

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій  
імені С.З. Гжицького

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Львівського національного  
університету ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С.З. Гжицького



В.В. Стибель

*зробити* 2021р.

**Положення**  
**про Відділ міжнародних зв'язків**  
**Львівського національного університету ветеринарної медицини**  
**та біотехнологій імені С.З. Гжицького**

Затверджено на засіданні Вченої ради  
Львівського національного університету  
ветеринарної медицини  
та біотехнологій імені С.З. Гжицького  
від 30.09. 2021р. протокол № 6'

Львів-2021

## **I. Загальні положення**

- 1.1. **Відділ міжнародних зв'язків (ВМЗ) – International Relations Department (IRD)** є структурним підрозділом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Університет) та підпорядковується безпосередньо ректору.
- 1.2. Метою діяльності ВМЗ є реалізація стратегії міжнародної діяльності, інтеграція Університету в міжнародний освітній і науковий простір, розширення та поглиблення закордонних контактів, сприяння розвитку міжнародних освітніх програм і наукових досліджень.
- 1.3. Структуру ВМЗ і кількість його працівників визначає штатний розпис Університету з урахуванням завдань і напрямків роботи. Права та обов'язки працівників ВМЗ визначені у посадових інструкціях, які розроблені відповідно до цього Положення і норм трудового законодавства України та затверджені Ректором Університету.
- 1.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію ВМЗ ухвалює та затверджує Вчена рада Університету. Рішення вводиться в дію наказом Ректора.
- 1.5. ВМЗ у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, наказами Ректора, а також цим Положенням.

## **II. Структура та організація роботи ВМЗ**

- 2.1. Роботу ВМЗ організовує керівник (начальник відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.  
Інші працівники відділу приймаються на посади та звільняються з посад наказом ректора відповідно до законодавства України.
- 2.2. Начальник Відділу або особа, яка виконує його обов'язки, мають право підпису документів, які входять у компетенцію відділу та визначаються посадовою інструкцією.
- 2.3. Діяльність ВМЗ здійснюється за такими напрямками:
  - освітня і наукова співпраця із закордонними закладами освіти та науковими інституціями;
  - встановлення і підтримка зв'язків з дипломатичними представництвами інших держав;
  - організація мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті;
  - організаційний супровід міжнародних освітніх програм і проектів;
  - організація прийому іноземних учасників освітнього процесу;
  - надання працівникам і структурним підрозділам Університету консультацій, інформації та рекомендацій з питань, що входять до компетенції відділу.

- 2.4. Відділ здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими службами та структурними підрозділами Університету, а також у межах своєї компетенції зі сторонніми організаціями.

### **III. Основні завдання відділу**

- 3.1. Організація прийому іноземців у рамках угод і програм академічної мобільності;
- 3.2. Видача запрошень та інформування іноземних наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються, про правила перебування на території України;
- 3.3. Перевірка документів іноземних абітурієнтів на відповідність законодавству України до моменту зарахування на навчання;
- 3.4. Підготовка документів для оформлення посвідок на тимчасове перебування на території України;
- 3.5. Супровід іноземців у Державній міграційній службі України у Львівській області для подання документів, підготовка документів для реєстрації та зняття з реєстрації, реєстрація та зняття з реєстрації в Центрі надання адміністративних послуг;
- 3.6. Внесення усіх даних про іноземних студентів в електронний журнал Міністерства освіти і науки України;
- 3.7. Подання інформації до звітів, які стосуються іноземців, відповіді на запити Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної міграційної служби України, посольств.
- 3.8. Сприяння студентам – іноземцям у проходженні процедури визнання в Україні документів про попередню освіту, а також підготовка листів – клопотань у відповідні Міністерства на проставлення апостиля та здійснення легалізації дипломів та додатків до них.
- 3.9. Оформлення угод про міжнародне співробітництво, облік і моніторинг їхньої реалізації;
- 3.10. Офіційне листування із закордонними установами і представництвами іноземних країн;
- 3.11. Організаційний супровід та регулярне оновлення інтернет-сторінки ВМЗ;
- 3.12. Координаційна робота щодо налагодження зв'язків з іноземними закладами освіти, науковими інституціями та установами з метою організації програм міжнародної академічної мобільності;
- 3.13. Оформлення документів та угод щодо міжнародної академічної мобільності, надання інформації для подачі заявок, підготовка звітів;
- 3.14. Облік наявних угод та учасників міжнародних програм академічного обміну;
- 3.15. Формування бази даних програм міжнародної академічної мобільності, потенційних партнерів;

- 3.16. Організація проведення конкурсів на участь в програмах академічної мобільності;
- 3.17. Ведення обліку наказів про закордонні відрядження працівників та студентів Університету.

#### **IV. Права ВМЗ**

- 4.1. Для виконання визначених завдань ВМЗ має право:
- визначати стратегію, основні напрямки розвитку та планування своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
  - отримувати від працівників і структурних підрозділів Університету відомості, які необхідні для діяльності відділу;
  - презентувати Університет в іноземних закладах освіти та наукових інституціях за дорученням ректора.

#### **V. Відповідальність ВМЗ**

- 5.1. ВМЗ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на його працівників обов'язків, закріплених законодавством України, Статутом Університету, посадовими інструкціями та цим Положенням.

#### **VI. Прикінцеві положення**

- 6.1. Положення набирає чинності з дня введення його в дію затвердженням Ректора Університету.
- 6.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету.