

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького
Факультет економіки та менеджменту
Кафедра туризму

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо виконання кваліфікаційних робіт
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної та заочної форм навчання спеціальності 242 «Туризм»

Укладачі: Кушнір Л.П., Гримак О.Я., Калайтан Т.В.

Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 242 «Туризм» Львів, 2023. 44 с.

У методичних рекомендаціях розкрито інформацію щодо організації виконання кваліфікаційної роботи на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм», її структури, загальних вимог до оформлення, вимог до написання, підготовки до публічного захисту.

Рецензент: завідувач кафедри географії України Львівського національного університету імені Івана Франка, д.г.н., професор Лозинський Р.М.

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності «Туризм» (Протокол № 1 від 12 жовтня 2023 р.)

Затверджено навчально-методичною радою факультету економіки та менеджменту (Протокол № 1 від 26 жовтня 2023 р.)

© Кушнір Л.П., Гримак О.Я., Калайтан Т.В.

Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького, 2023

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Структура кваліфікаційної роботи та вимоги до написання окремих її складових	7
2.1.	Структура кваліфікаційної роботи	7
2.2.	Вимоги до написання окремих складових кваліфікаційної роботи	9
3.	Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	13
3.1.	Нумерація в кваліфікаційній роботі	15
3.2.	Оформлення рисунків	16
3.3.	Оформлення таблиць	17
3.4.	Оформлення переліків	18
3.5.	Оформлення приміток та посилань на джерела формування таблиць і рисунків	19
3.6.	Оформлення списку використаних джерел	20
3.7.	Оформлення додатків	21
4.	Захист кваліфікаційної роботи	22
5.	Перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт	25
	Додатки	29

1. Загальні положення

Виконання кваліфікаційної роботи (КР) є завершальною стадією навчання студентів освітнього рівня «Бакалавр». КР має відповідати кваліфікаційним вимогам щодо змісту й оформлення. Методичні рекомендації розроблені відповідно до (1) стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти¹, (2) освітньо-професійної програми «Туризм» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм», (3) ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»² і мають на меті надання допомоги студентам у виконанні КР та її захисту.

Головною метою виконання КР є оволодіння методикою вирішення (розв'язання) сучасних проблем (задач) прикладного характеру на основі отриманих знань, професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти. Основні завдання виконання КР:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих під час навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця освітнього рівня «Бакалавр», та їхнє практичне використання під час вирішення конкретних наукових, економіко-соціальних і виробничих питань у певній галузі професійної діяльності;

- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень та експериментування, математичного моделювання, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання задач, які передбачені завданнями для виконання КР;

¹ Стандарт вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Затв. наказом МОНУ №1068 від 04.10.2018р. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-242-turizm-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti> (дата звернення 20.05.2022)

² ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Затверджено наказом ДП «УкрНДЦ від 22.06.2015. №61. Чинне з 1 липня 2017р. URL: https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf (дата звернення 20.05.2022)

- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, прогресу науки, техніки та культури;

- набуття досвіду представлення та публічного захисту результатів своєї діяльності.

КР – це випускна робота, яка виконується на завершальному етапі навчання у вищому навчальному закладі після засвоєння теоретичного курсу за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра і є формою атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. КР виконується на підставі законодавчої та нормативної бази, вітчизняної та іноземної літератури за спеціальністю (підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних наукових видань тощо), практичних матеріалів туристичних підприємств та інших джерел. Відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти КР повинна передбачати теоретичні та аналітичні узагальнення або розв'язання практичної задачі у сфері туризму та рекреації із застосуванням теорії та методів туризмознавства. КР має бути перевірена на плагіат.

Організаційно виконання КР складається з таких етапів:

1) підготовчого, який починається з визначення студентом теми, її затвердження керівником КР та завідувачем випускової кафедри, отримання обов'язкових індивідуальних завдань від керівника, які виконуються у 1 і 2 розділах КР;

2) основного, який розпочинається одразу після затвердження теми КР і завершується за один тиждень до закінчення періоду, відведеного для написання КР. На цьому етапі КР повинна бути повністю виконана, перевірена консультантами та керівником;

3) заключного (останній тиждень навчального графіку, що відведений для написання КР, який складається з отримання відгуку керівника та підписання ним КР, підписання КР консультантом(-ами), проведення (за необхідності)

попереднього захисту на кафедрі, візи завідувача випускової кафедри про допуск до захисту та скерування на рецензування КР, отримання рецензії на КР.

Обов'язково до екзаменаційної комісії (далі ЕК) подається електронна версія КР, оскільки відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 242 «Туризм» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти КР має бути офіційно оприлюднена на офіційному сайті університету або кафедри, або у репозитарії. Електронна версія КР подається у вигляді одного повнотекстового файлу і починається з заповненої титульної сторінки. Електронна версія КР повинна повністю відповідати друкованій роботі. Допустимими форматами електронних версій КР є: doc, docx. Розмір файлу – не більше 10 Мб. Назва файлу формується за шаблоном: ТБ-Прізвище_Ім'я_По-батькові – Рік захисту. Прізвище, ім'я, по-батькові студента записуються повністю! Приклад повної назви файлу КР:

ТБ-Маруняк_Іван_Васильович-2023.docx

Студент має право:

- вибирати тему КР з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання. У всіх випадках він узгоджує тему із керівником КР;

- отримувати консультації керівника та консультанта(-ів) КР;

Студент зобов'язаний:

- не пізніше ніж за два тижні до початку проектування вибрати тему КР та отримати завдання від керівника КР на підбирання та опрацювання матеріалів, необхідних для написання КР;

- отримати у керівника остаточне завдання на виконання КР за встановленою формою та затверджене завідувачем випускової кафедри, з'ясувати зміст, особливості та вимоги до виконання його окремих елементів;

- скласти та узгодити з керівником КР календарний план-графік виконання КР з урахуванням трудомісткості розділів, необхідності перевірки матеріалів керівником та консультантами, отримання відгуку керівника і рецензії та

своєчасного надання повністю підготовленої і перевіреної та допущеної до захисту КР не менш ніж за один день до його захисту в ЕК;

- регулярно, не менше одного разу на тиждень, звітуватися перед керівником про стан виконання КР відповідно до плану-графіка, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;

- у встановлений термін подати КР для перевірки керівнику та консультантам і після усунення їхніх зауважень повернути керівнику для отримання його відгуку;

- отримати всі необхідні підписи на титульному листі, а також резолюцію завідувача випускової кафедри про допуск до захисту;

- особисто подати КР, допущену до захисту, рецензенту; на його вимогу надати необхідні пояснення щодо завдань, які виконувались в КР;

- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їхні зауваження під час захисту КР у ЕК.

