


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЛІКВІДАЦІЮ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ТА  
ПЕРЕСКЛАДАННЯ ПІДСУМКОВИХ ФОРМ КОНТРОЛЮ  
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЛЬВІВСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА  
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО**

Увалено вченою радою університету  
Голова вченої ради Стибель / В.В. Стибель  
(протокол № 15 від 24 " 06 2021 р.)  
затверджено наказом ректора університету  
№ 15 від 06 2021р.  
Ректор Стибель / В.В. Стибель /



## 1. Загальні положення

1.1 Положення про ліквідацію академічної заборгованості та перескладання форм підсумкового контролю здобувачами вищої освіти у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Положення) визначає порядок ліквідації здобувачами вищої освіти Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Університет) ліквідацію академічної заборгованості та перескладання форм підсумкового контролю здобувачами вищої освіти.

1.2 У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**Академічна заборгованість** – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у здобувачів вищої освіти внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання та пропуски занять.

**Критерії оцінювання** – опис того, що особа, яка навчається, повинна виконувати з метою демонстрації досягнень результатів навчання; форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати й узгоджуватися з результатами навчання, визначеними для нього, та з формами навчальної діяльності, які використовувалися.

**Форми (методи) оцінювання** – сукупність письмових, усних і практичних тестів/екзаменів, заліків, проєктів, виступів, презентацій і портфолію, що використовуються для оцінювання прогресу особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента навчальної програми.

**Семестровий екзамен (далі – екзамен)** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

**Диференційований залік** - форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконаних завдань та поточного контролю з дисципліни.

**Семестровий залік (далі – залік)** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

## **2. Порядок ліквідації академічної заборгованості та повторного перескладання заліків та екзаменів**

2.1. Академічна заборгованість здобувача освіти з навчальної дисципліни виникає, якщо він за результатами поточного контролю оцінювання отримав менше, ніж 50 балів від максимальної суми балів і не був допущений до підсумкового контролю;

– студент не з'явився на семестровий екзамен і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності в деканат протягом трьох робочих днів після дати проведення екзамену;

– за результатами підсумкового контролю студент отримав оцінку «незадовільно» (FX або F);

– за результатами підсумкового контролю, у випадках, коли студент не є атестованим через те, що результати складання екзаменів або захисту дипломної роботи за критеріями оцінювання не відповідають вимогам рівня контролю.

2.2. В разі отримання незадовільної оцінки з однієї навчальної дисципліни студент не позбавляється права продовжувати складання екзаменів із інших дисциплін у терміни, встановлені розкладом;

2.3. Студенту, який має не більше 50% незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати поточну академічну заборгованість.

2.4. Ліквідація академічної заборгованості після закінчення семестру проходить тільки за дозволом декана факультету.

2.5. Декан визначає індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше ніж 10-14 днів з початку наступного

навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання студентові академічної відпустки або повторного курсу навчання.

2.6. Студент, який під час екзаменаційної сесії чи після встановленого індивідуального терміну ліквідації академічної заборгованості не склав та не перездав підсумковий контроль навіть з однієї дисципліни (тричі отримав незадовільну оцінку), вважається таким, що не виконав вимоги навчальної програми (навчального плану) підлягає відрахуванню з університету або має право на повторне вивчення дисципліни.

2.7. Перескладання підсумкового семестрового контролю (заліків, екзаменів) допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: перший раз викладачу, другий – комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету. Головою комісії є декан чи його заступник.

2.8. Результати перескладання підсумкового семестрового контролю (заліків, екзаменів) вносяться до аркуша успішності студента, залікової книжки та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.9. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому повторного курсу навчання.

2.10. За один день дозволяється перескладання або складання не більше одного заліку чи екзамену.

2.11. Студент, який має академічну заборгованість, після відрахування з числа студентів Університету отримує академічну довідку встановленого зразка.

2.12. Студент, який одержав незадовільну оцінку при складанні підсумкової атестації та/або не склав ЄДКІ відраховується з університету і йому видається академічна довідка.

### **3. Порядок оскарження процедури та результатів заліків та екзаменів**

3.1. Студент, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час семестрового підсумкового контролю або під час повторного перескладання, має право звернутися до декана в день оголошення результатів підсумкового оцінювання для оскарження результатів.

3.2. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою студента чи викладача, деканом створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри, досвідчений науково-педагогічний працівник з числа тих, хто не брав участі у контролюючому заході, представники студентського самоврядування та профкому студентів та аспірантів.

3.3. Головою Апеляційної комісії є декан факультету або його заступник, який несе персональну відповідальність за організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд заяви.

3.4. Оскарження результату екзамену в формі тестування передбачає ознайомлення здобувача вищої освіти з тестом і відповідями на нього. У випадку неправильної відповіді, закладеної в комп'ютерну програму, Апеляційна комісія може внести правки в отриманий результат екзамену. Для цього Університет повинен забезпечити зберігання відповідей тестування здобувачів вищої освіти протягом наступного робочого дня після подачі заяви.

3.5. При письмовому екзамені члени Апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Повторне або додаткове опитування здобувача вищої освіти Апеляційною комісією заборонено.

3.6. При усному екзамені здобувачу вищої освіти надається можливість повторно здати підсумковий контроль членам Апеляційної комісії за новим білетом із комплекту білетів із цієї дисципліни. Для об'єктивності та прозорості підсумкової атестації білет, за яким здобувач вищої освіти вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

3.7. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей студента підписують усі члени комісії.

3.8. Результати апеляції оголошуються здобувачеві вищої освіти відразу після закінчення розгляду його роботи або обговорення відповідей, про що студент робить відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії.

3.9. Рішення Апеляційної комісії ухвалюється більшістю голосів від загального складу комісії. У разі однакової кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав голова комісії.

3.10. У разі відсутності здобувача вищої освіти на засіданні Апеляційної комісії її секретар здійснює відповідний запис у протоколі засідання.

3.11. Результатом розгляду апеляції є ухвалення Апеляційною комісією одного з двох рішень:

– «попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені (заліку) відповідає рівню якості знань здобувача вищої освіти з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

– «попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені (заліку) не відповідає рівню якості знань здобувача вищої освіти з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки» (вказується нова оцінка відповідно до діючої в Університеті шкали оцінювання), але не нижчої за отриману на екзамені (заліку).

3.12. Якщо в результаті розгляду Апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань здобувача вищої освіти виставляється прописом згідно з національною шкалою та шкалою ЄКТС спочатку в протоколі Апеляційної комісії, а потім виправляється згідно правил діловодства та документообігу у відомості обліку успішності, заліковій книжці здобувача вищої освіти та заноситься до Журналу реєстрацій апеляцій. Нова оцінка обліку успішності, екзаменаційній роботі, заліковій книжці засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.