

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО**

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю

D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань

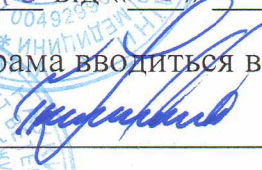
D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради  Парубчак І.О.

(протокол № 10 від «30» 06 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.10.2025 р.

В.о.ректора  Парубчак І.О.

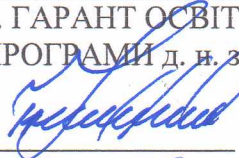
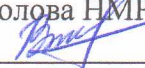
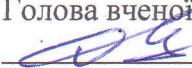
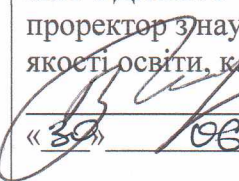
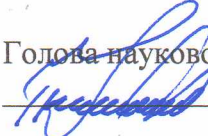
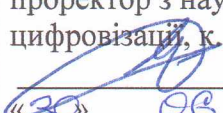
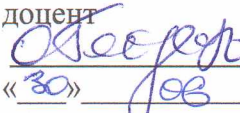
(наказ № 202 від «30» 06 2025 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-наукової програми

Рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»

1. ГАРАНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ д. н. з держ. упр., проф.  Іван ПАРУБЧАК «03» 06 2025 р.	2. РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО Навчально-методичною комісією спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» Протокол № 4 від «03» 06 2025 р. Голова навчально-методичної комісії спеціальності  Надія РАДУХ
3. РЕКОМЕНДОВАНО Навчально-методичною радою факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування Протокол № 9 від «11» серпня 2025 р. Голова НМР факультету  Мирослава ВОВК	4. ПОГОДЖЕНО Вченою радою факультету менеджменту, бізнесу та публічного адміністрування Протокол № 6 від «12» 06 2025 р. Голова вченої ради факультету  Олег ГРИМАК
ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та якості освіти, к. т. н., професор  Віталій БОЯРЧУК «30» 06 2025 р.	ПОГОДЖЕНО Науково-технічною радою Протокол № 2 від «26» 06 2025 р. Голова науково-технічної ради  Іван ПАРУБЧАК
ПОГОДЖЕНО проректор з науково-педагогічної роботи та цифровізації, к. вет. н., доцент  Ігор ДВИЛЮК «30» 06 2025 р.	ПОГОДЖЕНО проректор з наукової роботи, к. с.-г. н., доцент  Олег ФЕДЕЦЬ «30» 06 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Парубчак Іван Орестович – керівник проектної групи (гарант освітньої програми) доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування.
2. Чемерис Василь Антонович – доктор економічних наук, професор кафедри економіки та бізнесу в АПК імені Івана Поповича.
3. Радух Надія Богданівна – кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри публічного управління та адміністрування.
4. Ситник Тарас Ігорович – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування.
5. Пархоменко-Куцевіл Оксана Андріївна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Університету Григорія Сковороди в Переяславі.
6. Січкарь Володимир Андрійович – аспірант 3 курсу кафедри публічного управління та адміністрування.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії

1. Оксана Пархоменко-Куцевіл - доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Університету Григорія Сковороди в Переяславі.
2. Людмила Івашова— доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та митного адміністрування Університету митної справи та фінансів.

В. Відгуки представників ринку праці

1. Вячеслав Биковець— генеральний директор Спільки підприємців малих, середніх і приватизованих підприємств України;
2. Дмитро Радкевич— заступник генерального директора ТОВ ТД «Електрон».
3. Андрій Слюз— генеральний директор ДП «Львівстандартметрологія»

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
D4 Публічне управління та адміністрування**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії Доктор філософії з публічного управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Тип програми	Освітньо-наукова
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому	Диплом доктора філософії, одиничний
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня магістр або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст
Форми здобуття освіти, розрахункові строки виконання освітньої програми	Очна (денна, вечірня) 48 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 30.09.2029 р.
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	Немає
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://lvet.edu.ua/index.php/nauka/aspirantura-ta-doktorantura/2-uncategorised/1626-osvitno-naukovi-prohramy-ta-navchalni-plany.html

