

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького
Факультет економіки та менеджменту
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова навчально-методичної
комісії спеціальності
281 «Публічне управління та
адміністрування»

 проф. Парубчак І.О.

“ 09 ” 12 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ДОСЛІДНИЦЬКО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i>
спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
вид дисципліни	<i>обов'язкова</i>

Робоча програма дослідницько-аналітичної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 – «Публічне управління та адміністрування».

Розробник – І.О. Парубчак, Н.Б. Радух, В.І. Ярошович

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
« 18 » _____ 11 _____ 2020 року (протокол № 4).

Завідувач кафедри публічного управління та адміністрування
_____ Парубчак І. О.

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
« 04 » _____ 12 _____ 2020 року (протокол № 3).

Схвалено рішенням навчально-методичної ради факультету економіки та менеджменту « 08 » _____ 12 _____ 2020 року (протокол № 3).

Голова НМРФ

(підпис)

Поперечний С. І.
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Робочу програму складено відповідно до Освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 - «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та Положення про організацію та проведення практики у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОСЛІДНИЦЬКО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

Тривалість практики - 6 тижнів.

Семестр - третій.

Вид контролю - диференційований залік.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є узагальнення і поглиблення набутих здобувачами фахових компетентностей, набуття навичок самостійної практичної діяльності за фахом.

Основними завданнями практики є:

- закріпити теоретичні знання з вивчених дисциплін;
- набути практичні навички організації та здійснення діяльності публічних інституцій на основі аналізу досвіду та недоліків такої діяльності існуючої публічної інституції;
- зібрати необхідні дані для виконання кваліфікаційної роботи.

Компетентності, які формуються за результатами проходження практики
відповідно до освітньої програми

Шифр компетентностей відповідно освітньої програми	Зміст компетентностей
<i>Загальні компетентності</i>	
ЗК02.	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК03.	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК04.	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК05.	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК07.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<i>Спеціальні компетентності</i>	
СК02.	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК03.	Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК04.	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК06.	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК07.	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК08.	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК10.	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції

Таблиця 2

Зміст підготовки здобувачів вищої освіти за результатами проходження дослідницько-аналітичної практики відповідно до освітньої програми відповідно

Шифр компетентностей відповідно освітньої програми	Зміст компетентностей
PH02.	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативноправових актів для їх усунення.
PH04.	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
PH06.	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
PH07.	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH08.	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
PH11.	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

3. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Зміст індивідуальних завдань доводиться керівником практики. Він визначається особливостями публічної інституції, де здобувач проходить практику, спрямуванням наукових досліджень здобувача та темою його кваліфікаційної роботи.

4. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Практику можна проходити у публічних інституціях. Напрямок діяльності публічних інституцій та їх організаційна структура повинні забезпечити можливість проходження практики у повному обсязі відповідно до програми. У своєму складі бази практик повинні мати фахівців, які виконують роботи відповідного до профілю підготовки здобувача.

З базами практики університет завчасно укладає угоди на її проведення. Тривалість дії угоди погоджується сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років. При наявності в договорах (контрактах) на навчання здобувачів умов щодо проходження практики окремі договори можуть не укладатися. За погодженням з кафедрою публічного управління та адміністрування здобувачі можуть пропонувати місця проходження.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Методичне керівництво практикою і контроль за її проходженням здійснює кафедра публічного управління та адміністрування Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького.

Відповідальність публічної інституції за організацію практики здобувачів несе працівник, призначений наказом керівника публічної інституції. Керівник практики від публічної інституції після ознайомлення з програмою практики разом із здобувачем складає план її проходження, надає необхідну допомогу і консультації.

Під час проходження практики здобувач веде щоденник, у якому кожного дня відображає зміст виконаної роботи, основні дані і їх аналіз, зауваження, пропозиції. Щоденник є одним з основних джерел матеріалу для оформлення звіту про практику, тому в нього слід записувати необхідні цифрові матеріали, матеріали спостережень, які відображають процес управління та адміністрування в публічних інституціях. Щоденник підписує керівник практики від публічної інституції.

