

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент організацій та адміністрування»

другого рівня (магістерського) вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр з менеджменту організацій та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ В.В.Стибель

(протокол № _____ від «___» _____ 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1.09.2020 р.

Ректор _____ В.В.Стибель

(наказ № _____ від «___» _____ 2020 р.)

ЛЬВІВ – 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Менеджмент організацій та адміністрування»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Кваліфікація	Магістр з менеджменту організацій та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Навчально-методичною комісією спеціальності менеджмент

Протокол № ____

від «__» _____ 2020 р.

Голова навчально-методичної комісії спеціальності

_____ М. Г. Шульський

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету економіки та менеджменту

Протокол № ____

від «__» _____ 2020 р.

Голова вченої ради факультету

_____ О. Я. Гримак

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

_____ І.В. Двилюк

«__» _____ 2020 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Навчально-методичною радою факультету економіки та менеджменту

Протокол № ____

від «__» _____ 2020 р.

Голова навчально-ради факультету

_____ С. І. Поперечний

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Вчене звання, посада

_____ від «__» _____ 2020 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - роботодавців (за наявності):

№	ППП	Місце праці	Посада	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
1.				https://lvet.edu.ua/...
2.				
3.				

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - випускників (за наявності):

№	ППП	Місце праці	Посада, виконувана робота (за умови працевлаштування)	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
4.				https://lvet.edu.ua/...
5.				
6.				

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовки магістрів зі спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»** розроблена на основі галузевого стандарту вищої освіти з урахуванням досвіду підготовки фахівців у сфері управління та адміністрування.

Розробники програми:

Шульський Микола Григорович, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту;

Вовк Мирослава Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту;

Коробка Світлана Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту;

Минів Роман Михайлович, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту.

**Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування»
другого рівня (магістерського) вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького Факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістрський) Магістр з менеджменту організацій та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Період акредитації – 2015-2021 рр.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2021р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://lvet.edu.ua/index.php/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка магістрів з менеджменту організацій і адміністрування, які володіють належними компетентностями в області управління підприємствами, установами, організаціями та їх підрозділами з метою підвищення соціально-економічної ефективності виробництва та забезпечення економічного розвитку. Здійснити підготовку фахівців на рівні, що забезпечить їм право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> формування у здобувачів вищої освіти загальних та фахових компетентностей (комплексу знань, умінь та навичок) для застосування у професійній (управлінській) діяльності у галузі менеджменту організацій та адміністрування; формування нової генерації сучасного управлінця, який досконало володіє інструментами менеджменту організацій, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати управлінські рішення, бути справжнім лідером. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> концептуальні

	<p>положення менеджменту організацій, фінансового менеджменту, управління проектами, управління якістю, технології управління та методи наукового і практичного дослідження.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> здобувач вищої освіти має оволодіти комплексом методів наукового дослідження, уміннями та навичками управління організаціями, командоутворення та розвитку лідерського потенціалу, здійснювати управління інноваційним розвитком підприємства.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерні й мережеві засоби.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна</p> <p>Магістри з менеджменту організацій та адміністрування мають оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності, а також здатних вирішувати певні проблеми і задачі за умови оволодіння системою компетентностей.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Акцент на здатності фахівців здійснювати науководослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність при управлінні соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою раціоналізації управлінських, виробничих інноваційно-інвестиційних процесів.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, організаційна структура.</p>
Особливості програми	<p>Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах концептуального менеджменту, що визначають тенденції та закономірності підготовки фахівців з моделювання інноваційно-орієнтованого економічного розвитку підприємств та організацій, формування суспільної думки, прийняття ефективних управлінських рішень.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Підготовлений магістр згідно ДКП 003:2010: може займати первинні посади:</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1229.1 Керівники апарату місцевих органів державної влади: головний фахівець; начальник служби (відділу); керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст;</p> <p>1234 Керівники підрозділів маркетингу: заступник начальника відділу збуту, комерційного відділу, начальник комерційного відділу;</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері наукових досліджень та розробок</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки: менеджер (управитель) з маркетингу; менеджер з паблікрейшинг; менеджер (управитель) з постачання; менеджер (управитель) з реклами</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1210.1 Начальник управління</p> <p>1229.1 Головний консультант</p> <p>1229.1 Керівник служби</p> <p>1229.3 Начальник відділу (місцеві органи державної влади)</p> <p>1229.7 Генеральний менеджер (управитель)</p> <p>1237.2 Керівник бригади (дослідної, проектної організації)</p> <p>1237.2 Начальник (завідувач) сектору (науководослідного, конструкторського та ін.)</p> <p>1237.2 Начальник відділу науково-технічної інформації</p> <p>1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації</p>