2. Мета (цілі) освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців, інтегрованих у міжнародний освітньо-науковий простір, здатних: здійснювати наукові дослідження; вести науково-педагогічну діяльність; розробляти та впроваджувати інноваційні управлінські рішення; підвищувати ефективність публічного управління; сприяти сталому розвитку суспільства та держави.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	D «Бізнес, адміністрування та право» D4 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньо-наукової програми	Виконання фундаментальних та прикладних досліджень в галузі публічного управління та адміністрування, направлених на дослідження актуальних наукових питань та вирішення її практичних завдань.
Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації	Загальний: Підвищити загальну підготовку здобувачів даного наукового ступеня та забезпечити їх професійну підготовку. При цьому планується розвинути та розкрити науково-дослідний потенціал здобувачів, навчити їх працювати з науковою літературою, планувати та реалізовувати наукові експерименти, проводити аналіз та формувати узагальнення і висновки з отриманих результатів ознайомити з сучасними методами досліджень та інструментами необхідними для них, оформляти наукові праці, сформулювати наукове мислення. Спеціальний: Підготовка фахівців найвищого рівня кваліфікації у сфері публічного управління та адміністрування, здатних проводити оригінальні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну та практичну цінність; -формулювати й вирішувати комплексні проблеми публічного управління, зокрема у сферах національної безпеки, відновлення інфраструктури, економічної стабілізації та сталого розвитку; -розробляти та впроваджувати інноваційні управлінські рішення, зокрема в умовах криз і обмежених ресурсів; -інтегрувати сучасні цифрові технології, інструменти електронного урядування та штучного інтелекту у практику публічного управління; -виконувати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти, готувати нове покоління управлінців Ключові слова: загальна підготовка здобувачів;

	формування наукового мислення; публічне управління та адміністрування.
Особливості освітньо-наукової програми	Освітня частина програми представлена дисциплінами загальної та професійної підготовки. Наукова частина програми полягає у виборі наукового напрямку досліджень, опрацюванні наукової літератури та проведенні патентного пошуку, формуванні теми наукової роботи, підборі сучасних та ефективних методів досліджень, виконанні експериментальної частини роботи, оформленні первинної документації, опрацюванні результатів досліджень, їх апробації та публікації, оформленні та захисті дисертаційної роботи. Всі вказані етапи здійснюються при допомозі та під контролем наукового керівника.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть бути працевлаштовані на посадах наукових і науково-педагогічних працівників в наукових установах і закладах вищої освіти на посадах працівників найвищої кваліфікації у дослідницьких, проєктних, конструкторських й т.п. установах і структурних підрозділах органів державної влади, посадах наукових консультантів в установах та організаціях.
Подальше навчання	Здобуття наукового ступеня «доктор наук» та додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. Набуття додаткових освітніх компетентностей шляхом виконання дослідницьких проєктів, отримання грантів, стипендій (зокрема міжнародних).
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання навчального процесу в групах, індивідуальних занять з науковим керівником, консультацій з колегами та самостійної роботи здобувача.
Оцінювання	Навчальної частини програми оцінюватиметься через поточний контроль під час занять, виставленням заліків та складанням екзаменів. Наукова частина програми оцінюватиметься відповідно до виконання індивідуального плану аспіранта на основі представлених звітів, опублікованих праць, виступів на наукових форумах та захисту дисертаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати та критично аналізувати складні проблеми у сфері публічного управління та

