

План роботи навчально-методичної ради біолого – технологічного факультету

Протягом 2024-20245 навчального року навчально-методичною радою біолого – технологічного факультету заплановано 7 засідань.

Навчально-методична рада буде проводити:

- планування, організацію і контроль наукової та навчально-методичної роботи факультету, включаючи координацію і контроль цієї роботи на кафедрах – **протягом навчального року;**

- розгляд навчально-методичних розробок і надання відповідних рекомендацій на видання – **протягом навчального року;**

- на основі Стандартів вищої освіти за рівнями вищої освіти організовувати розроблення, розгляд і затвердження відповідних освітніх програм, навчальних і робочих-навчальних планів за спеціальностями 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» та 207 «Водні біоресурси та аквакультура» – **вересень 2024 – квітень 2025 року;**

- розглядати і розробляти рекомендації щодо переліку дисциплін вибіркової частини; **вересень-грудень 2024 року;**

- аналізувати і проводити обговорення змісту навчальних дисциплін у взаємозв'язку з іншими дисциплінами – **серпень – вересень 2024 року;**

- розглядати і затверджувати силабуси до навчальних дисциплін – до **30 червня 2025 року;**

- розглядати і затверджувати робочі програми навчальних дисциплін – до **30 червня 2025 року;**

- контролювати роботу випускних кафедр щодо організації і проведення випускної атестації студентів факультету **грудень 2024 року червень 2025 року;**

- проводити вдосконалення дистанційної форми навчання на факультеті у віртуальному навчальному середовищі, аналіз та обговорення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін – **в продовж навчального року;**

– розглядати і виносити рекомендації щодо методики проведення лекцій, практичних і лабораторних занять, виробничої практики та виконання курсового і дипломного проектування тощо – **протягом навчального року;**

– проводити експертизу рукописів навчально-методичних видань та надавати рекомендації щодо доцільності їхнього видання – **протягом навчального року;**

– аналізувати використання кафедрами технічних засобів навчання і засобів наочності, виносити рекомендації щодо їх ефективності і методики їхнього застосування – **протягом навчального року;**

– контролювати проведення відкритих лекцій у формі відеоконференцій НПП, які претендують на присвоєння вчених звань – **протягом навчального року;**

– здійснювати аналіз результатів науково-методичної та навчально-методичної роботи кафедр – **протягом навчального року.**

Голова навчально–методичної ради

Юрій ЛОБОЙКО