- особисто подати КР до ЕК. На захист студент представляє КР, ілюстративний матеріал, супровідні документи. Студент робить доповідь тривалістю до 10 хвилин, відповідає на запитання членів ЕК, дає пояснення (за потреби) щодо зауважень рецензента. Голова ЕК оголошує оцінки захисту КР за результатами обговорення оцінок членами ЕК, вкінці засідання ЕК.

2. Структура кваліфікаційної роботи та вимоги до написання окремих її складових

2.1. Структура кваліфікаційної роботи

КР умовно поділяють на такі складові:

- 1) вступна частина;
- 2) основна частина;
- 3) додатки.

Основна частина містить такі складові: вступ, основний текст роботи

(складається з 2-х розділів) та висновків.

Розглянемо вказані вище складові та їх структурні елементи.

1. Вступна частина

Вступна частина містить такі структурні елементи:

- обкладинку (сторінки 1 і 2 обкладинки);
- титульний аркуш є першою сторінкою КР, включається до загальної нумерації, але номер сторінки не проставляється (додаток А);
- завдання на КР, підписане керівником кваліфікаційної роботи і завідувачем кафедри історії України, економічної теорії та туризму (додаток Б);
- анотацію (від лат. Anotatio – зауваження) – коротку узагальнену характеристику роботи, основне призначення якої сформулювати уявлення про роботу задля її рекомендації певному колу читачів українською та англійською мовами;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів, *подається за необхідності* (вжито специфічну термінологію, маловідомі скорочення), у вигляді окремого списку (позначається у роботі як «**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**»). Перелік друкують двома колонками, в яких ліворуч за алфавітом наводять, наприклад, скорочення, а праворуч – їх детальну розшифровку. При цьому, варто пам'ятати, що терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться, а їх розшифровка наводиться у тексті при першому згадуванні.
- зміст – містить назву структурних елементів, заголовки із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок (додаток В);

Основна частина

Основна частина містить такі структурні елементи:

- вступ – охоплює обґрунтування теми відповідно до загальноприйнятої структури. Обсяг вступу становить 2-3 сторінки друкованого тексту.
- розділи роботи, які включають теоретичну та аналітичну частини або теоретичну та частину, пов'язану з розв'язанням практичної задачі у сфері туризму і рекреації;

– висновки – короткий виклад результатів проведених досліджень (2-3 сторінки друкованого тексту);

- список використаних джерел. Повинен містити не менш як 30 джерел.

3. Додатки

Після основної частини КР розміщують додатки. У додатках розміщують матеріал, який необхідний для відображення повноти КР, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу, або даний матеріал не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення.

Кожний структурний елемент КР починається з нової сторінки. Загальний обсяг КР, не включаючи додатки і список використаних джерел, становить 50 сторінок, допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

2.2. Вимоги до написання окремих складових кваліфікаційної роботи

Анотації. Анотація пишеться українською та англійською мовами, містить стислу інформацію про КР, відображає основні її результати та ідеї. Дані анотації ідентичні за змістом поданого матеріалу, загальним обсягом до 0,5 сторінки (10-15 рядків тексту) друкованого тексту кожна та розміщуються на одній сторінці (додаток Г).

Інформація в анотації подається в такій послідовності:

- прізвище та ініціали здобувача;
- назва кваліфікаційної роботи освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр»;
- спеціальність (шифр і назва);
- місце виконання роботи;
- відомості про наукового керівника (прізвище та ініціали, вчена ступінь і вчене звання);
- рік, кількість сторінок;
- основні ідеї, результати і висновки роботи;

- ключові слова.

Мова анотації повинна бути лаконічна, точна, варто використовувати стандартну термінологію, уникаючи складних граматичних зворотів, маловідомих термінів і символів. Речення – прості та зрозумілі. На початку сторінки із вирівнюванням тексту зліва, пишеться УДК.

Ключовим словом називають слово або словосполучення тексту, яке несе змістове навантаження. Сукупність ключових слів в анотації повинна відображати основну суть наукової роботи. Загальна кількість даних слів коливається від чотирьох до шести. Ключові слова наводяться в називному відмінку, друкують в рядок, через кому.

Зміст має містити послідовно перелічені назви усіх складових КР, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками. У змісті вказуються їхні найменування та номери початкових сторінок складових КР.

Вступ. У вступі обґрунтовується *актуальність теми КР*, доцільність основних проектних рішень або напрямків досліджень, визначаються *мета, основні завдання, об'єкт та предмет дослідження*, на який спрямована основна увага здобувача, наводиться перелік використаних *методів дослідження*. *Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для дослідження. *Предмет дослідження* – міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове (наприклад, об'єкт дослідження – кредитна діяльність банків, предмет дослідження – методи управління кредитним портфелем банків). Предмет дослідження визначає тему КР.

Методи дослідження. Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба відповідно до змісту роботи, коротко, послідовно та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору методів.

Обсяг і структура КР. У вступі обов'язково вказуються обсяг і структура

КР за наступним зразком: «Кваліфікаційна робота складається зі вступу, двох розділів, висновку та списку використаних джерел з ____ найменувань, з них джерел монографічної літератури ____, періодичної ____, довідкової ____, ____, додатків, ____, таблиць, ____, рисунків, ____ формул. Матеріали роботи викладено на ____ сторінках (вказується загальна кількість сторінок КР), у тому числі основний текст займає ____ сторінок (до основного тексту КР зараховуються усі сторінки до висновку включно)».

Апробація результатів роботи. Зазначається, на яких наукових конференціях оприлюднено результати досліджень, викладені в КР.

Публікації Вказується кількість наукових праць, у яких опубліковані основні наукові результати КР.

Відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»³ КР повинна передбачати теоретичні та аналітичні узагальнення або розв'язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації із застосуванням теорії та методів туризмознавства.

