

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Львівський національний університет ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького**

Факультет ветеринарної гігієни, екології та права

Кафедра реабілітації та здоров'я людини

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до написання курсових робіт

**ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ,
ЗАХИСТУ Й ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ПЕРШОГО БАКАЛАВРСЬКОГО РІВНЯ**

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія, ерготерапія»
спеціальності 227«Фізична терапія, ерготерапія»

Івасик Н.О. Загальні рекомендації з підготовки, оформлення, захисту й оцінювання курсових робіт здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня: Методичні вказівки до написання курсових робіт. Львів: ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького. 2021. – 20 с.

Рецензент:

Герчик А.М. – д.фіз.вих., професор кафедри фізичної терапії та ерготерапії УКУ

Найда Л.Я. мед.н., доцент кафедри реабілітації та здоров'я людини. ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького

Рекомендовано

навчально-методичною комісією

спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія»

Протокол № 6 від 16.02.2021 р.

Рекомендовано

навчально-методичною радою

факультету ветеринарної гігієни, екології та права

Протокол № 6 від 16.02.2021 р.

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЕТАПИ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ НА ЗДОБУТТЯ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	5
ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	8
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	16
ДОДАТКИ	18

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації розроблено відповідно до освітньо-професійної програми **«Фізична терапія, ерготерапія»** підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» галузь знань 22 «Охорона здоров'я»

Важливою складовою підготовки високо кваліфікованих фахівців у вищих навчальних закладах є науково-дослідна робота, яка включає в себе такі елементи:

- 1) засвоєння методики організації науково-дослідної роботи,
- 2) робота над науковим дослідженням під керівництвом професорів та викладачів.

Наукова робота проводиться в межах навчально-виховного процесу, поза межами навчального процесу, через участь в роботі Студентського наукового гуртка та самостійної роботи студента.

Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за період навчання та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота є важливим видом самостійної науково-дослідної роботи студентів, під час написання якої вони опановують методи та набувають вміння проведення наукового дослідження і виконується у відповідності до навчального плану. Курсова робота повинна відповідати встановленим вимогам і виконуватися автором самостійно на основі опрацьованого найновішого теоретичного, нормативно-правового, статистичного і практичного матеріалу, містити власні розробки, висновки та пропозиції, бути належно структурованою та технічно оформленою.

Основною вимогою, яка ставиться перед студентами, є самостійне і творче виконання завдань курсової роботи. Мінімальна необхідна частина унікальності тексту – 75%.

Курсова робота готується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої академічної праці на правах рукопису в м'якій/твердій папітурці та в електронній формі.

Виконання курсової роботи має на меті сформувати у студентів навички проведення наукового дослідження, творчої самостійної роботи, сприяти оволодінню загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових досліджень, поглибленому вивченню будь-якого питання, теми навчальної дисципліни тощо.

У процесі написання роботи під керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи та набувають вміння проведення наукового дослідження.

Успішне проведення наукового дослідження та написання курсових робіт залежить від чіткого дотримання основних вимог, що ставляться до них

(науковий рівень роботи, її зміст, структура, форми викладу матеріалу та їх оформлення).

Студенти обирають теми наукових робіт з переліку запропонованого кафедрою, з урахуванням наукових зацікавлень студентів.

Для покращення якості студентських робіт та сприяння обміну результатами наукових досліджень проводяться щорічні загальноуніверситетські студентські конференції. Також вони допомагають формувати у студентів такі важливі вміння як: долати страху перед аудиторією, презентування своєї роботи, публічно захищати висловлені ідеї та тези.

Оцінювання курсової роботи відбувається у вигляді відкритого захисту курсової роботи перед викладачами кафедри.

При оцінюванні курсової роботи комісія враховує дотримання вимог оформлення роботи, якість самого наукового дослідження, вміння захистити сформульовані положення та висновки.

Невідповідність в оформленні курсової роботи може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи.

