

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

підготовки здобувачів
за спеціальністю 281 – «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань – 28 – «Публічне управління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня

ЛЬВІВ - 2020

<i>Назва дисципліни</i>	Функціонування неурядових організацій в публічній сфері
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Парубчак Іван Орестович, д. н. з державного управління, професор
<i>Семестр</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- <i>лекцій</i>	16
- <i>лабораторних (практичних) занять</i>	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Освоєння основних теоретичних і практичних засад з управління діяльністю неурядових організацій в публічній сфері, та на їх основі формуванні в студентів системи спеціальних знань і навичок самостійної діяльності у сфері управління неурядовими та комерційними організаціями, що дозволить забезпечити їх ефективне та результативне функціонування в ринковому середовищі
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Сформувати у здобувачів вищої освіти сучасний світогляд соціально-ринкової орієнтації усіх суб'єктів ринкового середовища, надати цілісну систему наукових знань у сфері теорії та практики управління неурядовими організаціями, сформувати вміння використовувати отримані теоретичні знання в галузі управління неурядовими організаціями у практичних ситуаціях, систематизувати основні заходи щодо вдосконалення управління неурядовими організаціями та бізнесом, оцінки та підвищення ефективності управління їх функціонуванням.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Неурядові організації: сутність, види та джерела фінансування. 2. Теоретичні засади управління неурядовими організаціями. 3. Управління людськими ресурсами та кадрова політика в неурядових організаціях та бізнесі. 4. Фінансовий менеджмент в неурядових організаціях та бізнесі. 5. Управління комунікаціями в неурядових організаціях та бізнесі. 6. Управління корпоративною культурою та іміджем в неурядових організаціях. 7. Управління результативністю діяльності неурядових організаціях та підприємств бізнесу.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Ситуаційний менеджмент
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Пенцак Тарас Григорович, к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	3
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	30
- лекцій	10
- лабораторних (практичних) занять	20
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	оволодіти системою знань системного менеджменту для формування ситуаційного мислення на основі проблемних уявлень про характерні тенденції, ознаки ситуації та можливі варіанти поведінки в них.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	ознайомлення з основним категорійним апаратом ситуаційного менеджменту; вивчення ситуаційних технологій ситуаційного аналізу; оволодіння методикою прийняття ефективних рішень в умовах ситуаційного підходу; набуття навичок формування системи ситуаційного менеджменту в організації.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність ситуаційного підходу 2. Ситуаційні змінні, реактивний менеджмент, ризики, та методи їх мінімізації 3. Аналіз проблемних ситуацій, ситуаційний аналіз, антикризове керування 4. Методи встановлення факторів, що визначають розвиток ситуації 5. Ситуаційні моделі прийняття управлінських рішень 6. Модель “шлях-мета” Р.Хауса та модель прийняття рішень Вруне-Йеттока 7. Модель найкращої відповідності У. Хелді, теорія життєвого циклу, ситуаційна теорія Херсі і К.Бланшера 8. Ситуаційна модель керівництва Фідлера. Вибір та застосування моделі для найкращого вирішення в конкретній ситуації
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	державна

<i>Назва дисципліни</i>	Технології публічних закупівель
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Пенцак Тарас Григорович, к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	2
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3,0
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	вивчення механізмів та технологій публічних закупівель з метою зменшення корупційної складової
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Вивчити законодавчу базу, світовий досвід та етапи впровадження технологій публічних закупівель для здійснення господарської діяльності в державних підприємствах та організаціях
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1.Публічні закупівлі та їх технології; 2. Тендерні процедури в публічних закупівлях; 3.Ризик – індикатори; 4.Нормативні акти, що обмежують та врегульовують публічні закупівлі; 5. Системи публічних закупівель в Україні; 6.Вдосконалення технологій.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	державна

