МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ҐЖИЦЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Львівського національного

університету ветеринарної медицини

та біотехнологій імені С.З. Ґжицького

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. В.В.Стибель

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ

ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ

ІМЕНІ С.З.ҐЖИЦЬКОГО

УХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради Університету

протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

ЛЬВІВ - 2021

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНИХ РАД СТЕЙКХОЛДЕРІВ
3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНИХ РАД СТЕЙКХОЛДЕРІВ
4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ
5. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З РЕКТОРОМ
6. ВЗАЄМОДІЯ ЕКПЕРТНОЇ РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ З ФАКУЛЬТЕТАМИ ТА КАФЕДРАМИ
7. РАДА РОБОТОДАВЦІВ ФАКУЛЬТЕТУ
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

ГЛОСАРІЙ

**Рада роботодавців** – дорадчий орган, створений для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності університету. Рада роботодавців складається з Експертних рад роботодавців факультетів..

**Експертні ради роботодавців** – це дорадчо-консультативні органи, що створені на базі факультетів/випускових кафедр за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

**Стейкхолдери** (англ. *Stakeholders*) – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

**Зовнішні стейкхолдери освітніх програм університету** – це особи або організації, які зацікавлені у якісній підготовці фахівців закладом вищої освіти. Це, перш за все роботодавці, випускники, представники органів державної та місцевої влади, громадські організації тощо.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про Раду роботодавців Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Ґжицького (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Ґжицького (далі - Університет) та інших нормативно-правових актів.
2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Університету та експертних рад стейкхолдерів освітніх програм.
3. Рада роботодавців Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Ґжицького (далі - Рада роботодавців) є дорадчим органом Університету; експертні ради стейкхолдерів – дорадчими органами факультетів, кафедр.
4. *Метою* діяльності Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів є:

* забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами і організаціями, установами – провідними роботодавцями, шляхом об’єднання інтелектуального потенціалу, практичного досвіду, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів забезпечення;
* вироблення стратегії та напрямів впровадження освітньої та науково-дослідної діяльності Університету;
* участі Університету у міжнародних і національних рейтингах;
* створення бази даних роботодавців;
* формування та збереження ефективних зв’язків університету з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;
* пошук шляхів оптимальної співпраці між Університетом та роботодавцями з питань проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за всіма спеціальностями, працевлаштування, підвищення кваліфікації, проходження практик та стажування.

1. У своїй діяльності Рада роботодавців та експертні ради стейкхолдерів керуються чинним законодавством України та локальними нормативними актами Університету.
2. Діяльність Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів відбувається прозоро та ґрунтується на принципах колегіальності.
3. Співпраця Університету з закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями здійснюється на основі укладених двосторонніх угод (договорів).

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНИХ РАД СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Основними завданнями та функціями Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів є:

* підвищення іміджу Університету на ринку праці України;
* прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
* надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до майбутніх фахівців;
* оцінювання якості підготовки фахівців;
* забезпечення участі у розробці змісту, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
* участь у моніторингу та аналізу освітніх програм;
* залучення до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
* залучення здобувачів вищої освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій - партнерів Університету;
* розвиток інфраструктури партнерства;
* залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу через читання лекцій, проведення практичних і семінарських занять, керівництво виробничими практиками, курсовими і дипломними роботами;
* розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Університету з підприємствами-роботодавцями;
* проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів, тренінгів для здобувачів вищої освіти і молодих вчених тощо;
* спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації;
* створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
* проведення анкетування з метою аналізу якості підготовки фахівців, стимулювання професійного та кар’єрного зростання та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, покращення результатів діяльності Університету, узгодження результатів діяльності Університету з вимогами роботодавців;
* визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку університету із врахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових спеціальностей;
* участь в роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
* визначення необхідності в придбанні обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей університету, з метою формування матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій для навчання студентів новим освітнім технологіям;
* сприяння фінансової стабільності Університету;
* сприяння працевлаштуванню випускників Університету через попереднє закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;
* систематичний моніторинг якості підготовки майбутніх фахівців серед випускників та роботодавців;
* організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників Університету;
* спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації.

ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНИХ РАД СТЕЙКХОЛДЕРІВ

1. До складу Ради роботодавців та експертної ради стейкхолдерів пропонуються представники обласних об'єднань організацій роботодавців, закладів освіти, підприємств, установ та організацій регіону, їх керівники та заступники керівників. Чисельний склад Ради роботодавців складає 10-15 осіб.
2. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців Університету є добровільною та здійснюється на громадських засадах.
3. Склад Ради роботодавців затверджується наказом ректора Університету за погодженням із кожним представником.
4. З метою забезпечення високої якості професійної підготовки випускників на основі взаємодії та комплексної співпраці з роботодавцями щодо вдосконалення освітніх програм у складі Ради роботодавців формуються експертні ради стейкхолдерів за напрямами діяльності. Чисельний склад експертної ради стейкхолдерів - визначається рішенням кафедри, в кількості не менше 5 осіб.
5. Персональний склад експертної ради стейкхолдерів формують випускові кафедри Університету за погодженням з деканом факультету. Персональний склад експертної ради стейкхолдерів затверджується наказом ректора.
6. Кожна експертна рада стейкхолдерів обирає голову, який організовує та планує її роботу, заступника та секретаря.
7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ
8. Організація роботи та звітність Ради роботодавців:
9. Голова Ради роботодавців, його заступник та секретар обираються відкритим голосуванням на засіданні Ради роботодавців Університету зі складу членів Ради.
10. Голова Ради виконує такі функції:

* організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
* скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
* головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
* підписує документи Ради роботодавців;
* представляє Раду роботодавців Університету на представницьких зібраннях у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

1. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою Ради своїх обов'язків.
2. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

* інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань не пізніше, ніж за п’ять робочих днів до його проведення;
* оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
* готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
* забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
* відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
* виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради роботодавців.
* представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

1. Засідання Ради роботодавців проводяться не менше одного разу на півріччя відповідно до Плану роботи Ради роботодавців.
2. Діяльність Ради роботодавців регулюється цим положенням, яке затверджується вченою радою Університету.
3. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.
4. Засідання Ради оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем та розсилається ії членам.
5. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

* взаємної поваги;
* рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
* дотримання порядку та регламенту;
* спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
* врахування думки меншості.

1. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.
2. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.
3. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність впрожовж року та планує її на наступний рік.
4. Організація роботи та звітності експертної ради стейкхолдерів:
5. Керівництво експертною радою стейкхолдерів здійснюють голова ради, його заступник та секретар, які обираються відкритим голосуванням на засіданні експертної ради зі складу її членів.
6. Голова експертної ради виконує такі функції:

* організовує діяльність експертної ради згідно з планом, який затверджується на засіданні ради на поточний рік;
* скликає засідання ради, організовує їх підготовку;
* головує на засіданнях ради, стежить за дотриманням регламенту;
* підписує документи ради;
* представляє експертну раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність ради.

1. Заступник голови експертної ради виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою ради своїх обов'язків.
2. Секретар експертної ради виконує такі функції:

* інформує членів експертної ради про місце і час засідань не пізніше, ніж за п’ять робочих днів до його проведення;
* оформлює протоколи засідань ради;
* готує необхідні матеріали до засідань, проєкти рішень ради;
* забезпечує інформаційну діяльність експертної ради, ознайомлює членів ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
* відповідає за ведення та збереження документації експертної ради;
* виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою ради.

1. Засідання експертної ради стейкхолдерів проводяться не менше одного разу на півріччя відповідно до Плану роботи експертної ради стейкхолдерів.
2. Засідання експертної ради стейкхолдерів вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів.
3. Засідання експертної ради оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем та розсилається ії членам.
4. Засідання експертної ради стейкхолдерів базується на принципах:

* взаємної поваги;
* рівної участі всіх членів ради;
* дотримання порядку та регламенту;
* спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
* врахування думки меншості.

1. Експертна рада стейкхолдерів може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.
2. Рішення ради оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.
3. Щорічно експертна рада стейкхолдерів готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.
4. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З РЕКТОРОМ
5. Координацію роботи Ради роботодавців з Університетом здійснює ректор Університету.
6. Голова Ради роботодавців та ректор Університету взаємодіють у питаннях:

* підвищення іміджу Університету;
* реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів;
* проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів, тренінгів для студентів, аспірантів і молодих вчених;
* залучення студентів і викладачів до реальної виробничої і науково- дослідної діяльності закладів, установ, підприємств і організацій – партнерів Університету;
* розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
* участь в оцінюванні якості підготовки випускників Університету;
* сприяння працевлаштуванню випускників;
* організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників Університету тощо.

1. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до ректора Університету.
2. Ректор Університету має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.
3. Ректор враховує у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій ректор надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.
4. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному сайті Університету.
5. ВЗАЄМОДІЯ ЕКПЕРТНОЇ РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ З ФАКУЛЬТЕТАМИ ТА КАФЕДРАМИ
6. Організаційно-методичне та технічне забезпечення роботи експертної ради стейкхолдерів здійснює факультет та випускова кафедра.
7. Експертна рада стейкхолдерів, декан факультету та завідувач випускової кафедри взаємодіють у питаннях:

* підвищення якості навчальних планів, їх науково-методичного забезпечення;
* реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів;
* проведення спільних конференцій, семінарів, тренінгів для студентів, аспірантів і молодих вчених;
* участі в експертизі підготовки випускників та сприяння їх працевлаштуванню;
* проведення постійного моніторингу якості підготовки випускників;
* залучення працівників закладів, установ, підприємств і організацій до освітнього процесу через проведення лекційних і практичних занять, керівництво виробничими практиками, кваліфікаційними роботами;
* розробки і апробації ефективних механізмів взаємодії Університету з підприємствами-роботодавцями;
* забезпечення працевлаштування випускників Університету через попереднє закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;
* постійного моніторингу якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
* організації підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників Університету та роботодавців тощо.

