

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)

НАКАЗ

27.11.2025

м. Львів

№ 342

**Про підготовку до
2026-2027 навчального року**

З метою належної підготовки до 2026–2027 навчального року, своєчасного кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні заняття першого «осінньо-зимового» семестру 2026–2027 н.р. розпочати **01 вересня 2026 року**

2. Деканам факультетів, головам методичних комісій спеціальностей, головам методичних рад факультетів:

- 1) ЗДІЙСНЮВАТИ навчальний процес на основі Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, наказів, розпоряджень ректора, положень університету, графіку навчального процесу і розкладу занять;
- 2) РОЗМІСТИТИ проекти освітньо-професійних програм на сайті університету до **31.12.2025 р.;**
- 3) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ освітньо-професійні програми спеціальностей відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (за наявності таких) та вимог законодавства до **30.03.2026 р.;**
- 4) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ навчальні плани освітньо-професійних

програм) до **30.03.2026 р.**;

- 5) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ проєкти графіків навчального процесу на 2026-2027 н.р. до **30.06.2025 р.**;
- 6) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ робочі навчальні плани на **2026-2027 н.р.**:
 - до **30.06.2026 р.** – для освітньо-професійних програм, на яких **не передбачено** вивчення дисциплін вільного вибору на першому курсі;
 - до **31.08.2026 р.** – для освітньо-професійних програм, на яких **передбачено** вивчення дисциплін вільного вибору для здобувачів вищої освіти першого року навчання (після зарахування студентів на навчання і формування груп студентів за результатами написання ними заяв на вибіркові дисципліни);
- 7) до **31.08.2026р.** РОЗМІСТИТИ електронні версії навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі, у ВНС;
- 8) деканатам ПОДАТИ до **30.06.2026 р.** план роботи на **2026-2027 н.р.** в навчально-методичний відділ та навчально-науковий центр організації освітнього процесу відповідно.

3. Навчально-методичному відділу та навчально-науковому центру організації освітнього процесу:

- 1) Забезпечити розрахунок кафедрами прогнозованого навчального навантаження та визначити, відповідно, кількість штатних одиниць науково-педагогічних працівників (НПП), педагогічних працівників (ПП) по кафедрах і університету в цілому до **03.07.2026 р.**;
- 2) ЗАВЕРШИТИ остаточне планування обсягу навчальної роботи, індивідуального навчального навантаження НПП, ПП та визначити, відповідно, кількість штатних одиниць НПП та ПП по кафедрах і університету в цілому до **26.08.2026 р.**;
- 3) ЗМЕНШИТИ навчальне навантаження науково-педагогічним працівникам, педагогічним працівникам, які виконують обов'язки:

- відповідального секретаря приймальної комісії **на 100 годин;**
 - голів методичних рад факультетів **на 100 годин;**
 - для гарантів освітніх програм, які проходять акредитаційну експертизу **на 100 годин;**
- 4) РОЗРОБИТИ розклад навчальних занять на I семестр 2026–2027 н.р. **до 31.08.2026 р.;**
 - 5) РОЗМІСТИТИ електронний варіант розкладу на сайті університету **до 31.08.2026 р.;**
 - 6) лекційні потоки формувати шляхом об'єднання споріднених, близьких за відведеною кількістю годин спеціальностей;
 - 7) при формуванні розкладів занять для денної форми навчання, для студентів за другим рівнем вищої освіти (освітній рівень магістр) рекомендовано виділити один день на тиждень для виконання самостійної навчальної і наукової роботи.

4. Завідувачам кафедр:

- 1) ПОДАТИ прогнозований список НПП та ІПІ, котрих планується залучити до нового навчального року в електронному та паперовому вигляді за підписом завідувачів кафедр **до 30.06.2026 р.** у навчально-методичний відділ та навчально-науковий центр організації освітнього процесу;
- 2) ПОДАТИ прогнозований розподіл навчального навантаження НПП, ІПІ в електронному та паперовому вигляді за підписом завідувачів кафедр **до 30.06.2026р.** у навчально-методичний відділ та навчально-науковий центр організації освітнього процесу відповідних кампусів;
- 3) ПОДАТИ інформацію про кількість практикумів на кафедрах та кількість посадкових місць, закріплених за кафедрою, та фактичну кількість місць в кожному практикумі **до 30.06.2026 р.** у навчально-методичний відділ та навчально-науковий центр організації освітнього процесу.
- 4) ЗАВЕРШИТИ остаточне планування навчального навантаження по НПП, ІПІ та

подати у навчально-методичний відділ до **25.08.2026 р.**;

- 5) **ВРАХУВАТИ** при формуванні кадрового складу кафедр та педагогічного навантаження:

4.5.1. види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача, відповідно до його посади, встановлюються і затверджуються на засіданні кафедри та оформляються протоколом;

4.5.2. особливості кожного виду роботи при формуванні індивідуальних планів роботи ІППІ, ІПІ **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** оптимальне використання потенціалу кожного викладача;

- 6) **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** готовність кафедр до нового навчального року до **26.08.2026р.** та надати інформацію про результати готовності до нового навчального року (за підписом завідувача) деканам факультетів, керівникам навчально-методичного відділу та навчально-наукового центру організації освітнього процесу;

- 7) **ПОДАТИ до 30.06.2026 р.** кадрове забезпечення освітнього процесу та потребу на 2026–2027 н.р. відповідно до вимог провадження освітньої діяльності за погодженням з відділом ліцензування та акредитації керівникам навчально-методичного відділу та навчально-наукового центру організації освітнього процесу;

- 8) **ПОДАТИ** у центр перепідготовки та підвищення кваліфікації план підвищення кваліфікації НППІ та ІПІ у 2026-2027 н.р. за встановленою формою **не пізніше 15.09.2026 р.**;

- 9) **ЗДІЙСНИТИ** заходи для забезпечення студентів необхідними методичними розробками до початку семестру;

- 10) **ПОДАТИ** у деканати затверджені робочі програми навчальних дисциплін – відповідно до навчальних планів до **31.08.2026 р.**;

- 11) **ЗДІЙСНЮВАТИ** постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та дотримання умов чинних контрактів.