Перший розділ – теоретичний, містить теоретичне обґрунтування ролі і місця досліджуваних явищ та процесів у діяльності суб'єктів туристичної сфери. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему. Опис, характеристика сучасного стану досліджуваної теми на базі дослідження, діагностування діяльності суб'єктів туристичної діяльності щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із

³ Стандарт вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Затв. наказом МОНУ №1068 від 04.10.2018р. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-242-turizm-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti> (дата звернення 20.05.2022)

залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію. Доречно проаналізувати кращий міжнародний та вітчизняний досвід діяльності підприємств туристичної сфери. Текст потрібно ілюструвати графічними і статистичними матеріалами. Орієнтовна структура першого розділу:

1.1. Аналіз теоретичних основ проблеми – висвітлюється погляди різних науковців на проблематику дослідження, надаються узагальненні підходи до основних понять. Розкриваються теоретичні підходи до механізмів, методів, принципів, форм та етапів реалізації управлінського впливу у даному напрямі.

1.2. Рекомендується розглянути кращі зарубіжні практики у вирішенні проблеми дослідження, зокрема американський, французький, німецький та інші досвіди в управлінні туристичними / готельними підприємствами.

1.3. Варто розкрити українську практику вирішення проблеми дослідження, зосередитися на існуючій нормативно-правовій базі та механізмах реалізації управлінських функцій в даному напрямку.

Другий розділ (аналітичний або розв’язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації). Зміст другого розділу визначається специфікою конкретної теми КР та обраним об’єктом дослідження. Наприклад, для теми з економічним спрямуванням та об’єктом дослідження - туристичним підприємством другий розділ виконується на практичних матеріалах конкретного підприємства індустрії туризму з використанням відповідних показників його діяльності й методів їхнього аналізу й планування. Центральним завданням тут є не тільки оцінка економічних показників діяльності підприємства, але й установлення тенденцій досліджуваних явищ, що дозволить сформулювати висновки й обґрунтувати рекомендації для практичного застосування результатів дослідження. В роботі студентом надаються результати розрахунків, які заносяться до таблиці. Аналітична обробка матеріалів повинна супроводжуватись складанням таблиць, графіків, діаграм, рисунків з поясненнями до них. Аналіз економічних показників діяльності підприємства повинен завершуватись виявленням резервів підвищення ефективності використання наявних ресурсів.

Орієнтовна структура другого розділу:

2.1. Загальна характеристика підприємства.

2.2. Аналіз внутрішнього середовища підприємства. Розробка виробничої програми підприємства. Аналіз інтернет – контенту підприємства. Аналіз основних фінансових показників. Оцінка маркетингової діяльності туристичного / готельного підприємства.

2.3. Аналіз зовнішнього середовища та конкурентної позиції туристичного / готельного підприємства.

Якщо специфіка теми КР передбачає **розв’язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації** із застосуванням теорії та методів туризмознавства, то у другому розділі проводиться розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами розвитку та діяльності організації або туристичної дестинації на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі.

3. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Для КР характерний формально-логічний спосіб викладення матеріалу. Оскільки науковий виклад спрямований на доведення істин виявлених внаслідок дослідження фактів. Типовим для наукового тексту є: смислова завершеність, чіткість і логічна послідовність викладу матеріалу; переконливість аргументації; стислість і точність формулювань, що виключають можливість неоднозначного тлумачення; конкретність викладу результатів роботи; обґрунтованість рекомендацій і пропозицій. Обов’язковою вимогою об’єктивності викладу матеріалу є посилання на джерело інформації, автора висловленої думки чи виразу. Дану вимогу реалізують в тексті за допомогою спеціальних вставних слів і словосполучень («згідно автора», «за даними», «на думку», «на нашу думку» та інші), а посилання на літературу оформляють у такий спосіб: писати [1, 2, 4], а не [1,2,4]; писати [1, 2], а не [1–2]; писати [1–3], а не [1, 2, 3].

Наукові терміни і визначення, які наводяться і використовуються в роботі необхідно добирати дуже уважно. Адже, науковий термін – це не просто слово, а втілення сутності даного явища. Не можна довільно змішувати в одному тексті різну термінологію, бо кожна галузь науки має свою, притаманну тільки їй термінологічну систему.

Роботу набирають на комп'ютері та друкують за допомогою принтера на одному боці аркушу білого паперу формату А4 (210x297 мм). Таблиці та ілюстрації дозволяється подавати на форматі А3. Поля роботи: ліве – 3 см, праве – 1,5 см, нижнє і верхнє 2 см. Абзац – 1,25 см (що складає 5 символів).

Рекомендований шрифт – Times New Roman, розмір – 14 при міжрядковому інтервалі – 1,5 п.т. Шрифт друку має бути чітким, чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однакова у всій роботі.

Заголовки структурних частин **«ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»** друкують на окремому рядку великими літерами симетрично тексту напівжирним шрифтом. Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти. Заголовки підрозділів друкують з абзацу малими літерами (крім першої прописної). Переноси слів у заголовках не допускаються. Крапку наприкінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох речень то їх розділяють крапкою. Між назвами розділу та підрозділу рядок відстань так як в основному тексті. Підкреслювати заголовки не допускається. Кожен розділ починається з нової сторінки. Підрозділи починаються на тій сторінці, де, закінчується попередній підрозділ. Не дозволено розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту на останньому рядку сторінки. **Відстань між заголовком, приміткою, і подальшим або попереднім текстом** має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали (тобто потрібно між текстом і заголовком (або примітками) пропустити один рядок).

Текст роботи обов'язково доповнюється ілюстративним матеріалом (діаграми, схеми, графіки тощо), таблицями і формулами. Подані ілюстрації, таблиці, формули не лише доповнюють текст, а й чіткіше розкривають його суть. Вони наводяться після першої згадки про них в тексті на тій же сторінці або на наступній сторінці (якщо недостатньо місця на поточній сторінці).

У роботі варто уникати слів, виділених курсивом та напівжирним шрифтом. Робота має бути добре вичитана, не містити граматичних та орфографічних помилок. Основний текст має бути вирівняний по ширині. Варто уникати:

- пропусків («пробілів») перед комами та крапками у тексті;
- використання тире «-» (чи «-») замість дефісу «-» і навпаки, причому, слід пам'ятати, що до та після «тире» слід ставити пробіл, за виключенням приведення діапазону коливань величин («5,0–6,5 см») або при визначенні проміжку часу («червень–вересень», «2006– 2008 рр.») і т.ін. Довге тире («—») у наукових роботах не використовується;
- лапки та апостроф повинні бути однаковими у всій роботі;
- слів «я» та «ми».

Якщо в останньому рядку абзацу розташовано менше 6 символів, рядок є неповним. У таких випадках шрифт попередніх рядків слід «ущільнити» на 0,1 пункта (меню Microsoft Word «Формат» → «Шрифт» → «Інтервал» → «Ущільнений»).