Дотримання студентом усіх вимог до оформлення курсової роботи сприяє вихованню в нього належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, прищеплює певні навички до ведення наукового дослідження, що буде йому корисним у подальшому навчанні та роботі.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЕТАПИ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ НА ЗДОБУТТЯ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Після визначення на кафедрі теми студент із науковим керівником розробляє індивідуальний план-графік виконання курсової роботи.

Над курсовою роботою студент працює під контролем наукового керівника протягом всього навчального року. Організаційно процес написання курсової роботи складається з таких етапів:

- *підготовчого*, який починається з вибору студентом теми й отримання індивідуального завдання від курсової роботи щодо питань, які необхідно вирішити: ознайомлення зі станом проблеми, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідного огляду та аналізу аналогічних розробок та їх застосувань у відповідних галузях тощо;

- *основного*, який реалізовується відповідно до вимог щодо організації наукового дослідження і передбачає на основі вивчення досвіду роботи збирання фактичного матеріалу та його опрацювання, викладення тексту роботи згідно з її структурою, формулювання висновків та рекомендацій;

- *підсумково-оформлювального*, який завершується орієнтовно за 2 тижні до захисту роботи на засіданні наукового гуртка кафедри. На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана та перевірена керівником;

- *заключного* - захист роботи на засіданні наукового гуртка кафедри.

Перед початком виконання курсової роботи студент має ознайомитись з основними вимогами щодо написання курсових робіт.

Кожен етап виконання курсової роботи має узгоджуватись з науковим керівником.

При написанні курсової роботи слід дотримуватись такого алгоритму:

- вибір теми, узгодження її з науковим керівником;
- визначення мети і завдань дослідження;
- пошук, підбір, аналіз та систематизація первинних джерел та літератури з теми дослідження, написання вступу та узгодження його з науковим керівником;
- розширений пошук інформації, вивчення теоретичних основ обраної теми, коректування плану;
- аналіз та узагальнення зібраної інформації із застосуванням методів наукового пізнання;
- написання розділів та підрозділів;
- формулювання висновків і рекомендацій, підготовка додатків;
- оформлення списку використаних джерел та додатків, загальне оформлення роботи;
- захист курсової роботи.

На всіх етапах курсової роботи до захисту студент має право звертатися за консультацією до наукового керівника.

III. ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Обсяг основного тексту курсової роботи (без списку літератури і додатків) залежить від характеру курсової роботи (теоретичний чи прикладний) і має становити 30 сторінок.

Курсова робота повинна мати такі основні структурні елементи:

- титульний аркуш;
- анотації українською та англійською мовами;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основна частина (вступ, розділи, висновки);
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини мають починатися з нової сторінки.

Титульна сторінка роботи.

Титульний аркуш (додаток А) містить:

- найменування вищого навчального закладу, де виконана курсова робота;
- назву підрозділу;
- назву кафедри;
- освітній рівень, на який претендує здобувач;
- тему курсової роботи;

- прізвище, ім'я, по-батькові автора;
- найменування спеціальності;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника;
- місто і рік захисту роботи.

Анотації.

Анотації готують державною та англійською мовами. Зміст анотацій українською та англійською мовами має бути ідентичним.

В анотації подають узагальнений короткий виклад основних результатів дослідження із зазначенням мети та методів дослідження.

Зміст.

Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків (додаток Б).

3. Перелік умовних позначень (за необхідності).

Такий перелік вводиться, якщо в роботі вжита специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкується двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їхня детальна інтерпретація. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ.

У вступі дається обґрунтування вибору теми, розкривається її наукове значення і актуальність, висвітлюється історія її вивчення, відзначаються суперечливі і невирішені питання теми, визначаються: мета, завдання, методи дослідження, структура роботи.

Мета дослідження – це передбачення кінцевого результату науково-дослідної роботи.

Завдання дослідження – це те, що необхідно виконати для досягнення мети дослідження (завдання конкретизують мету). Традиційно виділяють 3-4 завдання дослідження.

