (дата звернення 16.07.2021).
2. Офіційний веб-сайт Міністерства економіки і регіонального розвитку України. URL: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua) (дата звернення 13.07.2021).
3. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 12.06.2020).
4. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника. URL: <http://www.lsl.lviv.ua> (дата звернення 13.07.2021).
5. Львівська обласна універсальна наукова бібліотека. URL: <http://www.lounb.lviv.ua> (дата звернення 16.07.2021).