



**StrikePlagiarism.com**

ORIGINALITY IS A VALUE

## **Інструкція Академічного Користувача Антиплагіатної Системи**

## I. Загальний огляд системи **Strikeplagiarism.com**

✓ Система **Strikeplagiarism.com** - це IT-інструмент, призначений для перевірки справжності текстових документів. Завданням системи є надання інформації, яка дозволяє ідентифікувати кількість запозичень в уже згадуваному тексті і їх джерелах.

Система виявляє фрагменти аналізованого документа, ідентичні текстам, розміщеним в порівняльній базі даних, включно з текстами, котрі відмічені лапками, виносками і фрагментами, які не захищені авторським правом (наприклад, правові акти).

Система не вказує на зміст плагіату в документі.

**Система **Strikeplagiarism.com** порівнює всі завантажені документи з джерелами в наступних базах даних :**

- Документи в домашній базі даних Університету (документи «Додані до бази даних»);
- Документи бази даних інших університетів\*;
- Інтернет джерела;
- База даних RefBooks \*\*;
- Юридична база даних .

\* Щоб забезпечити перевірку по базах даних інших університетів, необхідно підписати документ про обмін базами даних .

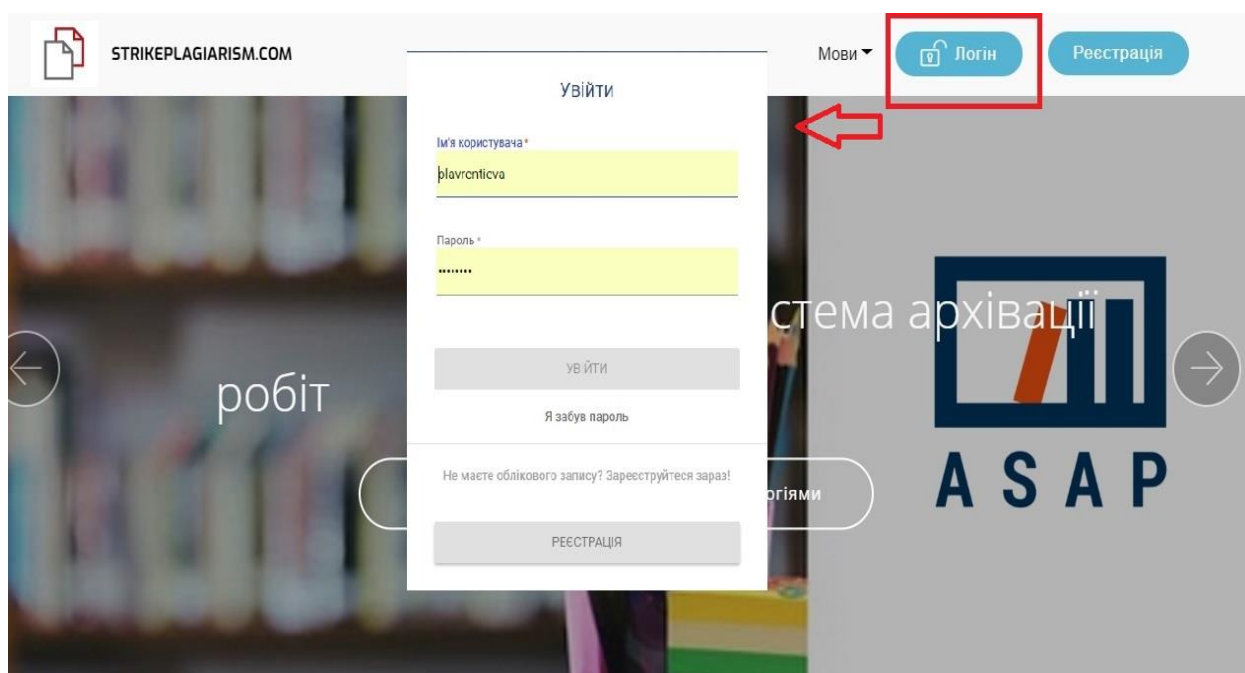
\*\* Дана база створена компанією Plagiat.pl sp. z o.o. на основі книг, статей, а також інших наукових і спеціалізованих публікацій, наданих авторами і видавцями виключно для цілей антиплагіатного аналізу. В даний час вона містить більше 3 мільйонів текстів, захищених авторським правом, в основному на польській та англійській мовах.