Методи дослідження – це способи розв'язання завдань наукового дослідження.

Структура роботи – це перелік основних структурних елементів роботи із зазначенням загальної кількості сторінок, кількості сторінок основної частини тексту, кількості найменувань у списку використаних джерел та додатків.

Основна частина.

Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів, які, в свою чергу, поділяються на підрозділи. Кожний розділ повинен висвітлювати самостійне питання визначеної проблеми, підрозділ – окрему її частину.

При написанні основних розділів потрібно звернути увагу на збереження логічного зв'язку між ними і послідовність переходу від однієї частини до іншої.

Специфікою курсової робіт для студентів спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» є те, що результатом роботи має бути як узагальнення матеріалів дослідження у вигляді рукопису.

Таким чином робота складається з трьох розділів:

I розділ є теоретичним узагальненням щодо епідеміології, клінічної характеристики та особливості лікування пацієнтів з певною (обраною для вивчення в роботі) нозологією.

II розділ є теоретичним узагальненням, систематизацією наукових і практичних підходів фізичної терапії та ерготерапії при обраному студентом захворюванні.

У III розділі студент самостійно підбирає засоби фізичної терапії, ерготерапії та методики їх застосування, які можна застосовувати з метою вирішення конкретної цілі для пацієнтів з обраною студентом нозологією на певних етапах.

Висновки.

У висновках стисло викладаються результати дослідження, рекомендації і пропозиції щодо їх практичного використання.

Список використаних джерел.

Список використаних джерел розміщується після висновків по роботі за наскрізною нумерацією. У списку повинні вказуватись лише джерела, які були безпосередньо використані автором при написанні роботи. Список джерел можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків (Додаток В).

Для більш детального розкриття теми курсової роботи рекомендується використовувати додатки.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги

Курсову роботу друкують машинописним способом на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210 мм х 297 мм), (28 рядків на сторінці, 60-62 знаки у рядку). Друкований текст виконується шрифтом – Times New Roman, розмір шрифту основного тексту – 14, для назв розділів – 14. Стиль – нормальний, вирівнювання за шириною сторінки, міжрядковий інтервал – 1,5.

У тексті курсової роботи мають бути чітко виділені абзаци. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 2,5 - 3 см, правий – 1-1,5 см, верхній – 2-2,5 см, нижній – 2-2,5 см.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Крапка в кінці заголовка структурної частини не ставиться.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу з вирівнюванням по лівому краю, в кінці назви ставиться крапка. Відстань між заголовками (крім заголовку пункту) та попереднім текстом повинна дорівнювати 3-4 машинописні інтервали.

Кожний розділ рекомендується розпочинати з нової сторінки, не дозволяється під назву розділу відводити окрему сторінку. Новий підрозділ починається на тій сторінці, де закінчено попередній.

Нумерація

Нумерацію сторінок, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без позначки «№». Розділи нумеруються римськими цифрами.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Другою сторінкою слід вважати зміст. На сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи як ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не мають порядкового номера, тобто, не можна друкувати: «1. ВСТУП», або «5. ВИСНОВКИ».

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера ставлять крапку і у тому ж рядку друкують заголовок розділу великими літерами. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу.

Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації

Ілюструють курсову роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути випадкових ілюстрацій, пов'язаних із другорядними деталями тексту, запобігти невиправданим пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4 бажано подавати у додатках. Ілюстрації позначають словом «Рис.» та нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номеру розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Якщо в розділі курсової роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. Наприклад (Рис. 1.1. Плечовий суглоб, фронтальний розріз). За необхідності

ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (під рисунковий підпис). Основними видами ілюстративного матеріалу в роботах є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Таблиці

Таблиці в курсовій роботі дають можливість встановити графічну смислову, залежність між поняттями, скорочують текст, висвітлюють узагальнені матеріали, спрощують і прискорюють аналіз змісту. Таблиці розміщують безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Посилання на таблицю повинно органічно входити в текст, а не виділятися в самостійну фразу, що повторює тематичний заголовок таблиці. Наприклад: «Вивчаючи і аналізуючи методики фізичної реабілітації при ГХ (табл.2.1.), ми бачимо відмінності у...» Далі у правому верхньому куті розміщується слово «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці в межах розділу. Наприклад: Таблиця 2.2 (друга таблиця другого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і виділяються напівжирним шрифтом. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над іншими частинами пишеться «Продовження табл. 2.2».

