

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького
протокол № 5 від 26.03.2025

Голова Вченої ради

Іван ПІАРУБЧАК

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
працівників Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького
протокол № 5 від 26.03.2025

Голова профкому

Роман ІВАНЦІВ

Первинною профспілковою організацією
працівників приєднаного Львівського
національного університету
природокористування
протокол № 101 від 26.03.2025

Голова профкому

Роман ШМИГ

ПОРЯДОК

обрання представників з числа штатних працівників, які не є
науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора Львівського
національного університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького

Ведено в дію наказом в.о. ректора
№ 96 від «24» 03 2025 р.

Львів 2025

1. Загальні положення

1.1. Порядок про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р., Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, наказу ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького «Про організацію та проведення виборів ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» від 18 березня 2025 року № 84.

1.2. Цей Порядок визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) та відділ кадрів Університету.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах структурних підрозділів, або груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету відповідно до структури Університету.

2.2. Організаційний комітет разом із відділом кадрів забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіка проведення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи в Університеті. Начальник відділу кадрів несе персональну відповідальність за достовірність наданих списків.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів

перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів Університету формують узагальнені списки працівників тих груп структурних підрозділів, які мають право голосувати на спільних зборах з обрання представників згідно з визначеною квотою. Ці списки підписують голова оргкомітету або його заступник та начальник відділу кадрів, засвідчують печаткою відділу кадрів і використовують у подальшому під час проведення спільних зборів.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.3. Квоти виборних представників груп структурних підрозділів Університету визначаються за формулою:

$$n_i = \frac{n}{N} \times P,$$

де n_i – кількість Представників від груп структурних підрозділів Університету;

n – кількість штатних працівників груп структурних підрозділів, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

N – загальна кількість штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

P – загальна кількість Представників, що визначається організаційним комітетом.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше ніж 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній один із членів організаційного комітету з проведення виборів ректора

Університету (далі – організаційний комітет), визначений протокольним рішенням організаційного комітету Університету.

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обираються головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів. Протоколи загальних зборів передаються для зберігання до відділу кадрів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів групи структурних підрозділів шляхом надання їм:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- зразка бюлетеня для таємного голосування;
- скріпленої печаткою відділу кадрів скриньки для голосування.

4.7. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших працівників.

Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для цих груп структурних підрозділів.

Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний склад осіб, які вносяться до бюлетеня таємного голосування.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами головуючого на загальних зборах, а також усіх членів лічильної комісії.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, навпроти прізвища кандидата у Виборні представники, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Кількість позначок не повинна перевищувати кількості Виборних представників, визначених квотою.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування у присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної

комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відчиняються лічильною комісією. При відчиненні скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, а кількість цих кандидатів перевищує встановлену квоту для такої групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

5.5. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно до попередньої.

5.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.7. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.8. Результати підрахунку голосів вносяться у протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Університету.

5.9. Після виборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, для участі у виборах ректора, і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.10. Виборча документація (протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються організаційного комітету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

6. Заключні положення

Цей Порядок, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.