

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)

НАКАЗ

29. 08. 2024 р.

Львів

№ 146

Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2024/2025 н.р.

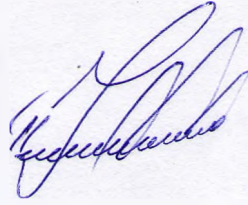
На виконання вимог законів України "Про вищу освіту" від 01.07.2014р. та рішення Вченої ради від 29.08.2024 р. протокол №7 з метою забезпечення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією навчального процесу в університеті.

НАКАЗУЮ:

- 1.ЗАТВЕРДИТИ норми часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2024/2025 н.р. у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького. Норми часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2024/2025 н.р. у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького наведені у додатку.
- 2.ВВЕСТИ в дію зазначені у пункті 1 цього наказу норми часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2024/2025 н.р. у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького з 01 вересня 2024 року.

3. Контроль за виконанням наказу ПОКЛАСТИ на проректора з науково-педагогічної роботи І. Двилюка.

В.о. ректора



Іван Парубчак

Візи:

Проректор з НІПР

Ігор ДВИЛЮК

Керівник НМВ

Тарас ПЕНЦАК

Проректор з наукової роботи

Олег ФЕДЕЦЬ

Завідувач відділу якості
освіти та акредитації

Наталія СУСОЛ

Головна бухгалтерка

Мар'яна ДЕМКІВ

Начальниця відділу кадрів

Оксана ГЕНТОШ

Голова первинної профспілкової
організації працівників та співробітників
університету

Роман ІВАШКІВ

Юрисконсульт

Валентин КРАВЕЦЬ

Світлана ЦИМБАЛА

Додаток

до наказу № 146 від 29. 08. 2024 року

№	Найменування виду робіт	Норма часу (год)
Навчально-педагогічна робота		
1.	Проведення співбесіди з абітурієнтами	0,25
2.	Проведення екзаменів з абітурієнтами:	
	- усних	0,25 (на одного вступника кожному з членів комісії, комісія не більше 3-х осіб)
	- тестових	3 години на рік (комісія не більше 2-х осіб, одну роботу перевіряє один викладач)
	- письмових	0,5 (комісія не більше 2-х осіб, одну роботу перевіряє один викладач)
3.	Ведення лекційних занять (за одну академічну годину)	1,0
4.	Ведення семінарських занять (за одну академічну годину)	1,0
5.	Ведення лабораторних (практичних) занять (за одну академічну годину)	1,0
6.	Проведення індивідуальних занять	Від загального обсягу індивідуальних занять навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - до 10 відсотків для навчальних занять, освітньо-кваліфікаційних рівнів "молодший бакалавр", "бакалавр"; - до 20 відсотків для освітньо-кваліфікацій

		ного рівня "магістр"
7.	Перевірка контрольних робіт передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять (на одну роботу)	0,25
8.	Керівництво курсовими роботами	3,0
9.	Керівництво курсовими проектами	4,0
10.	Проведення екзаменаційних консультацій до кваліфікаційних екзаменів (на одного здобувача)	0,5
11.	Проведення кваліфікаційного екзамену (на одного здобувача)	0,5
12.	Проведення семестрового екзамену (на одного здобувача)	0,33
13.	Проведення семестрового заліку (на одну академічну групу)	2,0
14.	Керівництво навчальною практикою (на 1 курсі на одну академічну групу/тиждень)	30,0
15.	Керівництво навчальною практикою (на 2-4 курсах на одну академічну групу/ тиждень)	40,0
16.	Керівництво виробничою практикою (на одного здобувача)	3,0
17.	Керівництво написанням кваліфікаційних робіт:	
18.	- освітнього рівня «бакалавр»	16,0
19.	- освітнього рівня «Магістр»	24,0
20.	Консультавання написання кваліфікаційних робіт	1,0
21.	Рецензування кваліфікаційної роботи	1,0
22.	Керівництво науковою роботою з аспірантами (один здобувач/рік)	20,0 (тільки на перший семестр)
Методична робота		
23.	Підготовка до лекційного заняття	2,0
24.	Підготовка до практичного заняття	0,5
25.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру на академічну групу.	1,0
26.	Підготовка конспекту лекцій	10,0
27.	Підготовка підручника або навчального посібника	300,0
28.	Розробка освітньо-професійної програми та навчального плану спеціальності	50,0
29.	Участь у роботі методичної комісії спеціальності	50,0
30.	Участь у роботі методичної ради факультету	100,0
31.	Участь у роботі методичної ради університету	100,0

