

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ В.В.Стибель

(протокол № _____ від «__» _____ 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор _____ В.В.Стибель

(наказ № _____ від «__» _____ 2020 р.)

Львів – 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	другий
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування

<p style="text-align: center;">РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО</p> <p>Навчально-методичною комісією спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Протокол № ____ від «__» _____ 2020 р. Голова навчально-методичної комісії спеціальності</p>	<p style="text-align: center;">РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>Навчально-методичною радою факультету економіки та менеджменту Протокол № ____ від «__» _____ 2020 р. Голова навчально-методичної ради факультету</p> <p>_____</p>
<p style="text-align: center;">ПОГОДЖЕНО</p> <p>Вченою радою факультету Протокол № ____ від «__» _____ 2020 р. Голова вченої ради факультету</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</p> <p>Вчене звання, посада</p> <p>_____</p> <p>від «__» _____ 2020 р.</p>
<p style="text-align: center;">ПОГОДЖЕНО</p> <p>Проректор з науково-педагогічної роботи Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького _____ І.В. Двилюк від «__» _____ 2020 р.</p>	

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - роботодавців (за наявності):

	ПІП	Місце праці	Посада	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
1.				https://lvet.edu.ua/...
2.				
3.				

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - випускників (за наявності):

	ПІП	Місце праці	Посада, виконувана робота (за умови працевлаштування)	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
4.				https://lvet.edu.ua/...
5.				
6.				

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів зі спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»** галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»** розроблена на основі проекту стандарту вищої освіти для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Освітньо-професійна програма розроблена на основі чинного законодавства України, нормативних і допоміжних документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Під час розробки освітньо-професійної програми проаналізовано програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» закладів вищої освіти України і закладів вищої освіти інших країн, з якими укладено угоди про співпрацю, та враховано досвід підготовки фахівців публічного управління та адміністрування.

Розробники програми:

Парубчак Іван Орестович, завідувач кафедри «Публічного управління та адміністрування», д.н.держ.управління, професор, гарант освітньої програми

Пенцак Тарас Григорович, кафедра «Публічного управління та адміністрування», к.е.н., доцент

Матвєєва Мар'яна Петрівна, кафедра «Публічного управління та адміністрування», к.е.н.

Коваль Ярослав Богданович, начальник Міжрегіонального національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях

Швець Андрій-Сергій Олегович, студент 1 курсу другого рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького, Факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України період акредитації – 5 років
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мови викладання	Українська
Терміни дії освітньої програми	Сертифікат НД-IV №1481516 до 1 липня 2022 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lvet.edu.ua/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють належними компетентностями, необхідними для провадження управлінської діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 «Публічне управління та адміністрування» 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для магістра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, інституціональне забезпечення публічного управління, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, антикризове управління, системний аналіз, управління публічними фінансами, соціально-гуманітарна політика, національна безпека, сталий розвиток
Особливості програми	Високий рівень підготовки забезпечується практичною підготовкою в органах державної влади та органах місцевого самоврядування
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на посадах спеціалістів та керівників в/на:

	<ul style="list-style-type: none"> - органах державної влади, місцевого самоврядування, організаціях, які підпадають під дію законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»; - міжнародних організаціях та їх представництвах; - підприємствах, установах і організаціях різних форм власності; - суб'єктах громадянського суспільства. <p>Професійні назви робіт (за ДКП):</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</p> <p>1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування</p>
Подальше навчання	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти «доктор філософії», а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійної та індивідуальної роботи, виконання курсових робіт. Застосовуються методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного забезпечення та електронного урядування.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, курсові роботи, практика, державна атестація
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (I ₁)
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (З ₁)

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером (З₂) 3. Здатність розробляти та управляти проектами (З₃) 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (З₄) 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) (З₅) 6. Здатність аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання (З₆) 7. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти (З₇) 8. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм (З₈) 9. Здатність управляти різнобічною комунікацією, спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) (З₉) 10. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження (З₁₀)
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління, підприємств та організацій різних форм власності (Ф₁) 2. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації (Ф₂) 3. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України (Ф₃) 4. Здатність готувати та надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування (Ф₄) 5. Здатність формувати та реалізовувати публічну політику в різних сферах суспільної діяльності (Ф₅) 6. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських проектів та процесів (Ф₆) 7. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій (Ф₇) 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях (Ф₈) 9. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості (Ф₉) 10. Здатність забезпечувати координацію діяльності підрозділів органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, налагоджування публічно-приватного партнерства (Ф₁₀)