Всі аркуші КР потрібно прошнурувати, пронумерувати і зшити в тверду обкладинку.

3.1. Нумерація в кваліфікаційній роботі

Розділи в межах усієї роботи мають порядкову нумерацію. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, а з нового рядка друкують великими літерами заголовок розділу. Підрозділи нумерують в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і підрозділу, розділених крапкою. Пункти нумерують в межах кожного

підрозділу. Номер пункту складається з номерів розділу, підрозділу, пункту, розділених крапками. Наприкінці номера підрозділу, пункту повинна бути крапка, наприклад: «1.3.» (третій підрозділ першого розділу) або «1.1.2.» (другий пункт першого підрозділу першого розділу), далі в даному рядку пишеться назва підрозділу, пункту. Слова «підрозділ», «пункт» не друкуються.

Нумерація сторінок КР починається з титульної сторінки (тобто титульна сторінка рахується як перша, але номер сторінки не проставляється), номери сторінок проставляються починаючи з другої сторінки (змісту). Номер сторінки проставляється справа в куті, номер шрифту 12. Сторінки додатків включаються до загальної нумерації сторінок. Тобто якщо остання сторінка списку використаних джерел – 50, то перший додаток розташовується на с.51. Порядок нумерації рисунків, таблиць та додатків розглянуто у наступних пунктах.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Пояснення позначень, які входять до формули, треба подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій їх наведено у формулі. Пояснення позначок треба подавати без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначки, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

3.2. Оформлення рисунків

Усі ілюстративні матеріали КР крім таблиць (фотографії, схеми, креслення, графіки тощо) повинні мати однаковий підпис: «Рисунок» та нумеруватись послідовно у межах розділу арабськими цифрами (за виключенням рисунків, що подаються у додатках). Номер рисунка має складатися з номера розділу і порядкового номера рисунка, розділених

крапкою, наприклад, «Рисунок 1.2.» (другий рисунок першого розділу), а далі йде назва рисунка. Назва рисунку друкрується напівжирним шрифтом.

На всі рисунки мають бути посилання у тексті КР (наприклад: «Динаміку кількості туроператорів в Україні за 2011-2020рр представлено на рис. 1.2». Або: «У 2020 році в Україні функціонувало 452 туроператори (рис.1.2)». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись» (наприклад: «див. рис. 1.2»). Посилання на рисунок розташовується у тексті перед таким рисунком. Рисунки мають розташовуватись одразу після посилання на них у тексті (після закінчення абзацу, в якому вони згадувались). Якщо на сторінці немає місця, то їх необхідно розташувати на початку наступної сторінки. Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під рисунком, по центру. Але примітки та посилання на джерела (які розташовують після назви рисунку) друкують з абзацного відступу з вирівнюванням по ширині сторінки Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках.

Розмір кегля пояснювальних записів– 12. На рисунку обов'язково повинні бути присутні: назви усіх шкал (за їхньої наявності), одиниці виміру за усіма шкалами (за їхньої наявності), умовні позначення застосовані на рисунку та словосполучення «Умовні позначення:» перед умовними позначеннями. Приклад оформлення рисунків наведено у додатку Д.

3.3. Оформлення таблиць

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2», це друга таблиця першого розділу.

Під час посилання на таблицю у тексті вказують її повний номер, а слово “Таблиця” пишуть у скороченому вигляді, наприклад «(табл. 1.2)». На всі таблиці мають бути посилання в тексті КР (наприклад: «Кількість туроператорів України за 2011-2020рр. представлено у табл. 1.2»). Посилання

на таблицю розташовується у тексті перед такою таблицею. Якщо у роботі тільки одна таблиця, то її також нумерують. Кожна таблиця супроводжується стислим аналізом і висновками

Слово “Таблиця __” вказують зліва над таблицею з абзацного відступу, вирівнювання по ширині тексту. Слово “Таблиця” і заголовок починаються з великої букви. Назву таблиці розміщують на одному рядку зі словом «Таблиця __» і вирівнюють по ширині з абзацним відступом, друкують малими літерами (крім першої великої) звичайним шрифтом. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Перед словом «Таблиця» та після зазначення джерела таблиці застосовуються 2 міжрядкових інтервала (тобто пропускається один рядок).

Якщо рядки таблиці виходять за межі формату сторінки, частину таблиці переносять на наступну сторінку. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці (при цьому у рядку, наступному за шапкою таблиці має бути пронумерований рядок), над іншими частинами (на наступній сторінці) пишуть зліва з абзацним відступом слова «Продовження таблиці» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження таблиці 1.2». У першому рядку перенесеної на наступну сторінку частини таблиці вказують порядкові номери граф.

Заголовки граф таблиці пишуться з великої букви, підзаголовки граф – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо вони мають самостійне значення. Якщо цифрові дані у якомусь рядку таблиці не наводяться, то у ньому обов’язково ставиться прочерк.

Приклад оформлення таблиці наведено у додатку Е.

3.4. Оформлення переліків

Якщо у КР є переліки одного рівня підпорядкованості і на них немає посилання у подальшому тексті роботи, то перед кожним з переліків ставлять знак «тире». Текст переліку починають з малої літери Приклад:

Текст роботи текст роботи текст роботи текст роботи текст роботи текст роботи текст роботи текст роботи:

- текст переліку текст переліку текст переліку;
- текст переліку текст переліку текст переліку;
- текст переліку текст переліку текст переліку.

Якщо у КР є посилання на переліки, то підпорядкованість позначають літерами української абетки, потім арабськими цифрами. Після цифри або літери ставлять круглу дужку. Приклад:

- а) текст переліку текст переліку текст переліку;
- б) текст переліку текст переліку текст переліку:
 - 1) текст переліку текст переліку текст переліку;
 - 2) текст переліку текст переліку текст переліку:
 - текст переліку текст переліку текст переліку;
 - текст переліку текст переліку текст переліку.
 - 3) текст переліку текст переліку текст переліку.
- в) текст переліку текст переліку текст переліку;
- г) текст переліку текст переліку текст переліку.

Текст переліку наступного рівня починають з абзацного відступу (який дорівнює 5-ти символам) по відношенню до переліку попереднього рівня.

