

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького)**



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора

Володимир СТИБЕЛЬ

(Наказ № 132 від 24.06.2021 р.)

{Із змінами і доповненнями наказ № 214 від 20.12.2022 р.}

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С. З. ГЖИЦЬКОГО**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького
протокол № 4 від 24.06. 2021 р.

*{Із змінами і доповненнями згідно з рішенням
Вченої ради протокол № 10 від 20.12.2022}*

Львів - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає цілі, завдання, порядок академічної мобільності у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького (далі – Університет), регламентує організацію програм учасників академічної мобільності, умови повернення до місця навчання (роботи), виконання програм, визнання та зарахування результатів.

1.2. Положення розроблене відповідно до:

- Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація);
- законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
- постанов КМУ: «Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування», «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності»;
- наказів МОН України: «Про деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», «Про затвердження Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», «Про затвердження Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації»;
- Статуту Університету;
- Положень Університету: «Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти за кордоном», «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Ґжицького», «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького»;
- інших нормативно-правових документів, що регламентують сферу академічної мобільності.

1.3. Участь в програмах академічної мобільності ґрунтується на принципах добровільності, змагальності, прозорості та доцільності у процесі здійснення конкурсних відборів претендентів на академічну мобільність та упродовж її реалізації. Учасниками академічної мобільності є українські та іноземні учасники.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (ЗВО), науковій установі на території України чи поза її межами.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Заклад освіти (наукова установа) – український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти.

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається у ЗВО на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Іноземний учасник академічної мобільності – іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності у певному українському закладі освіти (науковій установі).

Програма академічної мобільності – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність упродовж визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації – це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Практика – це одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми здобувача.

Стажування (наукове, мовне) – період набуття досвіду поза межами закладу вищої освіти. Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів. Метою мовного стажування є підвищення рівня володіння іноземною мовою для забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів. Стажування відбувається у вільний від навчання час.

Трансфер кредитів – визнання у базовому ЗВО обсягів та результатів навчання здобувача вищої освіти (зарахування кредитів), які він отримав у Закладі-партнері.

Український заклад освіти (наукова установа) – український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність).

Український учасник академічної мобільності – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту або працюють за основним місцем роботи і, які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

Учасники освітнього процесу – наукові, науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти, інші працівники Університету.

1.5. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

1.6. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти реалізується без збільшення нормативного терміну навчання.

1.7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.8. Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.9. Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників закладу освіти, які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та

міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

1. 10. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несе керівник Університету.

1. 11. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті Університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Метою академічної мобільності є дотримання державної політики у сфері вищої освіти щодо:

- міжнародної інтеграції та інтеграції системи вищої освіти України у Європейський простір вищої освіти за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи;
- сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу та створення умов для освіти упродовж життя.

Шляхи досягнення означеної мети:

- удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створення в Університеті освітньо-наукової системи підготовки фахівців, спроможної динамічно та адекватно реагувати на виклики та потреби економіки держави, забезпечувати якість знань, умінь та практичних навичок здобувачів вищої освіти відповідно до міжнародних стандартів вищої освіти та стандартів України;
- імплементації в Університеті інноваційних методів організації освітнього процесу та наукових досліджень, створення можливостей і засад для експорту своїх освітніх послуг та наукових результатів;
- набуття Університетом статусу, що відповідає вимогам провідних освітньо-наукових установ за обсягами, рівнем та якістю наукових досліджень;
- залучення до освітнього процесу в Університеті інтелектуального потенціалу українських та зарубіжних ЗВО, наукових установ на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між Університетом та ЗВО, науковими установами;

- формування ефективного механізму міжнародної співпраці Університету у сфері вищої освіти та наукових досліджень на основі виконання спільних освітніх і наукових програм, проєктів, розробок;
- цифровізація навчання та управління.

2.2. Основними завданнями реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу в Університеті є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- організація коротко- та довгострокового навчання студентів, аспірантів і докторантів за освітніми й науковими програмами у ЗВО та наукових установах в межах чи поза межами України;
- розширення участі науково-педагогічних працівників університету в міжнародних проєктах академічних обмінів викладачами й ученими;
- уможливлення проведення наукових досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх методів науково-дослідної роботи, особливостей впровадження отриманих наукових результатів;
- створення й упровадження в освітній процес Університету спільних із закладами вищої освіти та науковими установами освітніх та освітньо-наукових програм;
- уможливлення одночасне отримання здобувачами освіти двох документів про вищу освіту різних ЗВО;
- залучення висококваліфікованих провідних науково-педагогічних працівників вітчизняних та зарубіжних ЗВО, працівників наукових установ до проведення лекцій, тренінгів, семінарів тощо в Університеті;
- удосконалення якості мовної підготовки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету;
- покращення міжнародного іміджу Університету;
- пізнання культури інших країн, а також поширення знання мови, культури України;
- уможливлення навчання за програмами мобільності, стажування, підвищення кваліфікації іноземних учасників освітнього процесу Закладів-партнерів;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами.

3. ВИДИ І ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Види академічної мобільності:

3. 1. 1. За місцем реалізації права на академічну мобільність:

- **внутрішня академічна мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у Закладах-партнерах в межах України, а також учасниками освітнього процесу українських ЗВО та наукових установ в Університеті.
- **міжнародна академічна мобільність** – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у Закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними представниками Закладів-партнерів в Університеті.