Формули

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Після формули перед поясненням ставлять кому, потім з нового рядка від лівого поля – слово «де» без двокрапки після нього, за ним – позначення першої величини, і після тире її пояснення. Далі – кожне наступне позначення і його пояснення. В кінці кожного пояснення ставлять крапку з комою, а в кінці останнього – крапку. Значення кожного символу потрібно подавати з нового рядка.

Рівняння та формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче формули необхідно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо формула не вміщується в один рядок, її слід перенести після знаку рівності, або після знаків «плюс», «мінус», «множення». Після знаку «ділення» перенос робити не бажано. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у тексті.

Загальні правила цитування, примітки та посилання на використані джерела

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки: 1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку. При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1, 3, 5-7]...». Коли в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому перша цифра посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань, а друга - номеру сторінки у цьому джерелі, з якої взято інформацію. Приклад: Цитата в тексті: «... діти частіше не диференціюють ці запитання щодо задишки, а сприймають їх як одне – «наявність задишки», однак вони більш чітко визначають її, коли запитання стосується виконання ними конкретної дії» [15, с. 179].

Посилання на ілюстрації чи формули вказують порядковим номером ілюстрації чи формули, наприклад: рис. 2.2, формула (2.3). На всі таблиці та ілюстрації, наведені в роботі, повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "таблиця" в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл.2.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово “дивись”, наприклад: «див.табл.1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Рекомендується точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати повинен бути наведений мовою оригіналу;

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело;

- якщо необхідно виявити ставлення студента до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

- якщо автор роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є: (курсив наш. – Н. К.), (підкреслено мною. – Н. К.), (розрядка моя. – Н.К.).

Оформлення списку використаних джерел

Бібліографічний опис списку використаних джерел у курсовій роботі спеціальності 227 «Фізична терапія та ерготерапія» оформляють стилем Vancouver.

Vancouver стиль передбачає використання посилань у тексті роботи щоразу, коли ви цитуєте джерело, будь то парафраз, цитата всередині рядка чи блокова цитата.

Список використаних джерел розміщується в кінці роботи на окремій сторінці. Він надає інформацію, необхідну для того, щоб знайти і отримати будь-яке джерело, процитоване в тексті документа. Кожне джерело, процитоване в роботі, має з'явитися у списку використаних джерел. Так само, кожен запис у списку використаних джерел має бути згаданим в тексті роботи.

Назва списку використаних джерел – Посилання. Заголовок вирівнюється по центру.