1. Експертна рада стейкхолдерів має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до деканату факультету, завідувача кафедри.
2. Керівництво факультету, кафедри має право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до експертної ради стейкхолдерів.
3. Керівництво факультету, кафедри враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані експертною радою стейкхолдерів. У разі неможливості виконання запропонованих рекомендацій вони надають експертній раді стейкхолдерів у письмовій формі аргументовану відповідь.
4. Діяльність експертної ради стейкхолдерів висвітлюється на офіційному сайті факультету, кафедри.
5. **РАДА РОБОТОДАВЦІВ ФАКУЛЬТЕТУ**

7. Загальні положення

7.1. Це Положення врегульовує питання, пов'язані з утворенням та організацією роботи Ради роботодавців факультету

7.2. Рада є дорадчим органом факультету.

7.3. Метою діяльності Ради є:

- формування та збереження ефективних зв’язків факультету з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;

- пошук шляхів оптимальної співпраці між факультетом та роботодавцями.

7.4. Основними завданнями Ради є:

- визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку факультету із врахуванням тенденцій ринку праці;

- забезпечення відповідності навчальних планів і програм з урахуванням вимог та потреб роботодавців;

- сприяння проходженню виробничої практики та працевлаштуванню випускників факультету на підприємствах, організаціях, установах;

- визначення необхідності в придбанні обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей факультету, з метою формування матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій для навчання слухачів новим освітнім технологіям;

- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб факультету;

- проведення ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ регіону випускниками факультету, з метою удосконалення навчального процесу.

7.4. Порядок формування складу Ради.

7.4.1. До складу Ради пропонуються представники організацій роботодавців та керівники (заступники керівників) ринко утворюючих підприємств, організацій, установ регіону. Чисельний склад Ради – 15…20 осіб.

7.4.2. Участь представників роботодавців в роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

7.4.3. Склад Ради затверджується її рішенням на засіданні Ради.

7.4.4. До складу Ради входять також декан та заступники декана факультету.

7.4.5. Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою.

7.4.6. У випадку вибуття члена Ради його наступник призначається в порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

7.5. Посадові особи Ради

7.5.1. Рада обирає зі свого складу на першому засіданні Голову Ради та заступника Голови Ради, секретаря Ради.

7.5.2. Кандидатура Голови Ради (заступника Голови Ради), секретаря Ради може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості складу Ради.

7.5.3. Голова Ради обирається на термін не більше двох років та не більше двох термінів поспіль.

7.5.4. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради відповідно з планом, який затверджений на засіданні Ради на поточний рік;

- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;

-головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

- підписує документи Ради;

- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

7.5.5. Заступник Голови Ради виконує функції Голови Ради за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

7.5.6. До функцій секретаря Ради входить:

- інформування членів ради про місце і час засідань;

- оформлення протоколів засідань Ради;

- підготовка матеріалів, проєктів рішень Ради;

- інформаційне забезпечення діяльності Ради, ознайомлення членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- ведення та збереження документації Ради;

- виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих Головою Ради.

7.6. Засідання Ради

7.6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на півріччя.

7.6.2. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості членів Ради.

7.6.3. Час та місце засідання визначає Голова Ради або члени Ради, що ініціювали засідання.

7.6.4. Секретар Ради зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі терміни.

7.6.5. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради.

7.6.6. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

7.6.7. Засідання Ради базується на принципах:

- взаємної поваги;

- рівної участі всіх членів Ради;

- дотримання порядку та регламенту;

- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;

- врахування думки меншості.

7.6.8. Рада може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради та надавати їм слово.

7.6.9. Засідання оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

7.6.10. Рішення Ради підписується головою Ради та розсилається членам Ради.

7.6.11. Рада щорічно готує звіт про свою діяльність впродовж року за результатами якого визначає пріоритети діяльності на наступний період.

7.6.12. За результатами звіту про свою діяльність Рада вирішує питання щодо залишення без змін або оновлення свого складу.

7.7. Інші повноваження Ради

7.7.1. Відповідно до поставленої мети та покладених на неї завдань, Рада має право звертатись з поданнями до адміністрації факультету.

7.7.2. Адміністрація факультету враховує у подальшій роботі рекомендації та пропозиції, висловлені у поданні Ради. У разі неможливості виконання рекомендацій та пропозицій, висловлених у поданні Ради, адміністрація факультету зобов'язана надати Раді відповідне обґрунтування в письмовій формі.

7.7.3. Про вжиті адміністрацією факультету заходи з питань, які містяться у поданні Ради, її члени ознайомлюються на найближчому засіданні після надходження письмової відповіді.

7.7.4. Рада має право повторно розглянути питання, що були предметом подання.

7.7.5. Рада регулярно узагальнює практику своїх звернень.

7.8. Забезпечення діяльності Ради

7.8.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснює факультет.

7.8.2. Діяльність Ради відбувається прозоро з інформуванням всіх зацікавлених сторін.

7.8.3. Діяльність Ради висвітлюється в засобах масової інформації та на сайті університету.

7.8.4. Положення про Раду та зміни до нього приймаються рішенням Ради.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Положення про Раду роботодавців ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.
  2. Зміни, доповнення та рішення щодо припинення діяльності Ради роботодавців ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.