	адміністрування, розробляти й впроваджувати інноваційні науково обґрунтовані підходи та управлінські рішення з використанням сучасних цифрових технологій, інструментів електронного урядування та штучного інтелекту
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Навчання впродовж життя, самостійне формування та оновлення власної освітньої і наукової траєкторії. ЗК2 Критичне та системне мислення, аналіз і синтез складних проблем. ЗК3 Пошук, обробка та критична оцінка інформації з використанням цифрових технологій та AI. ЗК4 Генерація нових ідей та впровадження інновацій у сфері публічного управління. ЗК5 Ефективна комунікація, аргументація та публічні виступи. ЗК6 Діяльність на основі етичних принципів і академічної доброчесності. ЗК7 Робота в міждисциплінарному та міжнародному контексті. ЗК8 Управління проєктами в умовах невизначеності та криз. ЗК9 Використання сучасних інструментів аналізу даних та електронного урядування
Фахові компетентності (ФК)	ФК1 Комплексний аналіз та оцінювання стану системи публічного управління. ФК2 Формування та реалізація державної політики в умовах викликів воєнного стану. ФК3 Застосування стратегічного, інноваційного та антикризового управління. ФК4 Впровадження цифрової трансформації та інструментів електронного урядування. ФК5 Розробка та моніторинг державних і регіональних програм розвитку. ФК6 Планування та організація наукових досліджень. ФК7 Адаптація міжнародних практик публічного управління. ФК8 Ефективна взаємодія влади з громадянським суспільством і бізнесом. ФК9 Проведення експертизи нормативно-правових актів та управлінських рішень. ФК10 Організація науково-педагогічної діяльності.
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН1 Знання та інтерпретація сучасних концепцій, теорій і методів публічного управління. ПРН2 Дотримання принципів академічної доброчесності,

	етики та прозорості управлінських рішень. ПРН3 Використання методів наукових досліджень, статистичного аналізу та цифрових технологій для збору та аналізу даних. ПРН4 Застосування інструментів електронного урядування, відкритих даних та ІТ-рішень для ефективного управління. ПРН5 Планувати, організовувати та керувати науковими дослідженнями й інноваційними проектами в галузі державного управління. ПРН6 Розробка та впровадження управлінських рішень для забезпечення сталого розвитку та ефективності органів влади. ПРН7 Аналізувати, адаптовувати та впроваджувати міжнародний досвід публічного управління. ПРН8 Стратегічне планування, управління змінами та антикризове управління. ПРН9 Експертиза нормативно-правових актів, програм і політичних стратегій. ПРН10 Ефективна взаємодія з органами влади, бізнесом, громадськістю та міжнародними партнерами. ПРН11 Презентація результатів досліджень, у тому числі іноземними мовами. ПРН12 Викладання дисциплін з публічного управління у закладах вищої освіти та застосовувати інноваційні методики навчання.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньо-наукової програми здійснюють працівники, які відповідають ліцензійним вимогам затвердженим Постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
Матеріально-технічне забезпечення	Здобувачі мають вільний доступ до лабораторій кафедр де є необхідне обладнання для виконання наукових досліджень. Кафедри на яких проводиться навчання аспірантів мають необхідне обладнання для здійснення освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Здобувачі мають вільний доступ до бібліотечного фонду. З кожного комп'ютера, який під'єднаний до IP-адреси університету є вільний доступ до наукометричних баз даних Scopus і Web of Science. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення для усіх дисциплін

	розміщене на сайті університету в розділі аспірантура.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод, які укладені із ЗВО та науковими установами.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод, які укладені із закордонними ЗВО та науковими установами та участь у програмах академічного та наукового обміну (Erasmus+, Horizon Europe, Fulbright, DAAD тощо); стажування у провідних європейських та світових університетах, інститутах державного управління та міжнародних організаціях.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Таке ж як і для громадян України.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Іноземна мова для академічного спілкування	6	екзамен
ОК 2.	Філософія та сучасний науковий процес	4	екзамен
ОК 3.	Методологія та організація наукових досліджень	6	екзамен
ОК 4	Теорія та практика навчання	3	екзамен
ОК 5	Культура академічного письма	3	залік
ОК 6	Інформаційні технології в наукових дослідженнях, управління проектами, інтелектуальна власність	3	екзамен
ОК 7	Теорія і практика публічного управління та адміністрування	4	екзамен
ОК 8	Політичний аналіз та формування державної політики	4	екзамен
ОК 9	Педагогічна практика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		36	
Вибіркові компоненти ОП*			
ВК 1	Каталог вибірових дисциплін для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»	3	залік
ВК 2	Каталог вибірових дисциплін для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»	3	залік
ВК 3	Каталог вибірових дисциплін для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»	3	залік
ВК 4	Каталог вибірових дисциплін для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне	3	залік