	<p>11. Здатність аналізувати діяльність організації (підприємства, установи, регіону) та причин виникнення проблем і можливих шляхів їхнього вирішення (Φ_{11})</p> <p>12. Здатність до економічного врядування, управління державними та місцевими фінансами, майном, контролю їх ефективного використання (Φ_{12})</p>
7 - Програмні результати навчання	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій публічного адміністрування (P_1) 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування (P_2) 3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування (P_3) 4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції (P_4) 5. Уміти визначати пріоритетні напрями реалізації електронного урядування та надання адміністративних послуг (P_5) 6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами в публічній сфері (P_6) 7. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур (P_7) 8. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування (P_8) 9. Уміти використовувати підходи системного аналізу у сфері публічного управління та адміністрування (P_9) 10. Визначати особливості та оцінювати впливи макросередовища на функціонування галузі, органу публічної влади, організації, встановлювати зв'язок між їх діяльністю в залежності від рівнів управління (P_{10}) 11. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (P_{11}) 12. Готувати проекти рішень, аргументувати необхідність та забезпечувати їх ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації (P_{12}) 13. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності (P_{13}) 14. Збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності (P_{14}) 15. Розробляти заходи щодо трансформації процедури набору, відбору, просування та стимулювання персоналу публічної організації під час здійснення професійної діяльності (P_{15}) 16. Набуття креативних навиків, гнучкого мислення, відкритості до самоосвіти, розвиток самокритики (P_{16}) 	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпечення гуртожитками відповідно до потреби; забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для

	виконання навчальних планів; розвинена соціальна інфраструктура
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторських розробок професорсько-викладацького складу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонньої співпраці між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та вищими навчальними закладами України (Міжрегіональна академія управління персоналом, м. Київ; Навчально-виробничий центр Національного університету цивільного захисту України, м. Харків)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонньої співпраці між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами (Вища школа управління «Edukasja», м. Вроцлав, Польща; Вища школа міжнародних стосунків та комунікацій, м. Хелм, Польща)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти ОК				
ОК 1	Менеджмент організацій	4	Екзамен	1
ОК 2	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен	1
ОК 3	Регіонально-адміністративний менеджмент	4	Екзамен	1
ОК 4	Публічне управління та адміністрування	6	Екзамен, КР	1
ОК 5	Системний аналіз в публічному управлінні	4	Екзамен	2
ОК 6	Організація діяльності державного службовця	4	Екзамен	2
ОК 7	Антикризове управління в публічному секторі	4	Екзамен	2
ОК 8	Державні фінанси та бюджетування	6	Екзамен, КР	2
ОК 9	Проектний менеджмент в публічній сфері	5	Екзамен, КР	3
ОК 10	Кадрова політика в органах публічної влади	4	Екзамен	3
ОК 11	Методологія та організація наукових досліджень	3	Диф. залік	1
ОК 12	Цивільний захист	3	Диф. залік	2
ОК 13	Соціальна та корпоративна відповідальність	3	Диф. залік	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		54		
Вибіркові компоненти ВК				
ВК 1		3	Залік	1
ВК 2		3	Залік	1
ВК 3		3	Залік	1
ВК 4		3	Залік	2
ВК 5		3	Залік	2
ВК 6		3	Залік	2
ВК 7		3	Залік	3
ВК 8		3	Залік	3
Загальний обсяг вибірових компонент		24		
	Стажування з фаху	6		
	Магістерська робота	6		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90		