3.5. Оформлення приміток і посилань на джерела формування таблиць та рисунків

Примітки подають якщо є потреба пояснень до тексту, таблиць та рисунків. Примітки подають безпосередньо за текстом, за рисунком (його назвою), за таблицею. Слово «Примітка» друкують кеглем 12 з абзацного відступу з великої літери та крапкою в кінці. У тому самому рядку через пробіл друкують з великої літери текст примітки тим самим шрифтом. Одну

примітку не нумерують. Якщо приміток є дві та більше, то їх нумерують арабськими цифрами. Наприклад:

Примітка 1. Текст примітки.

Примітка 2. Текст примітки.

Якщо таблиця або рисунок сформовані автором самостійно з використанням різних джерел інформації, то після назви рисунку (або після приміток до нього, якщо є примітки) друкують слово «Джерело» та через двокрапку і пробіл зазначають: «Сформовано автором самостійно на основі _____» та вказують джерело. Якщо таблиця чи рисунок повністю запозичені, то після двокрапки вказують у квадратних дужках номер джерела відповідно до списку використаних джерел. Слово «Джерело:» та текст після нього друкується кеглем 12. Приклад:

Джерело: сформовано автором на основі даних Державної служби статистики України [5].

Або:

Джерело: [10].

Між примітками і таблицею (або назвою рисунку) рядок не пропускається. Між посиланням на джерело та таблицею (або назвою рисунку) рядок не пропускається. Між примітками та посиланням на джерело рядок не пропускається (тобто зберігається звичайний інтервал).

3.6. Оформлення списку використаних джерел

До списку використаних джерел включаються усі джерела, які використані у КР, а розташовують їх в порядку цитування та згадки джерела в тексті. Усі джерела вказуються мовою видання. Бібліографічний опис повинен відповідати вимогам Національного стандарту України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та

правила складання» ДСТУ 8302:2015⁴. Приклад бібліографічного опису відповідно до ДСТУ 8302:2015 наведено у додатку Ж. Під час формування списку використаних джерел необхідно включати новіші джерела (за останні 5 років не менш як 10 джерел, у тому числі за останній рік - не менш як 3 джерела). На усі джерела, які наводяться у списку використаних джерел повинні бути посилання в КР.

3.7. Оформлення додатків

Додатки мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття дослідження. Перед додатками необхідно розташувати титульний аркуш такої частини. Титульний аркуш має містити лише одне слово «ДОДАТКИ», розташоване посередині сторінки. У зміст включається лише ця сторінка із відповідним номером. Усі складові цієї частини (додатків) у «ЗМІСТІ» не відображаються.

Додатки оформлюють як продовження КР на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань в тексті роботи. Кожен додаток починають з нової сторінки. Зверху посередині сторінки вказується слово «ДОДАТОК» (великими літерами, напівжирним шрифтом), через 2 пробіли вказується велика літера, що позначає додаток (наприклад: **ДОДАТОК А**). Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, **Додаток А, Додаток Б** і т.д.

Літери для позначення додатків:

А Б В Г Д Е Ж И К Л М Н П Р С Т У Ф Х Ц Ш Щ Ю Я.

Єдиний додаток позначається як «**ДОДАТОК А**». Кожен додаток повинен мати назву, яка вказується у наступному рядку після слова «ДОДАТОК __» посередині сторінки малими літерами з першої великої напівжирним шрифтом. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то

⁴Національний стандарт України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» ДСТУ 8302:2015. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення 20.05.2022)

на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку ____».

Текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У такому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатка Г.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння у тексті додатків потрібно нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А. Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула чи одне рівняння, їх також нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця Г.1, формула (В.1). У посиланнях у тексті на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння додатка рекомендується писати: «...на рис. А.2...», «...в табл. Б.3...», «...за формулою (В.1)...».

Якщо у якості додатку наводиться документ, що має самостійне значення (наприклад, статистична форма звітності №1-КЗР «Звіт про діяльність колективного засобу розміщування»), тоді в додатку вміщують оригінал або ксерокопію документу без будь-яких змін. Прворуч зверху від руки проставляють нумерацію сторінок. Перед таким документом вставляють сторінку, де посередині вказно слово «ДОДАТОК ____» та літера, що його позначає, а нижче, також посередині вказують назву цього документу. Аркуш з цією інформацією також нумерують.

Приклад оформлення таблиці в додатках наведено у додатку І. Приклад оформлення рисунку в додатках наведено у додатку К.

4. Захист кваліфікаційної роботи

Завершену КР, підписану автором і консультантами студент подає науковому керівнику. Після схвалення роботи керівник її підписує і разом із своїм письмовим відгуком представляє завідувачу кафедри. У відгуку науковий керівник:

- дає оцінку актуальності теми КР;
- розкриває зміст основних питань та завдань, поставлених в роботі;
- оцінює теоретичний рівень КР, використання в ній сучасних методик;
- показує основні результати КР;
- відображає доцільність практичного впровадження пропозицій та рекомендацій;
- оцінює самостійність виконання КР;
- пропонує оцінку роботи.

Відгук з підприємства (організації, установи), за замовленням яких виконувалась робота, підтверджують можливість використання матеріалів КР в практичній діяльності. Цей відгук підписується керівникам того підрозділу, на матеріалах якого виконувалась КР, та засвідчується печаткою відділу кадрів або канцелярії. Якщо матеріали КР не можуть бути використані на підприємстві (в організації, установі), то відгук від них не вимагається.

Завідувач кафедри вирішує питання про допуск студента до захисту, роблячи відповідний запис на титульному листі роботи. КР, допущена кафедрою до захисту, не пізніше ніж за 3 дні до її захисту подається в деканат. Декан направляє роботу на зовнішню рецензію. В рецензії відзначається:

- актуальність, реальність та доцільність дослідження теми для замовника, на матеріалах якого виконувалась робота;
- відповідність матеріалів КР цілям та завданням, а також ступінь їх реалізації;
- рівень теоретичного та практичного вирішення питань;
- якість та достовірність сформульованих в роботі висновків, пропозицій, рекомендацій, правильності виконаних розрахунків;
- позитивні моменти та недоліки роботи;
- загальна оцінка КР.

В рецензії, підписаній рецензентом, вказується його посада і місце роботи, вчений ступінь і вчене звання (якщо такі наявні). Підпис рецензента засвідчується печаткою відділу кадрів або канцелярії за місцем його роботи.

Рецензент разом з письмовою рецензією повертає роботу в деканат. Декан факультету знайомить з рецензією завідувача кафедри, студента і направляє в екзаменаційну комісію.

Після рецензування не допускається вносити до КР ніякі доповнення і зміни.