3. 1. 2. За способом організації:

- **організована академічна мобільність** – академічна мобільність, що відбувається за результатами двосторонніх або багатосторонніх угод між Університетом та Зкладами-партнерами.
- **ініціативна академічна мобільність** – академічна мобільність, яку реалізує особа за власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, з метою виконання індивідуальних освітніх, науково-дослідницьких програм, в рамках вітчизняних і закордонних державних програм та проєктів тощо.
- **групова академічна мобільність** – академічна мобільність, яку реалізує одночасно група учасників, організована закладом, за певною програмою, формою академічної мобільності;
- **індивідуальна академічна мобільність** – академічна мобільність, за якої учасником певної програми, форми академічної мобільності є одна особа.

3. 1. 3. За сферою діяльності: на **освітню** та **наукову**.

3. 1. 4. За способом реалізації:

- **очну**, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- **дистанційну**, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- **змішану**, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

3. 1. 5. Основними видами академічної мобільності є:

- **ступенева мобільність** – реалізація права на академічну мобільність, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському Закладі-партнері або іноземного учасника в українському Закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними)

програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

- **кредитна мобільність** – реалізація права на академічну мобільність у ЗВО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) Закладі-партнері постійного місця навчання. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

3. 2. Форми академічної мобільності.

3. 2. 1. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра формами академічної мобільності є:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

3. 2. 2. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету формами академічної мобільності є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого Зкладам-партнерам);
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації (навчання за освітньою програмою; стажування: мовне, наукове; участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань);
- інші форми, що не суперечать законодавству.

3. 3. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше, ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3. 4. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються положенням про організацію освітнього процесу, затвердженим Університетом.

3. 5. Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. 6. Навчання за програмами академічної мобільності передбачає:

- навчання за узгодженим із Закладом-партнером навчальним планом (упродовж семестру або навчального року, без отримання другого документа про вищу освіту) на основі договорів щодо академічної мобільності з метою вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження практик, підвищення рівня володіння іноземними мовами (для іноземців – українською мовою), проведення наукових досліджень. Результати набутих компетентностей

можуть інтегруватись до виконання навчальних планів учасників освітнього процесу;

- навчання українських та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між Університетом та Зкладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету і Закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету і Закладу-партнера. Тривалість і форма такого навчання обумовлюється програмою академічної мобільності, договорами між закладами, нормативними документами;
- спільне керівництво підготовкою та захистом кваліфікаційних робіт, проведення спільних науково-дослідних робіт.

3. 7. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники-кандидати академічної мобільності Університету, за винятком мовного стажування.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Право на академічну мобільність зреалізують на підставі:

- міжнародних грантів, проєктів і програм;
- договорами між Університетом та Зкладами-партнерами чи їхніми структурними підрозділами;
- запрошень, які надійшли від закордонних Закладів-партнерів;
- власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої керівництвом ЗВО, (наукової установи), в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Договір укладають у письмовій або електронній формах з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співпраці, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

4. 2. На період освітньої академічної мобільності українські учасники у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) Закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення). Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої

академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності – також Закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

Учасники освітнього процесу, що скеровані Університетом і реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність в закордонному Закладі-партнері, у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) Закладу-партнера (не обов'язково до них застосовується право фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

4. 3. В організації академічної мобільності беруть участь: відділ міжнародних зв'язків, навчально-методичний відділ, відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом, відділ післядипломної освіти, деканати, кафедри.

4. 4. Повноваження Університету щодо академічної мобільності:

- здійснює відбір учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності;
- регламентує перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі у програмі академічної мобільності, процедуру і строк їх подання;
- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності;
- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників Університету;
- укладає договори з учасниками академічної мобільності;

4. 4. 1. Відділ міжнародних зв'язків інформує про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС (зокрема Erasmus+) та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних Зкладах-партнерах;
- спільні міжнародні угоди, програми та проекти Університету із закордонними Зкладами-партнерами, а також угоди, програми та проекти Університету із українськими Зкладами-партнерами;
- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь;
- вимоги та документи, необхідні для участі учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, процедури і терміни їх подання;

а також:

- погоджує види, форми, етапи, фінансові умови, тривалість та зміст академічної мобільності з Зкладами-партнерами;
- консулює щодо оформлення документів, заповнення шаблонів та отримання запрошень;

- співпрацюючи з юристом, формус проєкти угод і укладас міжнародні угоди з учасниками академічної мобільності;
- готує лист-згоду та інші документи, необхідні для запрошення іноземного громадянина в Університет.
- контролює виконання програм;
- бере участь у відборі претендентів для участі у академічній мобільності;
- звітує про учасників міжнародної академічної мобільності, зокрема задля реєстрації та обліку їх в системі СДБО.

4. 4. 2. Навчально-методичний відділ:

- здійснює моніторинг та консультації щодо виконання навчальних планів, освітніх програм та планів підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу Університету відносно програм академічної мобільності;
- сприяє формуванню навчального плану з перспективами участі у програмах академічної мобільності;
- консультує та контролює механізм визнання/перезарахування результатів виконаної програми академічної мобільності;
- погоджує терміни академічної мобільності науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету та Закладів-партнерів, форму академічної мобільності, звіти, плани, графіки учасників академічної мобільності, графіки заміни працівників (у разі потреби).

4. 4. 3. Відділ післядипломної освіти:

- спільно з деканами факультетів та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти або пройшли підвищення кваліфікації, зокрема в рамках внутрішньої академічної мобільності;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації, зокрема в рамках внутрішньої академічної мобільності;
- погоджує, зберігає усі документи, які стосуються внутрішньої академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників Університету;
- за потреби готує звернення до голови конкурсної комісії з проханням про організацію конкурсного відбору претендентів на участь у внутрішній академічній мобільності;
- надає довідки, сертифікати успішності чи інший документ про результати учасника академічної мобільності із Закладу-партнера;
- веде реєстрацію, облік науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету учасників внутрішньої академічної мобільності.