Після закінчення практики здобувач складає звіт про її проходження, який після повернення в університет подає керівнику практики від університету і захищає його на кафедрі. Крім того на кафедру подається щоденник практики з відповідними записами керівника практики від публічної інституції.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Науково-педагогічний працівник кафедри публічного управління та адміністрування, що здійснює керівництво практикою здобувача:

- надає консультацію перед виїздом на практику, контролює проходження інструктажу з охорони праці;

- контролює своєчасне прибуття здобувача до місця практики;

- за погодження з керівником практики від публічної інституції надає здобувачу методичну допомогу щодо розробки графіку виконання розділів програми практики;

- з урахуванням особливостей публічної інституції, де здобувач проходить практику, теми кваліфікаційної роботи та тематики науково-дослідної роботи розробляє індивідуальні завдання здобувача. Такі завдання обов'язково передбачають збір необхідних даних для підготовки кваліфікаційної роботи;

- надає здобувачеві консультації щодо виконання програми практики, обробки зібраного матеріалу і його використання для оформлення звіту про практику та виконання кваліфікаційної роботи;

- здійснює контроль за виконанням програми практики, контролює самостійну роботу здобувача під час практики;

- вивчає і рецензує звіт та щоденник здобувача про проходження практики;

- у складі комісії приймає захист звітів здобувачів про практику.

Здобувачі університету зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики направлення методичні матеріали (програму практики, індивідуальне завдання), консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку публічної інституції, охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати записи у щоденнику проходження практики щодо виконаної роботи, вивченого матеріалу, зібраних даних;

- своєчасно подати керівнику практики звіт та щоденник, у зазначені терміни захистити звіт з практики.

Здобувачі мають право:

- отримати методичні матеріали щодо змісту практик та порядку її проходження;

- з усіх питань, що виникають в процесі проходження практики, звертатися до керівників практики;

- отримувати своєчасні консультації;

- під час практики користуватися бібліотекою, методичним кабінетом і відповідними навчально-методичними матеріалами та посібниками;

- повторного проходження практики у разі відсутності на базі практики з поважної причини за умови надання відповідних документів.

7. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Протягом практики здобувач може працювати як стажист в одному з функціональних підрозділів публічної інституції. Дослідницько-аналітична практика передбачає вивчення сформульованих нижче питань, що покликані формувати професійні вміння майбутнього магістра.

7.1. Характеристика та організаційні засади функціонування публічних інституцій

Під час вивчення даного розділу досліджуються такі питання:

1. організаційно-правова форма діяльності;
2. характеристику установчих документів;
3. історію становлення та розвитку;
4. структуру та систему управління;
5. огляд законодавчої та нормативно-правової бази.

7.2. Організаційно-управлінські механізми функціонування публічних інституцій

Під час вивчення даного розділу досліджуються такі питання:

1. Сучасні концепції політико-адміністративного управління (характеристики сучасного суспільства, існування яких стало можливе в новітніх умовах розвитку, а саме великий масштаб невизначеності і ризику, інформатизація суспільства, падіння довіри населення до органів управління).

2. Методичні аспекти розвитку державної політики публічного управління. Чинники, що впливають на процес системи управління регіональним розвитком, що дозволить проводити процес управління з урахуванням індивідуальних особливостей регіону, тим самим досягаючи максимальної об'єктивності.

3. Досвід зарубіжних країн у сфері публічного управління та адміністрування. Досвід інформатизації діяльності органів виконавчої гілки влади зарубіжних країн, негативні і позитивні сторони. Політику інформатизації системи публічного управління зарубіжних країн щодо практики і методів впровадження електронного уряду в архітектуру державної служби, що оновлюється.

4. Оцінка розвитку державної політики публічного управління (розвиток мережових здібностей держави, які можуть розширити демократичну практику; забезпечення підготовки і проведення інформатизації органів публічного управління, що включає елементи інституційного підходу).

5. Напрями розвитку державної політики у сфері інформатизації системи управління. Процес інформатизації державно-управлінських відносин в умовах глобального інформаційного суспільства, політику інформатизації адміністративної сфери в сучасній Україні.

