

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького**

Факультет економіки та менеджменту  
Кафедра менеджменту

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету  
економіки та менеджменту

Гримак О.Я.

“ 26 ”

05

2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОК4 Бухгалтерський облік і аудит**

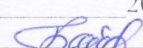
рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський ) СП
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 Менеджмент СП
освітня програма	Менеджмент
вид дисципліни	обов'язкова

Львів – 2022р

Робоча програма з навчальної дисципліни Бухгалтерський облік і аудит для здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою Менеджмент скорочена форма навчання

Укладачі:


Доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент І. Б. Франчук.

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту протокол № 4 від «04» 05 2022 року завідувач кафедри менеджменту  Батиук Б.Б.

Погоджено навчально-методичною комісією

спеціальності 073 менеджмент

протокол № 6 від «04» 05 2022р.

Голова НМКС  Вовк М.В

Схвалено рішенням навчально-методичної ради факультету економіки та менеджменту

протокол № 2 від «25» 05 2022 р.

Голова НМРФ  Поперечний С. І

Ухвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту

протокол № 6 від «26» 05 2022р.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів/годин	4/120	4/120
Усього годин аудиторної роботи	48	14
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.	16	6
• практичні заняття, год.	32	8
Усього годин самостійної роботи	72	106
Форма семестрового контролю	Іспит	Іспит

*Примітка.*

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

для денної форми навчання –40

для заочної форми навчання – 15

## 2. ПРЕДМЕТ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Предмет, мета вивчення навчальної дисципліни

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни

**Мета** навчальної дисципліни—опанувати теоретичними основами знань з бухгалтерського обліку і аудиту в діяльності підприємств різних форм власності і видів діяльності та набути практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових регістрів складання фінансової звітності, грамотного читання облікової звітності для прийняття управлінських рішень, а також практичних навичок здійснення аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) та інших видів аудиторських послуг

Вивчення навчальної дисципліни Бухгалтерський облік і аудит ґрунтується на таких засвоєних навчальних дисциплінах: *Економіка підприємства*

Здобуті знання з Бухгалтерський облік і аудит є основою для вивчення наступних навчальних дисциплін:

*Контролінг*

### 2.2. Завдання навчальної дисципліни (ЗК, СК(ФК))

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів вищої освіти необхідних компетентностей:

– **загальні компетентності:**

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

– **спеціальні (фахові) компетентності:**

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації

### **2.3. Програмні результати навчання (ПРН)**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Розподіл навчальних занять за розділами дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма навчання (ДФН)						заочна форма навчання (ЗФН)					
	ус бо го	у тому числі					ус бо го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1 Основи теорії бухгалтерського обліку</b>												
<i>Тема 1.</i> Суть та основні принципи бухгалтерського обліку	8	2	4	-	-	2	3	-	1	-	-	2
<i>Тема 2.</i> Бухгалтерський баланс	8	2	4	-	-	2	6	1	1	-	-	4
<i>Тема 3.</i> Бухгалтерські рахунки і подвійний запис	8	2	4	-	-	2	6	1	1	-	-	4
<i>Тема 4.</i> Організація бухгалтерського обліку на підприємстві	8	2	4	-	-	2	6	1	1	-	-	4
<i>Тема 5.</i> Документування господарських операцій	8	2	4	-	-	2	4	1	1	-	-	2
<b>Разом за розділом</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	-	-	<b>16</b>
<b>Розділ 2. Аудит діяльності суб'єктів господарювання</b>												
<i>Тема 1</i> Аудит як форма контролю фінансово господарської діяльності	8	2	4	-	-	2	6	6	1	-	-	4
<i>Тема 2</i> Організація аудиту фінансової звітності	8	2	4	-	-	2	6	4	1	-	-	2
<i>Тема 3</i> Методика аудиту фінансової звітності <i>Тема</i> Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	8	2	4	-	-	4	5	1	-	-	-	4
<i>Разом за розділом</i>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	-	-	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	-	-	<b>10</b>
<b>Інша самостійна робота</b>	<b>54</b>	-	-	-	-	<b>54</b>	<b>80</b>			-	-	<b>80</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	-	-	<b>72</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-	-	<b>106</b>