4. 4. 4. Деканати:

- погоджують усі документи здобувачів, які стосуються академічної мобільності, зберігають їх;

- готують звернення до голови конкурсної комісії з проханням про організацію конкурсного відбору здобувачів на участь у академічній мобільності;
- погоджують терміни академічної мобільності здобувачів, форму академічної мобільності, звіти, індивідуальні плани навчання здобувачів – учасників академічної мобільності;
- зберігають усі документи, які стосуються академічної мобільності здобувачів;
- відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих здобувачем під час навчання у Закладі-партнері до відомості обліку успішності та залікової книжки;
- відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих здобувачем Закладу-партнера під час навчання в Університеті до довідки, сертифікату успішності чи іншого документа;
- надають довідки, сертифікат успішності чи інший документ про результати академічної мобільності здобувачів із Закладу-партнера;
- ведуть реєстрацію, облік здобувачів – учасників академічної мобільності;
- рекомендують координатора програми академічної мобільності.

4. 4. 5. Координатор програми академічної мобільності здобувачів – особа, яка спільно з відділом міжнародних зв'язків, навчально-методичним, деканами сприятиме реалізації однієї програми академічної мобільності. Обов'язки координаторів покладаються на працівників Університету наказом ректора на підставі подання деканів факультетів, узгодженого з проректором з науково-педагогічної роботи та начальником відділу міжнародних зв'язків. Координатором рекомендовано призначати особу, яка має власний досвід академічної мобільності, співпрацює з Закладом-партнером, до якого/від якого скеровано здобувачів.

Координатор:

- бере участь у відборі учасників академічної мобільності;
- координує роботу науково-педагогічних працівників зі здобувачами;
- до початку реалізації академічної мобільності погоджує зі здобувачами, деканатом, навчально-методичним відділом, відділом працевлаштування та зв'язків з виробництвом і Закладом-партнером перелік компонентів, які вивчатимуться і будуть перезараховані в Університеті;
- надає інформацію (згідно з паспортними даними) про студентів Закладу-партнеру для отримання запрошення;
- якщо координатор виконує обов'язки куратора академічної групи в Університеті, він звільняється від останніх;

- сприяє організації поїздки до Закладу-партнера, проживання учасників освітнього процесу, вчасності отримання усіх необхідних документів для реалізації академічної мобільності;
- може здійснювати супровід групи здобувачів до Закладу-партнера з метою підтримання співпраці, налагодження нової;
- контактує зі здобувачами упродовж терміну академічної мобільності та з координатором програми зі сторони Закладу-партнера;
- контролює реалізацією навчального плану на підставі документів підсумкового контролю з наступним поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або його відрахування.

4. 4. 6. Кафедри:

- на засідання кафедри заслуховують та рекомендують кандидатури науково-педагогічних, наукових та інших працівників щодо академічної мобільності;
- надають витяг протоколу засідання кафедри потенційному учаснику академічної мобільності (науково-педагогічному, науковому та іншому працівнику);
- погоджують звіт науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету щодо академічної мобільності.

4. 4. 7. Відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом спільно з вище названими структурними підрозділами Університету бере участь в відборі учасників, організації та реалізації практики здобувачів в межах академічної мобільності відповідно до положень «Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти за кордоном» та «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького».

4. 5. За здобувачами вищої освіти Університету на період навчання в Закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством упродовж навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в Закладі-партнері на території України чи поза її межами.

4. 6. Учасники академічної мобільності не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність.

4. 7. Іноземні здобувачі, учасники академічної мобільності.

4. 7. 1. Іноземні учасники – здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень Університету, або на умовах безоплатного навчання

в разі взаємного обміну Зкладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

4. 8. У разі підтвердження закордонним Закладом-партнером або іноземним здобувачем наміру брати участь у програмі академічної мобільності Університету на запропонованих умовах, відділ міжнародних зв'язків готує лист-згоду та інші документи, необхідні для запрошення іноземного здобувача до Університету.

4. 9. Програму академічної мобільності іноземного здобувача погоджує голова НМК/гарант освітньої програми спільно з координатором програми.

4. 10. Декан відповідного факультету спільно з начальником відділу міжнародних зв'язків готують подання для зарахування іноземного здобувача на програму академічної мобільності, на підставі якого видається наказ із затвердженням ректора Університету, а по закінченню терміну програми – відрахування.

4. 11. За результатами виконання іноземним здобувачем програми академічної мобільності в Університеті, декан відповідного факультету, начальник відділу міжнародних зв'язків готують для Закладу-партнера документ, який підтверджує виконання програми, відповідно до договору.

5. ПРОЦЕДУРА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ

5.1. Процедуру реалізації права на академічну мобільність складають:

- вибір Закладу-партнера і програми академічної мобільності;
- ознайомлення з умовами та термінами конкурсного відбору;
- зголошення для участі у програмі академічної мобільності і конкурсному відборі;
- конкурсний відбір університетською конкурсною комісією (за потреби);
- подання документів до Закладу-партнера переможцями конкурсного відбору;
- згода Закладу-партнера прийняти учасників академічної мобільності (запрошення);
- видання наказу про скерування учасників академічної мобільності до Закладу-партнера;
- організація поїздки до Закладу-партнера;

- набуття компетентностей відповідно до програми академічної мобільності у Закладі-партнері;
- визнання результатів академічної мобільності за програмою в Університеті.