Назва дисципліни	Комунікації в публічному управлінні
Спеціальність	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	Магістр
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)	Вороний Ігор Володимирович к.е.н., доцент
Семестр	2
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	залік
Аудиторні години, у т.ч.	48
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	32
Загальний опис дисципліни	
Мета вивчення дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни є надання майбутнім фахівцям систематизованого й емпірично аргументованого уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору;, формування системи професійної компетенції щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні.
Завдання вивчення дисципліни	Завданням є формування сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства; оволодіння сучасними механізмами спілкування людей, комунікаційного процесу в органі публічного управління
Короткий зміст дисципліни	1. Комунікації з громадськістю в публічному управлінні 2. Стратегічне планування комунікацій в публічному управлінні 3. Місце і роль зв'язків з громадськістю в публічному управлінні 4. Форми комунікацій в публічному управлінні 5. Антикризові комунікації 6. Консультації з громад кістю. Інструменти, процедури, технології громадської участі 7. Організація доступу до публічної інформації 8. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління
Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	30
Мова викладання	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Прогнозування і макроекономічне планування
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Вороний Ігор Володимирович к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	2
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	48
- <i>лекцій</i>	16
- <i>лабораторних практичних) занять</i>	32
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Метою вивчення дисципліни є формування у студентів комплексу знань про методологію, методіку організації прогнозування та макроекономічного планування в системі державного регулювання економіки та вмінні використовувати набуті знання у практичній діяльності
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	В результаті вивчення дисципліни студент буде: <i>знати:</i> сутність, основні параметри та види макроекономічного прогнозування та планування; місце макроекономічного прогнозування та планування та системі державного регулювання економіки; наукові основи та методологію соціально-економічного прогнозування; методологію формування державних індикативних планів, цільових комплексних програм розвитку; особливості планування окремих видів економічної діяльності на макрорівні. <i>вміти:</i> мотивовано оцінювати шляхи та напрямки соціально-економічного розвитку держави в цілому і окремих регіонів; застосовувати адміністративні та економічні важелі державного регулювання економіки; володіти методикою розрахунків окремих економічних показників державного індикативного плану, соціально-економічних програм
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Сутність, основні параметри та види планування. 2. Поняття, зміст та види прогнозування. 3. Прогнозування та планування як форми державного регулювання економіки. 4. Основи методології прогнозування та макроекономічного планування. 5. Методи макроекономічного прогнозування та планування. 6. Система макроекономічних показників.

	<p>7. Основи організації планування та прогнозування.</p> <p>8. Розроблення прогнозів розвитку економіки та державних програм соціально-економічного розвитку України.</p> <p>9. Планування окремих видів економічної діяльності.</p>
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Інституційні трансформації та публічне управління
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Парубчак Іван Орестович, д. н. з державного управління, професор