### 3.2.Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
<b>Розділ 1. Бухгалтерський облік суб'єктів господарювання</b>			
1	<i>Предмет і метод бухгалтерського обліку</i> Види господарського обліку. Принципи бухгалтерського обліку: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, неперервності та ін. Предмет вивчення бухгалтерського обліку. Складові методу бухобліку. Завдання бухгалтерського обліку,	2	-
2	<i>Бухгалтерський баланс</i> Зміст бухгалтерського балансу. Характеристика активу і пасиву балансу. Статті бухгалтерського балансу, характеристика окремих видів господарських засобів, коштів і джерел їх утворення. Загальні принципи їх оцінки. Характеристика активу і пасиву балансу.	2	1
3	<i>Бухгалтерські рахунки і подвійний запис</i> Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, будова. Форма бухгалтерського рахунку: дебет, кредит, сальдо (залишок) рахунку. Призначення активних, пасивних, активно-пасивних рахунків. Подвійний запис і його відображення на балансі. Кореспонденція рахунків: прості і складні кореспонденції рахунків. Синтетичні рахунки. Оборотні відомості та оборотний баланс.	2	1
4	<i>Організація бухгалтерського обліку на підприємстві</i> Принципи організації бухгалтерського обліку: юридична самостійність; безперервність діяльності; повнота відображення господарських явищ та процесів; обережності та передбачливості щодо зміцнення активів; єдність та науковість методології бухгалтерського обліку.	2	1
5	<i>Документування господарських операцій</i> Поняття про бухгалтерські документи, як носії первинної інформації про господарські операції. Класифікація бухгалтерських документів. Документування господарських операцій. Бухгалтерська обробка документів та їх відображення в обліку. Документообіг.	2	1
<b>Розділ 2 Аудит діяльності суб'єктів господарювання</b>			
6	<i>Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</i> Визначення аудиту (згідно чинного законодавства; різні наукові підходи). Класифікація аудиту. Предмет аудиту, його зміст і структура. Об'єкти аудиту. Метод і методика аудиту.. Внутрішній аудит. Основні завдання внутрішнього аудиту.	2	1
7	<i>Організація аудиту фінансової звітності</i> Суб'єкти аудиторської діяльності. Види аудиторських послуг. Основні етапи процесу аудиту. Процедура вибору замовника і укладання договору. Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є.).	2	1
8	<i>Методика аудиту фінансової звітності</i> Основні процедури та методика перевірки обліку. Перевірка відповідності даних обліку і звітності. Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу та зобов'язань. Джерела інформації для проведення аудиту грошей та готівкових операцій. <i>Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством</i> Суть та призначення бухгалтерської (фінансової) звітності. Загальна характеристика звітних форм: Балансу (Звіту про фінансовий стан), Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал.	2	-

**3.3.Практичні (лабораторні, семінарські) заняття**

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
<b>Розділ 1. Бухгалтерський облік суб'єктів господарювання</b>			
1	<i>Предмет і метод бухгалтерського</i> Принципи бухгалтерського обліку: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, неперервності та ін.Завдання бухгалтерського обліку, важливі вимоги: простота, чіткість, достовірність, усунення і попередження недоліків в роботі, посилення контролю за господарською діяльністю.	4	1
2	<i>Бухгалтерський баланс</i> Характеристика активу і пасиву балансу. Статті бухгалтерського балансу, характеристика окремих видів господарських засобів, коштів і джерел їх утворення. Характеристика активу і пасиву балансу.	4	1
3	<i>Бухгалтерські рахунки і подвійний запис</i> Форма бухгалтерського рахунку: дебет, кредит, сальдо (залишок) рахунку..Відображення господарських операцій. Подвійний запис як техніка бухгалтерського обліку. Контрольне значення подвійного запису. Подвійний запис і його відображення на балансі. Кореспонденція рахунків: прості і складні кореспонденції рахунків.	4	1
4	<i>Організація бухгалтерського обліку на підприємстві</i> Організація бухгалтерського обліку, організація та завдання фінансового та управлінського обліків. Обов'язки та відповідальність головного бухгалтера за ведення та подання звітності.	4	1
5	<b>Документування господарських операцій</b> Поняття про бухгалтерські документи, як носії первинної інформації про господарські операції. Класифікація бухгалтерських документів. Документування господарських операцій. Бухгалтерська обробка документів та їх відображення в обліку.	4	1
<b>Розділ 3. Аудит діяльності суб'єктів господарювання</b>			
7	<i>Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</i> Метод і методика аудиту. Методичні прийоми аудиту. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування.Інтерпретація господарського факту та оцінка його на відповідність. Характеристика контрольної системи облікового відображення господарського факту. Внутрішній контроль та його характеристика.	4	1
8	<i>Організація аудиту фінансової звітності</i> Контроль якості аудиторських послуг.Оцінка аудиторського ризику. Оцінка системи внутрішнього контролю та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.Визначення рівня властивого ризику і ризику контролю. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є.	4	1
9	<i>Методика аудиту фінансової звітності</i> Аудит забезпечення збереженості касової готівки та додержання касової дисципліни, вимог чинного законодавства щодо здійснення касових операцій. Аудит дебіторської заборгованості. Аудит наявності та руху основних засобів і нематеріальних активів. Аудит формування статутного капіталу та його особливості. Аудит руху та використання капіталу за видами. Організація та методика аудиту поточних зобов'язань, кредитних операцій. <i>Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством</i> Загальна характеристика звітних форм: Балансу (Звіту про фінансовий стан), Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал.	4	1

