

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ**  
**МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ І.О. Парубчак

(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.

в.о. ректора \_\_\_\_\_ І.О. Парубчак

(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування

<p style="text-align: center;"><b>РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО</b></p> <p>Навчально-методичною комісією спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Протокол № _____ від «___» _____ 2023 р. Голова навчально-методичної комісії спеціальності _____ Н.Б. Радух</p>	<p style="text-align: center;"><b>РЕКОМЕНДОВАНО</b></p> <p>Навчально-методичною радою факультету економіки та менеджменту Протокол № _____ від «___» _____ 2023 р. Голова навчально-методичної ради факультету _____ С.І. Поперечний</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПОГОДЖЕНО</b></p> <p>Вченою радою факультету Протокол № _____ від «___» _____ 2023 р. Голова вченої ради факультету _____ О.Я. Гримак</p>	<p style="text-align: center;"><b>ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b></p> <p>Вчене звання, посада доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування _____ Б.В. Мелех «___» _____ 2023 р.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПОГОДЖЕНО</b></p> <p>Проректор з науково-педагогічної роботи Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького _____ І.В. Двильюк «___» _____ 2023 р.</p>	

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - роботодавців (за наявності):

	ПІП	Місце праці	Посада	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
1.				
2.				

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів - випускників (за наявності):

	ПІП	Місце праці	Посада, виконувана робота (за умови працевлаштування)	Шлях до рецензії, відгуків на сайті університету
1.				
2.				

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму підготовки магістрів за спеціальністю **281 «Публічне управління та адміністрування»** галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»** розроблено на основі стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. №1001.

Розробники освітньо-професійної програми:

Мелех Богдан Володимирович, кафедра «Публічного управління та адміністрування», к.н. з держ.управління, доцент, гарант освітньої програми

Радух Надія Богданівна, в.о. завідувача кафедри «Публічного управління та адміністрування», к.е.н., доцент

Матвеева Мар'яна Петрівна, кафедра «Публічного управління та адміністрування», к.е.н., доцент

Пархоменко-Куцевіл Оксана Ігорівна, д.н. з держ.управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Університету Григорія Сковороди в Переяславі

Лилик Володимир Юрійович, студент 2 курсу другого рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

**1. Профіль освітньо-професійної програми для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ</b>	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, Факультет економіки та менеджменту
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому</b>	Диплом магістра, одиничний
<b>Галузь знань</b>	28 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
<b>Обсяг програми</b>	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Організація, що здійснює акредитацію</b>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат №3833, чинний до 1 липня 2028 року
<b>Рівень програми</b>	НРК України - 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL - 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мови викладання</b>	Українська
<b>Терміни дії освітньої програми</b>	31 грудня 2025 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://vet.edu.ua/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html">http://vet.edu.ua/navchalna-robota/osvitni-prohramy.html</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють належними компетентностями, необхідними для провадження управлінської діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

	<p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої Програми</b>	Освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахівця з публічного управління та адміністрування
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Управлінська діяльність в органах державної влади та місцевого самоврядування
<b>Особливості Програми</b>	Програма передбачає обов'язкову практичну підготовку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування та об'єднаних територіальних громадах
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування випускників</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та Навчання</b>	Студенто-центроване, проблемно-орієнтоване, інтегроване навчання у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійної та індивідуальної роботи, виконання курсових робіт, проходження дослідницько-аналітичної практики.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, захист курсових робіт, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної роботи, державна атестація
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	<p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p><b>7 - Програмні результати навчання</b></p>	
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p>	

- PH02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
- PH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
- PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
- PH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
- PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
- PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
- PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
- PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпечення гуртожитками відповідно до потреби; забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів; розвинена соціальна інфраструктура
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторських розробок професорсько-викладацького складу.