7.3. Діяльність публічних інституцій у період карантинних обмежень та роботи у дистанційному форматі

Під час вивчення даного розділу досліджуються такі питання:

1. Аналіз діяльності публічних інституцій у період епідеміологічних загроз та її інституційної реорганізації. Трансформаційні суспільства найбільшою мірою уразливі перед загрозою розриву традиційних соціальних зв'язків, дефіциту якісного медико-соціального обслуговування, збільшення вимушеного безробіття. Вплив епідеміологічних загроз, які характеризуються невизначеністю, значними соціально-економічними наслідками, що створюють потенційну загрозу для суспільства, безпечної життєдіяльності громадян, на функціонування органів державної влади.

2. Зарубіжний досвід діяльності публічних інституцій у період карантинних обмежень та роботи у дистанційному форматі. Зарубіжний досвід щодо глобальних соціально-економічних наслідків епідеміологічних загроз на макроекономічні показники та роботу публічних інституцій.

3. Інституційні перетворення, спрямовані на подальший розвиток базових соціальних, політичних й економічних інститутів суспільства, будь-які фактори оптимізації змін в механізмах реалізації державної політики соціально-економічною сферою.

4. Проблеми в реальному секторі економіки, на ринку праці, у соціальній сфері в період епідеміологічних загроз, які мають особливу природу і не можуть трактуватися з точки зору стандартних підходів до аналізу економічних і фінансових криз. Процеси реформування діяльності публічних інституцій в умовах соціально-економічних трансформацій для органів державної влади шляхом широкого залучення громадських організацій до розв'язання проблем охорони здоров'я через їх активну взаємодію з органами місцевого самоврядування.

запропонувати:

- власну критичну оцінку діяльності публічних інституцій у період епідеміологічних загроз та дистанційному форматі;
- надати практичні рекомендації для органів державної влади з діяльності у форматі суспільно-владної взаємодії під час впливу пандемії COVID-19.

Як правило кожний розділ повинен включати 3 підрозділи. Після завершення практики здобувач подає керівникові від вищого навчального закладу, разом з направленням на практику, щоденником, письмовий звіт, який рецензується і затверджується керівником підрозділу бази практики. Структура звіту та його елементи мають відповідати вимогам програм.

8. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

Звіт про практику здобувач оформляє в останні 3 дні проходження практики. Зміст звіту повинен відповідати програмі практики. Звіт оформляється на папері формату А-4, підписується здобувачем і разом із щоденником практики у 5-денний термін подається на кафедру публічного управління та адміністрування. Загальний обсяг звіту - 25-30 сторінок рукописного тексту.

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи освоєння програмного матеріалу включають спілкування з фахівцями бази практики; практичну роботу з матеріалами та документами під наглядом фахівців; самостійну роботу здобувачів з аналізу й інтерпретації інформаційних матеріалів; пошукову й дослідницьку роботу щодо виявлення основних чинників впливу на діяльність публічних інституцій і її результати; виконання індивідуальних завдань; підготовку й захист звіту.

10. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Керівник практики здійснює поточний контроль за її проходженням. Після закінчення практики здобувачі представляють щоденник практики, звіт про виконану роботу та відгук керівника практики від публічної інституції. Підсумковий контроль за результатами проходження практики здійснюється у формі конференції, на якій здобувачі представляють результати практики, пропонують способи усунення виявлених недоліків та удосконалення діяльності публічних інституцій.

11. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Загальна форма звітності здобувача за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики, в друкованому та електронному вигляді. Звіт в електронному вигляді разом з щоденником та відгуком про практику її керівника від бази практики подається на рецензування керівнику практики від університету. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді разом з іншими документами подається на захист. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання. Дослідницько-аналітична практика завершується публічним захистом звітів здобувачів вищої освіти з презентацією їх головних висновків і підведення підсумків практики.

12. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Результати проходження дослідницько-аналітичної практики оцінюються за 100-бальною шкалою.

