

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів

другого рівня (магістерського) вищої освіти

спеціалізація «Менеджмент організацій та адміністрування»

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр з менеджменту організацій та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради  /В. В. Стибель/

(протокол № 5 від « 29 » серпня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з « 02 вересня » 2019 р.

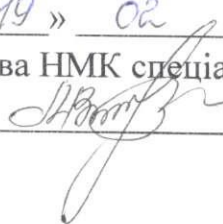
Ректор  /В. В. Стибель/


(наказ № 44 від « 29 » серпня 2019 р.)

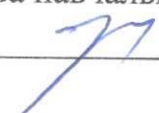


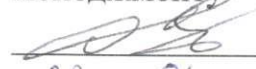
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Спеціалізація	«Менеджмент організацій та адміністрування»
Кваліфікація	Магістр з менеджменту організацій та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО
Навчально-методичною комісією
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
Протокол № 2
від «19» 02 2019 р.
Голова НМК спеціальності

М. Г. Шульський

ПОГОДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної
роботи Львівського національного
університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З. Гжицького

I. В. Двильюк
«29» 08 2019 р.

РЕКОМЕНДОВАНО
Навчально-методичною комісією
факультету економіки та менеджменту
Протокол № 7
від «22» 04 2019 р.
Голова навчально-методичної комісії

С. І. Поперечний

Декан факультету економіки та
менеджменту

О. Я. Гримак
«22» 04 2019 р.

**Профіль освітньої програми для здобуття
ступеня магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент»
(спеціалізація « Менеджмент організацій і адміністрування »)**

<i>Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ</i>	Факультет економіки та менеджменту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького
<i>Ступінь вищої освіти</i>	Магістр
<i>Тип диплому</i>	Диплом магістра, одиничний
<i>Галузь знань</i>	07 «Управління та адміністрування»
<i>Спеціальність</i>	073 «Менеджмент» (спеціалізація « Менеджмент організацій і адміністрування »)
<i>Кваліфікація</i>	Магістра з менеджменту організацій і адміністрування
<i>Обсяг програми</i>	90 кредитів (1,4 роки)
<i>Організація, що здійснює акредитацію</i>	Акредитаційна комісія України
<i>Період акредитації</i>	Сертифікат серії НД-IV №1447120 дійсний до 1 липня 2021р.
<i>Рівень програми</i>	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL). Другий цикл Європейського простору вищої освіти (HPFQ ENEA)
<i>Передумови</i>	Вища освіта зі ступенем бакалавр
<i>Мова викладання</i>	Українська мова
<i>Рівень вищої освіти</i>	Другий (магістерський) рівень
<i>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://vet.edu.ua/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html

A	Мета освітньої програми	
	Підготовка магістра з менеджменту організацій і адміністрування, які володіють належними компетентностями, необхідними для здійснення організаційної та адміністративної діяльності	
B	Характеристика програми	
1	<i>Предметна область, напрям</i>	Управління та адміністрування
2	<i>Фокус програми</i>	Управлінська діяльність суб'єкта господарювання в ринковому середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів
3	<i>Орієнтація програми</i>	Магістри з менеджменту організацій мають оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності, а також здатних вирішувати певні проблеми і задачі за умови оволодіння системою компетентностей.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності суб'єктів господарювання. Предметна область містить знання з фундаментального менеджменту, менеджменту організацій, управління потенціалом підприємства, управління змінами, управління якістю, управління виробництвом, міжнародного менеджменту, діагностика в системі управління.
C	Працевлаштування та продовження освіти	