5. 2. Відділ міжнародних зв'язків, деканати, випускові кафедри поширюють інформацію про можливості академічної мобільності. Учасники освітнього процесу обирають програму академічної мобільності за спеціальністю і ознайомлюються з її змістом, часом проведення конкурсного відбору, що публікується на офіційні вебсторінки Університету. Учасник освітнього процесу самостійно обирає програму мобільності відповідно до спеціальності, курсу, фінансових можливостей, мовної підготовки.

Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі у програмі академічної мобільності, а також права та обов'язки учасників академічної мобільності регламентуються договорами між Університетом і Закладом-партнером, затверджуються керівниками.

5. 3. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі, або установою, яка приймає учасників, або Університетом з урахування вимог Закладу-партнера.

До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі Університету, які повністю завершили хоча б один рік навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», здобувачі наукових ступенів доктора філософії або доктора наук в Університеті, науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету.

Якщо право на академічну мобільність реалізується у зимовому семестрі, то конкурс проводиться до початку літніх канікул; якщо право на академічну мобільність реалізується у літньому семестрі, то конкурс проводиться до початку зимових канікул.

5. 4. Правила відбору учасників програм академічної мобільності.

5. 4. 1. За потреби відбір претендентів для участі у програмах академічної мобільності за кожним проєктом здійснює постійно діюча конкурсна комісія. Склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора.

5. 4. 2. Конкурсну комісію складають:

- перший проректор;
- проректор з науково-методичної роботи;
- начальник відділу міжнародних зв'язків;
- начальник відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом;
- голова студентського самоврядування;
- голова профкому студентів та аспірантів;
- координатор програми академічної мобільності.

Члени Комісії, які мають конфлікт інтересів щодо певного проєкту, не беруть участь у роботі конкурсної комісії.

5. 4. 3. Головою конкурсної комісії може бути перший проректор. Рішення конкурсної комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше п'яти осіб. Кандидатура учасника академічної мобільності обирається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

5. 4. 4. Голова конкурсної комісії визначає терміни проведення конкурсної комісії, протоколює засідання.

5. 4. 5. Участь членів конкурсної комісії є добровільною та безоплатною.

5. 4. 6. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі у програмах академічної мобільності здійснюється за такими критеріями:

- академічна успішність та/або професійна діяльність;
- знання іноземної мови відповідно до вимог Закладу-партнера;
- вмотивованість;
- наукові (творчі) здобутки, громадська діяльність тощо;
- додаткові вимоги, передбачені конкретними програмами, договорами, проєктами або встановлені Закладом-партнером.

Учасники освітнього процесу Університету, які самостійно отримали персональне запрошення або інше, мають право на участь в академічній мобільності поза конкурсом за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі індивідуального запрошення Закладу-партнера.

5. 4. 7. Для участі у конкурсній здобувачі вищої освіти подають у деканат:

- заяву на ім'я голови конкурсної комісії з проханням допустити до конкурсного відбору;
- резюме/CV;
- фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;
- сертифікат про підтвердження знання іноземної мови;
- мотиваційний лист;
- інформацію про відсутність академічних заборгованостей, рейтинговий бал успішності.

Документи, що не відповідають встановленим вимогам або подані після закінчення терміну подачі документів не приймаються.

5. 4. 8. Звернення до голови конкурсної комісії з проханням про організацію конкурсу надходить від деканів.

5. 4. 9. На засіданні конкурсної комісії відбувається визначення кандидатур(и) для участі у програмі. Перевага надається кандидатові з вищим рівнем володіння іноземною мовою, вищим рейтинговим балом, активному учаснику освітніх, наукових конкурсів та олімпіад, конференцій, авторам

публікацій, що високо цитуються. Рекомендації щодо оцінювання учасників конкурсу (здобувачів) у додатку 2.

5. 4. 10. Конкурсна комісія рекомендує кандидатуру(и) учасників академічної мобільності. Остаточне рішення залишається за стороною, що приймає. Їй надаються усі документи відібраних учасників, відповідно до зазначених ними умов участі у програмі академічної мобільності.

5. 5. Позитивне рішення конкурсної комісії, схвалене приймаючою стороною, результатом якого є надіслане підтвердження/запрошення, та заява учасника, – підстава для проєкту наказу про скерування учасника освітнього процесу до Закладу-партнера для реалізації права на академічну мобільність.

5. 6. Інформацію про конкурс та результати відбору оголошують публічно, на офіційному вебсайті.

5. 7. Після отримання підтвердження/запрошення від Закладу-партнера учасники програми формують пакет документів у відділі міжнародних зв'язків (міжнародна мобільність)/відділі післядипломної освіти (внутрішня мобільність ІПП, працівників)/навчально-методичному відділі (внутрішня мобільність здобувачів), який складають:

- заява на ім'я ректора (Додаток 1)
- наказ про скерування на навчання за програмою академічної мобільності;
- партнерський договір (українською мовою та англійською та/або мовою держави Закладу-партнера у випадку міжнародної мобільності). Вимоги до партнерського договору відповідають зазначеним у п. 13 чинному на даний момент «Порядку реалізації права на академічну мобільність»;
- договір академічної мобільності між учасником та Університетом. Вимоги до договору відповідають зазначеним у п. 14 чинному на даний момент «Порядку реалізації права на академічну мобільність»;
- аплікаційна форма Application form (англійською та/або мовою держави Закладу-партнера) у випадку міжнародної мобільності;
- копії українського та закордонного паспортів;
- інші документи, передбачені умовами участі у програмі академічної мобільності.

Пакети документів зберігаються у відділі міжнародних зв'язків (міжнародна мобільність ІПП, працівників), відділі післядипломної освіти (внутрішня мобільність ІПП, працівників), деканатах (мобільність здобувачів).