<i>Семестр</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Сформувати компетентності слухачів досліджувати та розв'язувати складні проблеми трансформаційних процесів в Україні в контексті глобалізаційних процесів і актуальних ендогенних і екзогенних викликів до розроблення практичних рекомендацій щодо побудови ефективного інституційного простору національної економіки.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Узагальнення методології дослідження інституційних трансформацій, визначено світові інституційні зрушення та їх вплив на економічні процеси в Україні, обґрунтування заходи щодо інституційних корекцій, необхідних для подолання кризових процесів і переходу до стабільного розвитку.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологія дослідження інституційних трансформацій в умовах поєднання інверсійного типу ринкових перетворень і глобалізації економіки. 2. Історичні передумови й особливості трансформацій інститутів власності та державного управління в Україні. 3. Інституційні трансформації грошово-кредитної системи України в контексті глобалізації . 4. Інституційно-структурні трансформації фінансового ринку України в контексті досвіду країн ЄС. 5. Сфера зовнішньоекономічних відносин України: інституційні трансформації у глобалізованому просторі-часі. 6. Ціннісні механізми рівноважного коригування інституційних перетворень.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Публічне управління в контексті національної безпеки
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Парубчак Іван Орестович, д. н. з державного управління, професор
<i>Семестр</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- <i>лекцій</i>	16
- <i>лабораторних (практичних) занять</i>	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Формування у здобувачів вищої освіти побудованого на системо утворюючих елементах понятійно-категоріального апарату національної безпеки, ознайомлення з філософсько-методологічними та системними аспектами основ національної безпеки та методологічними основами публічного управління національною безпекою.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Теоретичні і практичні основи використання форм, способів, методів й особливостей розробки та впровадження державної політики, а також основи стратегічного планування забезпечення національної безпеки.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Філософсько-методологічні основи забезпечення безпеки. 2. Системні аспекти основ національної безпеки. 3. Методологічні основи державного управління національною безпекою. 4. Державна політика забезпечення національної безпеки. 5. Концептуальні засади стратегічного планування забезпечення національної безпеки. 6. Організаційно-правові засади стратегічного планування забезпечення національної безпеки.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Децентралізація та місцеве самоврядування
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Парубчак Іван Орестович, д. н. з державного управління, професор
<i>Семестр</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Сформувати у студентів фундаментальні знання про місцеве самоврядування, як суспільне явище, як складову публічного управління, функцію, як систему з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, як складний процес до якого залучаються жителі територіальних громад, оволодіти вмінням реалізувати завдання та функції професійної діяльності на основі базових принципів публічного управління та місцевого самоврядування.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Ознайомлення з призначенням, функціями, повноваженнями, структурою місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб задля розуміння майбутніми фахівцями важливості державно-адміністративної та самоврядної діяльності в царині здійснення публічної влади в сучасних умовах; розгляд новітніх підходів і сучасних технологій у вирішенні проблем місцевого значення через державно-адміністративну та самоврядну діяльність; аналіз існуючих проблем урядування як відправної для удосконалення політико-адміністративної системи України та місцевого самоврядування.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні. 2. Роль і місце місцевого самоврядування в системі публічної влади в Україні. 3. Конституційна та законодавча основа місцевого самоврядування в Україні. 4. Законодавство для місцевого самоврядування.