✓ Антиплагіатна система надається в моделі **ASP (Постачальник Служб Додатків)**:

- Обробка даних відбувається на сервері постачальника послуг;
- Для того, щоб скористатися послугою, Вам необхідний комп'ютер, підключений до Інтернету.

## II. Вхід в систему **Strikeplagiarism.com**

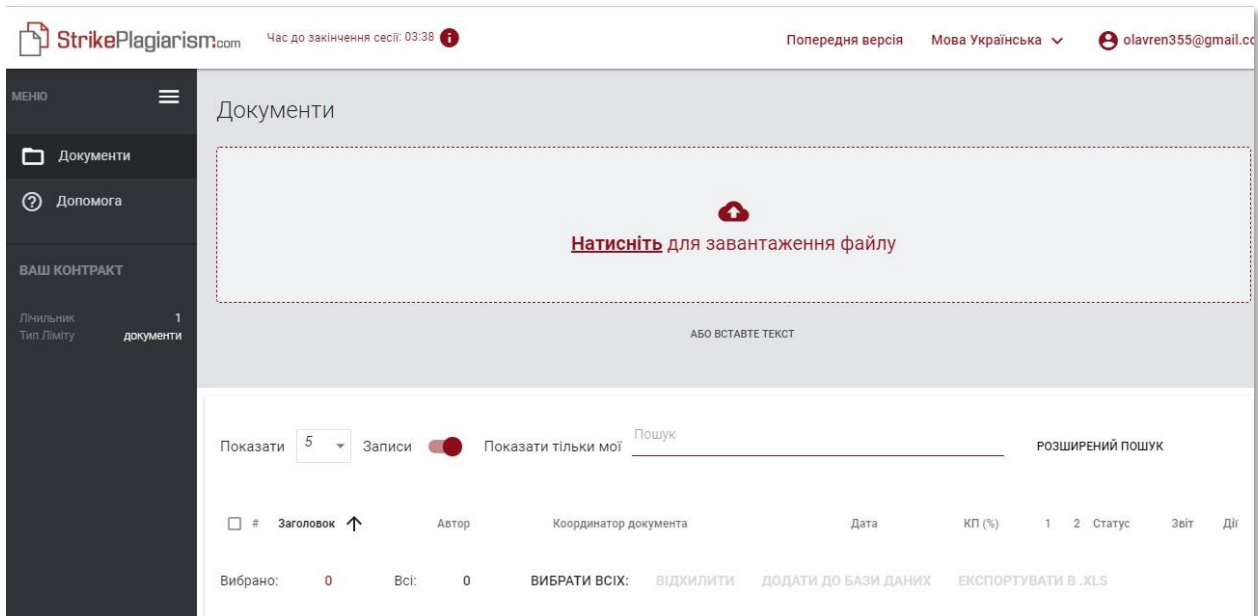
✓ Щоб увійти в систему **Strikeplagiarism.com**, перейдіть на сайт <http://strikeplagiarism.com/>, а потім в правому верхньому куті натисніть кнопку **«Логін»**.



✓ Після вводу даних в полях Логін та Пароль (ці дані Користувач отримує по електронній пошті), натисніть **«Увійти»**.

## III. Завантаження та перевірка документа

✓ Після входу в обліковий запис, Користувач може перевірити документ, перейшовши на головне вікно сторінки.



### Ви можете додати документ трьома способами:

- **Натисніть «Завантажити файл»**  
Після натискання "Завантажити файл", з'явиться вікно вибору файлу. Доступні формати: DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF, PPT або PPTX. Виберіть документ для перевірки в одному з доступних форматів і натисніть «Відкрити».
- **Перетяніть файл для перевірки в позначене поле;**  
Доступні формати DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF, PPT або PPTX.
- **Використовуйте метод Копіювати/Вставити;**

Вставте вміст документа в поле «Текст документа» **АБО ВСТАВТЕ ТЕКСТ** і натисніть **«Відправити»**.