5. 8. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення Зкладами-партнерами в партнерському договорі та учасником і Університетом у договорі академічної мобільності переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в Закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження,

детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

5. 9. У випадку академічної мобільності здобувачів із Закладу-партнера аналогічний пакет документів подається у деканат учасниками або Зкладами-партнерами до початку реалізації права на академічну мобільність з супровідним листом.

5. 10. Договори укладаються та погоджуються у встановленому порядку між учасниками академічної мобільності до початку терміну реалізації академічної мобільності у відділі міжнародних зв'язів (міжнародна мобільність), відділі післядипломної освіти (внутрішня мобільність ІПП, працівників), навчально-методичному відділі (внутрішня мобільність здобувачів).

5. 11. Після укладення договору академічної мобільності ректор українського Закладу-партнера видає наказ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в наказі.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ, НАУКОВИМИ ТА ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6. 1. Науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеної угоди про участь у програмі академічної мобільності за погодженням завідувача кафедри та декана факультету та положення «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Ґжицького».

6. 2. Порядок реалізації академічної мобільності.

6. 2. 1. Вибір і ознайомлення з умовами, терміном, метою програми академічної мобільності.

6. 2. 2. Відповідно до правил відбору, вказаних у програмі міжнародної академічної мобільності, також відповідно до п. 5. 4 цього Положення, потенційний учасник академічної мобільності отримує індивідуальне запрошення від Закладу-партнера, у якому вказано терміни та умови перебування.

6. 2. 3. У випадку міжнародної мобільності потенційний учасник забезпечує переклад запрошення українською мовою.

6. 2. 4. Начальник відділу міжнародних зв'язків, завідувач відповідної кафедри, декан, керівник навчально-методичного відділу погоджують заяву на ім'я ректора Університету, в якій вказуються умови участі за програмою академічної мобільності у Зкладі-партнері. До заяви додається витяг з протоколу кафедри щодо реалізації учасником права на академічну мобільність.

6. 2. 5. У випадку наукової складової у програмі заява візується проректором з наукової роботи.

6. 2. 6. Сформований комплект документів (заява, запрошення та переклад запрошення, віза (за необхідності), індивідуальний план стажування/викладання (у випадку стажування/викладання) підвищення кваліфікації, партнерський договір (за потреби), договір про участь за програмою академічної мобільності між учасником освітнього процесу та Університетом, графік заміни навчальних занять (для науково-педагогічних працівників, за потреби) науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету подають до відділу міжнародних зв'язків/відділу післядипломної освіти не пізніше, ніж за тиждень до початку реалізації програми.

Програма підвищення кваліфікації затверджується Університетом та відповідає вимогам положення «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького».

6. 2. 7. Відділ післядипломної освіти (у випадку внутрішньої мобільності) або відділ міжнародних зв'язків (у випадку зовнішньої мобільності) готує проєкт наказу про скерування учасника освітнього процесу до Закладу-партнера для реалізації права на академічну мобільність. Згідно з наказом науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету мають право брати участь за програмою академічної мобільності.

6. 2. 8. Після повернення учасник академічної мобільності подас звіт та документ, який засвідчує виконання програми академічної мобільності (сертифікат, посвідчення, довідка або інше). Звіт заслуховують і погоджують на відповідній кафедрі та навчально-методичній раді факультету.

6. 2. 9. Результати, отримані за час реалізації права на академічну мобільність враховуються при проведенні атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору.

6. 2. 10. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету може здійснюватися відповідно до затвердженого в Університеті плану-графіка. Форми підвищення кваліфікації визначаються кафедрами Університету залежно від потреби і спрямовуються на підвищення якості організації освітнього процесу.

6. 3. Організаційне забезпечення академічної мобільності учасників із Закладу-партнера.

6. 3. 1. Для учасників програми академічної мобільності в Університеті відділ міжнародних зв'язків (у випадку зовнішньої мобільності) або відділ післядипломної освіти (у випадку внутрішньої мобільності) формує офіційне запрошення встановленого зрізця за підписом уповноваженої особи. У запрошенні вказуються ПІІ, посада, науковий ступінь, вчене звання, заклад, у якому працює учасник, заплановані дати, термін академічної мобільності, факультет, який приймає учасника. Запрошення завіряється печаткою.

За учасником із Закладу-партнера закріплюється координатор – науково-педагогічний працівник чи науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання.

6. 3. 2. Іноземні наукові, науково-педагогічні працівники Закладів-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки працівників.

6. 3. 4. Учасник програми надає:

- лист-прохання (супровідний лист) про можливість реалізації права на академічну мобільність учасником, погоджене у встановленому порядку в Закладі-партнері;
- партнерський договір про участь за програмою академічної мобільності українською (та англійською у випадку міжнародної мобільності) мовою;
- індивідуальне запрошення учасника чи інше;
- план стажування або викладання, проведення наукових досліджень із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонувані заходи в рамках програми академічної мобільності та мови стажування.

6. 3. 5. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими угодами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

6. 4. Наукове стажування.

6. 4. 1. Наукові (науково-педагогічні) працівники, аспіранти та докторанти можуть скеровуватись на наукове стажування, у тому числі довгострокове, до інших наукових установ та ЗВО, у тому числі за кордон.

6. 4. 2. Скерування на наукове стажування може відбуватися за ініціативою наукового (науково-педагогічного) працівника або за ініціативою Університету.

6. 4. 3. Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

6. 4. 4. З особами, які скеровуються на наукове стажування, укладається договір про скерування їх на наукове стажування до іншої наукової установи, ЗВО.

6. 4. 5. Стороною, що приймає, вважається наукова установа, інша дослідницька організація, ЗВО, які надали запрошення на наукове стажування. Стороною, що приймає, може бути президент України.