	<p>5. Система органів місцевого самоврядування. формування, повноваження, особливості діяльності.</p> <p>6. Місцеве самоврядування на районному та обласному рівнях. Особливості взаємовідносин органів та посадових осіб місцевого самоврядування з місцевими державними адміністраціями.</p> <p>7. Акти органів місцевого самоврядування.</p> <p>8. Врахування процедур регуляторної політики органами та посадовими особами місцевого самоврядування.</p>
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

Назва дисципліни	Державна соціально-гуманітарна політика
Спеціальність	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	Магістр
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)	Парубчак Іван Орестович, д. н. з державного управління, професор
Семестр	2
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	залік
Аудиторні години, у т.ч.	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
Мета вивчення дисципліни	Освоєння здобувачами вищої освіти основних положень соціальної і гуманітарної політики, методології та методів соціальної роботи, їх застосування у практичній професійній діяльності.
Завдання вивчення дисципліни	Оволодіння методами соціальної роботи в сучасних умовах, формування навичок науково обґрунтованого управління соціальним і гуманітарним розвитком суспільства, вивчення досвіду розвинутих країн світу щодо реалізації соціальної та гуманітарної політики, підвищення якості життя та розвитку людського, соціального капіталу; ознайомлення з концептуальними засадами соціальної і гуманітарної політики, особливостями управління державними установами соціальної сфери в сучасних умовах.
Короткий зміст дисципліни	1. Гуманітарний розвиток та гуманітарна політика держави. 2. Методологія і методи соціальної роботи державних органів. 3. Система соціального захисту населення в Україні. 4. Соціальна безпека і якість життя людини. 5. Основні напрями соціальної роботи органів державної влади в умовах реформування економіки в Україні. 6. Розвиток гуманітарного простору та управління гуманітарною сферою регіону.
Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	30
Мова викладання	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Управлінська етика та регламент в публічному управлінні
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Гринишин Галина Миколаївна, к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекції	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Формування науково-методологічних, світоглядно-професійних знань і теоретико-практичних навичок здобувачів вищої освіти у сфері етики державного службовця. Ознайомлення з системою загальнотеоретичних та практично-орієнтованих знань, вмінь і навичок; опосередкування управлінської діяльності, з її властивостями, змістом, формами та сферами здійснення до проблем сьогодення тощо.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Теоретична підготовка студентів і формування у них навичок етичного поведіння у сфері державного та публічного управління.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Етика публічного управління: специфіка і проблеми. 2. Зарубіжний досвід управлінської етики та регламенту. 3. Законодавче регулювання правил етики на національному рівні. 4. Антикорупційні аспекти етики. 5. Практика регулювання етики й іміджу публічних службовців. 6. Особистість та громадянські чесноти державного управлінця: моральні та професійно-етичні аспекти. 7. Інституційні механізми підтримки управлінської етики та регламенту держслужбовця.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	40
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Організація забезпечення адміністративних послуг
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Гринишин Галина Миколаївна, к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з теорії, методології, методики та організаційних основ надання послуг органами державної влади та місцевого самоврядування; вивчення практики організації надання публічних послуг в зарубіжних країнах.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Теоретичні та практичні основи використання стандартів надання адміністративних послуг органами влади; методологічних основ та засобів організації надання адміністративних послуг органами влади
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття адміністративних послуг та їх роль у розбудові «сервісної» держави. 2. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. 3. Стандартизація надання адміністративних послуг. 4. Якість адміністративних послуг та критерії її оцінки. 5. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) як спосіб надання публічних послуг населенню. 6 Контроль у сфері надання адміністративних послуг. 7. Кадрове забезпечення процесу надання послуг. 8. Інформаційно-комунікативне забезпечення процесу надання адміністративних послуг.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	40
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Політика сталого розвитку
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Матвеєва Мар'яна Петрівна., к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	2
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекції	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	вивчення теоретико-методологічних аспектів сталого розвитку суспільства, формування у студентів здатностей до системного мислення та розуміння сутності сталого розвитку на глобальному, національному, регіональному рівнях і застосування принципів сталого розвитку в науково-професійній діяльності
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	<ul style="list-style-type: none"> - узагальнення теоретичних основ концепції сталого розвитку; - визначення принципів і механізмів досягнення сталого розвитку; - опанування основами методології розробки стратегій сталого розвитку; - оволодіння методами моніторингу управлінських рішень щодо розвитку різних сфер економіки на національному, регіональному та місцевому рівнях; - ознайомлення з механізмами прогнозування соціально-економічних процесів та ролі інституту громадянського суспільства; - отримання вмінь обчислювати та аналізувати індексні показники сталого розвитку
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологічні аспекти вивчення сталого розвитку 2. Роль міжнародної спільноти у формуванні та реалізації засад сталого розвитку 3. Економічне зростання і сталий розвиток 4. Екологічні проблеми в контексті сталого розвитку 5. Людський розвиток 6. Системи оцінювання сталого розвитку 7. Стратегічне планування та прогнозування сталого розвитку 8. Проблеми сталого розвитку України
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Електронне урядування та електронна демократія
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Матвєєва Мар'яна Петрівна., к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	3