#### Текст документа

Вставте текст сюди (не менше 30 символів)\*

---

Не менше 30 символів (0/30)

ВІДМІНИТИ **ВІДПРАВИТИ**

✓ Після завантаження документа (за допомогою завантаження файлу або за допомогою методу «Копіювати/Вставити») необхідно заповнити основні дані документа:

- Дані автора (ім'я та прізвище, вибірково номер залікової книжки);
- Дані координатора (ім'я та прізвище, вибірково академічна назва);
- Тип документа (із списку);
- Підрозділ (із списку).

StrikePlagiarism.com Час до закінчення сесії: 14:41 Попередня версія Мова Українська olavren355@gmail.com

МЕНЮ

Документи

Допомога

ВАШ КОНТРАКТ

Личинка: 1

Тип: Львів документи

Додайте документ

файл: тест\_ланел 2017.docx

Додайте документ без перевірки

Назва документа \*  
тест\_ланел 2017.docx

Введіть ім'я автора \* Введіть прізвище автора \* Введіть номер залікової книжки

**ДОДАТИ СПІВАВТОРА**

Підрозділ \*  
Тип документа \* Тест2

функція

Пропустити URL-адресу веб-сайту

ВІДМІНА ДОДАТИ

✓ Ви також можете додати співавтора роботи. Після натискання клавiшi **ДОДАТИ СПІВАВТОРА** відображаються додаткові поля для заповнення даних співавтора: ім'я, номер залікової книжки опціонально.

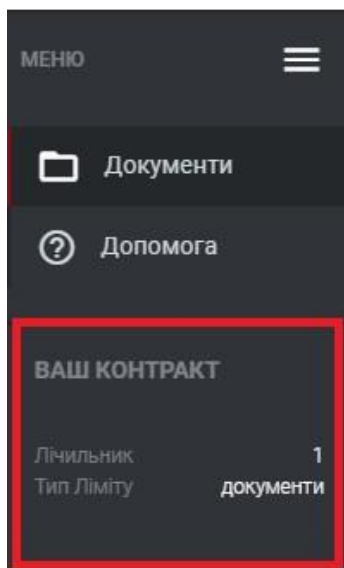
Якщо Ви хочете видалити введені дані про співавтора, натисніть кнопку в кінці рядка. **X**

Після введення всіх даних натисніть кнопку для відправки документа на аналіз.

Ви впевнені що хочете перевірити цей документ?

ВІДМІНИТИ ОК

Система запросить підтвердити перевірку документа.



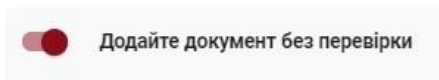
Після підтвердження система автоматично почне перевірку документа, якщо в обліковому записі Користувача є достатня кількість перевірок, в іншому випадку відобразиться повідомлення про недостатню кількість перевірок на лічильнику тестів

Про кількість доступних перевірок можна дізнатися в Меню, в розділі «Інформація» в лівій частині екрану.

Щоб поповнити лічильник тестів, а також у разі закінчення терміну дії контракту, зверніться до адміністратора Університету антиплагіатної системи. Можливий спосіб контакту описаний в розділі **VI. ДОПОМОГА**

Також можна завантажити документ в базу даних, не відправляючи його на аналіз. Ця опція використовується для завантаження документа, який буде використовуватися в якості довідкового матеріалу для подальших перевірок. Це можуть бути наукові публікації або інші академічні документи університету, на які можуть посилатися студенти в своїй роботі.

Щоб додати документи без перевірки, завантажте документ, переведіть повзунок



вправо, заповніть дані документа, як у випадку документів, відправлених на перевірку, і натисніть клавішу



## IV. Список документів

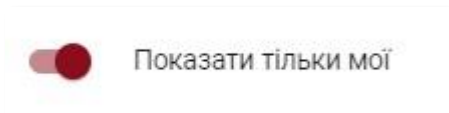
✓ За замовчуванням для облікового запису Користувача відображається вкладка «Документи», в котрій доступний список документів, доданих в систему.