Для захисту КР студент готує доповідь, тривалість якої в межах 7-10 хвилин. Доповідь формується у тій же послідовності, у якій виконана КР: дається обґрунтування теми, вказується поставлені мета і завдання, характеризується об'єкт дослідження, використаня методи дослідження. Основну частину доповіді повинні складати основні результати дослідження та пропозиції автора. Більш повне обґрунтування дається тим пропозиціям, які пропонуються для впровадження у виробництво.

Рекомендується така структура виступу під час захисту КР:

- цілі та завдання КР з обґрунтуванням обраної теми та об'єкту дослідження;
- результати проведеного аналізу та з'ясованих проблем;
- запропоновані варіанти розв'язання проблем;
- основні висновки.

Для доповіді студент готує ілюстративний матеріал з метою презентації результатів КР. Текст і цифровий матеріал повинні бути досить крупними, щоб можна було легко читати присутнім. Ілюстративний матеріал необхідний для лаконічності і конкретності доповіді.

Текст доповіді бажано не читати, а вільно подавати. Після доповіді члени екзаменаційної комісії задають студенту запитання, на які він повинен дати короткі, чітко аргументовані відповіді. Потім здобувач відповідає на зауваження рецензента.

Після захисту КР екзаменаційна комісія оцінює роботу, виносить рішення про присвоєння випускнику кваліфікації і видачу йому диплома про закінчення університету.

При визначенні оцінки роботи береться до уваги рівень теоретичної і

практичної підготовки студента.

В тих випадках, коли захист КР визнається незадовільним, екзаменаційна комісія визначає, чи може студент подати для повторного захисту цю ж роботу з доопрацюванням, чи студенту слід розробити нову тему, яка визначається кафедрою.

Здобувач, який не захистив КР, допускається до повторного захисту протягом 3-х років після відрахування з університету.

Студенту, який не захистив КР з поважних причин, ректором університету може бути продовжено термін навчання до наступного періоду роботи екзаменаційної комісії по захисту КР.

5. Перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт

Перелік рекомендованих тем може бути розширений за погодженням із керівником та завідувачем кафедри.

1. Організаційні основи туристичної діяльності.
2. Організація анімаційних послуг в зеленому туризмі.
3. Аналіз структури туристичного продукту.
4. Механізми підвищення привабливості туристично-рекреаційних комплексів регіону.
5. Кластеризація туристичної галузі країни.
6. Методичні підходи щодо оцінки ресурсного потенціалу регіональної сфери туризму.
7. Туризм як спосіб взаємодії культур.
8. Територіальний брейдинг як інструмент підвищення інвестиційної привабливості.
9. Кінний туризм як перспективний напрям спеціалізованого туризму в Українських Карпатах.
10. Конфлікти в туризмі.
11. Львів не(туристичний): "фабрики смерті".
12. Львів туристичний: (на прикладі...).

13. Історико-культурні ресурси (певного району, області, регіону).
Перспективи використання в туризмі.
14. Туристичний потенціал (певного села, міста, району, області).
15. Подієвий туризм (на прикладі певного району, області, регіону).
16. Безпека туристичних послуг (на прикладі обраного турпродукту/туристичної дестинації/туристичної компанії).
17. Використання внутрішньої маркетингової інформації фірми-туроператора при роботі з клієнтами.
18. Вплив місцевої політики на розвиток туризму регіону/туристичної дестинації.
19. Диверсифікація діяльності туристичного підприємства як спосіб підвищення ефективності його функціонування.
20. Діагностика стану маркетингового середовища туристичного підприємства (на прикладі ...).
21. Діяльність міжнародних організацій у сфері туризму (на прикладі ...).
22. Досвід малих країн у розбудові туристичної інфраструктури (на прикладі ...).
23. Ефективність фінансово-господарської діяльності туристичного підприємства (на прикладі...).
24. Аналіз показників фінансового стану туристичного підприємства (на прикладі).
25. Інтеграційні процеси на регіональних туристичних ринках (на прикладі регіону ...).
26. Механізм управління фінансовим станом підприємства та шляхи його удосконалення (на прикладі ...).
27. Молодіжний і дитячий туризм: нові напрями розвитку.
28. Наслідки сезонності туризму в країні/туристичній дестинації.
29. Обґрунтування заходів щодо створення позитивного іміджу підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

30. Організація маркетингової діяльності туристичного підприємства (туроператора, готелю, санаторно-курортного закладу, клубного закладу, ресторану).
31. Оцінювання та регулювання туристичної привабливості туристичної дестинації.
32. Оцінювання туристично-рекреаційного потенціалу населеного пункту/регіону/ природоохоронної території/країни/туристичної дестинації.
33. Парки розваг як чинник розвитку індустрії туризму країни /туристичної дестинації.
34. Перспективи розвитку екстремального туризму в обраній країні/туристичній дестинації.
35. Попит та пропозиція продукту активного туризму (наприклад, велосипедний туризм, кінний туризм) в країні/туристичній дестинації.
36. Розвиток інфраструктури туристичного ринку країни /туристичної дестинації.
37. Організація безпеки туристичних подорожей.
38. Безпека при активних формах туризму.
39. Особливості безпеки функціонування туристичних дестинацій в Україні.
40. Характеристика безпеки в засобах розміщення.
41. Релігійний туризм і паломництво: вимоги до забезпечення безпеки.
42. Особливості страхування у туризмі.
43. Характеристика туристичних ресурсів активного туризму Львівщини.
44. Тенденції розвитку релігійного туризму Львівщини.
45. Характеристика ризиків туристичної діяльності.
46. Аналіз безпеки туристичної діяльності.
47. Туристичний потенціал..... району.
48. Цінова стратегія і її значення в управлінні туристичною фірмою.
49. Програми лояльності в діяльності туристичної фірми (готелю).
50. Вплив туризму на розвиток регіону.
51. Екстремальний туризм: стан та виклики.

52. Оцінка і аналіз туристичної пропозиції Львова.
53. Маркетингова діяльність готелю.
54. Передумови розвитку туристичної території.
55. Оцінка туристичного потенціалу вибраної місцевості.
56. Туристична і інвестиційна привабливість території (район, село...).
57. Комунікаційна політика туристичного підприємства.
58. Оцінка туристичних інвестицій в
59. Аналіз зовнішнього середовища як етап стратегічного управління туристичним підприємством.
60. Детермінанти попиту на туристичні послуги
61. Маркетинговий план туристичного підприємства.
62. Природні передумови розвитку сільського туризму.
63. Соціально-економічні передумови розвитку сільського туризму.
64. Рекреаційні форми активності і здоров'я людини.
65. Маркетингова діяльність агротуристичного господарства.
66. Виробнича програма агротуристичного господарства.
67. Характеристика туристично-рекреаційного використання сільських територій.
68. Маркетинговий план агротуристичного господарства.
69. Стратегія агротуристичного продукту.
70. Виховна функція туризму.
71. Соціальні передумови розвитку туризму.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А
Зразок титульного аркуша КР
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
імені С.З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет економіки та менеджменту

Кафедра туризму

Допускається до захисту

“ ____ ” _____ 2023р.