32.	Підготовка документації акредитаційної справи	250,0
33.	Розробка нової робочої програми дисципліни	50,0
34.	За виконання обов'язків оператора системи «Strike Plagiarism»	20хв/роботу
Наукова робота		
35.	Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах:	100
	- науково-технічний звіт	100 (на усіх авторів)
	- захист дисертації доктора наук	300
	- захист дисертації доктора філософії (кандидата наук)	150
	- монографія за кордоном*	50 (за 1 д.а. на усіх авторів)
	- монографія в Україні	30 (за 1 д.а. на усіх авторів)
	- словник, довідник*	25 (за 1.5 д.а. на усіх авторів)
	Для соціо-гуманітарних наук	
	- монографія за кордоном*	200 (за 1.5 д.а. кожному автору співмірно з авторським внеском)
	- монографія в Україні	150 (за 1.5 д.а. кожному автору співмірно з авторським внеском)
	- словник, довідник*	100 (за 1 д.а. кожному автору співмірно з авторським внеском)
	- наукова стаття у фахових виданнях категорії Б або у виданнях наукометричної бази Web of Science, які не мають ІІ*	100
	- наукова стаття у виданнях наукометричної бази Web of Science та (або) Scopus, які відносяться до четвертого квартиля (Q4)*	150
	- наукова стаття у виданнях наукометричної бази Web of Science та (або) Scopus, які відносяться до третього квартиля (Q3)*	200
	- наукова стаття у виданнях наукометричної бази Web of Science та (або) Scopus, які	250

	відносяться до другого квартиля (Q2)*	
	- наукова стаття у виданнях наукометричної бази Web of Science та (або) Scopus, які відносяться до першого квартиля (Q1)*	300
	- заявка на видачу вітчизняних охоронних документів	50
	- заявка на видачу закордонних охоронних документів*	100
	- тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших)*	50
36.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, тематичних планів тощо*	25
37.	Рецензування дисертацій	50
38.	Доопрацювання для перевидання монографій, словників, довідників*	20 (за 1 д.а. на усіх авторів)
39.	Керівництво науковою роботою над дисертацією одного аспіранта (ад'юнкта, здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться.	150
40.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою:	
	- наукової статті у фахових виданнях категорії Б або у виданнях наукометричної бази Web of Science та (або) Scopus*	50
	- заявки на видачу охоронних документів*	25
	- роботи на Всеукраїнський або міжнародний конкурс студентських наукових робіт*	50
	- доповіді на конференцію*	25
41.	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій	50
42.	Робота в науково-технічній раді університету	25
43.	Робота в комісіях університету	25
44.	Організація та проведення в університеті загальнодержавних або міжнародних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів	100
45.	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників (членство в редколегії фахових видань категорії Б*	50
46.	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників (членство в редколегії видань наукометричної бази Web of Science та (або) Scopus)*	100

47.	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою	25
48.	Участь у підготовці та проведенні I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад	50
49.	Участь у підготовці та проведенні II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад	100
Організаційна робота		
49.	Робота в комісіях, радах, робочих групах Міністерства освіти і науки, Міністерства охорони здоров'я, інших міністерств України	100,0
50.	Робота в спеціалізованих радах по захисту дисертацій:	50,0
51.	Робота у Вченій раді університету	50,0
52.	Робота у Вченій раді факультету	25,0
53.	Виконання обов'язків керівної посади	250,0
54.	Виконання обов'язків заступника керівної посади	100,0
55.	Робота в редакційній колегії наукового журналу	50,0
56.	Керівництво студентським гуртком	50,0
57.	Організацій наукової конференції	100,0
58.	Профорієнтаційна робота (в разі документального підтвердження)	25,0
59.	Профорієнтаційна робота із залученням одного здобувача вищої освіти на навчання	30
60.	Підготовка та проведення студентської олімпіади	100,0
61.	Виконання обов'язків гаранта спеціальності	250,0

** Примітка: види робіт, які не ввійшли в цей перелік слід планувати та обліковувати за кількістю годин необхідних (затрачених) для їх виконання*