## Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня PhD

1. Заява здобувача на ім’я голови вченої ради університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*Форма 1*), зареєстрована в канцелярії університету.
2. Подання документів (*Перелік 1*) працівнику університету, на якого покладені повноваження із забезпечення діяльності спеціалізованої вченої ради університету з правом прийняття до розгляду та проведення разових захистів дисертацій осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з метою присудження їм зазначеного ступеня(далі – Ради).
3. Прийняття рішення вченою радою університету щодо призначення двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої вченої ради та визначення кафедри, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.
4. Проведення фахового семінару на базі кафедри, яка визначена для проведення попередньої експертизи дисертації, для апробації цієї дисертації та внесення пропозицій щодо складу ради – голови та членів спеціалізованої вченої ради (впродовж двох місяців з дня надходження заяви здобувача). Копія протоколу фахового семінару видається працівнику університету, на якого покладені повноваження із забезпечення діяльності Ради.
5. Підготовка рецензентами висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації після розгляду ними дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару. Висновок у двох примірниках видається здобувачеві і після цього забороняється вносити зміни до тексту дисертації.
6. Заява здобувача на ім’я голови вченої ради університету щодо утворення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії (*Форма 2*), зареєстрована в канцелярії університету.
7. Заяви на ім’я голови вченої ради університету про згоду на участь у роботі голови (*Форма 3*) та членів ради (*Форма 4*), засвідчені в установленому порядку.
8. Подання документів (*Перелік 2А та 2Б*) працівнику університету, на якого покладені повноваження із забезпечення діяльності Ради.
9. Прийняття рішення вченою радою університету щодо утворення Ради у складі голови, двох опонентів та двох рецензентів.
10. Подання університетом клопотання до МОН України про утворення Ради.
11. Прийняття МОН України рішення про утворення Ради (протягом місяця з дати надходження клопотання), про що видається відповідний наказ.
12. Заява здобувача на ім’я голови Ради щодо проведення його атестації (*Форма 7*), зареєстрована в канцелярії університету.
13. Подання документів (*Перелік 3*) працівнику університету, на якого покладені повноваження із забезпечення діяльності Ради.