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	30
- лекцій	10
- лабораторних (практичних) занять	20
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	формування системи знань про: - концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії, місце електронного урядування в системі публічного управління та адміністрування; - передумови, принципи, стратегічні завдання, пріоритетні напрями розвитку, проблеми впровадження електронного урядування.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	- узагальнення сучасних теоретичних та практичних знань, отримання практичних навичок з електронного урядування та електронної демократії ; - ознайомлення із загальними принципами, методами та моделями електронного урядування; - отримання знань стосовно суті, значення та основних етапів формування електронного уряду в Україні; - отримання вмінь застосовувати набуті знання в практичній діяльності в сфері впровадження технологій електронного урядування та електронної демократії; - отримання вмінь забезпечувати розробку, реалізацію та вдосконалення адміністративних процесів
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії 2. Електронне урядування. 3. Основи електронної демократії. 4. Інструменти електронного урядування та електронної демократії 5. Моніторинг та прогнозування розвитку електронного урядування. 6. Розробка та вдосконалення адміністративних процесів 7. Електронні послуг 8. Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Публічне управління в господарсько-економічній сфері
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Радух Надія Богданівна, к.е.н., старший викладач
<i>Семестр</i>	2
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	вивчення теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо використання методів та інструментарію публічного управління та адміністрування для забезпечення ефективності регуляторної політики у сфері господарської діяльності.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у студентів необхідних компетентностей: здатність застосовувати механізми публічного управління та адміністрування в економічній сфері на різних рівнях (національному, регіональному та місцевому); здатність ідентифікувати та аналізувати кількісні та якісні дані для розроблення обґрунтованих управлінських рішень в умовах невизначеності та ризиків, неповної інформації та суперечливих економічних інтересів різних стейкхолдерів; проводити аналіз, моніторинг та оцінювання державної економічної політики, проектів і програм із застосуванням сучасних методів та технологій.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механізми державно-приватного партнерства в системі управління організаціями публічного сектору національної економіки. 2. Секторальна економіка та розвиток конкуренції. 3. Управління інноваційно-інвестиційним розвитком. 4. Регулювання зайнятості та ринку праці. 5. Механізми грошово-кредитного регулювання економіки. 6. Публічні механізми забезпечення транспарентності і ефективності регуляторної політики у сфері господарської діяльності.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Політика розвитку територіальних громад
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Радух Надія Богданівна, к.е.н., старший викладач
<i>Семестр</i>	2
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	вивчення теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо використання методів та інструментарію управління розвитком органів місцевого самоврядування
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у студентів необхідних компетентностей: здатність аналізувати нормативно-правові засади управління розвитком територіальної громади; здатність інтерпретувати результати аналізу розвитку територіальних громад та обґрунтовувати пропозиції, які стосуються актуальних питань місцевого самоврядування, державного управління та міського господарства; здатність професійно управляти територіальною громадою для вирішення соціально-економічних проблем територіальних спільнот та ефективного надання громадських послуг.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Сутність та ознаки територіальної громади як основи місцевого самоврядування. 2. Концептуально-правові засади децентралізації в Україні Правове забезпечення розвитку територіальних громад. 3. Основні форми діяльності територіальних громад в Україні. 4. Стратегічне планування розвитку територіальних громад в Україні. Ресурсне забезпечення розвитку територіальної громади. 5. Процеси децентралізації та європейський досвід.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Основи управлінського консультування
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Саламін Оксана Степанівна, к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	формування у студентів необхідних знань та навичок управлінського консультування як професії і бізнесу та оволодіння практичними навичками організації управлінського консультування.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	організація професійної діяльності в сфері управлінського консультування та розробки консалтингового продукту.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Теоретичні основи управлінського консультування. Ринок консультаційних послуг. 2. Інструментарій управлінського консультування. 3. Організація консультаційного процесу. 4. Консультаційні організації. 5. Розроблення та впровадження консультаційних послуг 6. Система відносин «клієнт-консультант»
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Аудит і оцінювання управлінської діяльності
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Куницька-Іляш Марта Василівна, к.е.н, доцент
<i>Семестр</i>	3
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	В контексті підготовки фахівців певної спеціальності: засвоєння знань і умінь з організації, проведення та аналізу аудиту і оцінювання управлінської діяльності організацій (підприємств, установ), зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок, комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	Заплановані результати навчання: - вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту; - визначати проблему аудиту управлінської діяльності; - збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження; - складати та оформлювати основні види аудиторських документів.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	Тема 1. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи. Тема 2. Об'єкти аудиторської діяльності. Тема 3. Зарубіжний досвід проведення аудиту управлінської діяльності. Тема 4. Оцінювання методів і результатів управлінської діяльності в системі аудиторських перевірок. Тема 5. Концепції економічності, ефективності і результативності управління. Тема 6. Аудиторська фірма та аудиторські послуги. Тема 7. Попереднє ознайомлення та вибір проблеми аудиту.

