

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського національного
університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З. Гжицького
Володимир СТИБЕЛЬ



_____ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО**

УХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради університету
протокол № 6 від «17» вересня 2022р.
наказ № 128 від «18» вересня 2022р.

Львів – 2022

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ	4
3.	ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ	5
4.	ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ.....	7
5.	ПРИКІПЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
6.	ДОДАТОК 1.....	8
7.	ДОДАТОК 2.....	9
8.	ДОДАТОК 3.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний графік відвідування занять здобувачами вищої освіти (далі - ЗВО) Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Ґжицького (далі - Університет) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Ґжицького».

1.2 Метою Положення є створення можливостей для реалізації права на вищу освіту особам з особливими освітніми потребами, та які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин, що підтверджене відповідними документами.

1.3. Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію навчання за індивідуальним графіком відвідування занять, унормовує форми та методи організації навчання, а також поточної і підсумкової атестації ЗВО Університету.

1.4. Індивідуальний графік відвідування занять передбачає можливість вибіркового відвідування ЗВО аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних) і самостійного опрацювання матеріалу програм, робочих програм відповідних навчальних дисциплін.

1.5. Індивідуальний графік відвідування занять не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічних працівників із ЗВО, окрім затверджених у розкладі та графіках консультацій та індивідуальних занять. Індивідуальний графік відвідування занять не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.6. При навчанні за індивідуальним графіком відвідування занять ЗВО повинен повністю виконувати всі види робіт, які передбачені навчальним планом, програмами та робочими програмами навчальних дисциплін.

1.7. Індивідуальний графік відвідування занять діє протягом одного семестру та може бути скасований за заявою ЗВО або у випадках, передбачених даним Положенням.

2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється ЗВО денної форми навчання, які здобувають освіту за початковим (короткий цикл), першим (бакалаврським) або другим (магістерським) рівнями вищої освіти і не мають академічної та фінансової заборгованості.

2.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється ЗВО на таких підставах:

– наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, що унеможливило відвідування Університету (за наявності довідки лікарсько-консультативної комісії або довідки медико-соціальної експертної комісії);

– стан здоров'я, що не передбачає академічної відпустки (ускладнення вагітності, загострення хронічних хвороб, травми та ін.) (за наявності копії довідки лікарсько-консультативної комісії або медико-соціальної експертної комісії);

– необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини) або виховання дитини з особливими потребами (при представленні рішення закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

– тяжка хвороба близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), які потребують постійного догляду, підтверджена відповідними документами (за наявності довідки медико-соціальної експертної комісії про інвалідність близького родича або довідка лікарсько-консультативної комісії, або довідка медико-соціальної експертної комісії) у разі відсутності іншого піклувальника;

– навчання в Університеті на двох спеціальностях/ освітніх програмах або в іншому закладі вищої освіти на денній формі навчання (за наявності довідки про навчання);

– робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи або копії трудової угоди чи договору, або виписки з трудової книжки чи завіреної належним чином її копії);

– виїзд за кордон на навчання, стажування, проходження практики тощо (за наявності діючих угод про міжнародне співробітництво/ співпрацю, та/ або програм академічного обміну, запрошення на навчання, стажування, проходження практики);

– участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіки виступів і спортивної підготовки яких співпадають з графіком навчального процесу (при представленні розпорядчих документів щодо участі спортсмена в офіційних спортивних змаганнях та/ або навчально-тренувальних зборах/ спортивних заходах);

– участь у науково-дослідницькій роботі Університету (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проєктами, що проводяться на базі інших організацій та установ) (за поданням керівника структурного підрозділу);

– мобілізація до лав Збройних Сил України (довідка з військової частини).

2.3. Ректор Університету, за поданням декана факультету може, за необхідністю, встановлювати окремим ЗВО індивідуальний графік відвідування занять з інших підстав, що не передбачені п. 2.2. даного Положення, в разі наявності поважних причин та наданні мотивованої заяви або належних підтверджуючих документів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

3.1. Для встановлення індивідуального графіку відвідування занять ЗВО подає у деканат факультету заяву (як правило, на початку семестру) за встановленою формою (Додаток 1), в якій вказується причина переходу на відвідування занять за індивідуальним графіком та відповідні документи зазначені в п. 2.2. цього Положення.