## 3.4. Самостійна робота

№ з/п	Назви тем та короткий зміст за навчальною програмою	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
<b>Розділ 1. Бухгалтерський облік суб'єктів господарювання</b>			
1	<i>Предмет і метод бухгалтерського обліку</i> Система нормативного регулювання бухгалтерського обліку в Україні.	2	2
2	<i>Бухгалтерський баланс</i> Аналіз окремих показників фінансового стану.	2	4
3	<i>Бухгалтерські рахунки і подвійний запис</i> Сутність та історичний аспект подвійного запису. Відображення господарських операцій. Подвійний запис як техніка бухгалтерського обліку.	2	4
4	<i>Організація бухгалтерського обліку на підприємстві</i> Методи формування облікової політики і її результати для підприємств і користувачів інформації. Система регламентації бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні.	2	4
5	<i>Документування господарських операцій</i> Положення про бухгалтерські документи і записи в бухгалтерському обліку.	2	2
<b>Розділ 2. Аудит діяльності суб'єктів господарювання</b>			
6	<i>Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</i> Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Чинне законодавство України про аудит.	2	4
7	<i>Організація аудиту фінансової звітності</i> Організаційні, адміністративні документи аудиторських процедур з окремих статей річного звіту й інші аудиторські дані, висновок, рекомендації (пропозиції).	2	2
8	<i>Методика аудиту фінансової звітності</i> Організація та методика аудиту поточних зобов'язань, кредитних операцій Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності. <i>Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством</i> Планування аудиту у комп'ютерному середовищі: вивчення комп'ютерного середовища, визначення ступеня ризику неефективності систем обліку та аудиту і їх надійності. Характеристика та підходи до аудиту у простих та складних комп'ютерних системах. Комп'ютерне шахрайство, визначення та ознаки	4	4
<b>Інша самостійна робота</b>		54	80
<b>Усього годин</b>		72	106



#### 4. Індивідуальні завдання

Індивідуальним завданням з дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» є комплексне завдання, що виконується студентами самостійно при консультуванні викладачем.

В процесі виконання індивідуальної роботи студент повинен продемонструвати вміння:

- формулювати мету і завдання роботи;
- обґрунтовувати методи вирішення поставлених завдань;
- розробляти структуру роботи;
- працювати з літературними джерелами та статистичними даними;
- виявляти проблеми в рамках досліджуваної теми;
- формулювати результати своєї роботи і давати їм оцінку.