	управління та адміністрування»		
Загальний обсяг вибірових компонент:		12	
Загальний обсяг освітньої програми		48	

** Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».*

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Освітньо-наукова програма містить дві основних складових:

- освітню;
- наукову.

Освітня складова відповідно до Закону України «Про вищу освіту» містить обов'язкові дисципліни (компоненти) та вибірові дисципліни. Частка останніх у структурі освітньої програми повинна становити не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС.

У даній освітньо-науковій програмі співвідношення між обов'язковими та вибіровими дисциплінами становить 75% : 25%.

Реалізація освітньої складової відбувається протягом перших двох років навчання в аспірантурі за даною освітньо-науковою програмою та передбачає наступний розподіл навчального часу:

Перший семестр:

22 тижня – дослідна робота.

Другий семестр:

16 тижнів – теоретичне навчання та дослідна робота.

2 тижня – сесія.

22 тижня – дослідна робота.

8 тижнів – канікули.

Третій семестр:

16 тижнів – теоретичне навчання та дослідна робота.

22 тижня – дослідна робота.

Четвертий семестр:

16 тижнів – теоретичне навчання та дослідна робота.

2 тижня – сесія.

22 тижня – дослідна робота.

8 тижнів – канікули.

Третій та четвертий роки навчання відводяться для дослідної роботи. Наприкінці четвертого року навчання заплановано п'ять тижнів для розгляду дисертаційної роботи на фаховому семінарі.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Щорічна атестація здобувачів науковим керівником (керівниками), заслуховування звітів на засіданні кафедри та представлення презентацій на засіданні науково-технічної ради.

Попередня експертиза дисертації на фаховому семінарі за умови виконання освітньо-наукової програми, індивідуального плану роботи та позитивного висновку наукового керівника (керівників).

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дисертації зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування».
Вимоги до дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання комплексної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики. Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Дисертація має бути розміщена на сайті університету.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В університеті функціонує система менеджменту якості у сфері вищої освіти відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення та забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9
ІНК	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+	+	+					+
ЗК2		+	+	+			+		
ЗК3	+		+	+		+		+	+
ЗК4						+	+		
ЗК5	+			+	+			+	
ЗК6		+	+						+
ЗК7	+								
ЗК8							+		
ЗК9			+	+		+		+	
ФК1			+	+					+
ФК2				+			+		
ФК3				+					
ФК4						+			
ФК5							+		
ФК6		+	+						
ФК7		+					+		
ФК8				+		+			
ФК9							+		
ФК10					+				+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	Обов'язкові компоненти									Вибіркові компоненти			
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
ПРН 1		+	+	+			+						
ПРН 2		+	+										
ПРН 3			+	+		+							
ПРН 4				+		+		+					
ПРН 5			+				+			+	+	+	+
ПРН 6				+				+					
ПРН 7	+			+			+	+		+	+	+	+
ПРН 8							+	+					

ПРН 9						+	+	+					
ПРН 10				+			+	+		+	+	+	+
ПРН 11	+			+	+				+				
ПРН 12	+				+				+				

7. Пояснювальна записка

Для виконання наукової складової аспірант проводить власне наукове дослідження згідно індивідуального плану робіт, звіт про його виконання затверджується щороку на засіданні кафедри, науково-технічної ради та вченої ради університету. Здобувач опрацьовує літературу, відпрацьовує методики та проводить власні дослідження отримуючи результатами, які використовуються для обґрунтування висунутих гіпотез.