	Тема 8. Планування аудиторського проекту. Тема 9. Процес здійснення аудиту. Тема 10. Аудиторський звіт. Тема 11. Завершення аудиту управлінської діяльності.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	50
<i>Мова викладання</i>	Українська , англійська

<i>Назва дисципліни</i>	Міжнародні організації
<i>Спеціальність</i>	281 Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Душка Віталій Іванович, к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Здобуття студентами знань щодо історії та конкретних умов виникнення міжнародних організацій; методів, інструментів, структури та видів їхньої діяльності; особливостей та перспектив участі України у міжнародних інститутах.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	1. Здатність визначати роль і місце міжнародних економічних організацій в інституційному середовищі міжнародного бізнесу. 2. Здатність вивчення механізму функціонування міжнародних організацій як суб'єктів міжнародних економічних відносин. 3. Здатність визначення перспектив участі України в міжнародному інституційному середовищі. 4. Здатність обґрунтовувати, презентувати і реалізовувати результати досліджень.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Міжнародні організації в системі регулювання економічних відносин. 2. ООН та міжнародне економічне співробітництво. 3. Міждержавні економічні організації. 4. Міжнародні організації в сфері регулювання міжнародної торгівлі. 5. Міжнародні валютно-кредитні організації. 6. Регіональні інтеграційні угруповання в Європі. 7. Регіональні інтеграційні угруповання в Азії, Північній і Південній Америці, Африці. 8. Міжнародні неурядові економічні організації. 9. Діяльність України в міжнародних організаціях.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Управління змістом робіт
<i>Спеціальність</i>	281 – Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Чемерис Василь Антонович., д.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	3
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	24
- <i>лекцій</i>	12
- <i>лабораторних (практичних) занять</i>	12
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	викладення студентам необхідних теоретичних засад, методичних підходів і набуття ними практичних навичок щодо принципів, прийомів і методів управління змістом робіт на підприємстві з урахуванням процесу організації виробництва, управління персоналом та підготовки і розповсюдження необхідної інформації та документів.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	<ul style="list-style-type: none"> - розкриття сутності теоретико-методологічних та соціально-економічних критеріїв управління змістом робіт на підприємстві (організації); - формування теоретичних знань та практичних навичок і вмінь щодо процесу управління змістом робіт з урахуванням всіх його складових; - організація виробництва як цілісного процесу виконання визначених робіт; - вивчення механізмів планування та розвитку структури персоналу задіяного в процесах виконання робіт та управління виконуваними роботами; - ознайомлення з шляхами раціоналізації трудових процесів та впровадження оптимальних прийомів і методів виконання робіт; - розвиток практичних знань і вмінь щодо роботи з технічною документацією в процесі управління змістом робіт; - збір та узагальнення інформації щодо оцінювання тривалості та якості виконаних робіт.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення стратегії формування змісту робіт. 2. Формування переліку та визначення послідовності виконуваних робіт. 3. Нормативно-методологічні засади визначення тривалості виконуваних робіт. 4. Планування виробничого процесу на підприємстві. 5. Оперативне управління і шляхи удосконалювання виробничих процесів. 6. Організація структури адміністративної служби

	<p>7. Формування кадрової політики організації у забезпеченні дієздатності колективу.</p> <p>8. Кадровий потенціал організації: розвиток та удосконалення.</p> <p>9. Організація роботи з документами</p> <p>10. Технічна документація в управлінні змістом робіт.</p> <p>11. Оцінювання якості робіт.</p>
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Інтелектуальна власність
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)</i>	Гутий Богдан Володимирович, д.вет.н., професор
<i>Семестр</i>	2
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т.ч.</i>	24
- лекції	8
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	Засвоєння студентами базових знань, основних понять та категорій з права інтелектуальної власності, застосовувати здобуті теоретичні знання в практичній роботі, а також аналізувати і правильно вирішувати проблемні ситуації, що виникають у реальному житті.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	У процесі вивчення кусу «Інтелектуальна власність» студенти повинні отримати такі знання: понятійний апарат права інтелектуальної власності, його систему й сутність, основні інститути, особливості об'єктів та правового положення суб'єктів, порядок їх кваліфікації, правові форми використання майнових прав, розпорядження ними, підстави, способи та порядок захисту від контрафактних дій, механізм чинного законодавства у сфері інтелектуальної власності.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Інтелектуальна власність як право на результати творчої діяльності людини. 2. Авторське право і суміжні права. 3. Патентне право, 4. Правові засоби індивідуалізації учасників цивільного обороту, товарів і послуг, інші об'єкти права інтелектуальної власності, 5. Договори у сфері інтелектуальної власності. 6. Захист права інтелектуальної власності.
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	Українська

<i>Назва дисципліни</i>	Техніка адміністративної діяльності
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор</i>	Вовк Мирослава Василівна, к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	3
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік
<i>Аудиторні години, у т. ч.</i>	20
<i>лекції</i>	10
<i>практичні заняття</i>	10
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	засвоєння студентом базових знань про психологічну сутність адміністративної роботи, управління, визначення ролі менеджерів різних рівнів у створенні сприятливого психологічного клімату організації, забезпечення внутрішніх та зовнішніх комунікацій, господарсько-управлінських процесів.
<i>Завдання вивчення дисципліни</i>	- теоретична та практична підготовка з питань обґрунтування місії, цілей, корпоративної політики, корпоративної культури та корпоративного іміджу в організації; - опанування сучасних комунікаційних технологій; - організація документування і документообігу в організації.
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	1. Сутність та зміст адміністративної діяльності 2. Комунікації в організації 3. Організаційна культура. Імідж організацій як феномен організаційної культури 4. Конфлікт в адміністративній діяльності та техніка його вирішення 5. Документування адміністративної діяльності
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	15
<i>Мова викладання</i>	українська