6. 4. 6. Під час наукового стажування за науковим (науково-педагогічним) працівником, аспірантом, докторантом зберігається його основне місце роботи чи навчання (підготовки).

6. 4. 7. Період наукового стажування зараховується до наукового стажу наукового та науково-педагогічного працівника.

6. 4. 8. Наукові та науково-педагогічні працівники протягом місяця після завершення наукового стажування подають науковій установі, керівникові навчального закладу (наукової установи), що направив їх на наукове стажування, письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку. Звіт затверджує вчена та/або науково-методична рада Університету.

Згідно з рішенням вченої та/або науково-методичної ради Університету наукове стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації.

7. ПРОГРАМА «ПОДВІЙНИЙ ДИПЛОМ»

7. 1. Ступенева академічна мобільність передбачає здобуття вищої освіти або ступеня вищої освіти у двох або більше ЗВО. Результатом ступеневої академічної мобільності є одержання документу (подвійного диплому) або двох документів Закладів-партнерів про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти.

7. 2. При ступеневій академічній мобільності зараховуються компоненти, вивчені в різних освітніх закладах, на підставі узгодженого навчального плану і видається два дипломи – Університету та Закладу-партнера або спільний (подвійний).

7. 3. Метою програми «Подвійний диплом» є:

- підвищення якості освіти шляхом обміну досвідом між партнерами;
- підвищення конкурентоспроможності Університету на міжнародному та українському освітньому просторі за рахунок підвищення професійних знань випускників;
- розвитку міжнародних зв'язків Університету і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

7. 4. Організація навчання за програмою «Подвійний диплом».

7. 4. 1. Вибір та узгодження освітніх програм підготовки за програмою «Подвійний диплом» здійснюється на робочих нарадах навчально-методичної комісії спеціальності за присутності представника навчально-методичного відділу Університету і Закладу-партнера.

7. 4. 2. Навчальний план за освітньою програмою та проєкт графіку навчання здобувача вищої освіти є в основі формування партнерського договору. В договорі зазначаються періоди (семестри) і компоненти освітньої програми, які вивчатимуться учасниками.

7. 4. 3. Здобувач вищої освіти має можливість додатково засвоювати інші дисципліни. На основі документа про результати навчання із Закладу-партнера ці дисципліни буде включено до його додатку до диплому.

7. 4. 4. По завершенню програми навчання здобувач обов'язково проходить підсумкову атестацію в Університеті та у Зкладі-партнері або на спільній міжнародній чи українській атестаційній комісії (за участі представників обох ЗВО).

7. 5. Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між Зкладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в Університеті може бути зарахований на навчання на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Додаткові умови залучення Університетом іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8. 1. Визнання результатів академічної мобільності здобувачів.

8. 1. 1. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється відповідно до чинного положення «Про порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Ґжицького» (п. 4, п. 5).

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в Зкладі-партнері, підтверджуються документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

8. 1. 2. Порівняння обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності під час здобуття вищої освіти в межах

програми академічної мобільності, повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у Закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету. Порівняння ґрунтується на відповідності кількості отриманих у Закладі-партнері залікових кредитів, знань та змісту компонент навчальних планів таким в Університеті. У разі відсутності повної кореляції між системами оцінювання здобувачу вищої освіти виставляється максимальний бал за шкалою Університету.

8. 1. 3. Університет гарантує здобувачеві повне визнання (зарахування) дисциплін курсу, зазначених в договорах, за їх успішного вивчення, що підтверджується документом, який надає Заклад-партнер, а також зарахування кредитів, отриманих компетентностей у разі проходження практики, мовного, наукового стажування.

8. 1. 4. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а здобувач, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

8. 1. 5. В 10-денний термін після повернення в Університет здобувач повинен надати до деканату документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності.

8. 1. 6. Перезараховані навчальні дисципліни вносяться до залікової книжки здобувача згідно з назвою курсу та обсягом кредитів ЄКТС (або за здійсненим перерахунком у ЄКТС), формою підсумкового контролю, що відповідає навчальному плану, відповідній освітній програмі в Університеті. Результати кожної перезарахованої дисципліни вносяться до окремих відомостей (додаткових відомостей).

8. 1. 7. Вибіркові дисципліни здобувач має право обрати самостійно, внести їх до відповідних договорів. У такому випадку перезараховані навчальні дисципліни вносяться до залікової книжки студента згідно з назвою курсу та обсягом кредитів ЄКТС (або за здійсненим перерахунком у ЄКТС), формою підсумкового контролю Закладу-партнера.

8. 1. 8. Допускається отримання здобувачем за час академічної мобільності понад встановленої в Університеті річної чи семестрової норми кредитів (30 кредитів у семестр, 60 кредитів у рік).

8. 1. 9. Додатково вивчені компоненти вносяться до виконаного здобувачем навчального навантаження, якщо вони передбачені документами, у поточному або наступних навчальних роках при перезарахуванні обов'язкових або вибірових компонентів. Додатково вивчені компоненти вносяться до додатку до

диплома згідно з назвою курсу та обсягом кредитів ЄКТС (або за здійсненим перерахунком у ЄКТС), формою підсумкового контролю Закладу-партнера.

8. 1. 10. Перезарахування практики відбувається за умови відповідності її обсягу у кредитах та/або обсягу набутих компетентностей на основі сертифікату, довідки про проходження практики чи іншого документу після звітування про проходження практики перед студентами групи і викладачами, під керівництвом яких відбувається практика в Університеті.

8. 1. 11. Довготривала практика може перезараховуватись як окремі види практик, які є компонентами різних семестрів за умови, що студентом отримано компетентності, які відповідають цим компонентам.