Зав. кафедри _____

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

студентки ПШ

на тему:

**АНАЛІЗ ТУРИСТИЧНИХ МАРШРУТІВ У РЕГІОНАЛЬНОМУ
ЛАНДШАФТНОМУ ПАРКУ «ЗНЕСІННЯ»**

на присвоєння кваліфікації – **Бакалавр з туризму**

Керівник роботи _____

к.е.н., доц. Кушнір Л.П.

Львів – 2023

ДОДАТОК Б**Бланк завдання на виконання КР****Міністерство освіти і науки України****Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького****Факультет економіки та менеджменту****Кафедра туризму****ОС Бакалавр****Спеціальність 242 Туризм****ЗАТВЕРДЖУЮ****Завідувач кафедри****_____ Л.П. Кушнір****“ ___ ” _____ 2023 року****З А В Д А Н Н Я****НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТЦІ****III**

1. Тема роботи: **«Аналіз туристичних маршрутів у регіональному ландшафтному парку «Знесіння»»**

керівник роботи к.е.н., доцент Кушнір Л.П., затверджена наказом вищого навчального закладу від « _____ » _____ 2023 року № _____

2. Строк подання студентом проекту (роботи) травень 2023 року

3. Вихідні дані до проекту (роботи) – *робота буде виконуватись у регіональному ландшафтному парку «Знесіння».*

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити): *ознайомитись із географічним розташуванням та режимом роботи РЛП «Знесіння»; розглянути різні напрямки рекреаційно-туристичної діяльності парку; проаналізувати природно-рекреаційні ресурси парку «Знесіння».*

5. Перелік графічного матеріалу – у роботі будуть представлені таблиці, рисунки.

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітка
1	Вступ	15.04.2022 р.	
2	Огляд наукової та патентної літератури	01.07.2022 р.	
3	Вивчення методів досліджень	02.08.2022 р.	
4	Опрацювання результатів досліджень	25.08.2022 р.	
5	Формування висновків та підготовка роботи до захисту	20.12.2022 р.	

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК В
Приклад оформлення змісту КР

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ 1. Теоретичні засади дослідження сільського зеленого туризму	6
1.1. Сутність сільського зеленого туризму	6
1.2. Організаційно-економічні аспекти сільського зеленого туризму	12
1.3. Сільський зелений туризм в зарубіжних країнах	19
Розділ 2. Аналіз розвитку сільського туризму в Закарпатській області	26
2.1. Стан та територіальна локалізація сільських садіб Закарпаття	26
2.2. Дослідження основних маршрутів сільського зеленого туризму регіону	33
2.3. Аналіз основних тенденцій розвитку сільського зеленого туризму	40
Висновки	48
Список використаних джерел	51
Додатки	56

ДОДАТОК Г
Приклад оформлення анотації

АНОТАЦІЯ

Іванців Т.Б. Аналіз зовнішнього середовища як етап стратегічного управління туристичним підприємством (на прикладі ...): Кваліфікаційна робота на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: (242 «Туризм») / ЛНУВМБ ім. С.З. Гжицького. Кафедра туризму. Наук. кер.: Л.П. Кушнір, к.е.н., доцент. Львів, 2023. 50 с.

У роботі розглянуто _____.
Узагальнено _____. Проаналізовано _____.
Виявлено _____. Обґрунтовано _____.
Розроблено _____.

Ключові слова: турагент, туроператор, туристичний продукт

© Т.Б. Іванців 2022

© ЛНУВМБ ім. С.З. Гжицького 2022

ANNOTATION

(за структурою та змістом анотації українською мовою)

Продовження додатку Е

Приклад оформлення таблиці за умови перенесення частини таблиці на наступну сторінку:

Таблиця 1.2 - Показники, що характеризують кількість туроператорів в Україні у розрізі регіонів за 2020р.

Область	Середня чисельність наявного населення, осіб	Кількість туроператорів, одиниць	Кількість туроператорів на 10000 населення
1	2	3	4
Україна	41902416	452	1,08
Вінницька	1545416	6	0,39
Волинська	1031421	2	0,19
Дніпропетровська	3176648	15	0,47
Донецька	4131808	2	0,05
Житомирська	1208212	3	0,25
Закарпатська	1253791	9	0,72
Запорізька	1687401	4	0,24
Івано-Франківська	1368097	7	0,51
Київська	1781044	10	0,56

На наступній сторінці:

Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4
Кіровоградська	933109	-	-
Луганська	2135913	-	-
Львівська	2512084	38	1,51
Миколаївська	1119862	1	0,09
Одеська	2377230	12	0,50
Полтавська	1386978	-	-
Рівненська	1152961	2	0,17
Сумська	1068247	2	0,19
Тернопільська	1038695	4	0,39
Харківська	2658461	7	0,26
Херсонська	1027913	1	0,10
Хмельницька	1254702	1	0,08
Черкаська	1192137	6	0,50
Чернівецька	901632	6	0,67
Чернігівська	991294	1	0,10
м.Київ	2967360	313	10,55

Примітка. Текст примітки. Текст примітки. Текст примітки.

Джерело: сформовано автором на основі даних Державної служби статистики України [5]

ДОДАТОК Ж

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книга: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с. 4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с. 5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.
Два автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретикометодичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с. 3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с. 4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с. 5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с.
Три автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.
Чотири автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.
Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с. 2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка.