Правила бібліографічного опису для списку використаних джерел

Джерело	Схема	Приклад
Стаття з журналу (1-6 авторів)	Прізвище1 Ініціали1, Прізвище2 Ініціали2, Прізвище3 Ініціали3, Прізвище4 Ініціали4, Прізвище5 Ініціали5, Прізвище6 Ініціали6. Назва статті. Назва журналу. Дата публікації; Номер тому (Номер випуску): Сторінковий інтервал.	Большот ЮК, Бородій ТА. Нові можливості реабілітації дітей з гострою пневмонією. Педіатрія, акушерство та гінекологія. 2007; 3: 27–30. Hayen A, Herigstad M, Pattinson KTS. Understanding dyspnea as a complex individual experience. Maturitas. 2013; 76(1): 45–50.
Стаття з журналу (7 і більше авторів)	Прізвище1 Ініціали1, Прізвище2 Ініціали2, Прізвище3 Ініціали3, Прізвище4 Ініціали4, Прізвище5 Ініціали5, Прізвище6 Ініціали6, та ін. Назва статті. Назва журналу. Дата публікації; Номер тому (Номер випуску): Сторінковий інтервал.	Muscedere J, Dodek P, Keenan S, Fowler R, Cook D, Heyland D, et al. Comprehensive evidence-based clinical practice guidelines for ventilator-associated pneumonia: prevention. Journal of Critical Care. 2008; 23(1):126–37.
Стаття з журналу (онлайн)	Прізвище Ініціали. Назва статті. Назва журналу [Інтернет]. Дата публікації [Дата цитування]; Номер тому (Номер випуску): Сторінковий інтервал. Доступно: URL DOI	Польщиков КО, Лаврут ОО. Математична модель процесу обміну інформацією. Системи обробки інформації [Інтернет]. 2007 [цитовано 2016 Січ 20];1(13):82–3. Доступно: http://sit.nuou.org.ua/article/view/39029 DOI 10.1109/25.966585
Книга	Прізвище Ініціали. Назва книги. Номер видання*. Місце видання: Видавець; Рік видання. Кількість сторінок. *якщо не перше	Мухін ВМ. Фізична реабілітація: підручник. 3-тє вид. Київ: Олімп. л-ра; 2010. 488 с. Вакуленко ЛО, Прилуцька ГВ, Вакуленко ДВ, Прилуцький ПП. Лікувальний масаж. Тернопіль: ТДМУ; 2006. 468 с.
Книга за редакцією	Прізвище редактора. Ініціали, редактор. Назва книги. Номер видання*. Місце видання: Видавець; Рік видання. Кількість сторінок. *якщо не перше	Зайко МН, Биць ЮВ, Кришталь МВ, редактори. Патофізіологія. 4-тє вид. Київ: Медицина; 2014. 751 с.
Частина книги	Прізвище Ініціали. Назва книги. Номер видання. Місце видання: Видавець; Рік видання. Номер розділу, Назва розділу; сторінковий інтервал розділу.	Speroff L, Fritz MA. Clinical gynecologic endocrinology and infertility. 7th ed. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2005. Chapter 29, Endometriosis; p. 1103-33.

Електронна книга	Прізвище Ініціали. Назва веб-сторінки [Інтернет]. Місце видання: Спонсор веб-сайта/Видавець; Рік видання [дата цитування]. Кількість сторінок. Доступно: URL DOI:	Schiraldi GR. Post-traumatic stress disorder sourcebook: a guide to healing, recovery, and growth [Internet]. New York: McGraw-Hill; 2000 [cited 2006 Nov 6]. 446 p. Available from: http://books.mcgraw-hill.com/getbook.php?isbn=0071393722&template=#toc DOI: 10.1036/0737302658
Автореферат або дисертація	Прізвище Ініціали. Назва роботи [тип роботи]. Місце видання: Установа, в якій надруковано роботу; Рік видання. Кількість сторінок.	Герцик А. М. Теоретико-методичні основи фізичної реабілітації / фізичної терапії при порушеннях діяльності опорно-рухового апарату [автореферат] Львів: Львів. держ. ун-т фіз. культури ім. І. Боберського; 2019. 40 с.
Автореферат або дисертація (онлайн)	Прізвище Ініціали. Назва роботи [тип роботи в Інтернеті]. Місце видання: Видавець; Рік видання. [цитовано Дата]. Доступно: URL DOI:	Bianchi M. Multiscale fabrication of functional materials for regenerative medicine [dissertation on the internet]. Bologna, IT: University of Bologna; 2011. [cited 2012 Dec 07]. Available from: http://ezproxy.lib.monash.edu.au/login?url=http://dx.doi.org/10.1007/978-3-642-22881-0
Матеріали конференцій (опубліковані: автор/редактор)	Прізвище Ініціали. Назва матеріалу. В: Прізвище редактора Ініціали, редактор. Назва видання. Матеріали конференції Назва; Дата конференції; Місце конференції. Місце видання: Видавець; Рік видання. сторінковий інтервал. або Прізвище редактора Ініціали, редактор(и). Назва видання. Назва матеріалів конференції; Дата конференції; Місце конференції. Місце видання: Видавець; Рік видання.	Івасик Н. Особливості функціонального стану дітей молодшого шкільного віку, хворих на гострий бронхіт. В: Вовканич АС, редактор. Фізична реабілітація – здобутки, проблеми, перспективи. Матеріали Всеукр. наук. конф. 2009 Трав 14–15; Львів. Львів: ЛДУФК; 2009, с. 39–42. Harris AH, editor. Economics and health. Proceedings of the 19th Australian Conference of Health Economists; 1997 Sep 13-14; Sydney, AU. Kensington (AU): School of Health Services Management, University of New South Wales; 1998.