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонньої співпраці між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та вищими навчальними закладами України (Дніпровська академія неперервної
---	---



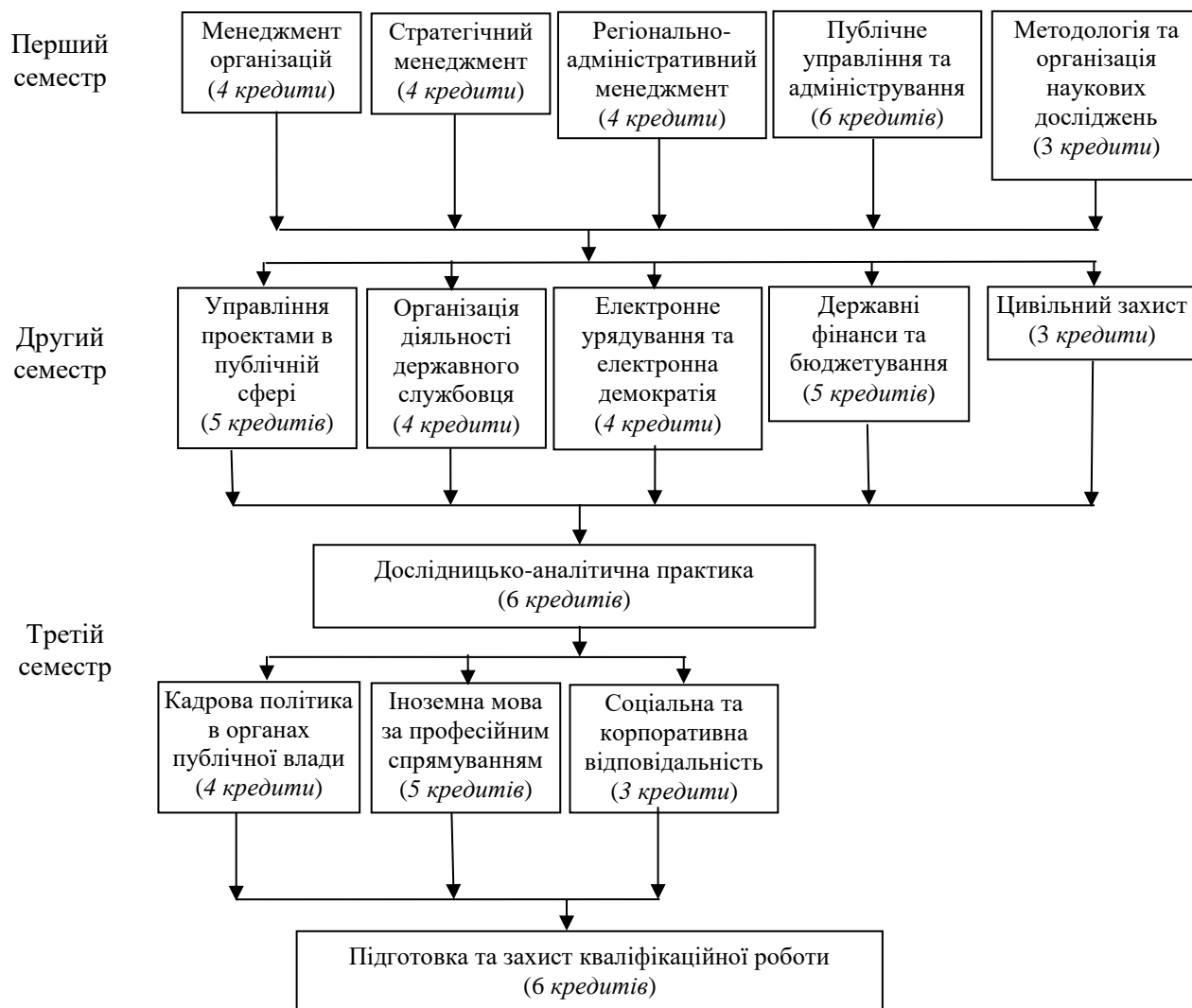
	освіти, м. Дніпро; м. Класичний приватний університет, м. Запоріжжя, Всеукраїнська академія наук публічного управління, м. Київ, Національний університет цивільного захисту України, м. Харків)
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонньої співпраці між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та зарубіжними вищими навчальними закладами (Вища школа управління «Edukacja», м. Вроцлав, Польща; Вільний український університет, м. Мюнхен, Німеччина)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови

## 2. Перелік компонент та структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

### 2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів		Семестр			Форма контролю
		ECTS	%	1	2	3	
<b>ОК</b>	<b>Обов'язкові навчальні компоненти</b>	<b>66</b>	<b>73</b>				
ОК 1	Менеджмент організацій	4		x			Екзамен
ОК 2	Стратегічний менеджмент	4		x			Екзамен
ОК 3	Регіонально-адміністративний менеджмент	4		x			Екзамен
ОК 4	Публічне управління та адміністрування	6		x			Екзамен, КР
ОК 5	Методологія та організація наукових досліджень	3		x			Диф. Залік
ОК 6	Управління проектами в публічній сфері	5			x		Екзамен
ОК 7	Організація діяльності державного службовця	4			x		Екзамен
ОК 8	Електронне урядування та електронна демократія	4			x		Екзамен
ОК 9	Державні фінанси та бюджетування	5			x		Екзамен
ОК 10	Цивільний захист	3			x		Диф. Залік
ОК 11	Кадрова політика в органах публічної влади	4				x	Екзамен, КР
ОК 12	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5				x	Екзамен
ОК 13	Соціальна та корпоративна відповідальність	3				x	Диф. Залік
ОК 14	Дослідницько-аналітична практика	6				x	Захист звіту
ОК 15	Підготовка кваліфікаційної роботи	6				x	Захист кваліфікаційної роботи
<b>ВК</b>	<b>Вибіркові навчальні компоненти</b>	<b>24</b>	<b>27</b>				
ВК 1	Вибіркова дисципліна N1	3		x			Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна N2	3		x			Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна N3	3		x			Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна N4	3			x		Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна N5	3			x		Залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна N6	3			x		Залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна N7	3				x	Залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна N8	3				x	Залік
<b>Разом</b>		<b>90</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

#### 4. Державна атестація

Атестація магістрів публічного управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

#### 5. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень <b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	<b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур <b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах <b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	<b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються <b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів <b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів <b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК01</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК02</b>		<b>Ум3</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК03</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК04</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>		
<b>ЗК05</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК06</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК07</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1, Ум2, Ум3</b>		<b>АВ3</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК01</b>		<b>Ум3</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>СК02</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК03</b>	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	
<b>СК04</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>		
<b>СК05</b>			<b>К1, К2</b>	<b>АВ2</b>
<b>СК06</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум2</b>		
<b>СК07</b>	<b>Зн1, Зн2</b>			
<b>СК08</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1, Ум2</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК09</b>	<b>Зн1, Зн2</b>			<b>АВ3</b>
<b>СК010</b>		<b>Ум2</b>		

## 6. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																
	Інтегральна компетентність																
	Загальні							Спеціальні (фахові)									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК010
PH01	+	+	+		+			+	+		+			+			+
PH02	+	+		+			+		+			+		+			+
PH03													+				
PH04	+		+							+	+				+	+	
PH05					+					+							
PH06	+	+	+						+				+		+	+	+
PH07		+									+				+		
PH08		+			+	+		+		+		+					
PH09						+											
PH10					+	+		+				+					
PH11					+					+							+
PH12	+		+				+			+	+			+	+	+	

**7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК01	+	+	+	+	+	+		+	+			+			+
ЗК02	+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	
ЗК03		+				+								+	+
ЗК04				+			+							+	+
ЗК05			+	+		+	+	+	+		+		+	+	+
ЗК06				+		+						+			
ЗК07		+			+		+	+						+	+
СК01			+	+			+				+	+	+		
СК02	+	+	+	+			+	+		+				+	
СК03							+	+	+		+			+	+
СК04			+											+	+
СК05				+			+	+			+	+	+		
СК06		+	+			+	+		+	+				+	
СК07			+	+		+	+			+				+	+
СК08		+		+		+			+					+	
СК09					+	+									+
СК10				+		+			+			+		+	+