8. 1. 12. Компетентності, набуті під час проходження короткотривалої практики у Закладі-партнері, можуть перезараховуватись як частина успішного проходження довготривалої практики згідно з навчальним планом за умови порівняння отриманих компетентностей з запланованими.

8. 1. 13. У разі невиконання програми академічної мобільності, деканат, приймаючи рішення, керується Положенням «Про організацію навчального процесу у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» та положенням «Про порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького».

8. 1. 14. Якщо здобувач вищої освіти не повернувся до Університету у терміни, визначені у наказі про його скерування для участі у програмі академічної мобільності, він відраховується з Університету як такий, що не приступив до навчання в установленний термін.

8. 2. Визнання результатів за програмами академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних працівників.

8. 2. 1. Підставою для визнання результатів за програмами академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних працівників Університету є письмові звіти та відповідним чином завірені довідки про обсяги робіт та заходів, проведених ними у Зкладах-партнерах на засіданнях кафедри.

8. 2. 2. Визнання результатів підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних, наукових працівників Університету здійснюється відповідно до положення «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького».

9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

9. 1. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів;
- коштів іноземного Закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

В інших випадках фінансування витрат, які здійснює учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо Заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

9. 2. На період освітньої академічної мобільності учасники зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки Закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

9. 3. Виплата стипендії здобувачам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі упродовж усього терміну навчання за програмою академічної мобільності в Закладі-партнері, здійснюється:

- у разі, коли термін навчання у Закладі-партнері не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю;
- у разі, коли термін навчання у Закладі-партнері перевищує один семестр, – упродовж першого семестру навчання в Закладі-партнері у розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю. Питання наступного призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення здобувача вищої освіти до Університету з урахуванням певних умов, а саме:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності у Закладі-партнері, не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована до закінчення першого, після повернення особи, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

9. 4. Якщо здобувач повернувся до Університету після затвердження рейтингу успішності (відповідно до закінчення терміну академічної мобільності) і не склав семестровий контроль у термін, визначений начальним планом, він має право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості.

9. 5. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету відповідно до Правил призначення академічних стипендій Університету на загальних підставах.

9. 6. У разі коли термін навчання студента в Закладі-партнері перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, за позитивного рішення стипендіальної комісії Університету, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в Закладі-партнері у повному обсязі.

9. 7. Докторантам, аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в Закладі-партнері.

9. 8. Університет, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових витрат щодо здобувачів не несе.

9. 9. На період академічної мобільності педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету зберігають на строк до:

двох років - посаду за основним місцем роботи;

шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у Закладі-

партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Фінансування витрат, пов'язаних із науковим стажуванням, підвищенням кваліфікації може здійснюватися за рахунок коштів Університету, передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

10. 1. Учасник академічної мобільності, який реалізує своє право на академічну мобільність, зобов'язаний:

- вчасно подати документи на конкурс з відбору учасників освітнього процесу для участі у програмі академічної мобільності;
- визначити перелік навчальних компонентів, компетентностей, які він бажає здобути. Рекомендована кількість кредитів, які здобувач вищої освіти повинен отримати під час участі у програмі академічної мобільності, визначається тривалістю його програми і семестровим обсягом кредитів ЄКТС (30 кредитів);
- укласти з Університетом договір про навчання за програмою академічної мобільності (за потреби);
- у повному обсязі підготувати та у зазначений деканатом, відділом міжнародних зв'язків термін подати пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Університету для реалізації права на академічну мобільність;
- повідомити координатора програми у разі виникнення непередбачуваної ситуації, яка загрожуватиме або унеможливить виконання програми;
- вчасно прибути до місця знаходження Закладу-партнера;
- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального Закладу-партнера;
- успішно пройти навчання;
- вчасно повернутися до Університету після завершення навчання у Закладі-партнері;
- по завершенню програми академічної мобільності отримати документ, який свідчить про результати навчання, стажування, підвищення кваліфікації і є підставою для визнання цих результатів в Університеті;

- в 10-денний термін після повернення в Університет подати у деканат, відділ міжнародних зв'язків звіт, документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності.

10. 2. Учасники академічної мобільності мають право:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень;
- крім обов'язкових навчальних дисциплін, встановлених програмою академічної мобільності, обрати інші, замінити вибіркові навчальні дисципліни, що вивчаються в Університеті, на навчальні дисципліни, що вивчатимуться у Закладі-партнері;
- самостійно вибирати та вивчати у Закладі-партнері додаткові навчальні дисципліни та інші компоненти навчального плану за погодженням з Закладом-партнером;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- на зарахування навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, які було вивчено у Закладі-партнері в;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень у Закладі-партнері, якщо це передбачене програмою навчання студента;
- визнання результатів навчання відбувається відповідно до Положення про порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького;

10. 3. У разі невиконання програми академічної мобільності, приймається рішення відповідно до Положення про порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.

10. 4. У разі часткового невиконання програм навчання в Університеті та Закладі-партнері здобувач може ліквідувати академічну різницю за індивідуальним навчальним графіком.

Незадовільні оцінки з навчальних дисциплін є академічними заборгованостями із цих навчальних дисциплін.

11. ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

11. 1. Університет зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору для участі у них;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- створити необхідні умови для виконання учасниками освітнього процесу із Закладу-партнера;
- сприяти учасникам освітнього процесу із Закладу-партнера у вирішенні житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу із Закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників освітнього процесу із Закладу-партнера на території України.