Матеріали конференцій (електронні)	Прізвище Ініціали. Назва матеріалу. В: Назва конференції [Інтернет]; Дата конференції; Місце конференції. Місце видання: Видавець; Дата видання [цитовано Дата]; Сторінковий інтервал. Доступно: URL або Назва БД. або Прізвище редактора Ініціали, редактор. Назва видання [Інтернет]. Матеріали конференції Назва; Дата конференції; Місце конференції. Місце видання: Видавець; [цитовано Дата]. Доступно: URL або Назва БД.	Абрамов ДО. Фінансові механізми забезпечення реалізації портфелю інноваційних проєктів підприємств України. В: Матеріали VI Всеукр. наук.-практ. конф. Сучасні підходи до управління підприємством [Інтернет]; 2015 Квіт 15-17; Київ. Київ: НТУУ «КПІ»; 2015 [цитовано 2016 Січ 20]; с. 15-20. Доступно: http://sit.nuou.org.ua/article/view/37210 Bashook PG, Miller SH, Parboosingh J, Horowitz SD, editors. Credentialing physician specialists: a world perspective [Internet]. Proceedings; 2000 Jun 8-10; Chicago. Evanston (IL): American Board of Medical Specialties, Research and Education Foundation; [cited 2006 Nov 3]. 221 p. Available from: http://www.abms.org/publications.asp
Електронний ресурс (веб-сайт)	Прізвище Ініціали або Назва організації. Назва сторінки [Інтернет]. Місце видання: Видавець; Дата або рік видання [оновлено Дата; цитовано Дата]. Доступно: URL	Кулик ВВ, Торохтін АМ, Владимиров ОА, Грін'єва ЛЯ, Гоженко ЕО. Організація санаторно-курортного лікування та оздоровлення в Україні [Інтернет]. 2013 [цитовано 2013 Вер. 19]. Доступно на: http://www.vafk.com/gallery/1_6.pdf. Massage as a part of integrative rehabilitation of patients with chronic pulmonary disorders [Internet]. 2009 [cited 2016 Jan. 27]. Available from: https://www.scienceofmassage.com/dnn/som/journal/0903/Brochure_for_physician_pulmonary.pdf
Урядові технічні звіти (друк)	Прізвище Ініціали. Назва звіту. Місце видання: Видавець; Дата видання. Кількість сторінок. Номер звіту.	Нелін ЄН. Високовибірні резонансно-тунельні кристалоподібні пристрої обробки сигналів. Київ: НТУУ "КПІ"; 2011. 119 с. Д/б №2332-п.
Урядові технічні звіти (онлайн)	Прізвище Ініціали. Назва звіту [Інтернет]. Місце видання: Видавець; Дата видання [цитовано Дата]. Кількість сторінок. Номер звіту. Доступно: URL DOI	Нелін ЄН. Високовибірні резонансно-тунельні кристалоподібні пристрої обробки сигналів [Інтернет]. Київ: НТУУ "КПІ"; 2011 [цитовано 2016 Січ 20]. 119 с. Д/б №2332-п. Доступно: http://ela.kpi.ua/handle/123456789/4753