#### **Рекомендовані теми індивідуальних завдань:**

1. Що є предметом бухгалтерського обліку?
2. Які Ви знаєте методи бухгалтерського обліку?
3. Яка обов'язкова умова для відображення господарської операції в бухгалтерському обліку?
4. Що таке бухгалтерський баланс?
5. Що таке "чисті" активи (нетто-активи)?
6. Як розрахувати за балансом): а) загальну суму коштів, якою володіє підприємство; б) суму власних коштів; в) суму позичених коштів; г) суму обігових коштів; д) суму вилучених з обігу коштів; е) суму власних обігових коштів.
7. Що таке План рахунків бухгалтерського обліку ?
8. Як розраховується кінцеве сальдо по рахунку?
9. Назвіть обов'язкові реквізити будь-якого документа.
10. Хто відповідає за оформлення бухгалтерських документів та за достовірність даних, які в них наведені?
11. Що таке реєстр бухгалтерського обліку?
12. Чим відрізняються первинні документи від бухгалтерських реєстрів?
13. Дайте визначення документообігу.
14. В яких випадках може бути вилучення первинних документів, облікових реєстрів та бухгалтерських звітів?
15. Які дії треба вжити при зникненні документів ?
16. На кого покладається відповідальність за необхідне забезпечення фіксування всіх господарських операцій в первинних документах та збереження відпрацьованих документів?
17. Чому необхідна інвентаризація майна підприємства?
18. Назвіть випадки, коли інвентаризація є обов'язковою.
19. Хто відповідає за своєчасне і якісне проведення інвентаризації на підприємстві?
20. Що таке облікові реєстри? Їх класифікація.
21. Розкрийте суть облікової політики.
22. Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

23. Яким П(С)БО регламентується порядок складання річної фінансової звітності?
24. Назвіть якісні характеристики фінансових звітів.
25. Які є форми ведення бухгалтерського обліку. Охарактеризуйте їх.
26. Які витрати відносяться до витрат періоду і чому вони так називаються? На яких рахунках обліковуються витрати періоду?
27. Що означає "закрити рахунок"?
28. Що відображається на рахунках класів 7, 8, 9 і де в балансі вони відображаються? Коли і як закриваються рахунки класів 7, 8, 9?
29. На якому рахунку обліковуються фінансові результати?
30. Що включає до складу необоротних активів?
31. Що називають основними засобами згідно з П(С)БО 7 "Основні засоби"?
32. Які Ви знаєте критерії визначення основних засобів?
33. Що відносять до складу інших необоротних матеріальних активів?
34. Що таке нематеріальні активи згідно з П(С)БО 8 "Нематеріальні активи"?
35. На які групи класифікують нематеріальні активи?
36. Як у бухгалтерському обліку відображають витрати пов'язані з придбанням основних засобів?
37. Розкрийте суть поняття "амортизація".
38. Які є методи нарахування амортизації, охарактеризуйте коротко кожен з них.
39. В результаті яких операцій може відбуватися вибуття основних засобів? Якими записами вони відображаються у бухгалтерському обліку?
40. Що таке необоротні активи, утримувані для продажу? Розкрийте особливості відображення операцій з ними.
41. Що таке запаси? Як запаси підприємства класифікують у бухгалтерському обліку?
42. Що являють собою транспортно-заготівельні витрати та як здійснюється їх облік?
43. За якою вартістю оцінюють запаси після первісного визнання?
44. У яких випадках здійснюють переоцінку запасів?
45. Які є методи оцінювання запасів при вибутті?
46. Що таке незавершене виробництво?
47. Що входить до складу ліквідних активів підприємства?
48. Які види та скільки розрахункових рахунків може мати підприємство?
49. Коли грошові кошти із рахунку "Поточні рахунки у банку" переводять у склад необоротних активів?
50. Що таке дебіторська заборгованість?
51. Які є види дебіторської заборгованості?
52. Які особливості в обліку дебіторської заборгованості за реалізовану продукцію, роботи, послуги?
53. Що таке сумнівні та безнадійні борги?
54. Для чого створюють резерв сумнівних боргів?
55. Які є методи створення резерву сумнівних боргів?
56. Як в обліку класифікують іншу дебіторську заборгованість?
57. Хто такі підзвітні особи та які операції з ними відображають у обліку?
58. Що таке витрати майбутніх періодів і їх відображають в обліку?