11. 2. Університет зобов'язаний після завершення навчання видати учасникам освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень учасників освітнього процесу, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання в Університеті та Закладі-партнері, або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого у Закладі-партнері зразка.

11. 3. Обов'язки закладів, установ, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в договорах між ними щодо програм академічної мобільності студентів.

11. 4. Університет має право:

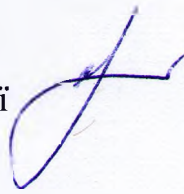
- достроково переривати участь здобувачів вищої освіти, працівників в програмах академічної мобільності у випадках непалежного виконання ними заходів, передбачених відповідними програмами, порушення угоди, вимог цього Положення тощо.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького приймаються рішенням вченої ради Університету і затверджуються ректором Університету.

Укладено:

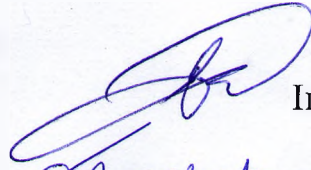
Доцент кафедри біотехнології та радіології



Наталія ШЕМЕДЮК

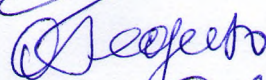
Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи



Ігор ДВИЛЮК

Проректор з наукової роботи



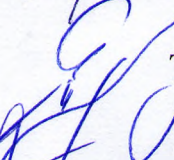
Олег ФЕДЕЦЬ

Начальник відділу міжнародних зв'язків



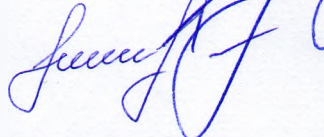
Оксана ПАЛИЧ

Керівник навчально-методичного відділу



Тарас ПЕНЦАК

Начальник відділу кадрів



Оксана ГЕНТОШ

Провідний юрисконсульт



Валентин КРАВЕЦЬ

Ректорові

Львівського національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького

Студентки(-а) _____ курсу, групи _____

ОР «Бакалавр/ Магістр» _____

(шифр, назва спеціальності) _____

факультет _____

_____ прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА (для здобувача)

Прошу скерувати мене на _____

(навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну або інше), стажування, проходження
практики або інше)

до _____

(вказати повну назву закладу, який приймає українською мовою та англійською/мовою оригіналу; місто та країна

закладу) з _____ по _____

(вказати фактичний термін за транспортними документами)

Фінансування навчання/стажування/інше здійснюється за рахунок _____

(вказати джерело фінансування) _____

З процедурою повернення до виконання своїх обов'язків в університеті ознайомлений (-а).

До заяви додаю копію запрошення.

_____ Дата

_____ підпис

Погоджено:

Декан _____

(назва факультету)

« _____ » _____ 202_ р. _____

(дата)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

електронна адреса учасника академічної мобільності:

контактний телефон учасника академічної мобільності:

Заява пишеться власноруч

Рекомендації щодо оцінювання учасників конкурсу (здобувачів)

1. Критерій **Академічна успішність** (максимум 30 балів) оцінюється на підставі загального середнього балу успішності, отриманого під час навчання на бакалавраті та/або магістратурі:

5,0 – 30 балів
4,90 - 4,99 – 28 б.
4,80 - 4,89 – 26 б.
4,70 - 4,79 – 24 б.
4,60 - 4,69 – 22 б.
4,50 - 4,59 – 20 б.
4,40 - 4,49 – 18 б.
4,30 - 4,39 – 16 б.
4,20 - 4,29 – 14 б.
4,10 - 4,19 – 12 б.
4,00 - 4,09 – 10 б.

2. Критерій **Знання іноземної мови** (максимум 30 балів). Оцінюється на підставі офіційного сертифіката чи іншого офіційного документу (Language Assessment Sheet, LAS), що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою.

Наявність визначених на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, FCE/CAE та PTE, TestDaF, Goethe-Zertifikate, DSD I або II, DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов.

Рівень B1 – 5 балів; Рівень B2 – 10 балів; Рівень C1/C2 – 15 балів.

3. Критерій оцінка **Академічного профілю** (максимум 10 балів). Якісна оцінка позицій резюме (CV): рівень професійної компетентності/досвід роботи за фахом (1 бал); досвід міжкультурних комунікацій, зокрема, участь у міжнародних піколах, конференціях, тренінгах тощо (2 бали); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (1 бал); наявність сертифікатів, дипломів, грамот та ін. за період навчання в Університеті (1 бал); участь (призове місце) в олімпіадах, конкурсах інноваційних проєктів, наукових робіт за фахом за період навчання в Університеті (у всеукраїнських конкурсах та проєктах – 1 бал, у міжнародних конкурсах та проєктах – 2 бали), дизайн поданого резюме, його відповідність міжнародним стандартам (2 бали).

4. Критерій оцінка **Мотиваційного листа** (максимум 10 балів). Якісна оцінка мотиваційного листа (5 балів): логічність, послідовність та грамотність; прагнення до професійного розвитку; обґрунтування доцільності участі у

програмі мобільності особисто для здобувача вищої освіти і для Університету; презентація мотиваційного листа на співбесіді (5 балів).

5. Додаткові бали надаються за: наявність листа підтримки від Закладу-партнера (10 балів); знання національної мови Закладу-партнера відповідно: B1 – 1 бал; B2 – 2 бали; C1/C2 – 3 бали. Визнані на міжнародному рівні сертифікати з мовної компетенції: подвійна кількість балів з відповідного рівня знання мов.

Якщо двоє і більше здобувачів вищої освіти набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається здобувачеві вищої освіти з вищим середнім балом та вищим рівнем мовної компетенції.

Повторна участь у конкурсі знижує пріоритет учасника, який вже був учасником академічної мобільності за цією програмою, на 10 балів.