№	Перелік вибірових компонент
1	Функціонування неурядових організацій в публічній сфері
2	Ситуаційний менеджмент
3	Технології публічних закупівель
4	Комунікації в публічному управлінні
5	Прогнозування і макроекономічне планування
6	Інституційні трансформації та публічне управління
7	Публічне управління в контексті національної безпеки
8	Децентралізація та місцеве самоврядування
9	Державна соціально-гуманітарна політика
10	Управлінська етика та регламент в публічному адмініструванні
11	Організація забезпечення адміністративних послуг
12	Політика сталого розвитку
13	Електронне урядування та електронна демократія
14	Публічне управління в господарсько-економічній сфері
15	Політика розвитку територіальних громад
16	Основи управлінського консультування
17	Аудит і оцінювання управлінської діяльності
18	Міжнародні організації
19	Управління змістом робіт
20	Інтелектуальна власність
21	Техніка адміністративної діяльності
22	Керівник адміністративної служби
23	Педагогіка і психологія у вищій школі
24	Методика викладання у вищій школі
25	Економічна безпека

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі поєднання комплексного державного екзамену за фахом та захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації – Магістра публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

№	КОМПОНЕНТА	Інтегральна та загальні компетентності (ЗК)										
		I ₁	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	З ₈	З ₉	З ₁₀
1.	Менеджмент організацій	+	+				+			+		
2.	Стратегічний менеджмент	+	+		+		+	+			+	
3.	Регіонально-адміністративний менеджмент	+	+				+				+	
4.	Публічне управління та адміністрування	+	+		+		+		+			+
5.	Системний аналіз в публічному управлінні	+	+					+				
6.	Організація діяльності державного службовця	+		+		+				+	+	+
7.	Антикризове управління в публічному секторі	+	+					+	+			
8.	Державні фінанси та бюджетування	+			+			+				
9.	Проектний менеджмент в публічній сфері	+	+		+				+		+	
10.	Кадрова політика в органах публічної влади	+		+		+				+		+
11.	Методологія та організація наукових досліджень		+			+	+					
12.	Цивільний захист			+					+	+		
13.	Соціальна та корпоративна відповідальність	+		+		+			+	+		+

№	КОМПОНЕНТА	Фахові компетентності спеціальності (ФК)											
		Ф ₁	Ф ₂	Ф ₃	Ф ₄	Ф ₅	Ф ₆	Ф ₇	Ф ₈	Ф ₉	Ф ₁₀	Ф ₁₁	Ф ₁₂
1.	Менеджмент організацій	+									+	+	
2.	Стратегічний менеджмент	+		+		+			+				
3.	Регіонально-адміністративний менеджмент		+		+				+		+	+	+
4.	Публічне управління та адміністрування	+			+		+			+			+
5.	Системний аналіз в публічному управлінні				+			+		+			
6.	Організація діяльності державного службовця	+	+			+		+					
7.	Антикризове управління в публічному секторі		+	+					+		+	+	
8.	Державні фінанси та бюджетування			+			+		+				+
9.	Проектний менеджмент в публічній сфері		+		+	+	+						
10.	Кадрова політика в органах публічної влади	+					+	+			+		
11.	Методологія та організація наукових досліджень			+						+			
12.	Цивільний захист	+				+						+	
13.	Соціальна та корпоративна відповідальність		+			+							+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

№	КОМПОНЕНТА	P ₁	P ₂	P ₃	P ₄	P ₅	P ₆	P ₇	P ₈	P ₉	P ₁₀	P ₁₁	P ₁₂	P ₁₃	P ₁₄	P ₁₅	P ₁₆
1.	Менеджмент організацій						+	+			+	+				+	
2.	Стратегічний менеджмент				+	+			+				+		+		
3.	Регіонально-адміністративний менеджмент	+								+	+				+		
4.	Публічне управління та адміністрування	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+		+
5.	Системний аналіз в публічному управлінні		+					+	+	+					+		
6.	Організація діяльності державного службовця			+	+			+	+			+	+				+
7.	Антикризове управління в публічному секторі				+		+	+					+		+		
8.	Державні фінанси та бюджетування	+	+		+			+							+		
9.	Проектний менеджмент в публічній сфері					+	+		+		+			+			
10.	Кадрова політика в органах публічної влади			+		+		+				+		+		+	
11.	Методологія та організація наукових досліджень		+				+										+
12.	Цивільний захист			+	+											+	
13.	Соціальна та корпоративна відповідальність			+					+			+		+			+