Таблиця 3

Параметри та критерії оцінювання результатів практики

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Своєчасність прибуття на практику та регулярність записів у щоденнику	0-5	
Своєчасність прибуття на практику	0-3	0 - здобувач прибув на практику із запізненням більше, ніж на один день
		1 - здобувач прибув на практику із запізненням на один день
		3 - здобувач прибув на практику своєчасно.
Регулярності записів у щоденнику під час перевірки практики	0-2	0- під час перевірки практики записи у щоденнику не здійснювались
		1 - зроблено зауваження щодо своєчасності здійснення записів у щоденнику.
		2- зауваження щодо несвоєчасності здійснення записів у щоденнику не здійснювались.
Відгук керівника практики від публічної інституції	0-10	
Оцінка повноти та якості проходження практики керівником публічної інституції чи призначеним ним керівником практики від публічної інституції	0-10	0 - програму практики виконано, однак зроблено вагомі зауваження щодо її проходження
		5 - зауваження зроблено, однак недоліки щодо проходження практики не мали вагомого впливу на повноту освоєння програмного матеріалу
		10 - відгук керівника практики без зауважень
Оцінювання повноти записів і якості звіту та щоденника про проходження практики	0-60	
Відповідність змісту звіту програмі практики	0-40	0 - зміст жодного з розділів повністю не відповідає програмі
		10 - зміст двох розділів не повністю відповідає програмі
		25 - зміст одного розділу повністю не відповідає програмі
		40 - зміст усіх розділів повністю відповідає програмі

Наявність критичних зауважень та пропозицій щодо належності і удосконалення діяльності публічної інституції	0-10	0 - критичні співставлений та узагальнення відсутні
		5 - критичні співставлення наявні,але узагальнення відсутні або некоректні
		10 - критичні зауваження наявні та пропонуються коректні способи удосконалення практичних підходів до діяльності
Відповідність оформлення звіту та щоденника чинним вимогам	0-10	0 - текст звіту і щоденника оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 - текст звіту і щоденника оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 - текст звіту і щоденника оформлено відповідно до встановлених вимог
Оцінювання захисту звіту	0-25	
Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 - здобувач неспроможний чітко та стисло викласти основні результати проходження практики
		5 - здобувач невпорядковано викладає основні результати проходження практики
		10 - здобувач чітко та стисло викладає основні результати проходження практики
Використання унаочнень	0-5	0 - унаочнення не використано
		5 - доповідь супроводжена унаочненнями
Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 - здобувач неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 - здобувач надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 - здобувач надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Результати оцінювання за 100-бальною шкалою переводяться в 4-бальну з використанням співвідношень, поданих у таблиці.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

<i>За 100-бальною шкалою</i>	<i>За національною шкалою</i>		<i>За шкалою ECTS</i>
	<i>Екзамен, диференційований залік</i>	<i>Залік</i>	
90 - 100	Відмінно	Зараховано	A
82 - 89	Добре		B
74 - 81			C
64 - 73			D
60 - 63	Задовільно		E
35 - 59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
0 - 34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

Якщо програма практики не виконана здобувачем з поважної причини, то йому надається можливість проходження практики повторно у пізніший термін (в межах графіку навчального процесу).

8. Навчально-методичне забезпечення**9. Рекомендована література****Базова**

1. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Шпачук В. Г. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 256 с.
2. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навч. посіб. Київ: ВПЦ АМУ, 2012. 344 с. URL: <file:///C:/Users/Helen/Downloads/REP0000337.PDF> (дата звернення 16.03.2021).
3. Державне управління: підручник. У 2 т. Т. 2. / ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ; Дніпропетровськ: НАДУ, 2013. 324 с.
4. Драгомирецька Н. М., Піроженко Н. В., Матвеев І. В. Державно-громадянське партнерство у сфері соціального розвитку: навч. посібник. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. 290 с.
5. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування: навч.-метод. посібник.. К.: Ліра-К, 2017. 268 с.
6. Методологія публічного управління: навч. посіб. / уклад. В.І. Шпекторенко. Дніпро, ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
7. Панченко С.В., Дейнека О.Г., Дикань О.В. та ін. Публічне управління та

- адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 380 с.
8. Пірен М.І. Стратегія управлінської культури в соціальній роботі територіальних громад: навч. посібник-практикум. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т., 2017. 328 с.
 9. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку: Закон України від 23 березня 2000 р. №1602-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1602-14> (дата звернення: 11.03.2021).
 10. Про державні цільові програми: Закон України від 18 берез. 2004 р. № 1626-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1621-15> (дата звернення: 11.04.2021).
 11. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 05 лютого 2015 р. № 156-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text> (дата звернення: 11.04.2021).
 12. Про затвердження плану заходів з реалізації нового етапу реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні на 2019-2021 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 77-р. URL: <https://land.gov.ua/info/rozporiadzhennia-kabinetu-ministriv-ukrainy-vid-23-sichnia2019-roku-77-r-pro-zatverdzhennia-planu-zakhodiv-z-realizatsii-novoho-etapureformuvannia-mistsevoho-samovriaduvannia-ta-terytorialnoi-or/> (дата звернення 16.04.2021).
 13. Публічне управління: термінол. слов. / уклад.: В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ: НАДУ, 2018. 224 с.
 14. Регіональна економіка: теорія та практика управління: навч. посіб. / кол. авт.: К.М. Бліщук, І.І. Козак, О.П. Крайник, Є.Г. Матвіїшин, Г.С. Третяк, С.Г. Шевченко. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2019. 128 с.
 15. Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування: стан, виклики, перспективи здійснення / за заг. ред. В. С. Куйбіди. Київ: НАДУ, 2018. 180 с.
 16. Саганюк Ф.В., Лобко М.М., Устименко О.В., Павліковський А.К. Сектор безпеки і оборони України: стратегічне планування / за ред. Р.І. Тимошенка. К.: Майстер книг, 2016. 248 с.
 17. Сергієнко Т.І. Лідерство у публічній сфері: навчально-методичний посібник для студентів (бакалаврів) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ЗДІА денної та заочної форми навчання кафедри менеджменту організацій та управління проектами. Запоріжжя, 2018. 154 с.
 18. Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. та ін. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / за заг. ред. О.В. Скидана.

Допоміжна

1. Моніторинг процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування (Станом на 10 листопада 2019 року). URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/494/10.11.2019.pdf> (дата звернення 16.04.2021).
2. Parubchak Ivan, Hrynyshyn Halyna. Features of public administration in shaping strategy of venture investment of business enterprises. *Baltic Journal of Economic Studies*, Latvia Vol. 6 (2020) №.4. P. 139-147.
3. Parubchak Ivan. The role of a state and its institutions in the process of political socialization of personality in the societies of democratic types. *European journal of transformation studies*. 2019. № 2. P. 45-58. URL: https://www.journal-transformation.org/docs/issues/EJTS_2019_Vol_7_No_2/4/EJTS_2019_Vol_7_No_2_The_Role_of_a_State_and_its_Institutions_in_the_Process.pdf
4. Parubchak Ivan, Radukh Nadiia. State regulation of development of corporate social responsibility in the transformation type countries in Eastern Europe. *Baltic Journal of Economic Studies*. Vol. 6. No 5. 2019. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2019-5-5-121-127>
5. Парубчак І. О. Державне регулювання сфери надання туристичних послуг вітчизняними суб'єктами туристично-рекреаційної індустрії [Електронний ресурс]. *Теорія та практика державного управління та місцевого самоврядування*: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету. 2018. № 2. URL: <http://www.irbis-nbu.gov.ua> (дата звернення 16.04.2021).
6. Парубчак І.О., Радух Н.Б. Реалізація державної політики у галузі охорони здоров'я в період викликів пандемії COVID-19 в Україні. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського*. Серія: Державне управління. 2021. Т.32 (71) № 3. С.42-46.
7. Парубчак І.О., Балашов А.М. Державне регулювання в системі надання послуг з оздоровлення та відновлення здоров'я населення в мережі рекреаційно-курортних закладів України. *Публічне управління та адміністрування*. 2021. Вип. 21. С. 68-71.
8. Бобровський О. Запровадження управлінських смарт-технологій – як шлях підвищення ефективності публічного управління. *Evropský politický a právní diskurz (Європейський політико-правовий дискурс: міжнародний науковотеоретичний журнал)*. 2020. Vol. 7. Issue 2. С. 226-233.
9. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / за заг. ред. С.