	<p>Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с.</p> <p>6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачево, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачево : МДУ, 2018. 226 с.</p> <p>7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с. 8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с.</p> <p>2. Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2016. Т. 2. 206 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с.</p> <p>5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.</p>
Дисертації	<p>1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с.</p> <p>2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с.</p> <p>2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с.</p> <p>3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. Голос України. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018).</p> <p>6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. Офіційний вісник України. 2018. № 5. С. 430–443.</p> <p>7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. Урядовий кур'єр. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>8. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. Офіційний вісник України. 2018. № 25. С. 139–141. 9. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. Баланс-бюджет. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>1. Лист Голови Спільки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Спільки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p>
Патенти	<p>Зернозбиральний комбайн: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл.</p>

	№ 13. 4 с. 2. Спосіб лікування гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с
Препринти	<p>1. Марченко М. І., Кополович А. Д., Яким Б. М. Про точність визначення радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Федорченко Б. А., Смотрич В. Н. Радиационное повреждение материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>1. Прокопенко І. П. Каталог растений для работ по экодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Исторична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Боротьба з злочинністю: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад.: О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур; Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2017. 60 с. 2. Іван Марченко : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9).</p>
<p>Аналітичний бібліографічний запис Складова частина видання (глави, розділу, статті) розділовий знак «дві навскісні риски» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про документ (його назву), виділяти шрифтом (наприклад, курсивом).</p>	
Частина видання: книги	<p>1. Петренко М. А. Международное право и роль Конституционного Суда Украины // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60-річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Якса А. П. Економічна політика держави. Двадцять п'ять років з економічним правом : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212.</p> <p>3. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. Педагогіка : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.</p>
Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)	<p>1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік : збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202–203.</p> <p>2. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей I Міжнародної науковопрактичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335.</p> <p>3. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м.</p>

	Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Частина довідкового видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. Основи педагогіки освіти : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Попович Н.І. Початкова освіта // Педагогічна енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формулювання // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонки. Вісник Запорізького національного університету. Фізикоматематичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Хорошилова С. А., Малафіїк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2016. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науковопедагогічної системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI:https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

ДОДАТОК И

Приклади оформлення таблиць в додатках

Приклад оформлення таблиці у додатках за умови розташування на одній сторінці:

ДОДАТОК А

Кількість туроператорів в Україні у розрізі регіонів

Таблиця А.1 - Показники, що характеризують кількість туроператорів у Західній Україні в розрізі регіонів за 2020р.

Область	Середня чисельність наявного населення, осіб	Кількість туроператорів, одиниць	Кількість туроператорів на 10000 населення
Волинська	1031421	2	0,19
Закарпатська	1253791	9	0,72
Івано-Франківська	1368097	7	0,51
Львівська	2512084	38	1,51
Рівненська	1152961	2	0,17
Тернопільська	1038695	4	0,39
Чернівецька	901632	6	0,67

Джерело: сформовано автором на основі даних Державної служби статистики України

[5]

Продовження додатку И

Приклад оформлення таблиці у додатках за умови перенесення на наступну сторінку:

ДОДАТОК А

Кількість туроператорів в Україні у розрізі регіонів

Таблиця А.1 - Показники, що характеризують кількість туроператорів в Україні у розрізі регіонів за 2020р.

Область	Середня чисельність наявного населення, осіб	Кількість туроператорів, одиниць	Кількість туроператорів на 10000 населення
1	2	3	4
Україна	41902416	452	1,08
Вінницька	1545416	6	0,39
Волинська	1031421	2	0,19
Дніпропетровська	3176648	15	0,47
Донецька	4131808	2	0,05
Житомирська	1208212	3	0,25
Закарпатська	1253791	9	0,72
Запорізька	1687401	4	0,24
Івано-Франківська	1368097	7	0,51

На наступній сторінці:

Продовження додатку А

Продовження таблиці А.1

1	2	3	4
Київська	1781044	10	0,56
Кіровоградська	933109	-	-
Луганська	2135913	-	-
Львівська	2512084	38	1,51
Миколаївська	1119862	1	0,09
Одеська	2377230	12	0,50
Полтавська	1386978	-	-
Рівненська	1152961	2	0,17
Сумська	1068247	2	0,19
Тернопільська	1038695	4	0,39
Харківська	2658461	7	0,26
Херсонська	1027913	1	0,10
Хмельницька	1254702	1	0,08
Черкаська	1192137	6	0,50
Чернівецька	901632	6	0,67

Чернігівська	991294	1	0,10
--------------	--------	---	------

Джерело: сформовано автором на основі даних Державної служби статистики України [5]

ДОДАТОК К

Приклад оформлення рисунку в додатках

ДОДАТОК А

Динаміка зміни кількості туроператорів в Україні

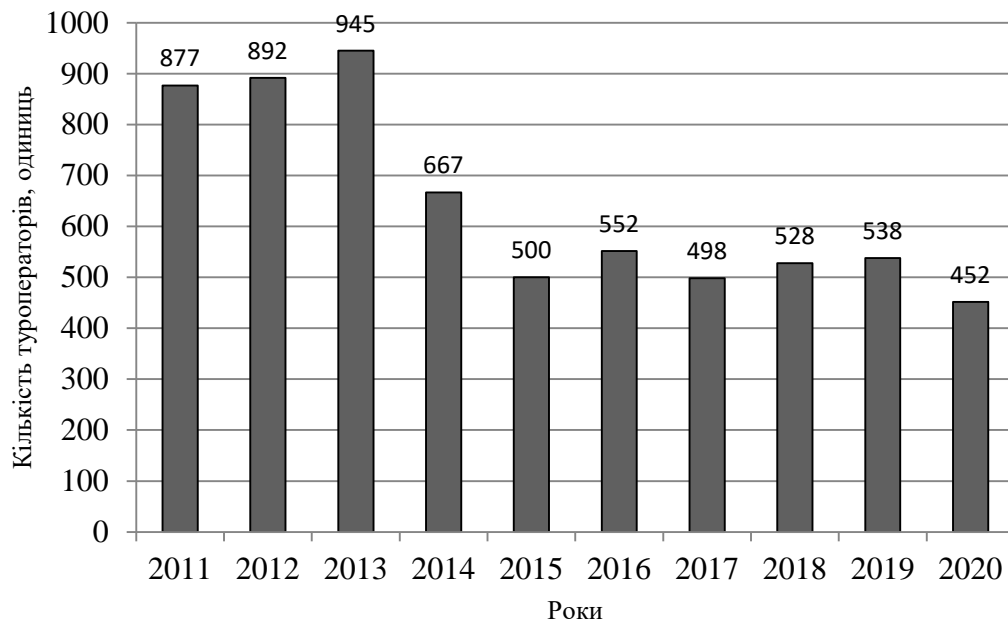


Рисунок А.1 - Динаміка зміни кількості туроператорів в Україні за 2011-2020рр.

Примітка. Текст примітки текст примітки текст примітки текст примітки.

Джерело: сформовано автором за даними Державної служби статистики України [5].