<input type="checkbox"/>	# Заголовок	Автор	Координатор документа	Дата ↓	КП (%)	1	2	5	Статус	Звіт	Дії
<input type="checkbox"/>	1 introduction -Plagiat.docx	Aygul Samedova	Director Alii Tahmazov	2018-10-22 12:15	73.41%	57.61%	0.00%		✓	📄	⋮
<input type="checkbox"/>	2 Plagiat_pl_Trial check.docx	TEST TEST TEST TEST TEST TEST	test test test test test test test test	2018-10-22 11:22	94.53%	70.90%	0.00%		✓	📄 ⏸	⋮
<input type="checkbox"/>	3 Test test test	Test test test Test test test	Test test test Test test test Test test test	2018-10-22 10:05	0.00%	0.00%	0.00%		!	📄	⋮

Вибрано: 0    Всі: 3    ВИБРАТИ ВСІХ:    ВІДХИЛИТИ    ДОДАТИ ДО БАЗИ ДАНИХ    ЕКСПОРТУВАТИ В .XLS

Панель навігації: << < 1 > >>    Перейти: 1

У списку документів Користувач бачить **всі документи, завантажені на кафедрі, до якої належить Користувач**. Щоб обмежити список документів тільки тими, які були завантажені Користувачем, переведіть повзунок вправо:



Дані, які відображаються в списку документів:

- Назва
  - Автор
  - Координатор
  - Дата завантаження
  - Значення коефіцієнтів подібності
- Статус документа:
- 🔄 **проходить процес обробки** (аналізу)
  - ✓ **перевірено**
  - ⊕ **вибраний для бази даних** (документ в процесі індексування, ще не доданий в базу даних, не використовується для порівняння);
  - ☁ **доданий до бази даних** (документ, який використовується в якості порівняльного матеріалу для подальших перевірок);
  - ! **відхилені** (документи, звіт подібності яких був негативно оцінений Координатором);

**Повна версія звіту подібності доступна в списку документів під значком**



✓ Додаткову інформацію про документ видно після натискання на запис документа.

<input type="checkbox"/>	#	Заголовок	Автор	Координатор документа	Дата ↓	КП (%)	1	2	Статус	Звіт	Дії
<input type="checkbox"/>	1	тест_панел 2017.docx	Лаврентьева Елена	Ол Лав доктор	2018-10-18 15:52						
Ідентифікаційний код документа			6162531	функція							
Користувач			testddrive@gmail.com	Тип документа		Докторська дисертація					
Підрозділ			Olena_Test_Ad+Op2017	Формат файлу		docx					
Дата завантаження документа			2018-10-18 15:52	Розмір		973					
Дата звіту											

В полі «**Метод завантаження**» буде відображатися інформація про використаний метод завантаження. Якщо робота була завантажена за допомогою методу «з файлу», дія буде відображатися як формат файлу, наприклад, «docx», якщо використаний метод «копіювати-вставити» - як «txt».

Список показує по 5 записів за замовчуванням. Щоб збільшити кількість записів, виберіть відповідне значення в полі:

Показати: 5

Показати тільки мої

Пошук: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	#	Заголовок	Автор	Координатор документа	Дата ↓
<input type="checkbox"/>	1	тест_панел 2017.docx	Лаврентьева Елена	Ол Лав доктор	2018-10-18 15:52

Вибрано: 1

ВИБРАТИ ВСІХ:    ВИДАЛИТИ    ВІДХИЛИТИ    ДОДАТИ ДО БАЗИ ДАНИХ

✓ Розширений пошук дозволяє знайти документ відповідно до параметрів, зазначених Користувачем.



Показати 5 Записи  Показати тільки мої ← простий пошук

Користувач \_\_\_\_\_

Заголовок Автор Статус

Координатор документа Тип документа Підрозділ

КП 1 від КП 1 до КП 2 від КП 2 до  Дата від  Дата до 2018-10-19 Тривога

функція \_\_\_\_\_

✓ Сортування таблиці доступна при натисканні заголовку стовпців в таблиці.

