

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій ім. С. З. Гжицького

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Львівського національного
університету ветеринарної медицини
та біотехнологій ім. С. З. Гжицького**



Іван ПАРУБЧАК

«29»


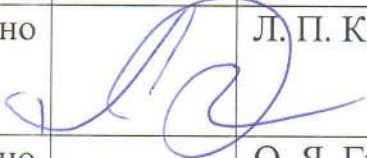


12

2023 р.

Положення
про туристично-інформаційний центр

ЛЬВІВ

ПОГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціали та прізвище	Посада	Дата
Розробник		І. Р. Данчевська	Відповідальна особа за роботу ТІЦ	17.01.2024
Погоджено		Л. П. Кушнір	В.о. завідувача кафедри туризму	17.01.2024
Погоджено		О. Я. Гримак	Декан факультету економіки та менеджменту	17.01.2024
Погоджено		В. Ю. Кравець	Провідний юрисконсульт	17.01.2024

Це Положення розроблено з метою забезпечення належного функціонування Туристично-інформаційного центру Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, створеного відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про Туристично-інформаційний центр вищого навчального закладу України».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Туристично-інформаційний центр (далі - ТІЦ) є структурним підрозділом кафедри туризму Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького, що здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 242 Туризм і рекреація і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

1.2. ТІЦ створений наказом ректора Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького.

1.3. ТІЦ у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», цим типовим Положенням про ТІЦ, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, ректора університету, рішеннями Вченої ради університету, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та виховну роботу ТІЦ.

1.4. Положення про ТІЦ ЛНУ ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького затверджується ректором університету. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, відповідальною особою за роботу ТІЦ, затверджується ректором в установленому порядку. В листі реєстрації внесення змін робиться запис про зміну відповідного пункту Положення, дату зміни та підпис відповідальної особи за роботу ТІЦ.

1.5. ТІЦ для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Метою Туристично-інформаційного центру є:

2.1.1. Підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти Університету.

2.1.2. Розширення співпраці (підписання договорів) Університету із туристичними підприємствами.

2.1.3. Впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Туризм», спеціальності 242 «Туризм і рекреація».

2.2. Основні завдання ТІЦ:

2.2.1. Надання здобувачам вищої освіти, які беруть участь у діяльності ТІЦ, можливості набути навичок практичної діяльності за фахом.

2.2.2. Створення місць для проходження здобувачам вищої освіти екскурсійно-краєзнавчої, виробничої практики та стажування за фахом.

2.2.3. Проведення заходів туристичного спрямування.

2.2.4. Забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час навчального процесу з фахівцями-практиками сфери туризму.

2.2.5. Створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та ТІЦ, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань ТІЦ, для її повного та ефективного функціонування, відповідальна за роботу ТІЦ та керівництво Університету організовує й забезпечує:

2.3.1. Проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності ТІЦ.

2.3.2. Надання громадянам туристично-інформаційних послуг.

2.3.3. Співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій.

2.3.4. Проведення науково-практичних семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних туристичних питань.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Керівництво ТІЦ здійснює ректор Університету, а безпосереднє – відповідальна особа за роботу ТІЦ, яка призначається на посаду ректором Університету за поданням завідувача кафедри туризму.

3.2. Відповідальна особа за роботу ТІЦ повинна мати освітній ступінь «Магістра» та стаж роботи не менше 3-х років за професійним спрямуванням.

3.3. Відповідальна особа за роботу ТІЦ у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректорами університету, проректора з навчальної та методичної роботи, Статутом університету, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.

3.4. Відповідальна особа за роботу ТІЦ є працівником з ненормованим робочим днем.

3.5. Відповідальна особа за роботу ТІЦ здійснює керівництво ТІЦ згідно посадовою інструкцією, яка затверджується завідувачем кафедри туризму.

3.6. Відповідальна особа за роботу ТІЦ підпорядковується завідувачу кафедри туризму.

3.7. Управління діяльністю в ТІЦ здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування ТІЦ.

3.8. Ряд функцій відповідальних за напрями діяльності ТІЦ можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

3.9. Структура та чисельність штатних співробітників ТІЦ визначається ректором Університету з врахуванням обґрунтованих пропозицій відповідального за роботу ТІЦ.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. До повноважень відповідального за роботу ТІЦ належать:

4.1.1. Організація поточної роботи ТІЦ.

4.1.2. Проведення навчальних занять зі здобувачами вищої освіти, які беруть участь в діяльності ТІЦ, надання їм теоретичної підтримки.

4.1.3. Керівництво екскурсійно-красознавчою та виробничою практиками здобувачів вищої освіти на базі ТІЦ.

4.1.4. Інші права та обов'язки, передбачені Статутом та нормативними актами Університету, цим Положенням, посадовими інструкціями та іншими внутрішніми актами з організації роботи ТІЦ, затвердженими відповідальним за роботу ТІЦ.

4.2. У діяльності ТІЦ беруть участь куратори ТІЦ (науково-педагогічні працівники кафедри туризму), які надають необхідну методичну та теоретичну підтримку здобувачам-консультантам: забезпечують теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Залучення до роботи в ТІЦ в якості кураторів науково-педагогічних працівників кафедри туризму Університету є підставою для виділення часу в їх трудовому розпорядку.

Залучення до роботи в ТІЦ в якості кураторів практикуючих туристичної сфери здійснюється на громадських засадах.

4.3. Консультантами ТІЦ є здобувачі вищої освіти старших курсів та магістратури що навчаються за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація», володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками і

здатні самостійно надавати туристичну інформацію за підтримки кураторів та відповідального за роботу ТІЦ.

Порядок і строк участі в діяльності ТІЦ консультантів ТІЦ, їх кількість, підстави для відрахування визначаються цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи ТІЦ, затвердженими відповідальним за роботу ТІЦ.

4.4. Порядок проходження здобувачами вищої освіти Університету екскурсійно-краєзнавчої та виробничої практик на базі ТІЦ визначається цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи ТІЦ, затвердженими відповідальним за роботу ТІЦ.

Форми проходження практики, їх тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю 242 «Туризм і рекреація».

4.5. Вимоги до організації роботи ТІЦ:

4.5.1. Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування ТІЦ.

4.5.2. Інформація про роботу ТІЦ та Положення про ТІЦ Університету оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована ТІЦ, у місцях, зручних для вільного огляду громадян, на офіційному веб-сайті Університету за адресою: <https://lvet.edu.ua>.

4.5.3. ТІЦ повинна надати клієнту інформацію про прийняття його замовлення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті.

4.5.4. У разі переведення навчання для здобувачів вищої освіти Університету у дистанційну чи змішану форму, консультування у ТІЦ здійснюється шляхом дистанційної комунікації через застосування електронних засобів комунікації.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Здобувач-консультант має право:

5.1.1. Здобувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії.

5.1.2. Одержувати необхідні матеріали про діяльність ТІЦ, брати участь в їхньому обговоренні.

5.1.3. Бути присутніми при консультуванні.

5.1.4. Користуватися бібліотекою та базами даних ТІЦ.

5.1.5. Брати участь в проектах, програмах та інших заходах, організованих ТІЦ.

5.1.6. Проходити на базі ТІЦ екскурсійно-краєзнавчу та виробничу практики в межах навчального плану.

5.2. Здобувач-консультант ТІЦ зобов'язаний:

5.2.1. Відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи ТІЦ.

5.2.2. Постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність.

5.2.3. Вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності.

5.2.4. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни.

5.2.5. Точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки відповідального за роботу ТІЦ, прийняті у межах його компетенції.

5.2.6. У своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями ТІЦ.

5.2.7. Дотримуватися правил користування матеріально-технічною базою та бібліотекою ТІЦ.

5.2.8. Виконувати вимоги правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, цивільного захисту та санітарних норм тощо.

5.3. Неухильне дотримання етичних норм та правил ТІЦ є обов'язковим для здобувачів вищої освіти та співробітників ТІЦ.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

6. Університет надає для ТІЦ приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою туристичного консультування.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.3. Зміни й доповнення до цього Положення приймаються на засіданні кафедри туризму Університету.