

Договір

про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького та ТОВ «МК «Галичина»

« 15 » « 04 » 20 24 р.

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького в особі в.о. ректора Івана ПАРУБЧАКА, що діє на підставі Статуту затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.04. 2017 р. № 588, з однієї сторони та ТОВ «МК «Галичина» в особі директора Ореста СИСУНА, з іншої сторони уклали даний договір про організацію підвищення кваліфікації/стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами від 24 грудня 2019 р. № 1133.

1. Предмет договору

1.1 Підвищення кваліфікації/стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями підвищення кваліфікації/стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків педагогічних та науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;

- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст підвищення кваліфікації/стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;

- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- державними та галузевими стандартами вищої освіти;

- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

1.4. Строк підвищення кваліфікації/стажування працівників визначається керівництвом Замовника з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, теми, мети та завдання за погодженням з керівництвом – Виконавця.

1.5. Форма підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначається - Виконавцем.

1.6. Виконавець видає працівникам, які пройшли підвищення кваліфікації/стажування, відповідний підсумковий документ (довідку) із зазначенням у кредитах ECTS обсягу виконаного навантаження.

1.7. Довідку підписом завіряє керівник стажування від кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу Виконавця та підписом і печаткою керівника підрозділу, відповідального за підвищення кваліфікації/стажування.

1.8. Звіт стажиста підписом завіряє керівник стажування від кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу.

2. Сторони зобов'язуються:

2.1. Здійснювати підвищення кваліфікації/стажування науково-педагогічних працівників згідно з річними планами-графіками та індивідуальними планами за денною, дистанційною та змішаною формами. Форма стажування встановлюються замовником залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб та погодження із Виконавцем.

2.2. Зарахувати на стажування/підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та призначення керівника здійснюється наказом керівника сторони Виконавця на підставі направлення.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання

індивідуальної програми. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторії та іншим наявним матеріально-технічними забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. Стажисти зобов'язані:

3.1. Подавати такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації/ стажування, погоджену з керівником структурного підрозділу керівництвом Замовника і Виконавця;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу щодо стажування;
- направлення на стажування працівника;
- індивідуальної програми стажування, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

3.2. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу, який скеровував на підвищення кваліфікації/стажування та представити звіт у структурний відділ Виконавця, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

4. Прикінцеві положення

4.1. Договір набирає чинності з дня підписання та укладення на невизначений строк – на весь час, протягом якого Сторони залишатимуться зацікавленими у продовженні співробітництва

4.2. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із Сторін.

4.3. Договір може бути змінений за погодженням обох Сторін.

4.4. Зміни і доповнення до Договору Сторони оформлюють шляхом укладання додаткових договорів.

4.5. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за місяць до моменту розірвання.

5. Юридичні адреси та підписи Сторін

Замовник

Львівський національний університет
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького
79010 Україна м. Львів



В.о. ректора

Іван ПАРУБЧАК

Виконавець

ТОВ «МК «Галичина»
79024 Україна, м. Львів
вул. Липинського, 54
(067) 743-65-72



Директор

Орест СИСУН