Показати 5 Записи  Показати тільки мої  Пошук РОЗШИРЕНИЙ ПОШУК

<input type="checkbox"/>	#	Заголовок	Автор <input type="button" value="↑"/>	Координатор документа	Дата	КП (%)	1	2	Статус	Звіт	Дії
<input type="checkbox"/>	1	тест_панел 2017.docx	Лаврентьєва Олена	Ол Лав доктор	2018-10-18 15:52					<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="⋮"/>

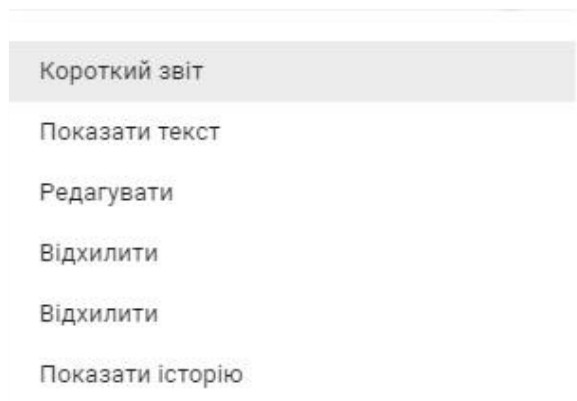
Натискання стрілки поруч з позиціями «Назва», «Автор», «Координатор» призведе до позиціонування записів в алфавітному порядку.

Натискання стрілки поруч з елементами: «Дата» - призведе до позиціонування в хронологічному порядку, «Статус» - позиціонування залежно від статусів.

Розширені можливості пошуку розташовуються під іконкою «Дії» в крайньому правому стовпчику таблиці (див. малюнок нижче)

### Додаткові параметри:

- Попередній перегляд звіту подібності в повній і короткій версії (не містить тексту документа);
- перегляд тексту в форматі txt;
- редагувати інформацію документа;
- додати / видалити документ з бази даних або відхилити документ (в залежності від поточного статусу);
- показати історію змін.



Якщо натиснути на клавішу **«Додати до бази даних»**, це призведе до додавання вибраного документа до порівняльної бази даних і змінить статус на **«Вибрано до бази даних»**. Після індексування статус автоматично зміниться на **«Доданий до бази даних»**.

✓ Натиснувши на **«Видалити з бази даних»** обраний документ буде видалений з порівняльної бази даних і змінить свій статус на **«Перевірено»**, а для документів, які не пройшли перевірку - на **«Відхилено»**.

Натиснувши на **«Відхилити»** статус документа зміниться на **«Відхилено»**, що зроблено для запобігання від випадкового додавання документа до порівняльної бази даних.

Натиснувши клавішу **«Відновити»** документ повернеться в статус **«Перевірено»**.

Якщо натиснути **«Редагувати»** відкриється вікно для редагування документа, в якому Користувач може самостійно змінити дані документа.

Натиснувши **«Показати історію»**, Ви відкриєте вікно, в якому Користувач може перевірити історію змін, зроблених для даного документа.

## Редагувати документ

Введіть назву документа \*

Ім'я автора \*      Прізвище автора \*      Індекс

Тип документа      Підрозділ

**+** ДОДАТИ СПІВАВТОРА

ВІДМІНИТИ      **ЗБЕРЕГТИ**

✓ Система дозволяє виконувати операції з декількома документами одночасно. Можна працювати з одним документом, відмітивши його галочкою в стовбці нумерації або вибрати всі документи, які відображаються на поточній сторінці, встановивши галочку в заголовку таблиці.

✓ Дії, які можуть виконуватись по декільком документам, включають додавання до бази даних, відмову від документів і завантаження списку даних про документи.

**ВІДХИЛИТИ** – дає можливість відхилити всі вибрані документи зі статусом «Перевірено».

**ДОДАТИ ДО БАЗИ ДАНИХ** - Ви можете додати всі відмічені документи зі статусом «Перевірено» до порівняльної бази даних.

**ЕКСПОРТУВАТИ В XLS** - після натискання клавіші «Експортувати в xls», файл буде експортований в форматі MS Excel, який буде містити дані по вибраним документам.