<i>Назва дисципліни</i>	Керівник адміністративної служби
<i>Спеціальність</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Освітній ступінь</i>	Магістр
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Лектор</i>	Коробка Світлана Василівна, к.е.н., доцент
<i>Семестр</i>	2
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	залік
<i>Аудиторні години, у т. ч.</i>	32
<i>лекції</i>	16
<i>практичні заняття</i>	16
Загальний опис дисципліни	
<i>Мета вивчення дисципліни</i>	формування уявлення студентів про понятійний апарат дисципліни, засвоєння сучасних знань з теорії та практики організації праці керівників, нових технологій роботи з персоналом та застосування їх у практичній управлінській діяльності, розвинення здібностей до саморозвитку власних фахових якостей відповідно до службового становища в ієрархії управління та формуванні компетентності – здатностей розв'язувати складні задачі і проблеми в управлінській професійній діяльності що передбачає здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<i>Завдання вивчення дисципліни є</i>	<ul style="list-style-type: none"> - вивчення методів управління дисциплінарними відносинами; - набуття вмінь організовувати свій робочий час і роботу підлеглих; - знання мотивацій персоналу, створення корпоративної культури як складових успіху кожної організації, які забезпечуються керівниками. - визначення ефективності та результативності діяльності фірми, отриманих результатів; - аналіз людського фактора як визначального на першому етапі розвитку організації, а також у здійсненні стратегічних планів; - вивчення змісту і структури адміністративної служби організації (підприємства, установи); - вивчення завдання і функції адміністративної служби; - вивчення методів управління дисциплінарними відносинами; - набуття вмінь організовувати свій робочий час і роботу підлеглих; - знання мотивацій персоналу, створення корпоративної культури як складових успіху кожної організації, які забезпечуються керівниками.

<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<p>Тема 1. Поняття адміністративної служби організації</p> <p>Тема 2. Організація особистої роботи керівника</p> <p>Тема 3. Структура адміністративної служби управління</p> <p>Тема 4. Методи підвищення ефективності роботи персоналу</p> <p>Тема 5. Методи та механізми управління відносинами в організації</p> <p>Тема 6. Підготовка публіситі, прес-релізів, презентацій, прес-конференцій</p> <p>Тема 7. Переговорний процес</p> <p>Тема 8. Документування і документообіг в організації</p> <p>Тема 9. Контроль за виконанням ділових документів</p>
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	українська

Назва дисципліни	Педагогіка і психологія вищої школи
Спеціальність	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	Магістр
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)	Смолінська Олеся Євгенівна, д.пед.наук, професор
Семестр	2
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Залік
Аудиторні години, у т.ч.	32
- лекції	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
Мета вивчення дисципліни	Засвоїти основи педагогіки і психології вищої школи, психологічні та педагогічні особливості діяльності студентів і викладачів.
Завдання вивчення дисципліни	<p>Інтегральна компетентність - здатність оперувати системою теоретичних знань, застосування практичних вмінь і навичок щодо використання основ прикладної економіки, консалтингу, адміністративного права, методів організації ефективного господарювання на рівні основної ланки суспільного виробництва і підприємства для вирішення конкретних економічних завдань на сучасному етапі розвитку економіки</p> <p>Загальні компетентності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї. 3. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення. 5. Здатність до проведення досліджень, пошуку, оброблення та аналізу інформації. <p>Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Здатність працювати в команді та автономно, навички міжособистісної взаємодії 7. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня 8. Здатність діяти соціально відповідально на основі етичних принципів, прагнення до збереження довкілля <p>Фахові компетентності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність аналізувати діяльність організації та причини виникнення проблем і можливі шляхи їхнього вирішення в умовах визначеного терміну виконання,