1	<i>Працевлаштування</i>	Відповідні робочі місця в установах та на підприємствах різних галузей діяльності і організаційно-правових форм.
2	<i>Продовження освіти (академічні права)</i>	Можливе подальше продовження освіти та вступу до аспірантури, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти
Д	Стиль та методика навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет
2	<i>Система оцінювання</i>	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, державна атестація випускника.
Е	Програмні компетентності	
1.	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
2.	<i>Загальні</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системний аналіз діяльності корпоративної організації (З₁). 2. Розробка стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності (З₂). 3. Планування та прогнозування діяльності організації (З₃). 4. Планування потреби у ресурсах (матеріальних, фінансових, трудових) (З₄). 5. Розробка та впровадження нововведень (З₅). 6. Прогнозування динаміки попиту (З₆). 7. Формування оптимального асортименту продукції (З₇). 8. Системне планування само-менеджменту (З₈). 9. Поєднання усіх видів ресурсів, організація колективної праці по досягненню місії організації (З₉). 10. Організація та раціоналізація робочих місць (З₁₀). 11. Організація процесів управління (З₁₁). 12. Прийняття управлінських рішень (З₁₂). 13. Забезпечення соціального захисту працівників (З₁₃). 14. Розроблення раціональних форм організації управління (З₁₄). 15. Здійснення комерційної діяльності (З₁₅). 16. Організація зовнішньоекономічної діяльності (З₁₆). 17. Співпраця з банками та іншими кредитно-фінансовими установами (З₁₇). 18. Раціональна організація управлінської праці (З₁₈). 19. Управління персоналом (З₁₉). 20. Формування колективу та керівництво ним (З₂₀). 21. Формування та розвиток корпоративної культури (З₂₁). 22. Розроблення систем мотивації власників (З₂₂). 23. Створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі (З₂₃). 24. Контролювання забезпеченості ресурсами, додержання технології виробництва (З₂₄). 25. Забезпечення дотримання норм природо-охоронного законодавства (З₂₅). 26. Оцінка та контроль виконання рішень, підтримання виконавської дисципліни (З₂₆). 27. Узгоджене використання усіх видів ресурсів; регулювання технологічних процесів (З₂₇). 28. Регулювання поведінки персоналу в процесі діяльності організації (З₂₈). 29. Участь у організації наукового дослідження (З₂₉). 30. Участь у впровадженні результатів наукових досліджень (З₃₀). 31. Здійснення консультаційної діяльності (З₃₁). 32. Контролювання процесу і результатів освітньої діяльності (З₃₂).
3.	<i>Фахові</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективно використовуючи можливості автоматизованого робочого місця, оперативно переробляти значні масиви різної інформації, провадити діагностику управлінської ситуації в умовах обмеженості часу (Ф₁). 2. Добирати виконавців відповідно до їх кваліфікації та ділових якостей та організувати їх діяльність щодо виконання рішення, провадити інструктування виконавців (Ф₂). 3. Розробляти та впроваджувати запобіжні заходи щодо потенційних кризових ситуацій у діяльності корпоративної організації (Ф₃). 4. Розробляти заходи щодо подолання криз у діяльності корпоративної організації, впроваджувати санаційні заходи (Ф₄). 5. Використовуючи нормативно-правові інструменти, на основі дослідження факторів прямої і непрямої дії організувати співпрацю із суб'єктами зовнішнього

		<p>середовища (Ф₅).</p> <p>6. Організувати порівняльно-аналітичний моніторинг споживчої якості продукції конкурентів, дослідження реакції споживачів на якість продукції (Ф₆).</p> <p>7. Згідно з чинним законодавством та на основі стандартів підтримувати на належному рівні якість продукції, захищати споживача від дефектної продукції (Ф₇).</p> <p>8. Розробляти заходи щодо покращання умов праці, запобігання професійним захворюванням і виробничому травматизму (Ф₈).</p> <p>9. Брати участь у розробленні додаткових соціальних гарантій організації, у підготовці колективного договору (Ф₉).</p> <p>10. На основі розподілу повноважень і відповідальності між ланками та рівнями проектувати організаційні структури управління (Ф₁₀).</p> <p>11. На основі вивчення можливостей потенційних комерційних партнерів, аналізу ефективності господарських зв'язків з урахуванням територіального розміщення продуктивних сил, приймати рішення щодо каналів реалізації продукції (Ф₁₁).</p> <p>12. Відповідно до регламентуючих документів здійснювати співпрацю з депозитаріями, банками, страховими компаніями та іншими кредитно-фінансовими установами (Ф₁₂).</p> <p>13. За допомогою технічних засобів зв'язку, безпосереднього спілкування підтримувати ділові контакти, вести ділову бесіду із закордонними партнерами, у тому числі й однією з іноземних мов (Ф₁₃).</p> <p>14. Створювати умови для підвищення культури працівників, підтримувати внутрішній потенціал оновлення, сприяти безперервному навчання працівників, створювати умови для їх самовдосконалення (Ф₁₄).</p> <p>15. Визначати потреби працівників, використовуючи індивідуальний підхід, розробляти і впроваджувати комплексні сучасні багатоаспектні мотиваційні заходи (Ф₁₅).</p> <p>16. Визначати ефективність використання діючих форм і систем заробітної плати, матеріального стимулювання, готувати пропозиції щодо їх удосконалення (Ф₁₆).</p> <p>17. Сприяти розвитку творчого потенціалу працівників, заохочувати розвиток новаторських ідей (Ф₁₇).</p> <p>18. Здійснювати контроль за витратами та збитками організаційного формування, контролювати фінансову конкурентоспроможність організації (Ф₁₈).</p> <p>19. Діагностувати та аналізувати конфліктні ситуації, запобігати їх переростанню у конфлікт, своєчасно нейтралізувати конфліктні ситуації, використовувати відповідні структурні та особистісні методи управління конфліктами (Ф₁₉).</p> <p>20. Регулювати внутрішньокорпоративні відносини, нейтралізувати конфліктні ситуації, пов'язані з протиріччями інтересів акціонерів і посадових осіб акціонерного товариства (Ф₂₀).</p> <p>21. На основі аналітичної інформації про використання стандартів та нормативів, змінювати або відміняти регламенти, що не відповідають дійсності (Ф₂₁).</p> <p>22. Забезпечуючи взаємоузгодженість і взаємозв'язок всіх складових, на підставі державних стандартів освіти відповідного рівня розробляти повний науково-методичний комплекс спеціальності (НМКС) (Ф₂₂).</p> <p>23. Самостійно виконувати такі види педагогічної діяльності: проведення практичних та семінарських занять, керівництво практикою та курсовими роботами, випускними роботами бакалаврів; консультування із завдань самостійної роботи, здійснення поточної атестації, проведення заліків (Ф₂₃).</p> <p>24. Контролювати систематичність та якість проведення занять, виконання навчальних планів і програм (Ф₂₄).</p>
--	--	--