Показати  Записи  Показати тільки мої  РОЗШИРЕНИЙ ПОШУК

<input type="checkbox"/>	# Заголовок	Автор	Координатор документа	Дата ↓	КП (%)	1	2	5	Статус	Звіт	Дії
<input type="checkbox"/>	1 introduction -Plagiat.docx	Aygul Samedova	Director Ali Tahmazov	2018-10-22 12:15	73.41%	57.61%	0.00%		✓	📄	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Plagiat.pl_Trial check.docx	TEST TEST TEST TEST TEST	test test test test test test test test	2018-10-22 11:22	94.53%	70.90%	0.00%		✓	📄	🚫 ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Test test test	Test test test Test test test	Test test test Test test test Test test test	2018-10-22 10:05	0.00%	0.00%	0.00%		🚫	📄	⋮

Вибрано: 2      Всі: 3      ВИБРАТИ ВСІХ: **ВІДХИЛИТИ    ДОДАТИ ДО БАЗИ ДАНИХ    ЕКСПОРТУВАТИ В XLS**

## V. Звіт Подібності та його інтерпретація

- ✓ Час перевірки документа не повинен перевищувати 24 години. Проте під час екзаменаційної сесії в Університетах (як літом, так і зимою), а також в період, що безпосередньо передує сесії, перевірка документа може зайняти більше часу.
- ✓ Після завершення перевірки документа, система автоматично відправляє інформацію про Звіт Подібності на адресу електронної пошти Користувача, а також повний звіт в форматі HTML в прикріпленному файлі.

Для того, щоб правильно інтерпретувати отримані результати аналізу, ми рекомендуємо Вам ознайомитись з **Інструкцією по інтерпретації Звіту Подібності**, яка також доступна в обліковому записі Користувача у вкладці **«Допомога»**.

## VI. Допомога

- ✓ У вкладці **«Допомога»** є корисні документи для Користувачів («Рекомендації по Інтерпретації Звіту Подібності» та «Умови») і відповіді на часті питання (ЧАПИ).
- ✓ У випадку виникнення будь-яких запитань, пов'язаних з роботою системи, зверніться до адміністратора університету по антиплагіатній системі.

Користувач може використовувати форму зворотнього зв'язку, яка знаходиться внизу ЧАПИ.

Якщо проблема не вирішена, зверніться в Службу Підтримки клієнта, використовуючи зворотній зв'язок, або надіславши електронного листа на адресу: [ukraine@strikeplagiarism.com](mailto:ukraine@strikeplagiarism.com).

Контактна форма

Адреса \*  
ukraine@strikeplagiarism.com

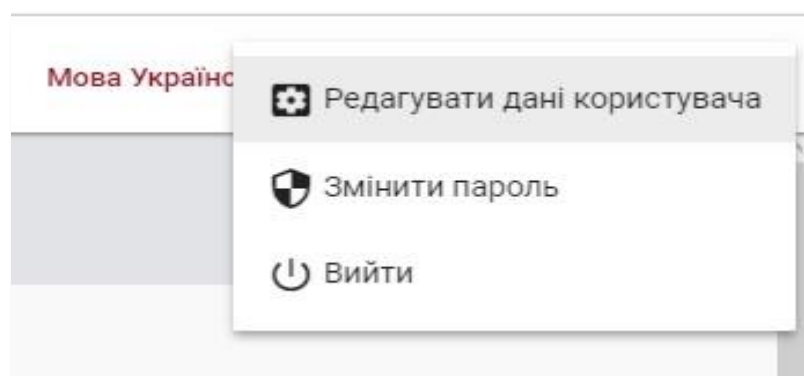
Введіть повідомлення \*

Прикріпити файл      Очистити форму      Відправити повідомлення

## VII. Редагування даних і вихід

✓ **«Редагування даних Користувача», «Зміна паролю»** і клавiша **«Вихід»** доступні у верхній панелі облікового запису, при натисненні на ім'я Користувача.

Основні дані Користувача можуть бути редаговані тільки Адміністратором Університету антиплагіатної системи.



**Ми бажаємо продуктивної роботи з антиплагіатною системою!**