**ПРОЄКТ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького)**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стибель В.В.

 Наказ № \_\_ “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

ПОЛОЖЕННЯпро Відділ забезпечення якості вищої освіти

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ**

 **ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО**

(нова редакція)

 СХВАЛЕНО

 Вченою радою ЛНУВМБ

 імені С.З. Ґжицького

 Протокол № \_\_\_\_\_ від

 “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Положення про Відділ забезпечення якості вищої освіти – Львів, ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького, 2020 – 7 с.

Положення про Відділ забезпечення якості вищої освіти втілює Закони України «Про вищу освіту» (Верховна Рада України; Закон від 01.07.2014 № 1556-VII), «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» (Верховна Рада України; Закон від 18.12.2019 № 392-IX), рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького (далі – Університет), чинного законодавства України та визначає загальні правові й організаційні засади функціонування відділу забезпечення якості вищої освіти (далі Відділ). Положення запроваджується в дію наказом ректора Університету.

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ забезпечення якості вищої освіти (надалі - Відділ) є структурним підрозділом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Ґжицького (далі Університет), що координує роботу системи забезпечення якості освіти, здійснює моніторинг освітньої діяльності, академічної доброчесності та формує аналітичні дані освітньої діяльності для ефективного управління системи забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Відділ безпосередньо підпорядковується ректору Університету та першому проректору Університету в частині делегованих повноважень.
1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом
України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-УІІ, Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року № 392-IX, чинним законодавством України, «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, системою менеджменту якості (СМЯ), вимогами міжнародних стандартів ISO, Статутом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Ґжицького, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Керівника Відділу призначає на посаду та звільняє з неї ректор
Університету.

1.5. Структура відділу та його чисельність затверджуються ректором ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником відділу, узгоджуються у встановленому порядку в ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицькогота затверджуються наказом.

1. **Мета і завдання відділу**

2.1 Мета Відділу полягає в управлінні реалізації стратегічних цілей Університету щодо забезпечення якості освітнього процесу, поширенні позитивних практик і усунення негативних практик викладання, вивченні динаміки якості навчальних процесів та якості викладання; створенні постійної інституційної уваги до якості освіти.

2.2. Відділ забезпечення якості вищої освіти модерує необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття рішень з питань якості освіти.

2.3 Основним завданням відділу забезпечення якості вищої освіти є:

- створення та впровадження системи процедур із забезпечення якості освіти;

- представлення системного підходу до процесів системи менеджменту якості (СМЯ), розроблення та впровадження системи управління цими процесами з метою усунення бар’єрів між структурними підрозділами університету та кращої їх взаємодії;

- бути ефективним інструментом у процесі реалізації в Університеті політики забезпечення якості освіти;

- сприяти зростанню якості освіти через вивчення ставлення здобувачів, викладачів, випускників та працедавців;

- здійснювати розробку рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, брати участь у стратегічному плануванні тощо;

- вивчення міжнародного досвіду застосування систем управління якістю на інституційному рівні та внесення пропозиції щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1. **Основні напрямки та функції діяльності**

Основними напрямами та функціями діяльності Відділу є:

3.1. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в Університеті; формування в Університеті культури якості вищої освіти.

3.2. Розробка документів Університету з метою належної організації системи якості вищої освіти та рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності.

3.3. Участь у розробленні системи моніторингу, як сукупності організаційної структури, методик, технологій та ресурсів, необхідних для його здійснення; контроль процесу неперервного стандартизованого спостереження за освітнім процесом.

3.4. Моніторинг освітнього процесу, контроль виконання стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних планів, дотримання законодавства про вищу освіту, нормативних документів, відповідної документації Університету.

3.5. Координація та супровід роботи з акредитації освітніх програм підготовки здобувачів ступенів магістра та бакалавра.

3.6. Здійснення аналізу станунауково-методичного таноменклатурногозабезпечення освітнього процесуструктурних підрозділів.

3.7. Моніторинг реалізаціїта процедуриперіодичного перегляду освітніх програм відповідно до Стандартів і рекомендацій забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти із залученням науково-методичних комісій факультетів та науково методичної ради Університету.
3.8. Аналіз стану якості освітньої діяльності в Університеті; визначення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти Університету в цілому та до її окремих складників.

3.9. Вивчення стану матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність до освітніх програм; пропозиції щодо їх покращення.

3.10. Участь у стратегічному плануванні постійного покращення якості вищої освіти в Університеті.

3.11. Підготовка та надання звітності з питань якості освіти.