59. Що таке власний капітал? Які складові власного капіталу?
60. За яких умов відбувається збільшення власного капіталу?
61. За яких умов відбувається зміна статутного капіталу?
62. Що таке зобов'язання? Які зобов'язання відносять до довгострокових, а які до короткострокових?
63. За якою вартістю відображають у звіті про фінансовий стан довгострокові зобов'язання?
64. Як відображають в обліку розрахунки з постачальниками?
65. Яка перевага вексельної форми розрахунків? Як обліковують векселі видані?
66. Що входить до фонду заробітної плати?
67. Які зобов'язання виникають з моменту нарахування заробітної плати?
68. Яка різниця між утриманнями із заробітної плати і нарахуваннями на неї?
69. Дайте визначення аудиту, його мета.
70. Призначення та необхідність аудиту, його класифікація.
71. Предмет аудиту, його зміст і структура.
72. Об'єкти аудиту.
73. Метод і методика аудиту. Методичні прийоми аудиту.
74. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та ети- ки.
75. Кодекс етики професійних бухгалтерів.
76. Принципи аудиту.
77. Правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
78. Внутрішній контроль, його характеристика, завдання та об'єкти.
79. Суб'єкти аудиторської діяльності.
80. Види аудиторських послуг.
81. Об'єкти обов'язкового аудиту.
82. Контроль якості аудиторських послуг.
83. Основні етапи процесу аудиту.
84. Планування аудиту, його мета та стадії.
85. Оцінювання аудиторського ризику.
86. Оцінювання системи внутрішнього контролю та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
87. Загальний план аудиту, його зміст.
88. Програма аудиту та її складові.
89. Аудиторські процедури, їх призначення та види.
90. Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки. Статистичні та нестатистичні методи вибірки.
91. Складання плану і програм аудиту.
92. Визначення бюджету аудиторської перевірки.
93. Поняття і класифікація робочих документів аудитора.
94. Зміст перевірки даних бухгалтерського обліку.
95. Аудиторський висновок (звіт), його види. Загальні ви- моги до аудиторського висновку (звіту).

## **5. Методи навчання**

.....  
 При викладанні дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних

навчальних технологій, як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах, ділові ігри, кейс-метод.

*Проблемні лекції* спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами, увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

*Міні-лекції* передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

*Робота в малих групах* дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

*Дискусії* передбачають обмін думками й поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

*Кейс-метод* – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу

## **6. Методи контролю**

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів під час практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання.
3. Оцінювання засвоєння питань для самостійного опрацювання.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення підсумкового контролю у вигляді іспиту (усна і письмова відповідь).
- 6.

## **7. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти** **Критерії оцінювання студентів денної форми здобуття освіти**

При визначенні рівня успішності студентів використовують систему оцінки знань, яка зорієнтована на стимулювання систематичної аудиторної та самостійної роботи студентів.

Оцінювання результатів навчання проводиться в балах, максимальна кількість яких за кожний підсумковий контроль становить **100**. Кожній сумі балів відповідає оцінка за національною шкалою та шкалою ЄКТС (табл. 7.1).

Таблиця 7.1.

## Шкала оцінювання успішності студентів

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ЄCTS
	Екзамен, диференційований залік	Залік	
90 - 100	Відмінно	Зараховано	A
82 - 89	Добре		B
74 - 81			C
64 - 73			D
60 - 63	Задовільно		E
35 – 59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
0 - 34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості студентів до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння навчального матеріалу та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Поточний контроль проводиться за кожною вивченою темою шляхом усного чи письмового опитування. Результати поточного контролю оцінюються за чотирибальною шкалою.

Критерії поточного оцінювання студентів за національною шкалою подано у таблиці 7.2.

Таблиця 7.2.

## Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>5</b> «відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні та творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>4</b> «добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>3</b> «задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача
<b>2</b> «незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

Результати екзаменаційного контролю оцінюються за 50 - бальною шкалою. Підсумкове оцінювання за результатами вивчення дисципліни здійснюється за 100 бальною шкалою з урахуванням результатів поточного та екзаменаційного

контролю. При цьому максимально 50 балів студент може отримати за результатами поточного оцінювання та 50 балів - за результатами складання екзамену. Для переведення результатів поточного контролю за чотирибальною шкалою у 50 - бальну шкалу використовується така формула:

$$ПК = \frac{50 * САЗ}{5}$$

де ПК - результати поточного контролю за 50 — бальною шкалою;  
САЗ - середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок під час поточного контролю за чотирибальною шкалою.

Результати поточного контролю можуть бути змінені за рахунок заохочувальних балів:

студентам, які не мають пропусків занять протягом семестру додається 2 бали; за участь в університетських студентських олімпіадах, наукових конференціях додається 2 бали, за участь у таких же заходах на регіональному чи загальнодержавному рівні додається 5 балів;

за інші види навчально-дослідної роботи бали додаються за рішенням кафедри.

