

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до Львівського національного
університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені
С.З. Гжицького у 2019 році

Правила прийому до аспірантури та докторантури у 2019 році Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького у 2019 році розроблено на підставі «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14.11.2017 року за №1397/31265, відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 року.

1.2. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводиться за спеціальностями відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 року №1151, 12.04.2016 року №419 та 09.06.2017 року №119-л:

- 051 Економіка;
- 073 Менеджмент;
- 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва;
- 211 Ветеринарна медицина;
- 212 Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза.
- 281 Публічне управління та адміністрування;

1.3. Докторантура відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників — докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності згідно переліку відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 року №1151, 12.04.2016 року №419 та 09.06.2017 року №119-л:

- 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва;
- 211 Ветеринарна медицина;
- 212 Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза.

1.4. Фінансування підготовки фахівців, які здобувають ступінь доктора філософії та доктора наук здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.5. Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує вчена рада Університету як додаток до Правил прийому та оприлюднюються на веб-сайті. Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом календарного 2019 року.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

2.2. Для вступу до аспірантури за спеціальностями ветеринарного спрямування приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

2.3. Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна і заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	25 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів	18.00 годин 23 серпня 2019 року

Строки проведення вступних випробувань	27 – 29 серпня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 30 серпня 2019 року
Термін зарахування вступників	за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12.00 години 31 серпня 2019 року

3.2. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання в докторантуру вступників на основі ступеня доктора філософії для здобуття ступеня доктора наук проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	15 квітня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів	18.00 годин 13 травня 2019 року
Розгляд кафедрами розгорнутих пропозицій вступників	14 травня – 07 червня 2019 року
Розгляд вченою радою Університету висновків кафедри та прийняття рішення про зарахування вступників	10 червня – 12 липня 2019 року
Термін зарахування вступників	за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12.00 години 30 серпня 2019 року

4. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури Університету

4.1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Університету.

4.2. У заяві вступники вказують спеціальність, кафедру, мову та форму навчання.

Заяви, подані на певну спеціальність до Університету за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

4.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатку до нього;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- список та копії опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності);
- копію військового квитка (посвідчення про приписку);
- копію ідентифікаційного коду;
- сертифікат рівня B2: з англійської мови - TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment; з німецької мови - TestDaF; з французької мови - DELF або DALF.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

4.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету.

4.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої-наукової програми спеціальності фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

4.8. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. При прийнятті на навчання такої особи обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

5. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до докторантури Університету

5.1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Університету.

5.2. У заяві вступники вказують спеціальність, кафедру та передбачуваного наукового консультанта.

5.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;

- копії документів державного зразка про раніше здобуті освітні (освітньо-кваліфікаційні) рівні і додатки до них;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

- список та копії опублікованих наукових праць та винаходів;

- копію військового квитка (посвідчення про приписку);

- копію ідентифікаційного коду.

5.4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документи державного зразка (оригінали) про раніше здобуті освітні (освітньо-кваліфікаційні) рівні;

- диплома доктора філософії або кандидата наук.

5.6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету.

5.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної наукової програми

спеціальності фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.8. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

6. Організація і проведення конкурсу в аспірантуру

6.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови: англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня) звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- вступної співбесіди з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень здобувачів.

7. Організація і проведення конкурсу в докторантуру

7.1. Для вступу до докторантури вступник, який допущений Приймальною комісією до конкурсного відбору, подає кафедрі Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради університету.

7.2. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора університету.

8. Проведення вступних іспитів в аспірантуру

8.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури створюються предметні комісії.

8.2. Програми вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на веб-сайті Університету та інформаційних стендах приймальної комісії.

8.3. Результати вступного іспиту із спеціальності оцінюються за 100-бальною шкалою (позитивна оцінка не менше 40 балів), вступного іспиту з іноземної мови – за 50-бальною шкалою (позитивна оцінка не менше 20 балів), вступної співбесіди – за 50-бальною шкалою (позитивна оцінка не менше 20 балів).

9. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників в аспірантуру

9.1. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

При однаковому конкурсному балі першочерговість надається:

- особам, які є співавторами наукових публікацій у виданнях, що входять до науково-метричних баз даних Web of Science, Scopus;
- особам, які мають вищі результати вступного іспиту із спеціальності;
- особам, які мають рекомендації вченої ради факультету Університету.

9.2. У списку вступників, рекомендованих до зарахування за конкурсом, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

9.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету.

10. Надання рекомендацій для зарахування в аспірантуру

10.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету приймальна комісія приймає не пізніше 12.00 години 30 серпня 2018 року, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі VI цього додатка, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного бюджету та за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 12.00 години 30 серпня 2019 року.

10.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету.

11. Реалізація права вступників на обрання місця навчання в аспірантурі

11.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пункті 3 цього додатка, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цим додатком, до приймальної комісії Університету.

11.2. Особи, які в установлені строки, визначені в пункті 3 цього додатку, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цим додатком (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання за кошти державного бюджету.

12. Коригування списку рекомендованих до зарахування в аспірантуру

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цим додатком, до приймальної комісії університету.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

12.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою

вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії університету та долучається до його особової справи.

12.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 11.1 цього додатку.

Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

13. Наказ про зарахування

13.1. Накази про зарахування на навчання в аспірантурі видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих до 12.00 години 31 серпня 2019 року.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника в аспірантуру може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 19.5 розділу XIX Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.3. Наказ про зарахування вступника в аспірантуру на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 11.1 цього додатку.

13.4. Накази про зарахування на навчання в докторантурі видаються ректором Університету на підставі рішення вченої ради Університету. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих до 12.00 години 31 серпня 2019 року.