3.12. Забезпечення взаємодії і співробітництва адміністрації Університету та структурних підрозділів з питань забезпечення якості вищої освіти.

3.13. Вивчення та аналіз результатів підсумкових контролів студентів та розробка рекомендацій щодо покращення рівня якості вищої освіти.

3.14. Здійснення моніторингу академічної доброчесності та формування аналітичних даних для покращення якості освітнього процесу Університету.

1. **Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету**

4.1. Відділ взаємодіє з керівництвом ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького відповідно до встановленого в Університеті порядку.

4.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що виникають у процесі роботи в частині компетенції відділу.

4.3. Здійснює аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої
освіти спільно з навчально-методичним відділом, деканатами, кафедрами.

4.4. Проводить роботу з моніторингу регулярності оприлюднення
результатів оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних
працівників на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб спільно з навчально-методичним відділом, деканатами, відділом міжнародних зв’язків та зв’язків з громадськістю.

4.5. Аналізує інформацію про забезпечення ефективної системи
запобігання та виявлення академічного плагіату у дипломних (курсових) роботах здобувачів вищої освіти спільно з деканатами, науковою частиною та бібліотекою університету.

4.6. Здійснює моніторинг результатів задоволеності роботодавців та випускників Університету якістю вищої освіти; формування процесу виховання молоді (патріотичне, моральне, екологічне тощо) спільно з підрозділом навчальної і виробничої практик та сприяння працевлаштуванню випускників, органами студентського самоврядування, кафедрами.

 4.7. Проводить аналіз наявності необхідних ресурсів для організації
освітнього процесу спільно з уповноваженими на кафедрах і факультетах.
4.8. Співпрацює з відповідальним за інформатизацію освітнього процесу та іншими підрозділами Університету на предмет якісного забезпеченняінформаційної системи, в т. ч. електронного журналу успішності навчання студентів та системи Модульне об’єктно-орієнтоване динамічне середовище для навчання MOODLE.

4.9. Здійснює аналіз індивідуального потенціалу особистості вступників бакалаврського та магістерського рівня освіти, результатів вимог
потенційних учасників освітнього процесу та груп впливу спільно з
випусковими кафедра, деканатами та приймальною комісією.

4.10. Працює над удосконаленням принципів та процедур забезпечення
якості вищої освіти та освітньої діяльності; висвітленням результатів роботи
відділу та публічного оприлюднення, стратегічним плануванням та постійним покращенням якості вищої освіти в Університеті спільно із Вченою радою Університету, навчально-методичним відділом, усіма структурними підрозділами відповідних компетенцій.

1. **Управління відділом**

5.1. В частині оперативної діяльності Відділ підпорядкований першому проректору Університету.

5.2. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює завідувач відділу.

5.3. Структура та штатний розпис відділу формується відповідно до
поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

5.4. У структуру Відділу входять такі посади: завідувач відділу, заступник завідувача відділу, спеціаліст, методист. Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності організаційна структура може змінюватись із затвердженням змін у встановленому порядку.

5.5. Керівник Відділу у своїй роботі керується даним положенням та
посадовою інструкцією.

5.6. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок державних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.7. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється за наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1. **Права та обов’язки**

**6.1. Відділ має право:**

6.1.1. Планувати свою роботу.

6.1.2. Мати вільний доступ до інформації, відповідно до напрямів діяльності Відділу.

6.1.3. Координувати та проводити моніторинг роботи структурних підрозділів.

6.1.4. Залучати науково-педагогічних, наукових та інших працівників кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів Університету до участі в підготовці і проведенні освітніх процесів та при проведенні аудитів.

6.1.5. Подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Відділу.

6.1.6. Брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького, розробки нормативних документів та інших питань, які входять до компетенції відділу.

**6.2. Відділ зобов’язаний:**

6.2.1. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

6.2.2. Забезпечувати дотримання законодавства та виконання нормативної документації з питань забезпечення якості освіти.

6.2.3. Виконувати накази та розпорядження ректора Університету з питань забезпечення якості вищої освіти.

**7. Організація діяльності**

7.1. Діяльність Відділу здійснюється відповідно наказів, розпоряджень, завдань вищих посадових осіб, затверджених планів роботи та у встановленому порядку діяльності Університету.

7.2. Про свою роботу Відділ звітує у порядку встановленому в Університеті.
7.3. У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та
контроль за відповідними напрямами діяльності інших структурних підрозділів.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення (у новій редакції) вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора Університету.

8.2. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідовується наказам відповідно до встановленого ЛНУВМБ імені С.З. Ґжицького порядку.