#### **Заочна форма навчання**

Підсумкове оцінювання результатів вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти за заочною формою навчання здійснюється за 100 бальною шкалою з урахуванням результатів поточного контролю, екзаменаційного контролю та виконання індивідуального завдання у міжсесійному періоді. При цьому максимально 30 балів студент може отримати за результатами поточного оцінювання, 50 балів - за результатами складання екзамену, 20 балів - за виконання індивідуального завдання у міжсесійному періоді. Для переведення результатів поточного контролю за чотирибальною шкалою у 30 - бальну шкалу використовується така формула:

$$ПК = \frac{30 * САЗ}{5}$$

### **8.Навчально-методичне забезпечення**

1. Франчук І.Б. Бухгалтерський облік і аудит: методичні рекомендації для виконання практичних завдань. Львів, 2021. 58 с.
2. . Франчук І.Б. Бухгалтерський облік і аудит: методичні рекомендації для виконання самостійної роботи студентів. Львів, 2021. 38 с.

### **9.Рекомендована література**

#### **Базова**

- 1.Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 27.12.2017 р. № 2258-VIII. Дата оновлення: 01.10.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 14.11.2018).
- 2.Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р.№ 996-XIV. Дата оновлення: 01.07.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14?find=1&text=%F4%B3%ED%E0%ED%F1%EE%E2%E8%E9+%EE%E1%EB%B3%EA#w11> (дата звернення: 14.11.2018).

3.Бенько М.М., Несходовський І.С., Сапоговська О.В. Облік і аудит [Текст] : опорний конспект. Київ: КНТЕУ, 2014. 108 с. URL:

[http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc\\_id=203826](http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc_id=203826)(дата звернення: 14.11.2018).

4.Сапоговська О.В., Олендій О.Т., Пилипчук Н.М.Облік і аудит [Текст] : практикум.Київ: КНТЕУ,2014.70 с. URL:

[http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc\\_id=200064](http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc_id=200064) (дата звернення: 14.11.2018).

### *Допоміжна*

1.Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1«Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73. Дата оновлення: 20.06.2018. URL:

<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 14.11.2018).

2.План рахунків бухгалтерського обліку активів,капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.Дата оновлення: 10.01.2012.

URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 14.11.2018).

4.Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. Дата оновлення: 18.11.2016. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 14.11.2018).

5.Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 р. № 755. Дата оновлення: 12.12.2017. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17> (дата звернення: 14.11.2018).

6.Про затвердження методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р.№ 356. Дата оновлення:27.03.2007.

URL:<http://uazakon.com/big/text574/pg1.htm>(дата звернення: 14.11.2018).

7.Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. Дата оновлення: 01.01.2018.URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018)

8.Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 10.10.1999 р. № 242. Дата оновлення: 27.06.2013. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018).

9.Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. Дата оновлення:09.12.2011.URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018).

10.Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. Дата оновлення:09.08.2013.URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1242->

[13/sp:max100](#) (дата звернення: 14.11.2018).

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. Дата оновлення: 09.08.2013. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00/sp:max100> (дата звернення: 14.11.2018).

12. Аудит: підручник / О.А. Петрик та ін.; М-во освіти і науки України, Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім.Вадима Гетьмана». Електрон. текстові дані. Київ: КНЕУ, 2015. 498 с. Назва з титул. екрану.

13. Аудит: навч. посіб. / С.І. Дерев'янюк та ін. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 380 с.

14. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. 2-вид., перероб. і доп. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 424 с.

15. Лівшиц Д.М. Інвентаризація: практ. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 140 с.

16. Нежива М.О. Аудит [Текст]: збірник тестових завдань. Київ: КНТЕУ, 2018. URL: [http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc\\_id=244757](http://libtomcat.knteu.kiev.ua/library/DocumentView?doc_id=244757) (дата звернення: 14.11.2018).

17. Островерха Р.Е. Організація обліку: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 408 с.

18. Пшенична А.Ж. Аудит: навч. посіб. Київ: «Центр навчальної літератури», 2018. 320 с.

19. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: навч. посіб. Київ: «Центр навчальної літератури», 2018. 416 с.

20. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 388 с.

21. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-е вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2015. 535 с.

## 10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>.

2. Законодавство України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>.

3. Державна фіскальна служба України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua>.

4. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua>.

5. Міністерство фінансів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://minfin.gov.ua/>.

6/ Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> ([http://nuwm.edu.ua/MySql/page\\_lib.php](http://nuwm.edu.ua/MySql/page_lib.php)).