На другому, третьому і четвертому роках навчання проводиться апробація результатів наукових досліджень на конференціях, симпозиумах, семінарах.

Результати наукових досліджень опубліковуються у наукових видання згідно вимог МОН України. Здобувач бере участь у виконанні бюджетних, госпдоговірних та кафедральних науково-дослідних робіт. За 9 місяців до завершення навчання в аспірантурі підготовлюється рукопис дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії та на фаховому семінарі проводиться попередня експертиза дисертації.

Основні напрямки наукових досліджень

1. Теорія та методологія публічного управління та адміністрування.
2. Формування та реалізація державної політики.
3. Стратегічне управління та прогнозування у публічному секторі.
4. Система національної безпеки та публічне управління у кризових умовах.
5. Розвиток та модернізація системи місцевого самоврядування.
6. Організація діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
7. Регіональне управління та збалансований територіальний розвиток.
8. Механізми взаємодії влади, громадськості та бізнесу.
9. Інструменти децентралізації та міжмуніципального співробітництва.
10. Цифровізація публічного управління та електронне врядування.
11. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у публічному секторі.
12. Проектний та програмний менеджмент у публічному управлінні.
13. Міжнародне та європейське співробітництво у сфері публічного управління.
14. Інноваційні технології управління та лідерство у публічному секторі.
15. Розвиток кадрового потенціалу органів влади та місцевого самоврядування.
16. Економічні засади публічного управління та адміністрування.
17. Моніторинг та оцінка ефективності діяльності органів влади.

18. Етика, прозорість та запобігання корупції у публічному секторі.
19. Публічне управління у сфері забезпечення прав і свобод громадян.
20. Публічне управління сталим розвитком та соціальною сферою.
21. Відновлення та модернізація публічного сектора у післявоєнний період.
22. Управління ризиками та безпекою у публічному секторі.

8. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторами національної рамки кваліфікацій

Компетентності	Знання Зн1Концептуальні Та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або профе- сійної діяльності.	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія AB1 Демонстрація начної авторитетності та інноваційності AB2 Здатність до безперервного саморозвитку
		Ум1 Спеціалізовані уміння та методи вирішення значущих проблем у сфері професійної діяльності. Ум2 Започаткування та реалізація наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності. Ум3 Критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	К1 Вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством в цілому К2 Використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1	Ум1, Ум2	К1	AB1
ЗК2	Зн1	Ум1, Ум3	К1	AB1
ЗК3	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	AB1, AB2
ЗК4	Зн1	Ум1, Ум3	К1	AB1
ЗК5	Зн1	Ум1	К1, К2	AB1
ЗК6	Зн1	Ум2	К1	AB1, AB2
ЗК7	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	AB1
ЗК8	Зн1	Ум1, Ум2	К1	AB1
ЗК9	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	AB1, AB2
Фахові компетентності				
СК1	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	AB1
СК2	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	AB1
СК3	Зн1	Ум1, Ум3	К1	AB1, AB2
СК4	Зн1	Ум1, Ум2	К1, КІ2	AB1
СК5	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	AB1
СК6	Зн1	Ум1, Ум3	К1	AB1, AB2
СК7	Зн1	Ум1, Ум2	К1, КІ2	AB1
СК8	Зн1	Ум1, Ум3	К1	AB1
СК9	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, КІ2	AB1, AB2
СК10	Зн1	Ум1, Ум3	К1	AB1

9. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Інтегральна компетентність																		
	Загальні компетентності									Фахові компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10
ПРН 1	+	+								+	+								
ПРН 2						+									+				
ПРН 3			+						+				+		+				
ПРН 4			+						+				+						
ПРН 5								+						+	+				
ПРН 6				+							+	+		+					
ПРН 7							+									+			
ПРН 8								+				+							
ПРН 9				+					+									+	
ПРН 10					+		+										+		
ПРН 11				+	+														
ПРН 12	+				+														+