	<p>1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері 2320 Викладачі середніх навчальних закладів 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів 2351.1 Наукові співробітники (методи навчання) 2359.1 Інші наукові співробітники в галузі навчання 2359.2 Інші професіонали в галузі навчання 2412.1 Наукові співробітники (праця, зайнятість) 2412.2 Професіонали і в галузі праці та зайнятості 2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність підприємництва, раціоналізація виробництва).</p> <p>Основні місця роботи: державні, наукові і банківські установи, організації, промислові, сільськогосподарські, торговельні та інші підприємства, вищі і середні навчальні заклади, відділи органів державної влади та самоврядування; економічні відділи установ, організацій, підприємств; кадрові агенції, кадрові служби, відділи кадрів організацій та підприємств; відділи банківських установ; митні органи; страхові, інвестиційні, пенсійні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; фінансово-економічні відділи підприємств; відділи маркетингу та інформаційного забезпечення; інвестиційні та венчурні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; керівні, управлінські та економічні посади.</p>
Подальше навчання	<p>Програма орієнтована на продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів: - третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, якому відповідає дев'ятий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, державна атестація випускника.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених

компетентності	<p>цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. Додатково для освітньо-професійної програми СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
-----------------------	--

7 – Програмні результати навчання

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <p>Програмні результати навчання, визначені ЗВО</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Створювати цілісну систему успішного управління організацією (у тому числі й на міжнародному рівні); здійснювати управління її фінансами, якістю, змінами, інвестиційними проектами з використання інструментів інформаційних технологій. 15. Вміти оперувати новітніми знаннями та досягненнями, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи, та розуміння різних теорій у сфері наукового менеджменту і ділового адміністрування.
--	--

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання
-----------------------------	--

<i>Матеріально – технічне забезпечення</i>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку
<i>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</i>	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробок професорсько- викладацького складу.
9 - Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та вищими навчальними закладами України
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Можливе після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми

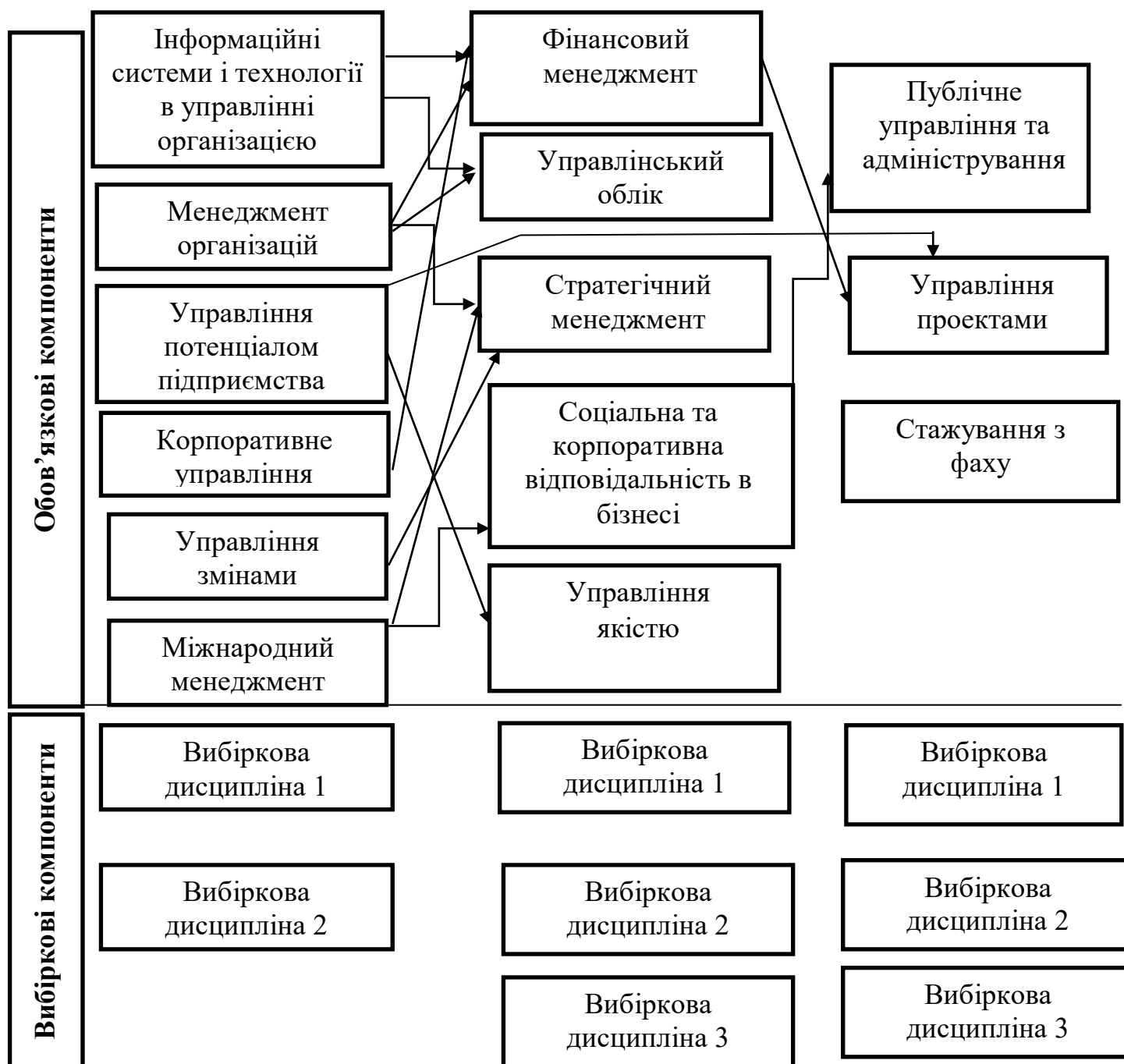
Код н/д	ДИСЦИПЛІНА	Обсяг кредитів		Семестр			Форма підсумк. контролю
		ЄКТС	%	1	2	3	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ							
ОК 1	Управління змінами	4,0		x			іспит
ОК 2	Менеджмент організацій	5,0		x			іспит, курсова робота
ОК 3	Управління потенціалом підприємства	4,0		x			іспит
ОК 4	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0		x			іспит
ОК 5	Міжнародний менеджмент	3,0		x			залік
ОК 6	Корпоративне управління	4,0		x			залік
ОК 7	Соціальна та корпоративна відповідальність в бізнесі	4,0			x		іспит
ОК 8	Фінансовий менеджмент	5,0			x		іспит, курсова робота
ОК 9	Управління якістю	4,0			x		іспит
ОК 10	Стратегічний менеджмент	4,0			x		іспит
ОК 11	Управлінський облік	4,0			x		іспит
ОК 12	Публічне управління та адміністрування	5,0				x	іспит
ОК 13	Управління проектами	4,0				x	залік
ОК 14	Стажування з фаху	6,0				x	залік
	Кваліфікаційна (магістерська) робота	6,0				x	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66,0	73				
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ							
ВК 1	Дисципліна 1	3,0		x			залік
ВК 2	Дисципліна 2	3,0		x			залік
ВК 3	Дисципліна 3	3,0			x		залік
ВК 4	Дисципліна 4	3,0			x		залік
ВК 5	Дисципліна 5	3,0			x		залік
ВК 6	Дисципліна 6	3,0				x	залік
ВК 7	Дисципліна 7	3,0				x	залік
ВК 8	Дисципліна 8	3,0				x	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24,0	27				
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	100	30	30	30	

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

1 семестр

2 семестр

3 семестр



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 "Менеджмент" проводиться у формі захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з менеджменту організацій та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

