

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ / В.В. Стибель /  
(протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 р.)

Ректор \_\_\_\_\_ / В.В. Стибель /  
(наказ № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 р.)

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабус навчальної дисципліни Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (далі – Положення) розроблено, як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисциплін та визначає порядок розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про освіту», Закону України “Про вищу освіту” № 1556-VII від 01.07.2014 року (зі змінами); Постанови КМУ “Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 “Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”.

1.3. Силабус (Syllabus) – коротка програма навчання з дисципліни, яка включає в себе опис навчальної дисципліни, мету та завдання, змістовні частини та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, час консультацій, методи та форми навчання, політику дисципліни, систему контролю та оцінювання, список використаної літератури.

1.4. Силабус окреслює концептуальний перехід від здобування знань і одержання практичних навичок до компетентностей, які може засвоїти здобувач вищої освіти при вивченні дисципліни. Створюється силабус відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівця того чи іншого рівня з урахуванням логічної структури викладання дисципліни.

1.5. Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

## СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СИЛАБУСУ

2.1. Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни, повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача вищої освіти.

2.2. Основними структурними елементами силабусу є (Додаток А):

- загальна інформація про дисципліну;
- анотація дисципліни;
- опис навчальної дисципліни;
- мета та завдання дисципліни;
- пререквізити;
- пост реквізити;
- результати навчання;
- опис навчальної дисципліни;
- дидактична карта дисципліни;
- рекомендована література;
- інформаційні ресурси

2.3. *Загальна інформація про дисципліну.* Зазначають основні дані про: назву дисципліни; рівень вищої освіти, для якого викладається дисципліна; галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, для яких викладається дисципліна; мова викладання; прізвище, ім'я та по батькові викладача(ів), які залучені до викладання дисципліни; профайл викладача(ів); е-мейл(и) викладача(ів), сторінка курсу у Віртуальному начальному середовищі; дні консультацій.

*Анотація дисципліни.* Анотацію навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і коротко – це визначення її місця в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців.

*Мета та завдання дисципліни* – формується відповідно до освітньої програми. Це короткий та чітко сформульований запис про досягнення головного результату при вивченні курсу. Мета вивчення дисципліни є системоутворюючим елементом, який відіграє вирішальну роль в організації і здійсненні всього процесу навчання. Завдання – конкретизуються відповідно до спеціальності, впливають із поставленої мети.

*Пререквізити.* Вказуються дисципліни, які здобувач вищої освіти має вивчити до початку або разом із цією дисципліною, яка підвищує ефективність засвоєння курсу.

*Постреквізити.* Вказуються дисципліни, для яких важливими є здобути знання з цієї дисципліни.

*Результати навчання.* Зазначається перелік конкретних загальних та фахових компетентностей, які формуватимуться в здобувачів вищої освіти під час вивчення дисципліни з освітньої програми із зазначенням шифру відповідної компетентності в освітньо-професійній програмі. Також вказують перелік результатів навчання, які формуються під час викладання дисципліни із зазначенням шифру відповідного програмного результату навчання в освітньо-професійній програмі.

Для вибіркових дисциплін перелік компетентностей та програмних результатів не вказується.

*Опис навчальної дисципліни.* Вказується характеристика дисципліни: кількість кредитів/год. на вивчення дисципліни, з них лекційних, практичних та інших видів навчальних занять, а також вид підсумкового контролю. Ці дані беруть із навчального плану відповідної освітньої програми.

*Дидактична карта дисципліни.* Складається у формі таблиці із зазначенням назви кожної теми, опису змісту теми та тривалості занять.

*Рекомендована література та інформаційні ресурси.* Основна література: оптимальна кількість джерел основної літератури – не менше 5-6 базових підручників та посібників, необхідні нормативно-правові акти, стандарти. Додаткова література: список додаткової літератури може включати 10-15 джерел. Додаються також інтернет-джерела (5-10 джерел).

### **3. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

3.1. Силабус навчальної дисципліни підписують розробник(и) силабусу, завідувач кафедри, голова навчально-методичної комісії спеціальності та

голова навчально-методичної ради факультету, на засіданнях яких проводилось обговорення та затвердження силабусу. Затвердження силабусів навчальних дисциплін оформляється відповідними протоколами.

3.2. Силабус навчальної дисципліни зберігається на кафедрі та оприлюднюється у Віртуальному навчальному середовищі.

3.3. Силабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження вченою радою Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

<b>Емблема університету</b>	<b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>
	<hr/> <p>назва дисципліни</p> <p>(дисципліна обов'язкова чи вибіркова)</p> <p>Рівень вищої освіти</p> <p>Галузь знань</p> <p>Спеціальність</p> <p>Освітньо-професійна програма</p> <p>Мова викладання</p> <p>Розробники <u>к</u></p> <p>Портфоліо викладача <u>посилання</u></p> <p>E-mail <u>корпоративна пошта edu.ua</u></p> <p>Сторінка курсу в Віртуальному навчальному середовищі <u>посилання</u></p> <p>Консультації <u>за графіком</u></p>

**1. Анотація дисципліни..****2. Мета та завдання дисципліни.****3. Пререквізити.****4. Постреквізити.**

**5. Результати навчання.** Відповідно до освітньо-професійної програми «» вивчення дисципліни забезпечує набуття здобувачами таких компетентностей та програмних результатів навчання:

<i>Інтегральна компетентність</i>	
<i>Загальні компетентності</i>	
<i>Фахові компетентності (спеціальні)</i>	
<i>Програмні результати навчання</i>	

**6. Опис навчальної дисципліни**

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
<b>Семестр</b>		
<b>Кількість кредитів/годин</b>		
<b>Усього годин аудиторної роботи</b>		
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.		

• практичні заняття, год.		
• лабораторні заняття, год		
семінарські заняття, год		
<b>Усього годин самостійної роботи</b>		
<b>Форма підсумкового контролю</b>		

### 7. Дидактична карта дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	усьо го	у тому числі			усьо го	у тому числі		
		л	лаб	с.р.		л	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Розділ 1.</b>								
Тема.1								
<b>Разом</b>								

### 8. Рекомендована література

**Основна**

**Допоміжна**

### 9. Інформаційні ресурси

Силабус навчальної дисципліни розглянутий та схвалений на засіданні кафедри  
 протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року  
 завідувач кафедри

Погоджено навчально-методичною комісією  
 спеціальності  
 протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
 Голова НМКС \_\_\_\_\_

Затверджено рішенням навчально-методичної  
 ради факультету протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
 Голова НМРФ \_\_\_\_\_