- Чернова, В. Воронкової, В. Банаха та ін.; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2017. 606 с.
10. Радіонова Л.О., Стадник Г.В. Модель управління малим містом України: виклики сучасності. *Інфраструктура ринку*. 2019. № 28. С. 23-29. URL: <http://www.market-infr.od.ua/28-2019> (дата звернення 11.03.2021).
11. Азарова А.О., Ткачук Л.М., Нікіфорова Л.О., Шиян А.А., Хошаба О.М. Публічне управління та адміністрування в контексті захисту його інформаційного простору. «Вісник ЖДТУ»: *Економіка, управління та адміністрування*, 2019. Вип. 2 (88), С. 149-155. URL: <http://econvisnyk.dstu.dp.ua/index.php/1728-4236/article/view/175303> (дата звернення 10.04.2021).
12. Територіальні громади в умовах децентралізації: ризики та механізми розвитку: монографія / за ред. Кравціва В.С., Сторонянської І.З. Львів. ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього» НАН України, 2020. 531 с.
13. Бакуменко В., Красноручський О., Цедік М. Формування системи базових знань у галузі публічного управління та адміністрування. *Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентіві України*. 2019. Вип. 1. С. 5-11. URL: <file:///C:/Users/admin%20k/Downloads/181938-403953-1-SM.pdf> (дата звернення 10.03.2021).
14. Державна регіональна політика України: особливості та стратегічні пріоритети: монографія / за ред. З.С. Варналія. К.: НІСД, 2017. 820 с.
15. Зверяков М.І., Ковальов А.І., Сментина Н.В. Стратегічне планування збалансованого розвитку територіальних соціально-економічних систем в умовах децентралізації: монографія. Одеса: ОНЕУ, 2017. 175 с.
16. Аль-Атті І. В. Публічне управління: сутність і визначення. *Аспекти публічного управління*. 2018. Т. 6. № 8. С. 35-41.
17. Білорусов С.Г. Формування державної регіональної кадрової політики шляхом розвитку людського капіталу, лідерства та залучення молоді. *Теорія і практика державного управління. Збірник науково-практичних статей*. Кропивницький, 2018. С. 6-15.
18. Жаліло Я.А., Шевченко О.В., Романова В.В. Децентралізація влади: порядок денний на середньострокову перспективу. Аналітична доповідь. Національний інститут стратегічних досліджень. 2019.
19. Кудрявцев О. Ю. Електронне урядування у сучасному політико-адміністративному просторі: монографія; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва. ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2016. 184 с.
20. Питання правового забезпечення модернізації державного управління та місцевого самоврядування в Україні / Ред.: Т.В. Мотренко,, В.Є. Воротін.

Інститут законодавства ВРУ, 2017. Вип. 1. 197 с. (Сер.: Законодавчі аспекти державного управління та місцевого самоврядування).

21. Романова В., Умланд А. Досягнення та перспективи реформ децентралізації в Україні з 2014 р. 2019. URL: <https://decentralization.gov.ua/about> (дата звернення 11.03.2021).

22. Тарасевич О.В., Градобоева Є.С. Щодо впливу публічного адміністрування на ефективність діяльності підприємств міського господарства сфери житлово-комунальних послуг. Інститут економіко-правових досліджень НАН України. 2019. С.147-148.

23. Цюцюра С.В., Криворучко О.В., Цюцюра М.І. Ключові показники ефективності. Принципи розробки ключових показників ефективності для бюджетної сфери. URL: <http://urss.knuba.edu.ua/files/zbirnyk-10/87-91.pdf> (дата звернення 16.04.2021).

10. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал парламенту України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

2. Державна служба статистики України: офіційний веб-сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

3. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника. URL: <http://www.lsl.lviv.ua>

4. Міністерство соціальної політики України: сайт. URL: <https://www.msp.gov.ua/>

5. Міністерство юстиції: сайт. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_33565

6. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua>.

7. Портал електронних сервісів Мінекономіки. URL: <https://my.gov.ua/>

8. Урядовий портал: єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.