Ф	Програмні результати навчання
	<ol style="list-style-type: none"> Показати належний рівень знань у сфері менеджменту, стійке розуміння принципів побудови і розвитку його теорії (P1). Визначати способи аналізу і передбачення ринкових явищ та процесів із погляду фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення управлінської діяльності (P2). Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері менеджменту (P3). Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного і методичного інструментарію (P4). Виявляти й аналізувати ключові характеристики менеджменту різного рівня, а також особливості поведінки їх суб'єктів (P5). Визначати функціональні області управлінської діяльності суб'єкта ринку та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, що характеризують результативність такої діяльності (P6). Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження управлінської діяльності і практичного застосування її інструментарію (P7). Застосовувати інноваційні підходи щодо провадження управлінської діяльності суб'єкта господарювання, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього та внутрішнього середовища (P8). Усвідомлювати ризиковий характер здійснення операційної діяльності, враховувати рівень невизначеності середовища при прийнятті управлінських рішень (P9). Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері менеджменту, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта (P10). Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід до здійснення управлінських функцій ринкового суб'єкта (P11). Набути навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і

	<p>самокритичним (P12).</p> <p>13. Проявляти вміння нести відповідальність за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи (P13).</p> <p>14. Виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, мотивувати людей приймати нестандартні управлінські рішення (P14).</p> <p>15. Діяти соціально відповідально на основі етичних міркувань, поваги до різноманіття та міжкультурності (P15).</p> <p>16. Підвищувати рівень особистої професійної підготовки (P16).</p> <p>17. Оволодіти навички письмової та усної загальної комунікації державною та іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології (P17).</p>
--	---

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання
<i>Матеріально – технічне забезпечення</i>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку
<i>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</i>	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробок професорсько-викладацького складу.

9. Академічна мобільність

<i>Національна кредитна мобільність</i>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та вищими навчальними закладами України
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Можливе після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент та структурно – логічна схема освітньо – професійної програми