3.2. Деканати факультетів контролюють кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

3.3. Заява студента про переведення на відвідування занять за індивідуальним графіком повинна бути погоджена деканом факультету (відмітка про відсутність академічної заборгованості), головним бухгалтером (відмітка про відсутність фінансової заборгованості), начальником відділу міжнародних зв'язків (якщо підставою для встановлення індивідуального графіку навчання ЗВО є виїзд за кордон на навчання, стажування чи проходження практики) та ректором Університету.

3.4. Декан факультету на підставі заяви здобувача та аналізу поданих ним документів готує подання (Додаток 2) на ім'я ректора Університету. При позитивному вирішенні ректором питання щодо переведення здобувача на індивідуальний графік відвідування занять видається відповідний наказ ректора Університету.

3.5. Здобувач, який отримав право на відвідування занять за індивідуальним графіком, впродовж перших двох тижнів після підписання складас індивідуальний графік відвідування занять у 2-х примірниках за визначеною формою (Додаток 3), погоджує його з викладачами навчальних дисциплін, вивчення яких передбачено індивідуальним планом здобувача у даному семестрі та подає на затвердження декану відповідного факультету. Перший примірник оформленого належним чином індивідуального графіку залишається в деканаті, другий - в здобувача, для виконання ним у визначені терміни зазначених завдань.

3.6. Здобувачі, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, отримують завдання з усіх навчальних дисциплін, вивчення яких передбачено індивідуальним планом здобувача у даному семестрі. При оформленні індивідуального графіку (визначення переліку завдань для виконання здобувачем) науково-педагогічні працівники повинні керуватися робочими програмами (силабусами) навчальних дисциплін.

3.7. Згідно з індивідуальним графіком здобувач повинен своєчасно виконувати всі види завдань із навчальних дисциплін і звітувати викладачам про їх виконання в терміни встановлені графіком.

3.8. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає ЗВО.

3.9. Консультування викладачами здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за графіком консультацій та індивідуальних занять науково-педагогічних працівників кафедр факультетів. Окремий час на консультування такої категорії здобувачів не передбачається.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Результати виконання індивідуальних графіків відображаються в журналах обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожне виконане завдання.

4.2. Виконання індивідуального графіку є підставою для допущення здобувача до семестрового контролю.

4.3. Здобувач, який відвідує заняття за індивідуальним графіком, приймає участь у семестровому контролі та атестації на загальних підставах.

4.4. По завершенню весняного семестру (навчального курсу) здобувач вищої освіти переводиться на наступний навчальний курс разом зі здобувачами академічної групи.

4.5. Невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального графіку відвідування занять є підставою для його припинення.

4.6. Загальний контроль за наданням і виконанням індивідуальних графіків відвідування занять ЗВО здійснюється деканами факультетів та керівником навчально-методичного відділу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3. Відповідальність за введення в дію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Декану _____
(назва факультету)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача (ки) _____ курсу _____

_____ рівня вищої освіти

спеціальності _____

освітньої програми _____

факультету _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Контактний телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити у _____ семестрі 20____/20____ н.р. відвідувати заняття за індивідуальним графіком у зв'язку з _____.

До заяви додаю: _____

_____ (документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний графік)

З Положенням про індивідуальний графік відвідування занять здобувачами вищої освіти Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького ознайомлений.

_____ Дата

_____ Підпис здобувача

Ректору Львівського національного
університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С. З. Гжицького
Декан _____

(назва факультету)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОДАННЯ

РЕКТОРУ УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком здобувачу вищої освіти _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (-а) здобуває освіту на _____ курсі, _____ рівня вищої освіти

_____ форми навчання за рахунок коштів _____ осіб

факультету _____

(назва)

за спеціальністю _____

(шифр і назва)

освітньою програмою _____

(назва)

Інформація про успішність

_____ в поточному навчальному

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

році академічної заборгованості не має.

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Дека́н _____
(назва факультету)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ на _____ семестр
20__/20__ навчального року

здобувача (ки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

рівень вищої освіти _____,

спеціальність _____,

ОІПІ _____,

навчальний курс _____, академічна група _____.

№ п/п	Дисципліна	Форма контролю з дисципліни (екзамен/залік)	Графік роботи з викладачем	П.І.Б. викладача	Підпис викладача

« _____ » 20__ р. _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)