	Прізвище винахідника Ініціали, винахідник; Назва патентовласника, патентовласник. Назва винаходу. Номер патенту*. Дата публікації. *вказати країну	Pagedas AC, inventor; Ancel Surgical R&D Inc., assignee. Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly. United States patent 20020103498. 2002 Aug 1. Косілова СЄ, винахідник; Вищий державний навчальний заклад України "Буковинський державний медичний університет", власник патенту. Спосіб доклінічної діагностики порушення компенсаторно-приспосувальних механізмів у вагітних з ревматичними вадами серця [Інтернет]. Патент України UA116244U. 10 трав. 2017 [цитовано 2 квіт. 2021]. 3 с. Доступно на: https://uapatents.com/5-116244-sposib-doklinichno-diaagnostiki-porushennya-kompensatorno-pristosuvalnikh-mekhanizmiv-u-vagitnikh-z-revmatichnimi-vadami-sercya.html
--	--	--

V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Під час оцінювання курсових робіт враховуються відповідність змісту курсової роботи темі, меті і завданням, що були визначені у вступі, якість оформлення курсової роботи.

Курсова робота оцінюється членами комісії після її захисту студентом у балах і за національною шкалою оцінок. Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи (до 50 балів), оформлення (до 10 балів) та захисту (до 40 балів).

При оцінюванні курсової роботи за кредитно-модульною системою враховується низка складових, зокрема:

1. Відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт.
2. Систематизація теоретичних положень науки, які висвітлені у роботах вітчизняних та зарубіжних вчених.
3. Використання наукового категоріально-понятійного апарату;
4. Застосування сучасних методів та моделей аналізу програм фізичної терапії, ерготерапії.
5. Підбір засобів фізичної терапії, ерготерапії відповідно до поставлених цілей реабілітації.
6. Обґрунтування висновків.
7. Відповідність вимогам щодо оформлення робіт. Наявність посилань.
8. Дотримання граматичних і стилістичних правил.
9. Вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

Процедура захисту включає:

- доповідь студента-випускника про зміст роботи; запитання до автора;
- відповіді студента на запитання осіб, присутніх на захисті;
- оголошення рішення комісії про оцінку роботи.

- Доповідь може мати довільну форму, але в ній доцільно висвітлити такі важливі питання курсової роботи: обґрунтування актуальності теми дослідження;

- мета, завдання дослідження;
- що вдалося встановити, виявити, довести;
- якими методами це досягнуто.

Доповідь не повинна перевищувати за часом 5 хвилин.

Курсова робота є важливою формою самостійної освітньої діяльності студента, в процесі виконання якої він набуває знань, умінь і навичок проведення наукових досліджень.

Результати захисту курсової роботи визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Студент, який виконав курсову роботу відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, отримує оцінку «відмінно».

Студент, який виконав курсову роботу відповідно до вимог освітньо-професійної програми, але у роботі є незначні недоліки (деякі формулювання потребують уточнення, редакційної обробки), отримує оцінку «добре».

Студент, який виконав курсову роботу відповідно до вимог освітньо-професійної програми, але у роботі є значні недоліки (не чітко сформульовані мета і завдання дослідження; при описі методів та організації дослідження відсутня аргументована характеристика застосованих у роботі методів тощо), отримує оцінку «задовільно».

Студент, який зробив курсову роботу, що не відповідає вимогам освітньо-професійної програми, отримує оцінку «незадовільно».

Вимоги до курсової роботи, порядку та принципів захисту і оцінювання передбачаються відповідними методичними рекомендаціями.