5. Відділу працевлаштування та співпраці з бізнесом:

- 1) УКЛАСТИ або в разі необхідності ПОДОВЖИТИ договори про партнерство та співробітництво з базовими підприємствами практичної підготовки здобувачів вищої освіти за всіма освітніми програмами до **31.08.2026 р.**;
- 2) ПРОВЕСТИ моніторинг працевлаштування випускників 2025-2026 рр., для визначення основних тенденцій розвитку ринку праці, узагальнені результати ОПРИЛЮДНИТИ на сторінці університету до **30.06.2027 р.**;
- 3) ПРОВЕСТИ опитування роботодавців і випускників, з метою вивчення якості наданої освіти випускникам, аналізу компетентностей, якими має володіти молодий фахівець та прогнозовані потреби у фахівцях на ринку праці. Узагальнені результати ОПРИЛЮДНИТИ на сторінці університету до **31.08.2026 р.**;

6. Відділу ліцензування та акредитації:

- 1) ПОГОДИТИ перелік заявлених до акредитації освітніх програм на 2026-2027 н.р., подати дані до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) для включення у графік до **30.06.2026 р.**;

7. Навчально-науковому центру організації освітнього процесу:

- 1) ОПРИЛЮДНИТИ результати анкетування зацікавлених сторін, визначені планом заходів моніторингу до **28.07.2026 р.**;
- 2) ЗАБЕЗПЕЧИТИ інформаційно-консультаційну та програмно-технічну підтримку навчально-наукових підрозділів щодо забезпечення академічної доброчесності;
- 3) ДОВЕСТИ до відома членів Вченої ради університету результати внутрішнього та наглядового аудитів системи менеджменту якості. Надати пропозиції поліпшення якості освітньої діяльності та вищої освіти за результатами SWOT-аналізу ризик-діагностики освітніх програм, звітами та рішеннями акредитаційних експертиз до **30.12.2026 р.**

8. Керівнику відділу міжнародних зв'язків:

ОНОВИТИ до **30.06.2026 р.** на сторінці Відділу міжнародних зв'язків інформацію про акредитовані програми, на які можливим є набір іноземців та осіб без громадянства.

9. Проректору з адміністративно-господарської роботи:

ЗАБЕЗПЕЧИТИ до **31.08.2026 р.** готовність навчальних приміщень та корпусів до навчального процесу відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та безпеності освітнього середовища.

10. Відповідальному за докторантуру та аспірантуру:

- 1) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ освітньо-наукові програми спеціальностей відповідно до затверджених стандартів вищої освіти (за наявності таких) та вимог законодавства до **30.03.2026 р.;**
- 2) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ навчальні плани відповідних освітньо-наукових програм до **30.03.2026 р.;**
- 3) РОЗГЛЯНУТИ та ЗАТВЕРДИТИ проекти графіків навчального процесу на 2026-2027 н.р. до **31.08.2026 р.**

11. Деканам факультетів:

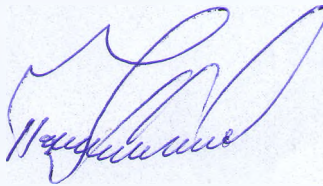
- 1) ІНФОРМУВАТИ здобувачів вищої освіти 1-го курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес, разом з кураторами студентів - про правила організації освітнього процесу відповідно до чинних нормативних документів;
- 2) ОЗНАЙОМИТИ з цим наказом усіх науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників кафедр і ЗАБЕЗПЕЧИТИ його виконання.

12. Завідувачу бібліотеки університету:

- 1) ПРОВЕСТИ разом з гарантами ОГПІ моніторинг забезпеченості дисциплін навчальною літературою до **30.06.2026 р.** та ПРОВЕСТИ їх доукомплектування необхідною кількістю до **31.08.2026 р.**;
- 2) ЗАБЕЗПЕЧИТИ організовану видачу навчальної літератури студентам на 2026–2027 навчальний рік;
- 3) ЗАБЕЗПЕЧИТИ прийом кваліфікаційних робіт.

13. Контроль за виконанням наказу ПОКЛАСТИ на першого проректора.

Ректор



Іван ПАРУБЧАК

Візи:

Перший проректор

Ігор ДВИЛЮК

Проректор з НПРЯО

Олег МИКУЛА

Проректор з наукової роботи

Олег ФЕДЕЦЬ

Керівник НМВ

Тарас ПЕНЦАК

Головна бухгалтерка

Мар'яна ДЕМКІВ

Начальниця відділу кадрів

Оксана ГЕНТОШ

Голова первинної профспілкової організації працівників та співробітників університету

Роман ІВАШКІВ

Голова первинної профспілкової організації працівників приєднаного Львівського національного університету природокористування

Роман ШМИГ

Начальник юридичного відділу

Петро ОЛЩУК