№	ДИСЦИПЛІНА	Обсяг кредитів		Семестр			Форма підсумк. контролю
		ЄКТС	%	1	2	3	
	ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ	42	52				
1.	Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки (разом)	7	8				
1.2.	Соціальна та корпоративна відповідальність в бізнесі	4			x		іспит
1.2.	Методологія та організація наук. досліджень	3				x	залік
1. Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки							
2.1	Публічне управління та адміністрування	4				x	іспит
2.2	Корпоративне управління	4		x			залік
2.3.	Менеджмент організацій	5			x		іспит
2.4.	Управління змінами	4		x			іспит
2.5.	Управління проектами	4				x	залік
2.6.	Управління якістю	4			x		іспит
2.7.	Фінансовий менеджмент	5		x			іспит
2.8.	Стратегічний менеджмент	3			x		залік
2.9.	Міжнародний менеджмент	3			x		залік
2.10	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4		x			іспит
	Разом	40	44				
А. ВАРІАТИВНІ (В)							
1. Навчальні дисципліни загальної підготовки							
1.	Цикл фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки (разом)	6	6				
1.1.	Математичні моделі в менеджменті	3				x	залік
1.1.	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3		x			залік
2. Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки							
2.1	Управління виробництвом	4			x		залік
2.2.	Діагностика в системі управління	3		x			залік
2.3.	Управління організаційним розвитком	4					іспит
2.4.	Управління потенціалом підприємства	4		x			іспит
2.5.	Управлінський облік	4		x			іспит
	Разом	19	20				
Б. ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА (ВВ)*							
1	Стратегія і тактика ділових переговорів / <i>Діловий протокол та ведення переговорів</i>	3		x			залік
2	Управління організаційним розвитком / <i>Тайм-менеджмент</i>	4				x	залік
3	Креативний менеджмент / <i>Рекламний менеджмент</i>	3			x		залік
	Стажування з фаху	6	6				
	Магістерська робота (проекткування)	6	6				
	Всього	90	100	18	19	18	

* Дисципліни самостійного вибору студента. Студент обирає одну з зазначених дисциплін або будь яку іншу з Каталогу вибіркових дисциплін.

3. Державна атестація

Атестація бакалаврів з менеджменту здійснюється у формі:

- Комплексного державного екзамену за фахом;
- Захисту дипломної роботи.

№	ДИСЦИПЛІНА	Фахові																								
		Ф ₁	Ф ₂	Ф ₃	Ф ₄	Ф ₅	Ф ₆	Ф ₇	Ф ₈	Ф ₉	Ф ₁₀	Ф ₁₁	Ф ₁₂	Ф ₁₃	Ф ₁₄	Ф ₁₅	Ф ₁₆	Ф ₁₇	Ф ₁₈	Ф ₁₉	Ф ₂₀	Ф ₂₁	Ф ₂₂	Ф ₂₃	Ф ₂₄	
1	Соціальна та корпоративна відповідальність в бізнесі		+							+											+					
2	Методологія та організація наук. досліджень																					+	+	+	+	
3	Публічне управління та адміністрування					+		+				+														
4	Корпоративне управління				+					+																
5	Менеджмент організацій		+								+											+				
6	Управління змінами			+	+																+					
7	Управління проектами					+				+	+															
8	Управління якістю						+	+	+																	
9	Фінансовий менеджмент											+	+			+		+								
10	Стратегічний менеджмент			+	+							+														
11	Міжнародний менеджмент					+							+													
12	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	+											+													
13	Математичні моделі в менеджменті	+																			+					
14	Цивільний захист та охорона праці								+																	
15	Управління виробництвом							+			+															
16	Діагностика в системі управління						+													+						
17	Управління організаційним розвитком		+	+	+																					
18	Управління потенціалом підприємства													+	+			+								
19	Управлінський облік											+							+							

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

№	ДИСЦИПЛІНА	P ₁	P ₂	P ₃	P ₄	P ₅	P ₆	P ₇	P ₈	P ₉	P ₁₀	P ₁₁	P ₁₂	P ₁₃	P ₁₄	P ₁₅	P ₁₆	P ₁₇
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Соціальна та корпоративна відповідальність в бізнесі										+	+		+		+		
2	Методологія та організація наук. досліджень	+		+													+	+
3	Публічне управління та адміністрування					+	+				+		+					
4	Корпоративне управління				+			+				+	+					
5	Менеджмент організацій	+		+		+	+				+	+	+					
6	Управління змінами		+	+		+			+	+								
7	Управління проектами		+	+		+				+								
8	Управління якістю					+	+		+								+	
9	Фінансовий менеджмент				+		+		+			+						
10	Стратегічний менеджмент		+		+				+	+						+		
11	Міжнародний менеджмент						+			+						+		+
12	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією				+			+										
13	Математичні моделі в менеджменті				+			+		+								
14	Цивільний захист та охорона праці																+	
15	Управління виробництвом	+			+		+			+						+		+
16	Діагностика в системі управління				+		+		+			+						
17	Управління організаційним розвитком	+		+			+				+	+						+
18	Управління потенціалом підприємства	+		+			+				+	+						
19	Управлінський облік				+			+		+						+		