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ҐЖИЦЬКОГО

Факультет громадського розвитку та здоров'я

Кафедра реабілітації та здоров'я людини

КУРСОВИЙ ПРОЕКТ

(РОБОТА)

на тему

«ФІЗИЧНА ТЕРАПІЯ ПРИ ТУБЕРКУЛЬОЗІ ЛЕГЕНЬ»

Виконав:

Студент курсу групи

Заєць Іван Васильович

Науковий керівник:

доц., к. фіз. вих

Івасик Н.О. _____

Національна шкала _____

Кількість балів: ____ Оцінка: ECTS ____

Члени комісії _____

Львів 2021

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ТУБЕРКУЛЬОЗУ	5
1.1. Етіологія і патогенез туберкульозу	5
1.2. Характеристика клінічних форм туберкульозу	9
РОЗДІЛ 2 ФІЗИЧНА РЕАБІЛІТАЦІЯ ПРИ ТУБЕРКУЛЬОЗІ ЛЕГЕНЬ	15
2.1. Механізм та лікувальна дія фізичних вправ на організм людини хворої на туберкульоз легень	15
2.2. Аналіз застосування методик фізичної терапії при туберкульозному ураженні легень	18
РОЗДІЛ 3 ПІДБІР ФІЗИЧНИХ ВПРАВ ДЛЯ ВИРІШЕННЯ ОСНОВНИХ ПРОБЛЕМ ПІД ЧАС ФІЗИЧНОЇ ТЕРАПІЇ ПРИ ТУБЕРКУЛЬОЗІ ЛЕГЕНЬ	25
ВИСНОВКИ	30
ПОСИЛАННЯ	31

ПОСИЛАННЯ

1. Алексеенко МВ, Демин АН. Опыт применения рыдающего дыхания в реабилитации больных бронхиальной астмой. В: Маліков МВ, редактор. Вісник Запорізького національного університету. Зб. наук. пр. Запоріжжя; 2010; 1(3), с. 7–11.
2. Герцик А. Визначення поняття «технологія фізичної реабілітації»: системний підхід. Фізична активність, здоров'я і спорт. 2016; 1(23): 32–44.
3. Державна типова програма реабілітації інвалідів від 8 грудня 2006 р. № 1686, зі змінами від 31 березня 2015 р. № 157; від 13 липня 2016 р. № 421; від 26 липня 2018 р. № 587.
4. Івасик Н, Левицька Л. Застосування масажу при бронхо-легеневих захворюваннях у дітей. В: Цьось АВ, редактор. Фізичне виховання, спорт і культура здоров'я у сучасному суспільстві. Зб. наук. пр. Східноєвроп. нац. ун-ту ім. Лесі Українки. Луцьк; 2016, с. 64–67.
5. Івасик Н. Алгоритм реабілітаційного обстеження дітей з бронхо-легеневими захворюваннями. Слобожанський науково-спортивний вісник. 2016; 4(54): 42–46.
6. Івасик Н. Складання індивідуальної програми з фізичної реабілітації для дітей з бронхолегеневими захворюваннями. В: Тимошенко ОВ, редактор. Науковий часопис Нац. пед. ун-ту. ім. М. П. Драгоманова. Серія 15, Науково-педагогічні проблеми фізичної культури (фізична культура і спорт). Зб. наук. пр. Київ; 2016; 9(79)16, с. 47–51.
7. Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг: постанова КМУ від 31 січня 2007 р. № 80.
8. Про затвердження Протоколів надання медичної допомоги дітям за спеціальністю «дитяча пульмонологія»: наказ МОЗ України від 13.01.2005 р. № 18.
9. Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню: наказ МОЗ України від 29.05.2013 р. № 435.
10. About Child, Teen BMI. Centers for disease control and prevention [Internet]. 2015 [cited 2015 Nov. 5]. Available from: http://www.cdc.gov/healthyweight/assessing/bmi/childrens_bmi/about_childre ns_bmi.html
11. Alves VL, Avanzi O. Objective assessment of the cardiorespiratory function of adolescents with idiopathic scoliosis through the six-minute walk test. Spine (Phila Pa 1976). 2009; 34(25): E926–E929.
12. Burtin C, Hebestreit H. Rehabilitation in Patients with Chronic Respiratory Disease Other than Chronic Obstructive Pulmonary Disease: Exercise and Physical Activity Interventions in Cystic Fibrosis and Non-Cystic Fibrosis Bronchiectasis. Respiration. 2015; 89:181–189.