	<p>використовуючи типові управлінські технології.</p> <p>2. Здатність коригувати цілі діяльності та структуру адміністративної служби з метою підвищення ефективності її діяльності.</p>
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<p>1. Загальні основи педагогіки вищої школи</p> <p>2. Дидактичні основи освітнього процесу у вищій школі</p> <p>3. Інновації в системі вищої освіти</p> <p>4. Наукові та організаційно-методичні засади виховного процесу у вищій школі</p> <p>5. Загальні поняття психології вищої школи</p> <p>6. Діяльність та її психологічна структура</p> <p>7. Особистість і управління процесом її формування</p> <p>8. Психолого-педагогічні особливості діяльності викладача</p>
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	Українська

Назва дисципліни	Методика викладання у вищій школі
Спеціальність	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	Магістр
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)	Смолінська Олеся Євгенівна, д.пед.наук, професор
Семестр	2
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Залік
Аудиторні години, у т.ч.	32
- лекцій	16
- лабораторних (практичних) занять	16
Загальний опис дисципліни	
Мета вивчення дисципліни	Засвоїти основи педагогіки і психології вищої школи, психологічні та педагогічні особливості діяльності студентів і викладачів.
Завдання вивчення дисципліни	<p>Інтегральна компетентність - здатність оперувати системою теоретичних знань, застосування практичних вмінь і навичок щодо використання основ прикладної економіки, консалтингу, адміністративного права, методів організації ефективного господарювання на рівні основної ланки суспільного виробництва і підприємства для вирішення конкретних економічних завдань на сучасному етапі розвитку економіки</p> <p>Загальні компетентності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї. 3. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення. 5. Здатність до проведення досліджень, пошуку, оброблення та аналізу інформації. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово. 6. Здатність працювати в команді та автономно, навички міжособистісної взаємодії 7. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня

	<p>8. Здатність діяти соціально відповідально на основі етичних принципів, прагнення до збереження довкілля</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>2. Здатність аналізувати діяльність організації та причини виникнення проблем і можливі шляхи їхнього вирішення в умовах визначеного терміну виконання, використовуючи типові управлінські технології.</p> <p>2. Здатність коригувати цілі діяльності та структуру адміністративної служби з метою підвищення ефективності її діяльності.</p>
<i>Короткий зміст дисципліни</i>	<p>1. Вступ. Методика викладання у ЗВО як наука, її зв'язок з іншими науками.</p> <p>2. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищою освітою</p> <p>3. Загальні основи організації освітнього процесу в університеті</p> <p>4. Наукові та практичні основи сучасної педагогіки вищої освіти та їх застосування у викладанні</p> <p>5. Інноваційні освітні методики у вищій освіті</p> <p>6. Методика проведення позааудиторної та самостійної роботи</p>
<i>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</i>	30
<i>Мова викладання</i>	Українська

Назва дисципліни	Економічна безпека
Спеціальність	Публічне управління та адміністрування
Освітній ступінь	Магістр
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Лектор (відповідальний за навчально-методичне забезпечення дисципліни)	Кушнір Леся Павлівна, к.е.н, доцент
Семестр	1, 2
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	залік
Аудиторні години, у т.ч.	48
- лекції	16
- лабораторних (практичних) занять	32
Загальний опис дисципліни	
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення навчального курсу "Економічна безпека" є засвоєння теоретичних та практичних аспектів формування у майбутніх фахівців грамотного відношення до питань економічної безпеки.
Завдання вивчення дисципліни	Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у студентів необхідних компетентностей: здатність розуміти і аналізувати взаємовідносини суспільства з навколишнім природним середовищем та використовувати основні закони природи у професійній діяльності; здатність застосовувати основні методи організації безпеки життєдіяльності людей; здатність застосування теоретичних положень та практичних навичок на різних ієрархічних рівнях та в різних регіонах України.
Короткий зміст дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні засади економічної безпеки. 2. Тіньова економіка як форма загрози економічній безпеці суспільства. 3. Корупція – як форма загрози економічній безпеці суспільства. 4. Соціальна безпека держави. 5. Недобросовісна конкуренція – як форма загрози економічній безпеці. 6. Економічні злочини як форма загрози економічній безпеці. 7. Фінансова безпека у системі економічної безпеки. 8. Інформаційна безпека.
Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	30
Мова викладання	Українська